



РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ
ООУ „ЖИВКО БРАЈКОВСКИ“ - БУТЕЛ, СКОПЈЕ

за период од 2020 до 2024 година



Скопје, јули 2020 година

Развојната програма за работа на основното училиште е изработена според член 49 од Законот за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија бр.161/19 од 05.август 2019) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр. 18 – 6579/1, донесен од страна на Министерот за образование и наука на 06.07.2020 година.

Содржина

Содржина	2
Вовед.....	3
1. Податоци за основното училиште.....	6
1.1. Идентификациони податоци за училиштето	6
1.2. Историјат на основното училиште	7
1.3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта	8
2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште	9
2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка.....	9
2.2. Работен стаж на вработените	10
2.3. Простор	11
2.4. Опрема и наставни средства.....	12
2.5. Материјално-финансиско работење на училиште.....	15
3. Подрачје на работа на основното училиште, наставен план, проширена програма и друга воспитно образовна работа.....	16
4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години	17
4.1. Самоевалуација на основното училиште (интерна).....	17
4.2. Интегрална евалуација на основното училиште (екстерна).....	23
5. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (SWOT анализа).....	24

6. Мисија и визија на основното училиште.....	26
7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период.....	27
8. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите.....	49
9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието НВО итн.....	50
10. Следење на имплементација на Развојната програма за работа на основното училиште.....	53
11. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште.....	53
12. Заклучок.....	54
13. Комисија за изработка на развојната програма за работа на основното училиште.....	55
14. Користена литература.....	56

Вовед

Реализацијата на воспитно-образовната дејност во основното образование е сложен процес врз кој суштинско влијание имаат повеќе чинители: наставниците, вработените во стручната служба, родителите, потесното и поширокото опкружување. Сепак денес, во општествени услови на интензивни и динамични промени, повеќе од било кога порано, нагласена е потребата од квалитетно планирање во училиштата. Оваа Развојна програма е во насока кон систематизирање на сите стратешки определби на дејствување на училиштето во наредниот четиригодишен период во ООУ „Живко Брајковски“-Бутел, а како интегрален дел од Годишните програми и Развојниот план за работа на директорот. Во текот на учебната 2019/20 е реализирана самоевалуација на училиштето за проценка на квалитетот на работата во сите подрачја на делување, а во месец април 2018/2019 е реализирана интегрална евалуација на училиштето од страна на Државниот просветен инспекторат. Анализата на добиените резултати и препораките од интегралната евалуација се основа за формирање на приоритетите на училиштето, конструкцијата на акциониот план кој ги содржи сите потребни елементи во насока на надминување на утврдените слабости. Реализацијата на сите поставени цели и задачи ќе биде во согласност со Законските нормативи и Статутот на училиштето за успешна реализација на планирањата. Исто така, оваа програма има за цел добро програмирани и поставени задачи, форми, методи и рокови за успешна реализација

на целите, како и да се следат, анализираат и проучуваат одредени проблеми кои ќе се појават во текот на работењето. Директорот ќе биде тој што ќе ја следи визијата на училиштето и ќе се обиде да ја реализира мисијата на училиштето.

Работењето на училиштето се заснова врз Закон за основно образование, Закон за наставници и стручни соработници, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други законски, подзаконски интерни акти, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми годишни програми за работа и извештаи и сл.

Цели на училиштето

- Единствено воспитно делување на сите ученици на воспитно-образовниот процес
- Воспитување на учениците за почитување на основните слободи и правата на човекот за живеење во демократска заедница
- Унапредување на меѓуетничката интеграција во образованието
- Да се поддржува создајниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците со развивање на спознанието за себеси и другите, чувство на праведност, одговорност, приватност, толеранција и солидарност
- Посветување посебно внимание на одговорноста за чување на општествениот имот на секој поединец, член на работниот колектив и учениците.
- Развивање и издигнување на еколошката свест и култура на учениците, преку реална едукација низ проекти.
- Следење на опфатеноста на учениците и реализирање на плановите за слободни активности, додатна и дополнителна настава, преку тоа ќе ги негуваме и унапредуваме нивните капацитети, ќе се почитуваат нивните интереси и склоности за да се реализираат преку воспитно образовниот процес.
- Учениците да се оспособуваат за усно и писмено изразување на мајчиниот јазик, да им се овозможи да ги усвојат основните знаења и умеења од областа на јазикот, математиката, природните и општествените науки, за човекот, информатиката, техничките средства и уметностите, да ги изучуваат странските јазици, да се запознаат со други култури и со постигнувањата и вредностите на други народи во светот

- Да им се овозможи на учениците да усвојуваат знаења од минатото, културните традиции и државноста на Република Северна Македонија, развивање љубов и почит кон татковината
- Организирање активности за превентивно воспитно едуцирање на учениците против зависности - пушењето, алкохолизмот и наркоманијата.
- Планирање на воспитни активности.
- Поддржување и помагање на иницијативите за организација на образовни, иновативни, културни, спортски и уметнички активности за младите.
- Оспособување и развивање творечки однос кон работата, да се создаваат поголеми услови за забрзан развој на талентираните ученици и за поддршка и развој на децата со посебни образовни потреби
- Континуирано следење на напредокот на учениците, индивидуален пристап низ сите наставни и воспитни области со цел да извршиме целокупно согледување на ученикот.
- Усогласување на ставовите на наставниците и одделенските раководители во врска со критериумот за оправдување на изостаноците, поведението и оценувањето на успехот на учениците.
- Кај учениците да се развива самостојноста, креативноста и да го збогатуваат интересот за усвојување на нови знаења
- Развивање истражувачки дух и збогатување на интересот за стекнување на нови знаења со примена на активна настава, каде ќе се развива свесна, морална, критична и креативна личност, која ќе биде активен субјект на демократското општество.
- Овозможување успешно завршување на основното образование и напредување.

1. Податоци за основното училиште

1.1. Идентификациони податоци за училиштето

Основни податоци за училиштето	
Име на основното училиште	Општинско Основно Училиште „Живко Брајковски“
Адреса	ул. „Краишка“ 1А
Телефон	Тел./факс 02/2 621-412
Место, Општина	Бутел, Скопје
Е-маил	zhivkobrajkovski@yahoo.com
Веб-страница	zhivkobrajkovski.edu.mk
Ден на училиштето	Во месец април
Број на ученици во училиштето	810
Внатрешна површина на училиштето m ²	3734 m ²
Училишен двор m ²	5700 m ²
Капацитет на училиштето (мах. Бр. ученици)	900
Број на паралелки	40

Јазици на кои се реализира наставата во училиштето	Македонски Албански
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Двосменски

1.2. Историјат на основното училиште

Првпат прагот на училиштето беше пречекорен и неговите простории исполнети со детски џагор, есента 1964 година. Училиштето се градеше во несекојдневна, вонредна состојба. Работниот колектив кој во тоа време не броеше повеќе од 30 вработени, беше исправен пред една мошне сложена и одговорна, не само службена, туку и општествена задача чие извршување бараше висока општествена свест. Колективот раководен од општата мобилна состојба во градот и чувството на одговорност на секој граѓанин, успеа да создаде услови за работа кои што создадоа широки можности за вклучување на учениците во воспитно-образовниот процес за оптимално совладување на наставниот план и програма. Во такви услови на ентузијазам и висока свест беа прифатени и првите 680 ученици, собрани од сите делови на градот. Разликите во предзнаењата и поведението на учениците претставуваа посебна тешкотија, бидејќи требаше да се изградува општ, заеднички критериум. Крајот на учебната 1964/65 година ги даде првите резултати, кои според условите беа повеќе од задоволителни. Од вкупно 680 ученици на крајот на учебната година имаше само 12 повторувачи, а општиот успех изнесуваше 3,07. 1966/67 година во училиштето се отвара дневен престој за згрижување на учениците од I до IV одделение. 1969/70 е карактеристична со тоа што за првпат во училиштето отпочнаа со работа паралелки со албански наставен јазик. Во изминативе години имаме освоено многу награди на општинско, државно, републичко и меѓународно ниво. Од нашето училиште произлегоа голем број на успешни личности во сите општествени сфери на кои сме горди. 2015/2016 година се преселивме во нов модерен училишен објект кој континуирано до денес се опремува со техничка опрема, нагледни средства и естетско уредување. 2019/2020 во склоп на училишниот двор се направи инклузивно игралиште и хортикултурно уредување со инсталиран систем за наводнување.

Училиштето е верификувано со Решение бр.10-2484/3 од 28 04 1995 год. издадено од МОН.

1.3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта

Училиштето е препознатливо по својот напор да го одржи високиот квалитет на работа и постигања на нашите ученици во сите области на нивното интересирање. Се негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училиштето.

Она што учениците ги прави горди на своето училиште се другарувањето, взаемното почитување и доверба меѓу учениците од различен пол, етничко потекло и различни способности, како и неподеленоста на учениците врз база на социјален статус. Добиените награди, дипломи, пехари, медали, благодарници и признанија на натпреварите на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво ги потврдуваат успехите и високиот рејтинг на нашето училиште на кои се горди учениците, родителите и наставниците. Училиштето е модел училиште за меѓуетничка интеграција во образованието. Во проектите е од 2011 како пилот училиште каде на највисоко ниво се негува мултикултурализмот и се почитуваат правата на сите вработени и ученици без оглед на етничката припадност. Училиштето има добиено пофалница од господинот Бан Ки Мун за напорите и активностите што ги прави за промоција на меѓуетничкиот соживот. Од 2011 година до сега имаме потпишани меморандуми за соработка со две основни училишта од Струмица, две од Битола, едно од Делчево, едно од Штип, две од Скопје, Филозофски факултет, Американ Колеџ. Соработка со компании во сферата на екологија Пакомак, Елколект, Go Green. 2017/2018 за прв пат бевме дел од Интеркултурната размена со ученици и наставници во Троген Швајцарија како резултат на успешната соработка со невладината организација МЦГО финансирана од фондацијата Песталоци. Соработката со Интеркултурните размени продолжија и до ден денешен. Дел од нашите наставници од 2019 станаа членови на E-Twinning - заедница на училишта во Европа. E Twinning е платформа за училишен персонал (наставници, стручна служба, директори...) кој работи во училишта/предучилишни институции во една од европските земји учеснички, за потребите да комуницираат, соработуваат, развиваат проекти, споделуваат и се дел од највозбудливата заедница за учење во Европа. Од оваа учебна година сме партнери со училишта од повеќе држави ширум светот како и дел од Националната агенција за Европски образовни програми и мобилност.

2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште

2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

Стручен профил	Број на извршители		Стручна подготовка					
Наставен кадар	Одделенска настава	26	21	VII	5	VI		
	Предметна настава	36	27	VII	7	VIIA	2	VI
Раководен кадар	2		VII					
Стручни соработници	3		VII					
Административни службеници	2		IV					
Помошен и технички кадар	11		10	IV	1	I		

2.2. Работен стаж на вработените

Работен стаж	Број на вработени наставници во одделенска настава	Број на вработени наставници во предметна настава	Број на вработени стручни соработници	Број на вработени административни службеници	Број на вработен технички персонал	Број на вработен раководен кадар
До 10 години	3	21	3		3	1
Од 10 до 20 години	5	10		1	4	
Од 20 до 30 години	9	4			2	1
Повеќе од 30 години	8	4		1	2	
Вкупно	25	39	3	2	11	2

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	31	1870 м ²	4	Недостаток
Кабинети	7	198 м ²	4	Недостаток
Библиотека	1	62 м ²	4	Недоволен фонд на лектури
Медијатека	1	55 м ²	4	Недостаток техничка опрема
Помошна канцеларија	1	24 м ²	4	Недостаток клима уред
Спортска сала	1	452 м ²	4	реновирање
Канцеларии	5	220 м ²	4	Техничка опрема
Училиштен двор	1	5700 м ²	4	Хортикултурно уредување и опремување на игралиштата
Игралиште	1	700 м ²	3	Спортски реквизити
Заеднички простор за прослави	/	/	/	Недостаток
Терпезарија	1	60 м ²	4	Маси и столчиња
Наставничка канцеларија	1	171 м ²	4	Техничка опрема
Просторија за технички персонал	1	24 м ²	4	Столчиња, маси
Работилница за хаус мајстор	1	12 м ²	4	Алати
Санитарни јазли	9	88 м ²	4	Озонери, апарат за сушење раце
Лифт	1	2 м ²	4	/

2.4. Опрема и наставни средства

Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Мајчин јазик.	Магнетни букви-латиница и кирилица, стручна литература, прирачници, смарт табла	Касетофон, лаптоп, дополнителна литература(прирачници),креди во боја, фолии за графоскоп.
Странски јазици	Флеш карти, постери, учебници.	(за шест наставници) за учебната 2020/2021 за наставата по Англиски јазик од 1 -9 одд : • 3 цд плеери • едукативни постери за во секое одд. по 2 • едукативни флеш карти • едукативни игри за секое одд, соодветни со програмата за одд. • плус книги,лектури за секое одд. • касетофон
Математика	• Лењири • Триаголници • Шестари • Интерактивна табла	• Модел цело-дропки • Модел на кубик • Модел за релација конус-цилиндар • Агломери

	• 3Д тела – жичани • Математички постери	• 3Д тела дрвени • Магнетна табла и магнети
Хемија	• Два периодни системи • Една стаклаена лабораториска чаша • Еден голем ерленмаер и мензура • РН метар хемиски стубстанци, натриум хидроксид	• Постери со апаратура • Епрувети • Дрвен сталак • Дрвена штипка • Сперитус на лампа • Лакмусова хартија • Тиквица со рамно дно • Пипета • Киселини: сулфурна хлороводна, калциум хидроксид, етил алкохол, цинк, магнезиумова лента.
Физика	• Волтметар • Динамометар • Униметар • Стативи • Кабли за поврзување • Елементи за формирање струјно коло • Звучна вилушка • Уред за ширење на телата при загревање • Стаклена и полиетиленска прачка • Оптичка клупа • Магнети • Конкавно огледало • Демонстратор на магнетно поле	• Електроскоп • Постери • Демонстратор на Њутновите закони • Сет за електростатика • Коса рамнина
Биологија	• микроскоп • биолошки атласи и енциклопедии • биолошки постери • скелет на човек • торзо на човек	• Бенедиктов и Биуретов раствор

	• модел на: бели дробови, срце, бубрег, кожа, мозок, јазик, око, дланка, растителна клетка, растителен корен • скелет од птица • инсектариум • хербариум • албум со растителни семиња • примероци од змија, жаба и школка (во раствор од формалин)	
Историја	Табла, компјутер, смарт табла	Мапи
Географија	• 1 Модел на Сонце, Земја и Месечина; • 1 Светлечки физички глобус; • 1 Постер „Земјина револуција“ • Физички карти: карта на свет, Карта на Република Северна Македонија, Европа, Азија, Африка, Северна и Јужна Америка, Австралија со Океанија	• Индукционен глобус • физичка карта на Азија • Глобус
Информатика	• Информатички опремен кабинет • 3 терминали (PC) • 29 монитори	
Физичко и здравствено образование	• 3 гимнастичарски душеци • 3 пинг-понг табла • 2 комплет табли за пинг-понг • 3 топки за пинг-понг • 2 фудбалски топки • 4 кошаркарски топки • 5 одбојкарски топки • 5 ракометни топки • 3 бадминтон комплети • 1 јарец	• 8 гимнастички душеци • 1 пинг-понг табла • 2 комплети палки за пинг-понг • 20 топки за пинг-понг • 5 фудбалски топки • 5 кошаркарски топки • 5 одбојкарски топки • 5 ракометни топки • 10 бадминтон комплети • 1 одбојкарска мрежа

Музичко образование	• Од наставни средства и опрема има пијано, музички инструменти итн.	• блок флејти • Детски музички ритмички инструменти (тропалки, дајре, триангл, стапчиња, барабанче, кастањети), металофон, блок флејта
Ликовно образование	Постери, линеари специјални за цртање, рапитографи,	Глина за моделирање, Акрилни бои, штафелаи.
Техничко образ.	Смарт табла	
Граѓанско образ.	Лцд-проектор, хамери	маркери

2.5. Материјално-финансиско работење на училиште

Раководење со финансиските ресурси

- Изнаоѓање на дополнителни финансиски средства за училиштето
- Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет за училиштето
- Во текот на целата учебна година користење на буџетот за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина
- Информирање на органите и телата за трошењето на финансиските средства
- Обезбедување на услови за транспарентно усвојување на завршната сметка
- Следење континуирано на законитоста на финансиското работење

Раководење со материјалните ресурси

- Проценување на потребите и утврдување на приоритетите
- Обезбедување на наставни средства и помагала согласно потребите
- Навремено обезбедување со потребните средства за одвивање на секојдневната работа и грижа за нивното рационално користење

3. Подрачје на работа на основното училиште, наставен план, проширена програма и друга воспитно образовна работа

Во ООУ „Живко Брајковски“ – Бутел, Скопје воспитно образовната работа се организира и остварува според наставен план и програми кои на предлог на Бирото за развој на образованието, ги утврдува министерот за образование и наука. Дејноста на училиштето е верифицирана со Решение бр.10-2484/3 од 28 04 1995 год. издадено од МОН. Воспитно образовната работа во училиштето се остварува на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на албански јазик и неговото писмо.

Наставниот план содржи задолжителни и изборни предмети, дополнителна и додатна настава, како и часови за одделенската заедница. Со наставниот план се определува годишниот и неделниот број на часови за наставата одделно по задолжителните и изборните предмети, нивниот редослед по одделенија, бројот на неделните часови за дополнителна настава, часовите за додатна настава и часот за одделенската заедница. Со наставните програми се определуваат наставните цели, содржините, основните поими, активностите и методите во наставата, оценувањето и постигањата на учениците, условите за реализирање на наставната програма и нормативот за наставен кадар. Со наставните програми се определува задолжително користење на информациско-комуникациските технологии во училиштето за реализација на воспитно-образовна работа. Училиштето го следи намалувањето

на бројот (осипувањето) на ученици според полот и етничката припадност ги анализира причините и во соработка со родителите и граѓанските организации навреме превзема конкретни активности за да го спречи намалувањето (осипувањето). Причини поради кои се испишуваат ученици се преселување во други населби, преселување во странство, баратели на азил и сл.

4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години

4.1. Самоевалуација на основното училиште (интерна)

Наставни планови и програми

Јаки страни:

- Негувањето на мултикултурализмот е на највисоко ниво
- Сите ученици учествуваат во општествено-корисна и хуманитарна работа како дел од воннаставните активности
- Изработка на наставни програми за работа со ученици со ПОП и ИОП од страна на специјален едукатор и рехабилитатор
- Наставниците несебично се вложуваат и земаат учество на многубројни семинари, обуки, конференции во нашата држава и во странство

Слаби страни:

- Потреба од обуки за настава од далечина
- Потреба од обуки за користење на ИКТ во наставата
- Потреба од обуки за наставниците од одделенска настава за наставниот предмет Работа со компјутери за подрачје „Програмирање“
- Изнаоѓање на начини за поголема афирмација на училишните активности и ученичките постигнувања

Постигања на учениците

Јаки страни:

- Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на воспитување во училиштето
- Активно се учествува на натпревари и конкурси и се постигнуваат солидни резултати
- Се води континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците
- Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности

Слаби страни:

- Потреба од повеќе нагледни средства и материјали

Учење и настава

Јаки страни:

- Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активи и со поддршка од стручна служба ги изготвуваат планирањата.
- Поголемиот број од наставниците планираат и користат разновидни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење.
- Постои тимска работа на наставниците
- Родителите редовно се известуваат за постигањата на учениците. Редовно и често одржување на индивидуални и заеднички родителски средби
- Учениците и родителите училиштето го доживуваат како безбедна средина за учење.

Слаби страни:

- Недостасуваат диференцирани цели и диференцирани активности, односно активности по тежински нивоа за талентирани ученици и ученици кои потешко напредуваат во оперативните планирања кај некои наставници
- Наставниците, главно користат исти приоди за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците.
- Училиштето има потреба од библиотекар

Поддршка на учениците

Јаки страни:

- Училиште што поттикнува здрави животни стилови
- Училиште што негува хуманост и толеранција кај најмладите
- Отворено е за прифаќање деца со психички, физички и здравствени проблеми
- Високо едуциран и професионален кадар, добро екипиран
- Постојана обука и доедукација

Слаби страни:

- Поголема вклученост на учениците во работата на училиштето
- Мобилизираност на учениците во процесот на донесување одлуки

Училишна клима

Јаки страни:

- Училиштето е модел училиште за меѓуетничка интеграција во образованието во кое континуирано се работи на развивање толеранција и соживот меѓу учениците од различни етнички заедници
- Успешност и награди на многу ученици на општинско, регионално и државно ниво
- Дисциплината на учениците е на високо ниво
- Еднаква застапеност на ученици од различни етнички заедници во слободни ученички и воннаставни активности

Слаби страни:

- Потреба од обука на наставниот кадар за работа со надарени ученици
- Поголема соработка помеѓу наставниците од одделенска и предметна настава
- Зајакнување на дежурствата на наставниците

Ресурси

Јаки страни:

- Училиштето е вклучено во повеќе проекти, некои од нив се реализираат во континуитет
- Добро финансиско работење, наменско и транспарентно планирање и трошење

Слаби страни:

- Недостасува понова стручна литература

Управување, раководење и креирање политика

Јаки страни:

- Постои високо ниво на почитување на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба кон сите ученици во училиштето
- Отвореност на училиштето за соработка со родителите, локалната заедница, невладиниот сектор и медиумите
- Во училиштето постои тим за превенција од насилство и програма за ненасилно однесување

- Училиштето во континуитет организира хуманитарни акции и хепенинзи со цел да се помогне на учениците од социјално ранливите семејства и друг вид хуманитарни акции
- Училиштето покажува високо ниво на грижа кон учениците со емоционални проблеми, преку соодветни разговори со стручната служба и соработка со соодветни институции

Слаби страни:

- Поголема мотивираност на што поголем број на ученици за учество на натпревари
- Поголема соработка помеѓу наставниците од одделенска и предметна настава

4.2. Интегрална евалуација на основното училиште (екстерна)

ООУ „Живко Брајковски“ - Бутел, Скопје според успехот на учениците постигнува многу добри резултати. Учениците покажуваат напредок во нивната работа. Оценувањето е одраз на нивните покажани реални знаења. Нема ученици со под просечни резултати. Квалитетот на наставата е добар вон-наставните активности се реализираат. Училишниот одбор има воспоставени многу добри релации со локалната самоуправа. Во училиштето има добра клима за работа која е потврдена од средбите со училишниот одбор, советот на родители и наставниците. Родителите се задоволни од работата на училиштето кое е ефективно во делувањето по нивни мислења и барања. Наставните планови и програми донесени од МОН успешно се реализираат. Годишната програма за работа на училиштето подразбира и остварување и реализација на наставниот план и програми. Во

составот на годишната програма за работа се наоѓаат и програмите за работа на директорот, психологот, педагогот и специјалниот едукатор и рехабилитатор. Наставниците во одделенска и предметна настава изготвуваат планирање за наставен час по наставните предмети по кои изведуваат настава. Планирањата што ги прават пред почетокот на наставната година се состојат од годишен глобален план и тематски планирања, а во текот на наставната година изготвуваат дневни планирања за реализација на наставниот час. Професионалниот развој на наставниците се одвива континуирано и организирано и тоа во поголем дел на семинари, организирани од МОН и БРО. Преку секојдневните контакти со родителите училиштето воспоставува отворена и искрена комуникација, со што се овозможува добра соработка за надминување на проблемите и потекоштите во воспитно образовниот процес. Свкупната грижа на вработените во училиштето врз нивните ученици е добра. Тоа се гледа и од одржаните советодавни состаноци, работилници и разговори со наставниците, учениците, и нивните родители од страна на стручната служба.

Директорот на училиштето има јасна визија за училиштето со кое управува, со знаења ги илустрира неопходните потреби. Раководењето и управувањето се посветени на воспоставување на високи стандарди и напредок во сите подрачја во животот во училиштето. Кадарот работи заеднички на остварувањето на општите и заеднички цели. Училиштето промовира еднаквост меѓу сите ученици.

5. Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (SWOT анализа)

Предности (силни страни на ОУ)

Во училиштето се опфатени голем број на ученици во слободните ученички активности. Поголем дел од наставниците посетуваат обука за примена на современи форми методи, и техники во наставата како и современи стратегии за учење. Се следи напредокот на учениците со потешкотии во учењето. Се изготвува компаративна анализа за успехот за последните години и споредбена анализа со статистички податоци. Стручната служба редовно и по потреба одржува работилници и предавања на различни теми според потребите и актуелноста. Училиштето се грижи за хигиената и здравјето на учениците и вработените како и од заштитата од заразни болести. Постои успешно спроведување на Проектот за меѓуетничка интеграција во образовниот систем и негување на мултукултурализмот. Добри услови и поддршка постојат и за учениците со телесни пречки во развојот.

Училиштето учествува во сите натпревари кои се организирани од страна на училиштето, општината и пошироко. Климата меѓу наставник – наставник, наставник - директор, наставник – стручна служба, наставник – ученик, наставник – родител е добра, коректна и транспарентна.

Слабости (слаби страни на ОУ)

Како слаби страни во училиштето се издвојува недостатокот на наставни нагледни средства, особено во предметната настава. Во оперативните планирања за наставен час, освен за учениците со наод и мислење, наставниците не планираат диференцирани цели и активности за работа со другите ученици со потешкотии во учењето и талентирани ученици. Дел од наставниците не реализираат активна настава – интерактивно учење (ученик-ученик). Во училиштето нема вработено библиотекар а училишната библиотека располага со мал број на лектирни изданија и мал број на книги на албански јазик. Библиотечната евиденција не се води електронски.

Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште

Основното образование се развива врз основа на следните начела: - најдобар интерес и целосен развој на ученикот, - еднаквост, достапност, пристапност и инклузивност, - општообразовен карактер на основното образование, - обезбедување на квалитет на образованието и меѓународна споредливост на знаењата на учениците, - активно учество на учениците во животот на училиштето и заедницата, - подготвување на ученикот за доживотно учење, - унапредување на сличностите и прифаќање на разликите, интеркултурност, мултикултурализам, интеркултурализам и мултикултурност, - грижа за физичка безбедност и здравје, - автономност, компетентност и одговорност и - партнерство помеѓу училиштето, родителите, односно старателите и единиците на локалната самоуправа.

Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште

Намалување на бројот на ученици во паралелките на македонски наставен јазик поради намален наталитет кај населението во општината и отселување. Закана од родителите поради неприфаќање на нивните барања. Закана од непосредната околина - негативно влијание врз учениците од пороците на денешницата. Негативните трендови во врска со занемарување на традиционалното наследство. Појава на насилничко однесување кај дел од учениците - закани од сообраќајот во непосредната околина на училиштето - закана од непознати лица, Фрлање на ѓубре и смет од страна на други физички лица од соседството во училишниот двор. Физичко оштетување на училишниот имот. Немање на млечен ресторан и сендвичара во близина на училиштето.

6. Мисија и визија на основното училиште

МИСИЈА

М – МУЛТИКУЛТУРНА СРЕДИНА

И – ИСТРАЖУВАЧКИ ДУХ

С – СОРАБОТКА МЕЃУ УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ

И – ИДЕИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Ј - ЈАДРО НА ЗНАЕЊЕТО

А – АВТЕНТИЧНОСТ ВО РАБОТАТА

ВИЗИЈА

В – ВЕРБА ВО НАШИТЕ УЧЕНИЦИ

И – ИНОВАТИВНОСТ ВО НАСТАВАТА

З - ЗНАЕЊЕ ЗА ДЕНЕС И УТРЕ

И – ИНВЕСТИРАЊЕ ВО ПРАВИЛЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ

Ј – ЈАКНЕЊЕ НА МЕЃУСЕБНАТА ДОВЕРБА

А – АМБИЕНТ КОЈ ОТСЛИКУВА ПОЗИТИВНА МЕЃУЕТНИЧКА КЛИМА

7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период

Стратешка цел 1: План за работа и обука за изработка на диференцирани цели во наставните содржини

Координатори: Бернанда Мустафовска, Елена Апостолоска

Стратешка цел 2: Промоција на успешните ученици

Координатори: Санија Качар, Фатиме Алии

Стратешка цел 3: Унапредување на работата на стручните активи

Координатори: Андријана Јовановска, Азра Сали

Стратешка цел 4: Севкупна грижа на учениците

Координатори: Еркан Мурсели, Љубица Атанасовска

Стратешка цел 5: Еднаквост и правичност

Координатори: Верче Петрова, Лејла Османи

Стратешка цел 6: Наставни средства и материјали

Координатори: Кадри Елези, Анета Димишкова

Стратешка цел 7: Цели и креирање на училишната политика

Координатор: Магдица Пеева, Флора Рамадани

Стратешка цел 8 : Комуникација со окружувањето на училиштето

Координатор: Ленче Неделковска, Мазес Шахин

ОД СТРАТЕШКИ КОН РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ

СТРАТЕШКА ЦЕЛ		РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ
1	План за работа и обука за изработка на диференцирани цели во наставните содржини	• Обука на наставниот кадар за изработка на диференцирани цели во наставните содржини • Континуирана соработка со стручна служба
2	Промоција на успешните ученици	Идентификација, работа и промоција на успешните ученици
3	Унапредување на работата на стручните активи	Анализа, утврдување на потребите на стручните активи, организација и унапредување на работата на стручните активи
4	Севкупна грижа на учениците	• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Грижа за ученици со емоционални потешкотии
5	Еднаквост и правичност	• Кодекс на однесување • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот • Партнерски однос со родителите, локалната и деловната заедница
6	Наставни средства и материјали	• Опременување на училиштето со наставно нагледни средства и реновирање на училишната спортска сала • Обезбедување на просторни капацитети
7	Цели и креирање на училишната политика	• Обезбедување на материјално-технички средства • Управување, раководење и креирање политика
8	Комуникација со окружувањето на училиштето	• Комуникација со граѓански здруженија и донатори • Комуникација со други образовни институции во РСМ и странство

Стратешка цел: 1. План за работа и обука за изработка на диференцирани цели во наставните содржини

Развојна цел : 1.1 Обука на наставниот кадар за изработка на диференцирани цели во наставните содржини

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		човечки	физички	трошоци			
1.1.1 Совет и поддршка од страна на соодветни стручни лица	1. Соработка со стручни лица 2. Изработка на акционен план 3.Посета на обуки 4.Соработка со здруженија	Психолог Педагог Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Наставници	Смарт табла Принтер Стручна литература	Зависно од можностите	2020/2024	Извештаи од наставниците Списоци со потребни материјали	Записник од состанок
1.1.2 Обезбедување финансиски средства	1. Барање спонзорства и донации од фирми и компании 2. Соработка и барање поддршка од	Родители Директор Наставници Стручна служба	Хартија Пенкала Компјутер Принтер Фотокопир	Зависно од потребите	2020/2024	Обезбедени финансиски средства	Фотографии Записници Извештаи Работилници

	Локална самоуправа и МОН 3. Соработка со родители 4. Сопствени средства	Училишен одбор	Телефон Скенер				
--	---	----------------	-----------------------	--	--	--	--

Стратешка цел: 1. План за работа и обука за изработка на диференцирани цели во наставните содржини

Развојна цел: 1.2 Континуирана соработка со стручна служба

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		човечки	физички	трошоци			
1.2.1 Совет и поддршка од страна на	1. Соработка со стручни лица 2. Изработка на акционен план	Психолог Педагог	Смарт табла Принтер	Зависно од можностите	2020/2024	Извештаи од стручна служба во	Записник од состанок

стручна служба	3.Посета на обуки 4.Конкретни активности со учениците 5.Вклучување во воннаставни активности во соработка со стручна служба	Специјален едукатор и рехабилитатор Директор Наставници	Стручна литература	и потребите		соработка со наставниците Списоци со потребни материјали	
-------------------	--	---	-----------------------	----------------	--	--	--

Стратешка цел: 2. Промоција на успешните ученици

Развојна цел: 2.1 Идентификација, работа и промоција на успешните ученици

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		човечки	физички	трошоци			
2.1.1 Идентификација, развој и едукација на успешните ученици	Создавање на стимулативна средина, социјална и образовна инклузија Учество на натпревари, квизови, конкурси Освоени награди	Стручна служба Директор Наставници Родители	Интернет Техничка опрема	Зависно од можностите и потребите	2020/2024	Постигнати резултати	Дипломи, медаљи, ниво на стекнати и применети знаења

Стратешка цел: 3. Унапредување на работата на стручните активи

Развојна цел: 3.1 Анализа, утврдување на потребите на стручните активи

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		човечки	физички	трошоци			
3.1.1 Анализа на работата на активите во изминатата година	1.Разгледување на записници од одржани состаноци 2. Анализа на темите дискутирани на состаноците 3. Анализа на активностите и вклученоста на наставниците во работата на стручните активи	Стручна служба Директор Наставници	Интернет Техничка опрема	Зависно од можностите и потребите	2020/2024	Записници од одржани состаноци	Записник од состанок Извештаи Реализирани активности

Стратешка цел: 3. Унапредување на работата на стручните активи

Развојна цел: 3.2 Организација и унапредување на работата на стручните активи

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		човечки	физички	трошоци			
3.2.1 Утврдување на потребите на стручните активи	1. Анкета во рамки на активите за потребите од стручни предавања 2. Обработка, анализа и дискусија во врска со добиените резултати анкетите 3. Одлука за избор на идните теми и активности на активите	Директор Стручна служба Наставници	Интернет Техничка опрема	/	2020/2024	Активна вклученост на наставниците во работата на активите	Записници Програма за работа на секој стручен актив поединечно

Стратешка цел :4 Свкупна грижа на учениците

Развојна цел 4.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		човечки	физички	трошоци			
4.1.1 Создавање на безбеден простор, пропишани мерки и активности .	План за заштита и спасување Обука за користење на ПП апарати Предвидување мерки за идни опасности од организациско технички и образовен карактер. Осигурување Сервисирање на лифт	Наставници Технички персонал Стручна служба Директор Помошник директор Физичко обезбедување	ППапарати, громобранска инсталација, против пожарен систем, хидранти	Зависно од можностите и потребите	2020/2024	Безбеден простор, Лиценцирани соодветни служби	Потврда за исправност од надлежни институции

Стратешка цел :4 Свкупна грижа на учениците

Развојна цел 4.2 Превенција од насилство

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатор и	Извори на доказ
		Човечки	физички	трошоци			
4.2.1 Обуки за детектирање и заштита од психичко и физичко насилство, сексуално вознемирување од врсници и возрасни лица	Работилници со наставници, ученици и родители. Презентации Предавања Посети од стручни лица од соодветни институции	Директор Вработени Стручна служба Надворешн стручни соработници	Брошури и со соодветен материјал Анкетни листови Филмови	Зависно од можностите и потребите	2020/2024	Безбедност за вработените и учениците Успешна реализација на планираните активности	Состаноци Записници Извештаи

Стратешка цел :4 Свкупна грижа на учениците

Развојна цел 4.3 Грижа за ученици со емоционални потешкотии

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	физички	трошоци			
4.3.1 Обуки за детектирање на учениците со емоционални проблеми	Работилници со наставници, ученици и родители. Презентации Предавања Посети од стручни лица од соодветни институции Процедура за социјализација	Директор Вработени Стручна служба Надворешни стручни соработници	Брошури со соодветен материјал Анкетни листови Филмови	Зависно од можности те и потребите	2020/2024	Успешна реализација и фидбек на планираните активности	Состаноци Записници Извештаи

Стратешка цел: 5 Еднаквост и правичност

Развојна цел 5.1 Кодекс на однесување

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	физички	трошоци			
5.1.1 Принципи правила и обврски на однесување на сите структури во училиштето	Работилници со вработени, ученици и родители. Презентации Предавања	Директор Вработени Стручна служба Родители	Брошури Анкетни листови Постер	Зависно од можности те и потребите	2020/2024	Меѓусебно почитување и соодветно однесување	Состаноци Записници Извештаи

Стратешка цел: 5 Еднаквост и правичност

Развојна цел 5.2 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	физички	трошоци			
5.2.1 Мултукултур на едукација и спроведување на интегрирани часови	Работилници, часови, соработки, посети со вработени, ученици и родители. Презентации Предавања	Директор Вработени Стручна служба Родители Ученици	Брошури Анкетни листови Постери	Зависно од можностите и потребите	2020/2024	Надминување на стереотипи и решавање на заедничките проблеми	Состаноци Записници Извештаи

Стратешка цел: 5 Еднаквост и правичност

Развојна цел 5.3 Партнерски однос со родителите, локалната и деловната заедница

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	физички	трошоци			
5.3.1 Активно вклучување на родителите во училиштето 5.3.2 Поголема вклученост на локалната и деловна заедница	Вклученост во хуманитарни, еколошки акции, базари, културно уметнички програми Спортски активности	Сите вработени во училиштето, Родители Ученици Претставници од локалната и деловната заедница	Рачни изработки од секаков вид	Зависно од можностите и потребите	2020/2024	Инвестирање во училиштето во објектот и за потребите на наставата	Подобрена инфраструктура на училиштето

Стратешка цел: 6 Наставни средства и материјали

Развојна цел: 6.1 Опременување на училиштето со наставно нагледни средства и реновирање на училишната спортска сала

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	физички	трошоци			
6.1.1 Утврдување на постоечката состојба	1.информација за постоечката ситуација по премети и активи	Сите вработени во училиштето,	Компјутер	Зависно од можностите и потребите	2020/2024	Информација за постоечката ситуација	Записник од состанок
6.1.2 Изработка на нагледни средства од учениците и наставниците	2. Изработка на акционен план	Родители	Мултифункционален принтер,			Списоци со потребни материјали	Фотографија
	3. Барање спонзорства и донации од фирми и компании	Ученици					Записници
6.1.3 Редовно и правилно одржување на	4. Соработка и барање поддршка од Локална самоуправа и МОН	Претставници и од локалната и деловната заедница					Извештаи за извршена набавка

нагледните средства	Соработка со родители						
6.1.4 План за реновирање	5. Организирање на собирни акции и хепенинзи						

Стратешка цел: 6 Наставни средства и материјали

Развојна цел: 6.2 Обезбедување на просторни капацитети

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	физички	трошоци			
6.2.1 Утврдување на постоечката состојба	1.информација за постоечката ситуација во училиштето	Сите вработени во училиштето	Компјутер Мултифункционален принтер,	Зависно од можностите и потребите	2020/2024	Постоечките просторни капацитети	Записник од состанок

6.2.2 План за реорганизација на просторниот капацитет	2. Изработка на акционен план	Родители					Фотографија
6.2.3 Редовно и правилно одржување просториите	3. Барање спонзорства и донации од фирми и компании	Ученици					Записници
	4. Соработка и барање поддршка од Локална самоуправа и МОН	Претставници од локалната и деловната заедница					Извештаи за извршена реорганизација
	Соработка со родители						

Стратешка цел: 7 Цели и креирање на училишната политика

Развојна цел: 7.1 Обезбедување на материјално-технички средства

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	физички	трошоци			
7.1.1 Утврдување на постоечката состојба	1. информација за постоечката ситуација по премети и активности 2. Изработка на акционен план	Сите вработени во училиштето Родители Ученици Претставници од локалната и деловната заедница	Компјутер Мултифункционален принтер, смарт табли, оптички интернет Софтвер за училишна библиотека	Зависно од можностите и потребите	2020/2024	Информација за постоечката ситуација Списоци со потребни материјали Обезбедени финансиски средства фактури изводи записници	Записник од состанок Фотографија Записници Извештаи

Стратешка цел: 7 Цели и креирање на училишната политика

Развојна цел: 7.2 Управување, раководење и креирање политика

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	физички	трошоци			
7.2.1 Утврдување на менаџерски нивоа 7.2.2 Мобилизирање и остварување на целите	Систематизација на работни места Ефикасност во извршувањето на работните задачи	Односите помеѓу менаџерите и вработените и помеѓу вработените воопшто	Програми, семинарски, истражувања, трудови	Зависно од можностите и потребите	2020/2024	Подобрување на работната клима во училиштето Постигнување подобри резултати	Записник од состанок Записници Извештаи Добар рејтинг и работна атмосфера

Стратешка цел: 8 Комуникација со окружувањето на училиштето

Развојна цел: 8.1 Комуникација со граѓански здруженија и донатори

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	физички	трошоци			
8.1.1 Детален план на активности 8.1.2 Идентификација на потенцијални донатори и здруженија	Создавање на партнерства Членување во мрежи и групи Ангажирање на волонтери	Сите вработени во училиштето Родители Ученици Надворешни соработници	Смарт табла Јавни медуими Мултифункционален принтер во боја	Зависно од можностите и потребите	2020/2024	Создавање на партнерства и здружување ресурси	Утврдување на успешноста на активностите Ефекти постигнати со нивна помош

Стратешка цел: 8 Комуникација со окружувањето на училиштето

Развојна цел: 8.2 Комуникација со други образовни институции во РСМ и странство

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на доказ
		Човечки	физички	трошоци			
8.2.1 Мапирање образовни институции во РСМ и странство; 8.2.2 Систематско утврдување на приоритетите 8.2.3 Обезбедување на механизам на соработка	Стратегија, имплицирање и потреба од инволвирање на повеќе институции	Сите вработени во училиштето Родители Ученици Надворешни соработници	Смарт табла Јавни медуими Мултифункционален принтер во боја	Зависно од можностите и потребите	2020/2024	Меморандуми за соработка	Очекувани резултати и ефекти од прземените активности

8. Соработка на основното училиште со родителите/ старателите

Родителите се запознати со наставните планови и програми по сите наставни предмети, нивните цели, активности и содржини. Исто така тие се информирани и за можноста за нивно влијание врз наставните планови и програми – можност за давање на предлози за нивни измени и дополнување врз основа на изготвената процедура за поведување на иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми. Нивните размислувања се различни. Дел од родителите сметаат дека наставните планови и програми претставуваат голем предизвик за учениците за да се здобијат со основни знаења и вештини и и да се надградуваат во нивното понатамошно образование. Други, пак, сметаат дека има преобемност на наставниот план и програма и нивните размислувања се во насока на намалување на обемноста. На Совет на родители, родителите се изјаснија дека е потребна реализација на повеќе научни екскурзии и посети на производствени капацитети, музеи и сл, но тоа не е во целост овозможено со правилникот за екскурзии кој ги ограничува локалитетите, местата и објектите кои можат да се посетат.

Родителите се изјаснија дека учениците се вклучени во бројни активности според нивните интереси и афинитети и дека активностите се разновидни и ја поттикнуваат нивната креативност.

9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието НВО итн.

- Соработка со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализација на активности, кои истата ќе ги понуди.
- Соработка со Полициска станица, преку проект за правна социјализација и правна едукација на учениците.
- Соработка со месно население во еколошки проекти на училиштето и Општината. Учество во хуманитарни акции и концерти.

Институции од областа на културата

- Според планот и годишната програма училиштето ги следи сите објавени конкурси и покани за натпревари и истите се доставуваат до одговорните наставници, кои ќе ги спроведат преку учество на учениците
- Литературните и ликовните конкурси, посетата на културно- историски споменици, музеи, библиотеки и ликовни колонии ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенскиот наставник.
- Кино и театарски претстави ќе бидат организирани, исто така според потребите на наставата, со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници, соодветно на возраста на учениците.
- Сите овие активности се вградени во програмите на стручните активи.

Институции од областа на образованието

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со:

- МОН, БРО, ДПИ, - Сектор за основно образование и Секторот за основно образование како дел од општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл.
- Детските градинки во кругот на нашата населба, заради преземање ученици за прво одделение.
- Основните училишта од општината и пошироко заради размена на информации, искуства и заемна помош во работата.
- Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.
- Факултети заради стручно усовршување на наставниот кадар, советувања, организирање натпревари и семинари.
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

Невладини организации

- Македонски центар за граѓанско образование
- Црвен крст
- Usaid
- ЗРДИЦМ и др.

Спортски друштва

Спортувањето е од голема важност на учениците за правилен развој и раст. Исто така има и позитивна улога за борба против пороците. Од таа причина училиштето ќе оствари соработка со повеќе спортски друштва за кои ќе имаат интерес учениците.

Здравствени организации

Како и досега, училиштето ќе продолжи да соработува со институциите кои се директно поврзани со грижата за здравјето на учениците.

Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Во соработка со медиумите ќе се промовира училиштето во сите сегменти од неговото работење.

Училиштето одредува лице за контакт со медиуми, кое ќе има за задача да формира тим и да организира настани и активности, и истите да ги промовира пред медиумите и јавноста. Оваа активност ќе се организира и реализира во договор со сите наставници и Советот на родители.

Соработка со родителите на учениците

- Формирањето на Советот на родители по паралелки и Советот на родители на училиштето.
- Учество во планирањето, координирањето и насочувањето на реализацијата на разновидните форми на соработка меѓу училиштето и родителите на учениците, а особено преку Советот на родителите.
- Планирање, подготовка и реализација на општите родителски средби на ниво на училиште.
- Планирање, програмирање и реализација на состаноците со родителите на учениците по паралелки и одделенија и на состаноците на Советот на родители.
- Организирање, координирање и насочување на активностите за информирање на родителите и учениците за животот, работата и постигнатите резултати, проблемите на учениците во училиштето како и вклучување на родителите во подобрување на условите за работа на учениците во училиштето.

10. Следење на имплементација на Развојната програма за работа на основното училиште.

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/но лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Изработка на диференцирани цели	Во текот на целата година	Стручна служба	Директор
Промоција на успешни ученици при постигнати резултати	• Тромесечие • При постигнати резултати	• Директор • Помошник директор • Стручна служба	• Совет на родители • Училишниот одбор • Наставнички совет
Унапредување на работата на стручните активи	Во текот на целата година	• Директор • Помошник директор • Стручна служба	• Стручната служба • директор

11. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата ќе се врши во текот на целиот развоен период во сите сегменти на планирањето како и неговата реализација. Тоа ќе се врши преку квалитативни и квантитативни техники и истражувачки постапки -тестирање на стекнати знаења и вештини кај учениците - интервју со наставници, ученици родители и други субјекти - анкета со наставници , ученици и родители -подредување на мислење на учениците, наставниците и другите соработници за одредување на потребите на училиштето - набљудување на условите за работа, активностите на учениците, мотивација на наставниците и учениците при реализација на предвидените содржини. Инструменти кои ќе се користат се: тестови на знаења, скали на

проценка, потсетник за водење интервју и протокол за набљудување. Евалуацијата ќе биде наменета за потребите на училишниот колектив, учениците, Училишниот одбор, Советот на родители, локалната заедница, МОН, БРО и други институции. Стекнатите резултати и добиената оценка од евалуацијата ќе покаже колку е остварена мисијата и постигната визијата на нашето училиште. Евалуацијата ќе ја врши тимот задолжен за развојниот план, наставници, ученици, Совет на родители, Училишен одбор и други субјекти во локалната заедница. Носители на проверката ќе бидат наставници, психолог, директор, библиотекар и советници од БРО, а како инструмент ќе бидат доказните материјали и самите дела кои ќе се реализираат.

12. Заклучок

Развојната програма на училиштето е документ за работа на основното училиште. Таа претставува стратешки план за развој кој ги содржи приоритетите за остварување на дејноста на училиштето. Во неа се опфатени стратешките цели за работа на училиштето во наредниот четиригодишен период. Целта на развојното планирање е во насока на подобрување на условите за образование и квалитетот на наставата. Реализацијата на воспитно-образовната дејност во основното образование е сложен процес врз кој суштинско влијание имаат повеќе чинители: наставниците, вработените во стручната служба, родителите, потесното и поширокото опкружување. Сепак денес, во општествени услови на интензивни и динамични промени, повеќе од било кога порано, нагласена е потребата од квалитетно планирање во училиштата. Развојната програма е во насока кон систематизирање на сите стратешки определби на дејствување на училиштето во наредниот четиригодишен период во ООУ „Живко Брајковски“ - Бутел, а како интегрален дел од Годишните програми и Развојното планирање за работа на директорот. Во текот на учебната 2019/20 е реализирана самоевалвација на училиштето за проценка на квалитетот на работата во сите подрачја на делување, а во месец април 2018/19 е реализирана интегрална евалвација на училиштето од страна на Државниот просветен инспекторат. Анализата на добиените резултати и препораките од интегралната евалвација се основа за формирање на приоритетите на училиштето, конструкцијата на акциониот план кој ги содржи сите потребни елементи во насока на надминување на утврдените слабости. Реализацијата на сите поставени цели и задачи ќе биде во

согласност со Законските нормативи и Статутот на училиштето за успешна реализација на планирањата. Исто така, оваа програма има за цел добро програмирани и поставени задачи, форми, методи и рокови за успешна реализација на целите, како и да се следат, анализираат и проучуваат одредени проблеми кои ќе се појават во текот на работењето.

Треба да се има во предвид дека развојното планирање е континуиран творечки процес кој се однесува на постојано истражување и препознавање на реалните (вистинските) потреби на училиштето, како и во осмислување на начини како тие потреби да се задоволат. Освен тоа нашето училиште во развојното планирање самото е иницијатор и актер на сопствените промени. Развојот на училиштето се одвива на релација помеѓу сегашната состојба и проекцијата на посакуваните идеали. Јасно е дека развојниот план не е конечен и како таков, постојано е подложен на мониторинг и по воочена потреба тој може да се доработува и преработува.

13. Комисија за изработка на развојната програма за работа на основното училиште

- Директор - Розалија Ангеловска
- Психолог - Андријана Јовановска
- Педагог - Азра Салиу
- Наставник - Верче Петова
- Наставник - Анета Димишковска
- Родител - Даниела Белимова
- Спец. Едукатор и рехабилитатор - Бернанда Мустафоска

14. Користена литература

1. СЕОПФАТНА СТРАТЕГИЈА ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА 2018-2025 ГОДИНА
2. АКЦИСКИ ПЛАН
3. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 2019/2020 ГОДИНА
4. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО 2019/2020 ГОДИНА
5. ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ 2019/2020
6. КОНЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ ОД ИНТЕГРАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Датум

Место

М.П.

Директор

Претседател на УО
