

САМОЕВАЛУАЦИЈА
НА
ООУ „ЖИВКО БРАЈКОВСКИ“
БУТЕЛ, СКОПЈЕ
Јули 2020 година

- Целта на евалуацијата претставува модификација, усовршување и унапредување на практиката;
- Евалуацијата претставува основа за интервенција, акција – акционен план и развоен план;
- Сознанијата до кои се доаѓа со евалуацијата имаат улога на коректор на планирањето и реализацијата на понатамошните активности.

СТОЛБОВИ НА ЕВАЛУАЦИЈАТА

1. САМОЕВАЛУАЦИЈА – *внатрешно вреднување*

(носител: наставниците, учениците, стручните соработници – психолог и педагог, директор, останатите вработени, родители и локалната заедница)

2. ИНТЕГРАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА – *надворешно вреднување*

(носител: Државен просветен инспекторат)

3. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА – *надворешно вреднување*

(носител: Државен испитен центар)

Корелација меѓу областите на самоевалуација и подрачјата на интегралната евалуација

Подрачје на интегралната евалуација		Индикатори за квалитет на интегралната евалуација	Области на самоевалуацијата		Индикатори за квалитет на интегралната евалуација кои се користат како индикатори на CEY
1.	Наставни планови и програми	1.1 1.2 1.3	1.	Организација и реализација на наставата и учењето	1.1 1.2 1.3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 6.1 6.2
2.	Постигања на учениците	2.1 2.2 2.3	2.	Постигања на учениците	2.1 2.2 2.3 3.6 4.4 5.2
3.	Учење и настава	1.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	3.	Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	6.3 6.4
4.	Поддршка на учениците	4.2 4.2 4.3 4.4	4.	Управување и раководење	7.1
5.	Училишна клима	5.1 5.2 5.3 5.4	5.	Комуникации и односи со јавноста	8.1 8.2 8.3
6.	Ресурси	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5	6.	Училишна клима и култура	4.1 4.2 4.3 5.1 5.2 5.3 6.5 7.2 7.3
7.	Управување, раководење, креирање политика	7.1 7.2 7.3	7.	Соработка со родителите и со локалната средина	5.4
8.	Комуникација и односи со јавност	8.1 8.2 8.3	8.	Комуникација на ниво на училиште, училница, окружување на училиштето	1.1 3.2 5.4

Подрачје 1: Наставни планови и програми 1.1 Реализација на наставните планови и програми 1.2 Квалитет на наставните планови 1.3 Воннаставните активности Подрачје 2: Постигања на учениците 2.1 Постигања на учениците 2.2 Задржување/осипување на учениците 2.3 Повторување на учениците Подрачје 3: Учење и настава 3.1 Планирање на наставата 3.2 Наставен процес 3.3 Искуства на учениците од учењето 3.4 Задоволување на потребите на учениците 3.5 Оценување како дел од наставата 3.6 Известување на напредокот на учениците Подрачје 4: Поддршка на учениците 4.1 Свкупна грижа за учениците 4.2 Здравје 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 4.4 Следење на напредокот	Подрачје 5: Училишна клима 5.1 Училишна клима и односи во училиштето 5.2 Промовирање на постигањата 5.3 Еднаквост и правичност 5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница. Подрачје 6: Ресурси 6.1 Сместување и просторни капацитети 6.2 Наставни средства и материјали 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар 6.5 Финансиско работење во училиштето Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика 7.1 Управување и раководење со училиштето 7.2 Цели и креирање на училишната политика 7.3 Развојно планирање Подрачје 8: Комуникации и односи со јавноста 8.1 Интерни односи со јавноста 8.2 Екстерни односи со јавноста
--	--

За да се одвива процесот на самоевалуацијата организирано и тимски да се работи, се формира тим за спроведување на самоевалуацијата за (2018 - 2020), а во него се вклучени:

Розалија Ангеловска – Директор на училиштето

Андријана Јовановска – психолог

Азра Сали – педагог

Наставниците одговорни за секој дел од регистраторот: Ленче Неделковска, Ганимете Љамалари, Елена Апостолска, Фатиме Мифтари, Кадри Елези, Александра Тумбевска, Флора Жерка, Весна Стојковска

Врз основа на Законот за основно образование (Сл. Весник на Република Северна Македонија бр. 161/2019 чл. 129 се врши самоевалуација на работата на училиштето за периодот од (2018 - 2020), год., која ќе послужи да се изработи Развоен план на училиштето за наредните 4 години .

Директорот на училиштето Розалија Ангеловска ја формира комисијата составена од 5 члена кои ќе се одговорни за составување на самоевалуација на училиштето и изработка на целосен извештај за спроведената самоевалуација, врз основа на работата на тимовите.

КОМИСИЈА:

Верче Петрова – Наставник

Скендер Курти - Родител

Андријана Јовановска – Психолог

Азра Сали – Педагог

Бернанда Мустафоска – Специјален едукатор и рехабилитатор

За успешна реализација на сите активности содржани во подрачјата од воспитно – образовната работа на наставниците со учениците, за соработката со родителите, за соработката – комуникација со Општината и околината, со приватниот и јавен сектор, од сите нејзини аспекти формирани се 8 тима во кои се опфатени сите наставници и вработени во училиштето.

Подрачје 1. Наставни планови и програми			Ниво при евалуација: многу добро
ред. број	Индикатори за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Т е м и:
1.1	Реализација на наставните планови и програми	Ленче Неделковска Лилјана Стојановска Менсуре Цури Шкендије Ала Лејла Османи Верче Петрова	➤ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми ➤ Реализација на наставните планови и програми ➤ Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби ➤ Избор на наставни предмети ➤ Планирање на активности за реализација на слободни часови ➤ Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми		➤ Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала ➤ Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала ➤ Интегрирање на општите(меѓупредметни) цели на образованието ➤ Влијание на наставниците,родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности		➤ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности ➤ Опфатеност на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности ➤ Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности

Индикатори за квалитет	
Индикатори:	Ниво при евалуација: многу добро ➤ Реализација на наставните планови и програми ➤ Квалитет на наставните планови и програми ➤ Воннаставни активности
Извори на податоци	
Годишна програма за работа на Училиштето Годишни, тематски и дневни планирања Одделенски книги Записници од родителски состаноци Записници од состаноци на	Во ООУ „Живко Брајковски“ - Бутел. Скопје наставата се реализира според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование во согласност со наставните планови и програми изготвени од БРО и одобрени од МОН. Програмата се реализира со сите ученици и барањата се прилагодуваат спрема способноста на учениците. Постојат разлики во реализацијата на наставните содржини и постигнување на поставените цели зависно од можностите на учениците, особено кај учениците со посебни образовни потреби. Во програмите се планирани и часови за МИО. При тоа, во своите планирања наставниците вметнуваат и содржини поврзани со МИО кои се реализираат во мешани групи, односно со паралелки од различен наставен јазик. Училиштето изготвува и реализира програми на ниво на паралелка и на ниво на училиште за соработка со локалната средина. Училиштето има основни услови во него да учат деца со посебни образовни потреби, физички е достапно, има специјален едукатор и рехабилитатор кој е подготвен за спроведување на ИОП и соработка меѓу учениците, наставниците и родителите. За работа со овие ученици училиштето формира инклузивен тим составен од седум члена, кој во соработка со родители/старатели и со нивна претходна согласност, изработува индивидуален образовен план за работа со учениците со посебни образовни потреби. ИОП се изработува и прилагодува со цел учениците со посебни образовни потреби да постигнат најмногу што можат. ➤ Наставните планови и програми во Р. Северна Македонија се унифицирани и само во некои сегменти можат да се прилагодат кон локалната средина. Наставните планови и програми им се достапни на наставниците, родителите и учениците. Секој наставник има НПП, додека родителите се информираат на родителски состаноци, Совет на родители, Училишен одбор, а учениците се информираат од нивните наставници. Најголем дел од родителите се задоволни од односот на наставниците кон нив и нивните деца, слободно можат да разговараат со нив за ВОП и ВОР во училиштето. На родителите им е дадена можност заклучување во секој сегмент од работата на училиштето. Во училиштето изборот на изборните предмети се реализира согласно укажувањата од БРО – секоја учебна година учениците да изучуваат различен предмет. Изборот го вршат

Советот на родители	родителите и учениците преку анкета во кои се нудат изборните предмети соодветни за одделението. Анкетата се спроведува во месец мај и за резултатите од изборот се доставува извештај до БРО и Локалната самоуправа. Анкетните листи се изготвуваат на два наставни јазици (македонски и албански), во зависност од етничката припадност на учениците.
Записници од состаноци на Училишниот одбор	Сите планирања се доставуваат кај директорот и стручната служба во печатена форма кои ги прегледуваат и даваат насоки за надминување на пропустите. Во секое Годишно планирање има годишно планирање, тематско планирање, планирани е- содржини, планирани МИО активности, планирани еко активности, планирана додатна и дополнителна настава, планирања за слободни ученички активности, воннаставни активности, општествено-корисна работа, здравствена заштита на ученици, критериуми за оценување, план за соработка со родители и локална заедница, како и програма за планирани екскурзии.
Евидентен лист за следење на планирањата на наставниците	Училиштето им нуди поддршка на наставниците во подготвување и осовременување на планирањата преку посета и вклучување во различни проекти, посета на семинари и обуки како и интерни работилници. Исто така наставниците посетуваат и семинари на кои самостојно се пријавуваат. За посетата на семинари, обуки, конференции и сл. , стручната служба води евиденција во посебен образец. Наставниците редовно се во консултации со стручната служба која за секој наставник води педагошки картон и досие. Со посета на обуки наставниците внесуваат новини во наставатаупотребувајќи најразлични наставни средства за да им го олеснат учењето на учениците. Тие ги користат компјутерите, ЛЦД-прожектор, ЦД-плеер, смарт табли, интернет содржини и разни други модели и изработени нагледни средства.
Укажувања од МОН и БРО	Родовата и етничката рамноправност, како и мултикултурниот сензибилитет се во фокусот на активностите кои се спроведуваат во нашето училиште во рамките на Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието, Меѓуетничка интеграција на младите во образованието, во соработка со УСАИД, детската фондација „Песталоци“. Дел од активностите се реализираат во рамките на редовната настава преку интегрирање на наставните содржини, одржување работилници на часовите на одделенската заедница,заеднички активности на паралелки од различен наставен јазик, во рамки на секциите, активностите со Ученичката заедница и сл.
Записници од Стручни активи	➤ Во време на Пандемија и онлајн настава наставниците несебично се вложија и беа дел од ТВ училница, придонесоа за платформата Едуино со снимени материјали. Дел од наставниците споделуваа материјали и на Балканска национална мрежа на наставници. При реализирањето на наставните програми училиштето е во тек и со приоритетите на

Записници од инспекциски надзор	општината и имплементира содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина. Содржините во наставните планови и програми, особено часовите на одделенската заедница на кои се спроведуваат активности во рамките на образование за животни вештини, целосно го поттикнуваат развивањето на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност. Развивањето на самодовербата, одговорноста, почитувањето на различностите и основните човекови права кај учениците се развиваат и преку предавања и работилници подготвени од стручната служба и училишната заедница.
Нормативни акти на училиштето	При планирањето на наставните содржини во училиштето се поставуваат и цели кои се однесуваат на почитување на различностите, на развивање и јакнење на еколошката свест кај учениците и развивање на лидерски вештини. Во одделенска настава наставниците со тематските планирања вршат планирање на интеграцијата на наставните содржини, а поголем дел од предметните наставници прават корелација во рамките на предметот и дел со другите предмети. Во наставните програми се вклучени и часови од меѓуетничка интеграција кои се реализираат со паралелки од различен наставен јазик.
Извештај од извршена интегрална евалуација	Наставните планови и програми се реализираат онака како што се дадени од БРО, ниту наставниците, ниту родителите, ниту учениците немаат влијание врз нивното менување. Од спроведените анкети, како и од зголемениот број на ученици со ПОП, наставниците сметаат дека им е потребна дополнителна помош, обуки и семинари за работа со деца со ПОП, како и за изработка на ИОП (Индивидуализирана и групна работа, методи, средства и техники), растеглив распоред на времето за извршување на активностите на децата со ПОП и хиперактивните деца...
Интервју со стручната служба	➤ Секоја учебна година се планираат воннаставни активности како што се секции, екскурзии, излети, приредби, акции, посети, изложби итн. Истите се реализираат, а често пати во зависност од условите се реализираат и некои нови како на пример посета на театарска представа, музеи, учество во разни проекти и сл. Екскурзиите, излетите, работилниците се изведуват со вклученост на ученици и наставници од различни етнички заедници. Како пракса во нашето училиште е тоа што на Денот на училиштето во
Пофалби, признанија, Дипломи од натпревари	приредбата настапуваат ученици од мешан состав со подготвени точки во соработка со одговорните наставници. Хорот и оркестарот се исто така со ученици од мешан етнички состав. Сите заедно учествуваат на прослави и на различни празници и значајни датуми за

и конкурси	одбележување.Учениците имаат можности да се вклучат во воннаставните активности по сопствен избор.
Интервју со директорот на училиштето	Учениците учествуваат на разни конкурси и натпревари на кои добиваат бројни награди, пофалници, дипломи на локално,регионално и државно ниво. Учеството на учениците на натпреварите и конкурсите е со голема поддршка од наставниците, стручната служба и директорот со што се придонесува за поголема афирмација на училиштето.
Анкетен прашалник	Успесите на учениците се промовираат на средбите со родители, пригодни и свечени приредби, пред локалната самоуправа и на официјалниот фејсбук профил на училиштето. Учениците со различни способности се вклучени во воннаставните активности,според нивните способности,талент,афинитети,возраст,физичка подготвеност,знаења и умеења.Учениците со посебни потреби, истотака, се вклучени во воннаставните активности.
Прашалник за	Придобивки од воннаставните активности за учениците: рационално и корисно искористување на слободното време на учениците,збогатување со нови знаења и умеења,развивање на натпреварувачки дух,негување на еко-свест,негување и почитување на обичаите, традицијата и фолклорот на локалната средина, насочување кон идното образование и занимање. Преку воннаставните активности учениците се социјализираат, поттикнуваат на креативност, комуникација, толеранција.
Наставници	За училиштето тие се афирмација и доследно претставување пред локалната средина и пошироко.
Ученици	Посебно се издвојуваат активностите од проектите за меѓуетничка интеграција во образованието и тоа во соработка со МОН,УСАИД и МЦГО поддржан од фондацијата „Песталоци“. Во склоп на проектот се изведуваат многубројни работилници во рамки на училиштето како и со партнер училиштата. Бевме дел и од Интеркултурна размена во Троген-Швајцарија каде се изведуваа активности поврзани со меѓуетничката интеграција. Активностите се поврзани со наставните предмети запознавање на околината, граѓанско образование, како и во рамки на секциите јазичен клуб, спортската секција,музичката секција. Следствено на тоа, ангажирани беа ученици од различни одделенија,пол, возраст и етникум според потребите, подеднакво од двата наставни јазици кои работеа на различни теми.
Родители	Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците, родителите ипошироката заедница.
	Општествено-хуманитарната работа има за цел кај учениците да развие чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато, нивно чување и негување.

WEB страна на училиштето	Училиштето има формирано Училишен спортски клуб „Живко Брајковски“-Бутел,регистриран во Централен регистар на РСМ со Решение бр. 30120160044705 од 02.02.2017 год. Со цел непрекинато одржување на образовниот процес во време на Пандемија наставниците беа активни и максимално ангажирани на секое поле: следење онлајн обуки, семинари, конференции. Поради различниот пристап на учениците и родителите до социјалните мрежи користени се неколку платформи до кои учениците и родителите можат да искомунуцираат со наставниците. Беше зголемена соработката со родителите. Во воннаставни активности (секции,приредби,екскурзии)учениците учествуваат според нивните интереси. И во време на Пандемијата, продолжи работата на секциите. Преку платформата ZOOM се одржуваа работилници од меѓуетнички карактер. Учениците со посебни образовни потреби рамноправно учествуваат со другите ученици во реализација на екскурзии , секции и приредби.Училиштето обезбедува услови сите ученици подеднакво да можатда одат на излетите и екскурзиите што ги организира. За време на часовите наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да размислуваат и заклучуваат,да поставуваат прашања и да го искажуваат своето мислење, да дискутираат и дебатираат на одреденитеми; - Наставниците, стручната служба , директорот и сите вработени во училиштето ги поттикнуваат учениците да реагираат на нееднаквиот пристап кон соучениците од различен пол, етникум и вероисповед вомеѓусебните односи на сите во училиштето; -Училиштето ги поттикнува и ги поддржува учениците да спроведуваат активности со кои ипомагаат на заедницата; -Учениците,родителите и заедницата редовно и навремено се информирани за случувањата во училиштето; Родителите добиваат редовни и навремени информации за редовноста, активноста, поведението и постигањата на нивните деца
---------------------------------	--

Клучни јаки страни	*Целосна изработка на наставните планови и програми од страна на наставниците за редовна настава, додатна и дополнителна настава, воннаставните планови и програми во соработка со БРО и одобрени од МОН; *Во училиштето е запазена пропишаната процедура за избор на изборни предмети; *Негувањето на мултикултурализмот е на највисоко ниво; *Сите ученици учествуваат во општествено-корисна и хуманитарна работа како дел од воннаставните активности; *Изработка на наставни програми за работа со ученици со ПОП и ИОП од страна на специјален едукатор и рехабилитатор *Афирмација на училиштето *Наставниците несебично се вложуваат и земаат учество на многубројни семинари, обуки, конференции во нашата држава и во странство..
Слаби страни	*Потреба од соодветни обуки за работа со ученици со ПОП и изработка на ИОП (инклузија во образованието – методи, техники, средства) *Потреба од обуки за настава од далечина *Потреба од обуки за наставниците од одделенска настава за наставниот предмет Работа со компјутери за подрачје „Програмирање“ *Потреба од постојан пристап до Интернет *Потреба од материјални средства за обезбедување на нагледни современи средства согласно потребите за реализирање на наставните цели од соодветни наставни програми.

Подрачје 2. Постигања на учениците			Ниво при евалуација: многу добро
ред. број	Индикатори за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Т е м и:
2.1	Постигања на учениците	Ганимете Ламалари Афрдита Сејдиу Фатиме Алии Љјубица Атанасовска Фрисиди Чочка Неаљ Фејзулаху	➤ Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби ➤ Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава
2.2	Задржување/осипување на учениците		➤ Редовност во наставата
2.3	Повторување на учениците		Повторување на учениците

Индикатори за квалитет	Ниво при евалуација: многу добро				
Идникатори	- Постигања на учениците - Задржување/осипување на учениците - Повторување на учениците				
Извори на податоци	Постигањата на учениците во учебните години : 2018/19 и 2019/ 2020 , полугодие и крај на учебна година , општ среден успех по наставен јазик и на ниво на училиште				
Годишен и полугодишен статистички извештај за одделенска и предметна настава за учебната 2018/2019 год.и 2019/2020 год.	СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА ЗА 2018/2019 и 2019/ 2020				
	Година	2018/2019		2019/2020	
	Класификационен период	полугодие	крај	полугодие	крај
	Среден успех на ниво на училиште	3.80	4.41	4.14	4.58
	Од анализата може да се забележи дека средниот успех на полугодието е понизок од оној на крајот на учебната година. Средниот успех на ниво на училиште е повисок во учебната 2019/20 година				
-Записници од одржани наставнички совети;	На наставничките совети кои се одржуваат на крајот од првото полугодие и на крајот од секоја учебна година се разгледува и усвојува Извештај за постигнатиот успех на учениците, при што се разгледува и утврдува успехот, поведението и редовноста на учениците. При тоа се прават посебни анализи по одделенија како и една заедничка анализа на ниво на целото училиште. Вакви анализи се прават и за тримесечијата, со цел да се следат постигнувањата на учениците и да се реагира, односно преземат активности за подобрување на успехот. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби,давање на евидентни листови за успех и поведење , индивидуалните средби и е-дневник. Постигањата се следат и при премин на учениците од одделенска во предметна настава.				

-План и програма за реализација на додатната настава; -План и програма за реализација на дополнителна настава; -Евиденција на наградени и пофалени ученици; -Анализа на успехот на учениците при преминот од петто во шесто одделение;	Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. Преку следење на часовите за дополнителна настава учениците со послаб успех покажуваат подобри резултати на тестовите и при усните одговори. На часовите по додатна настава учениците се здобиваат со повеќе знаења изработуваат нагледни средства со кои им помагаат на другите ученици подобро да ги разберат содржините. Со цел да се подобри квалитетот на наставата, а со тоа и постигањата на учениците во нашето училиште се применуваат различни форми и методи за работа (фронтална, работа во групи, парови, индивидуална форма, дискусија, истражување, изведбени активности, презентации, и др.). Подобрувањето на постигнувањата на учениците се врши и преку воведување на современи техники на учење (Венов дијаграм, петоред, скелетен приказ, грозд, ЗСН-техника и др.); активно учество на учениците во наставата и воннаставните активности, тимската работа во рамките на стручните активи, вклучување на надворешни лица од областа на здравството, сообраќајот - допринесуваат во проширувањето на знаењата и интересите на учениците. Употребата на ИКТ во наставата им овозможува на учениците да дојдат до брзи и веродостојни информации, кои преку нивната креативност ќе ги искористат во процесот на поучувањето и вреднувањето на нивните знаења. Постои добра мотивираност за наставните теми со чести проверки на постигнати знаења од различни предмети, соработка со родителите, меѓуодделенски натпревар на знаења, користење различни средства и материјали што го подобруват успехот, натпрервари на општинско ниво, посети на објекти од културно и историско значење, следење на стручни теми и содржини, подобрување на условите за работа, запознавање на учениците со новостите што се случуваат во градот (фестивали, спортски натпревари, важни личности и настани) и друго. За подобрување на наставата во училиштето, располага со нагледни средства и се стреми кон зголемување на нивниот број. Набавени се повеќе нагледни средства: географски и историски карти, нови смарт табли, спортски реквизити, нагледни средства по предметите физика и биологија и сл.. Учениците со потешкотии во учењето, се идентификуваат при следење на нивните постигања во текот на учебната година од страна на наставниците и консултации со стручните соработници. Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и мислење) од компетентни институции. Со оние ученици кои имаат потешкотии во учењето се реализираат посебни часови за дополнителна настава по оние предмети за кои на ваквите ученици им е потребна дополнителна помош. За работа со надарени ученици постојат посебни наставни
--	--

-Годишна програма за работа на училиштето за учебните 2018/19 и 2019/20 година -Разговор со стручната служба; -Евидентен лист за процена на годишните програми на наставниците;	плани и програми кои се реализираат на часовите за додатна настава.Овие ученици го претставуваат училиштето на општински,регионални и државни натпревари на кои се постигнуваат видни резултати. Од 2018 година во училиштето е вработен и специјален едукатор и рехабилитатор, кој придонесува за непрекинато одвивање на наставата, им дава инструкции на наставниците и ги координира асистентите што ги придружуваат учениците со ПОП. Исто така е одговорен на инклузивниот тим за изработка на ИОП.Во работата на специјалниот едукатор и рехабилитатор се вклучува и индивидуалната работа со учениците кои имаат наод и мислење и нивна поддршка во текот на часот. Тоа овозможува олеснување и приспособување на материјалот според можностите и потребите на ученикот како и подобрување на инклузивната клима. Училиштето не ги следи постигањата на учениците при преминот од основно во средно образование. Во училиштето се испраќа известување во кои средни училишта нашите ученици го продолжиле своето образование, но не и информации за нивните постигања во средното образование. Училиштето добива списоци со училишни обврзници од одделението за јавни дејности при општина Бутел пред да започне запишувањето на деца во прво одделение и има изградена политика за опфат на сите ученици. Училиштето ги опфаќа децата, од населбата Бутел 1 кои живеат или привремено престојуваат во реонот на училиштето. Доколку останат слободни места по завршување на уписот, се запишуваат и ученици од други реони и општини. Пред започнување на уписот во прво одделение училиштето истакнува соопштение и ги информира предучилишните установи од реонот за започнувањето на уписот и потребната документација. Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот, вклучително и деца со посебни образовни потреби. Систематски се следи редовноста на учениците преку евидентирање на отсуствата во дневник на паралелката , на крајот на прво и трето тромесечие, на полугодие и на крај на учебната година и со истите ги запознава Одделенскиот, Наставничкиот и Советот на родители; Се анализираат причините за отсуства, се применува Законот за основно образование за изрекување педагошки мерки (за учениците кои имаат над 10 неоправдани и над 100 оправдани изостаноци), а родителите на овие ученици се повикуваат на советување. Училиштето води евиденција за преминот на учениците од основно во средно образование.
--	---

-Евиденција на посетени часови и дневни подготовки	БРОЈОТ НА ИЗОСТАНОЦИ НА УЧЕНИЦИ ВО ПЕРИОДОТ ОД УЧЕБНАТА 2018/2019 ДО 2019/2020				
Податоци и извештаи од стручна служба	Изостаноци	2018/19	2018/19	2019/20	2019/20
		Полугодие	Крај	Полугодие	Крај
	Оправдани	8821	19164	9421	22107
	Неоправдани	1015	2134	911	964
Записници од Наставнички совет и одделенски совет	Од анализата може да се забележи дека вкупниот број на изостаноци на крајот на учебната 2019/20 година е повисок во однос на претходната учебна година. Забележително во учебната 2018/19 година е зголемен број на изостаноци во второто полугодие, како и во учебната 2019/20 поголем број на изостаноци се направени во второто полугодие. Во нашето училиште , од страна на класните раководители и стручната служба, се водат индивидуални и групни разговори со учениците кои имаат повеќе изостаноци. Родителите навремено се информираат за бројот на оправдани и неоправдани отсуства, се разговара со нив, а во ситуации предвидени со Законот за основно образование и Правилникот за начинот на изрекување на педагошките мерки во јавните основни училишта се изрекуваат соодветни педагошки мерки во присуство на ученикот, родителот, одделенскиот раководител, предметен наставник и стручен соработник. Исто така се одржуваат и психолошки работилници за советување на родителите на учениците кои имаат повеќе од 10 неоправдани изостаноци, несоодветно однесување и со слаб успех.				
Извештаи од раководителите на паралелките	СПОРЕДБЕНА АНАЛИЗА ЗА ОСИПУВАЊЕНА УЧЕНИЦИ ВО ПЕРИОДОТ ОД УЧЕБНАТА 2018/2019 ДО 2019/2020				
Програма за работа и Извештај за работа на училиштето	2018/19		2019/20		
	Наставен јазик	запишани	отпишани	запишани	отпишани
	македонски	11	16	15	8
	албански	16	19	18	8
	вкупно	27	35	33	16
Известувања МОН и ДПИ					

Податоци од административна служба (секретарот), и главна книга Закон за основно образование, Правилник за начинот на изрекување на педагошките мерки	Во двете последователни учебни години бројот на новозапишани ученици е 27 во 2018/19 и 33 во 2019/20 а отпишани 35 2018/19 и 16 во 2019/20, а додека бројот на испишани ученици во учебната 2018/29 година е поголем од различни причини како преселување во други населби, преселување во странство, баратели на азил и сл. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот. Се почитува постапката за преминување од едно во друго училиште со барање од страна на родителот, добивање согласност од училиштето кое го прифаќа ученикот , се издава преведница, евидентен лист за успехот на ученикот и ученичка легитимација од страна на училиштето кое го испишува ученикот. Учениците кои се запишуваат и испишуваат во и од училиштето се евидентираат во дневникот на паралелката и матичната книга. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот. Се почитува постапката за преминување од едно во друго училиште со барање од страна на родителот, добивање согласност од училиштето кое го прифаќа ученикот , се издава преведница, евидентен лист за успехот на ученикот и ученичка легитимација од страна на училиштето кое го испишува ученикот. Учениците кои се запишуваат и испишуваат во и од училиштето се евидентираат во дневникот на паралелката и матичната книга.
--	--

Годишен извештај за успехот на училиштето во учебните 2018/2019 , 2019/2020 година Увид во педагошка евиденција и документација	Ученици кои не ја завршуваат годината
	Во нашето училиште , во изминатите две години , две ученички го повторува одделението.

Клучни јаки страни

- Опфатеност на учениците со воннаставните активности организирани во секции и групи
- Резултатите од продуктивната работа на овие секции се експонира на одредени училишни манифестации и приредби, а најмногу преку ученичките натпревари на општинско, регионално и државно ниво и поретко на меѓународно ниво.
- Примена на компјутери и интерактивни табли во наставата
- Ефективна работа на стручната служба во училиштето.
- За постигање на учениците, родителите се редовно известувани преку родителските средби, Е-дневник и меѓусебната соработка на релација наставник – ученик – родител – стручна служба – директор
- Наставниците обезбедуваат поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето преку дополнителна настава.
- Додатна настава придонесува подобрување на постигањата на надарените ученици.
- Има подобрување на општиот успех на училиштето.
- Учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности
- Во училиштето се врши евиденција на неоправданото отсуство од наставата
- Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето
- По завршувањето на секој класификационен период се врши споредување на успехот со претходните години
- Постои соработка со родителите, стручните соработници и Заводот за ментално здравје во работата со децата со посебни потреби
- Постои изградена политика на опфат на учениците и за тоа се преземаат соодветни активности.
- Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на своите деца.
- Во училиштето редовно се води и даваат информации до родителите преку Е-дневник.
- Се води континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците
- Активно се учествува на натпревари и конкурси и се постигнуваат солидни резултати

Слаби страни

Потреба од повеќе нагледни средства и материјали
Недостаток на стручен кадар за работа со ученици со посебни потреби и изработка на ИОП
Голем број на изостаноци

Подрачје 3. Учење и настава			Ниво при евалуација: многу добро
ред .б.	Индикатори за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Т е м и:
3.1	Планирање на наставниците	Елена Апостолоска Силвана Урџанис Назмије Бела Дритон Фејзулаху Љуљзиме Бајрами Зоран Аврамовски	➤ Индивидуални планирања на наставниците ➤ Поддршка и следење на планирањата на наставниците ➤ Размена на искуства и информации при планирањето ➤ Распоред на часови
3.2	Наставен процес		➤ Наставни форми и методи ➤ Избор на задачи, активности и ресурси ➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците ➤ Приод на наставникот кон учениците ➤ Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учење		➤ Атмосфера за учење ➤ Поттикнување на учениците за преземање одговорност ➤ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето ➤ Пофалници и дипломи ➤ Ученички портфолија ➤ Извештај од учество на натпревари
3.4	Задоволување на потребите на учениците		➤ Идентификување на образовните потреби на учениците ➤ Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата		➤ Методи и форми за оценување ➤ Користење на информациите од оценувањето во наставата ➤ Примена на оценети трудови на учениците ➤ Тестови , контролни и писмени работи ➤ Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родителите
3.6	Известување за напредокот на учениците		➤ Известување на учениците за постигнувањата ➤ Известување на родителите за напредокот на учениците ➤ Е- дневник ➤ Инструменти за следење и вреднување на наставен час

Индикатор 3.1. Планирања на наставниците	Ниво при евалуација: многу добро
Теми:	➤ Индивидуални планирања на наставниците ➤ Поддршка и следење на планирањата на наставниците ➤ Размена на искуства и информации при планирањето ➤ Распоред на часови
Извори на податоци	
➤ Краткорочни, среднорочни и долгорочни планирања ➤ Годишни, тематски , тематско процесни планирања и дневна подготовка; ➤ Разговор со директор, стручна служба, наставници; ➤ Записници од состаноците на стручните активи; ➤ Е-дневник	➤ Сите наставници подготвуваат краткорочни, среднорочни и долгорочни планирања или годишни, тематски и тематски-процесни планирања во зависност од предметот кој го предаваат и на почетокот од секоја учебна година ги доставуваат до стручната служба, која ги проверува и доставува информација до директорот на училиштето. Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на стручната служба. Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час во електронска форма и истата ја доставуваат до педагошко-психолшката служба. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува формативното и сумативното оценување. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. ➤ Во училиштето наставниците од второ до деветто одделение планираат и програма за дополнителна и додатна настава. Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и сродни предмети, имаат посета на отворени часови, работилници, дисиминација на интерни и екстерни семинари, обработка на стручни теми, употреба на smart-табла, консултирање со колеги од други стручни активи и друго. ➤ Во училиштето се работат и ИОП (индивидуални образовни планови) за деца со ПОП (посебни образовни потреби) и СОП (среднорочен образовен план) за деца со ПОП. ➤ Распоредот на часови го прави наставничката по математика во консултација со директорот, помошник на директорот, стручната служба и наставниците.

Индикатор 3.2. Наставен процес	Ниво при евалуација: многу добро
Теми:	➤ Наставни форми и методи ➤ Избор на задачи, активности и ресурси ➤ Интеракција меѓу наставниците и учениците ➤ Приод на наставникот кон учениците ➤ Следење на наставниот процес
Извори на податоци	
➤ Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час; ➤ Инструмент за следење на изведбата на наставниот час; ➤ Инструмент за следење на водењето и текот на наставниот час; ➤ Увид на час; ➤ Годишни, тематски, дневни планирања; ➤ Годишна програма за работа на директор и педагошко-психолошка служба; ➤ Интервјуа со наставници и ученици; ➤ Сертификација на наставници;	➤ Наставниците користат современи наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално, во групи или со цела паралелка. На овој начин, наставниците мошне успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација. ➤ Наставниците ги планираат сите задачи и активности кои треба да се реализираат во училиштето или дома, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Повеќето од наставниците користат различни извори и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература. ➤ Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а се со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори). Во зависност од наставниот материјал и типот на час, учењето е помалку или повеќе активно и динамично. ➤ Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност.

Индикатор 3.3. Искуства на учениците од учење	Ниво при евалуација: многу добро
Теми:	➤ Атмосфера за учење ➤ Поттикнување на учениците за преземање одговорност ➤ Интеракција на учениците меѓу себе и со возрастните во училиштето ➤ Пофалници и дипломи ➤ Ученички портфолија ➤ Извештај од учество на натпревари
Извори на податоци	
➤ Анкета заученици ➤ Анкета за родители ➤ Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците ➤ Кодекс за однесување ➤ Куќен ред на училиштето ➤ Одделенски дневници ➤ Литературни и ликовни творби-конкурси интерни и екстерни ➤ Учество на натпревари, медиуми ➤ Дневници на паралелките; ➤ Електронски дневници;	➤ На учениците им се допаѓа средината за учење и истото го потврдуваат и нивните родители, а воедно сметаат дека училишните се во уредна состојба каде исто така можат и тие да учествуваат со своите трудови во нивно забавување. ➤ Исто така сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и со охрабрувања од страна на наставниците се повеќе се мотивираат што поголем број ученици да земат активна улога во самиот час. ➤ Учениците сметаат и дека училиштето, низ организирани форми на поттикнување, мотивирање, остварува солидна соработка меѓу самите ученици без никаква родова поделеност. ➤ Сите ученици, без оглед на полот, националноста, етничката, верската припадност, социјалното потекло, нивните афинитети, квалитети, вештини, умеења, знаења, се мотивирани од страна на наставниците и стручната служба. Мотивирачки за учениците е и тоа што на видно место во училиштето се истакнуваат изработките на учениците. Учениците се информирани за се што е во врска со ВОП, воннаставните активности, а од стручната служба и директорот секогаш кога им се обратиле, учениците добиваат повратна информација. ➤ Одделенските раководители и раководителите на паралелките - класните раководители, предметните наставници и стручната служба, ги поттикнуваат учениците да ја зголемат својата креативност, да преземаат одговорности, да размислуваат самостојно и активно да се вклучуваат во учењето преку проектни активности, дискусии, дебати и истражувачки работи, преку кои се стекнуваат со поголема самодоверба и почит од своите наставници, родители ➤ Учениците исто така вредно работат на проекти како во самата настава така и надвор од неа на локално, државно и меѓународно ниво.

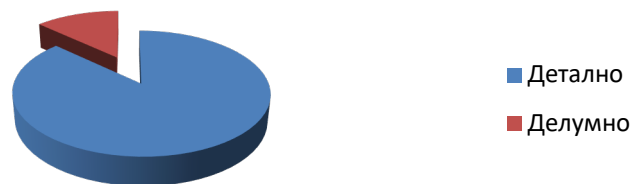
Индикатор 3.4 Задоволување на потребите на учениците	Ниво при евалуација: многу добро
Теми:	➤ Идентификување на образовните потреби на учениците ➤ Почитување на различните потреби на учениците во наставата
Извори на податоци	
➤ Анкета заученици ➤ Анкета зародители ➤ Разговор со ученичкатазаедница, наставниците ➤ Увид во евиденцијата на стручната служба ➤ ИОП (индивидуални образовни планови) за деца со ПОП ➤ СОП (среднорочен образовен план) за деца со ПОП ➤ Запишани искуства од изработка на ИОП и СОП ➤ Записници, извештаи, пофалници, благодарници ➤ Тестови, стручна и дополнителна литература ➤ материјали од презентација ➤ Дневници на директор и стручната служба	➤ Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат воспитно- образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик и се идентификуваат систематски. Се превземаат многубројни активности за исполнување на истите и отстранување на пречките. ➤ Наставниот кадар и стручната служба во нашето училиште, во кое наставата се изведува на македонски и албански јазик, систематски ги идентификуваат и ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Се превземаат многубројни активности за исполнување на истите и отстранување на пречките, како наставни и воннаставни активности, разговори меѓу учениците и стручната служба, ученици и директорот, помош од надворешни стручни лица, индивидуални разговори наставник- ученик, наставник- родител, групни разговори меѓу наставник и ученици, индивидуализирана настава и настава по диференцијални нивоа, проектни активности и со примена на разновидни наставни форми и методи. ➤ Поголем број од наставниците поминаа неколку обуки за унапредување на образовниот процес и истите користат различни техники на подучување и оценување. ➤ Различните потреби на учениците во врска со учењето се задоволуваат преку натпревари, квизови, интерактивни и интегрирани активности, посета на разни институции, излети, екскурзии, настава во природа презентации, учење по диференцијални нивоа.

Индикатор 3.5. Оценувањето како дел од наставата	Ниво при евалуација: многу добро
Теми:	➤ Методи и форми за оценување ➤ Користење на информациите од оценувањето во наставата ➤ Примена на оценети трудови на учениците ➤ Тестови , контролни и писмени работи ➤ Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родителите
Извори на податоци	
➤ Програма за работа на училиштето; ➤ Стандарди за оценување; ➤ Кодекс на оценување; ➤ Увид во педагошка евиденција и документација; ➤ Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, чек листи, самооценување); ➤ Примери на оценети ученичките трудови; ➤ Анкети со ученици и наставници; ➤ Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; ➤ Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците.	➤ Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и родителите се запознаени како со стандардите за оценување така и со кодексот на оценување. Наставниците посетуваат обука за унапредување на оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите за оценување. ➤ Најголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците (формативно и сумативно) Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. ➤ Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. ➤ Наставниците ги користат информациите и искуствата добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат планирањето на наставата.

Индикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците	Ниво при евалуација: многу добро
Теми:	➤ Известување на учениците за постигнувањата ➤ Известување на родителите за напредокот на учениците ➤ Е- дневник ➤ Инструменти за следење и вреднување на наставен час
Извори на податоци	
➤ Интернетпортал; ➤ Електронскидневник; ➤ Увид во педагошка евиденција и документација; ➤ Анкети со родители; ➤ Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; ➤ Писмени извештаи; ➤ Евидентни листови. ➤ Советување на родителите од страна на педагошко-психолошката служба	➤ Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни и индивидуални средби и советувања со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. ➤ Во функција на транспарентноста, е-дневникот е дел од училишниот веб-портал на кој секој родител може лесно да пристапи и да биде информиран како за оценките и редовноста на своето дете така и за актуелните настани во училиштето, писмени работи и други образовни активности.

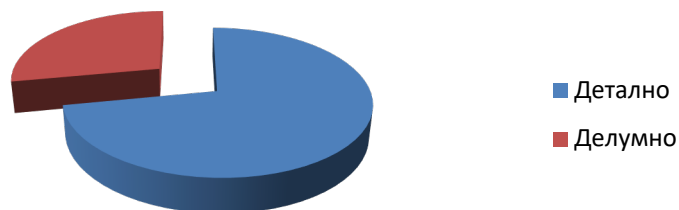
87% од анкетираниите наставници се искажале дека на почетокот од учебната година детално им објаснуваат на учениците што и како ќе учат.

**На почетокот од учебната година
им објаснуваат на учениците
што и како ќе учат**



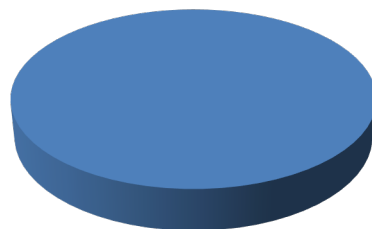
72% од анкетираниите наставници се искажале дека приодите на поучување се во согласност со потребите, интересите и возраста на децата, 28% дека делумно се.

**Приодите на поучување во
согласност со потребите,
интересите и возраста на
децата**



100% од наставниците се изјасниле дека домашните задачи се добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени во наставата.

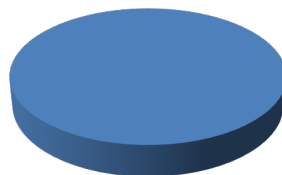
Домашните задачи се добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени во наставата и возраста на децата



■ Детално
■ Делумно

100% од наставниците се изјасниле дека излагањето на наставникот и напатствијата за работа се јасни и сообразени со способностите на сите ученици.

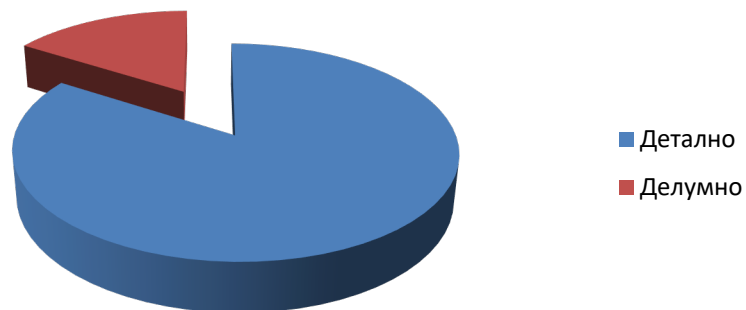
Излагањето на наставникот и напатствијата за работа се јасни и сообразени со способностите на сите ученици.



■ Детално
■ Делумно

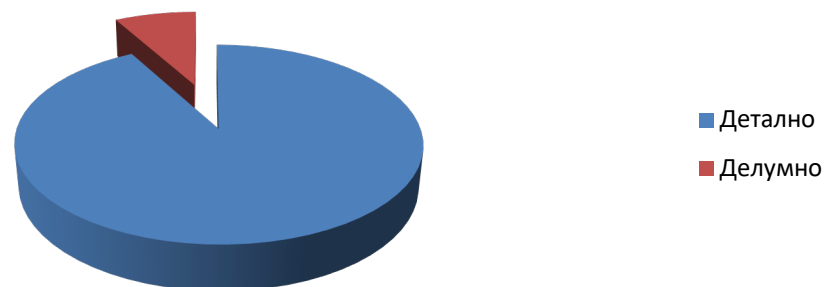
84% од родителите се изјасниле дека наставниците редовно го пратат напредокот на ученикот и го бележат, а 16 % одговориле дека тоа го прават делумно.

Родителите за наставниците дали редовно го пратат напредокот на ученикот и го бележат.

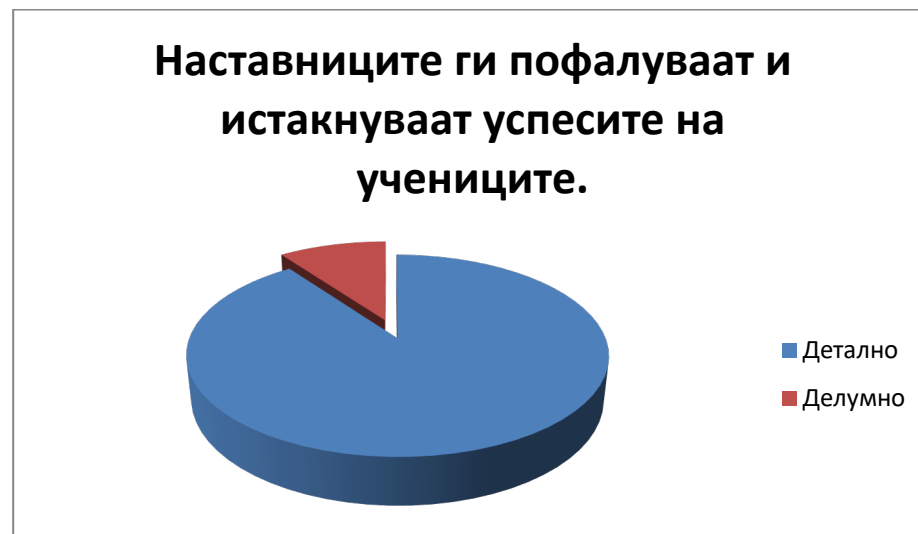


92% од наставниците добро ги познаваат своите ученици- се изјасниле родителите, 8% делумно.

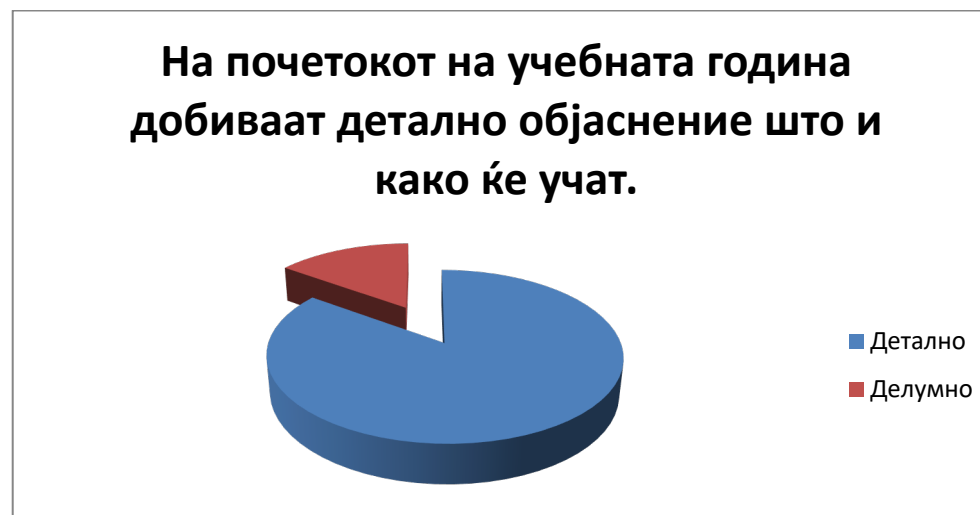
Наставниците добро ги познаваат своите ученици.



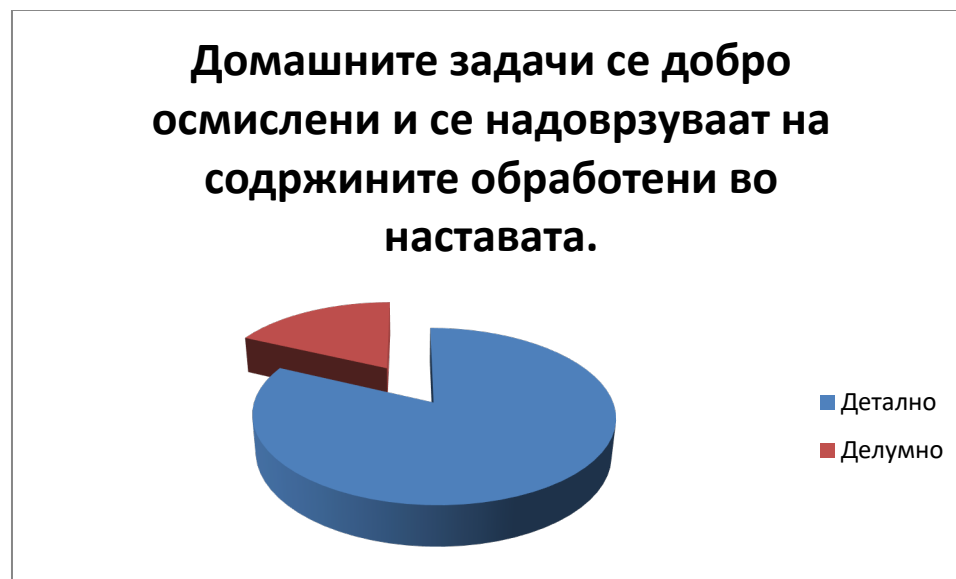
90% од родителите се изјасниле дека наставниците ги пофалуваат и истакнуваат успехите на учениците.



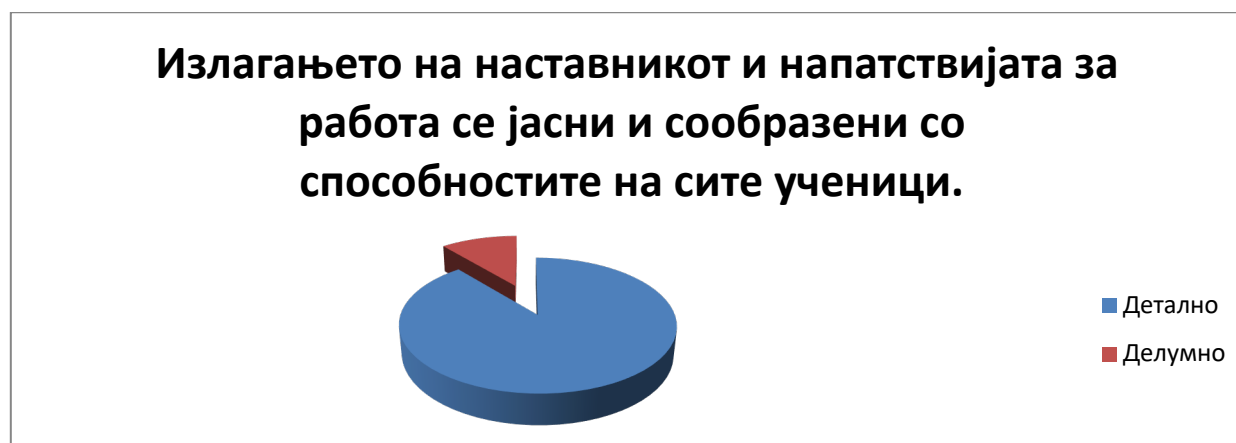
85% од учениците се изјасниле дека на почетокот на учебната година добиваат детално објаснение што и како ќе учат, а 15% делумно.



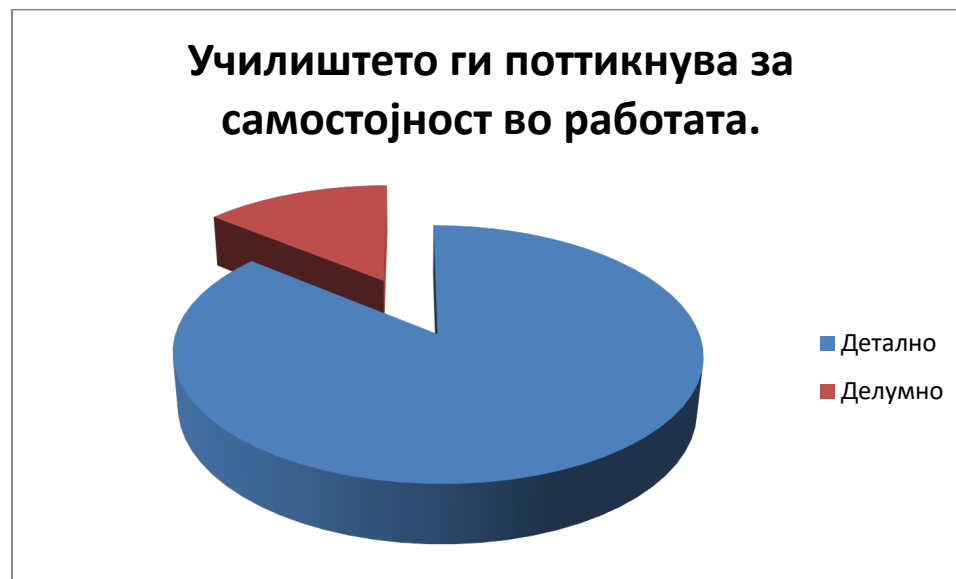
82% од учениците се изјасниле дека домашните задачи се добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени во наставата, а 18% делумно.



89% од учениците се изјасниле дека излагањето на наставникот и напатствијата за работа се јасни и сообразени со способностите на сите ученици, а 11% делумно.



86% од учениците се изјасниле дека училиштето ги поттикнува за самостојност во работата, 14% делумно.



Клучни јаки страни

- Наставниците редовно ги изготвуваат годишните и тематските планирања
- Наставниците разменуваат искуства и идеи во рамки на стручните активности и со поддршка од стручна служба ги изготвуваат планирањата.
- Поголемиот број од наставниците планираат и користат различни форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење.
- Училиштето располага со 10 интерактивни табли, 18 куќишта, 89 функционални работни места – компјутер за учениците и 40 ученички мини лап-топи.
- Задачите што се работат во училиштето или дома се добро планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите.
- Застапеноста на интерактивна настава е добра.
- Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира заемно почитување, помош и соработка, без притоа да се прави разлика меѓу учениците во однос на нивниот пол, социјално потекло, како и нивната етничка припадност.
- Учениците и родителите училиштето го доживуваат како безбедна средина за учење.
- Учениците сметаат дека имаат можност да го искажат своето мислење и да преземат одговорност при решавање на проблеми, поврзани со учењето, во и надвор од наставата.
- Навремена изработка на годишните глобални планирања, тематските и тематско-процесните планирања.
- Учениците се групираат во секции според афинитетите и желбите
- Оценувањето на учениците е објективно и транспарентно. Наставниците користат позитивна повратна информација.
- Постои тимска работа на наставниците
- Родителите редовно се известуваат за постигањата на учениците. Редовно и често одржување на индивидуални и заеднички родителски средби

Слабости

- Недостасуваат диференцирани цели и диференцирани активности, односно активности по тежински нивоа за талентирани ученици и ученици кои потешко напредуваат во оперативните планирања кај некои наставници.
- Во помала мера е застапена интеракцијата на релација ученик-ученик при реализација на наставата.
- Наставниците, главно користат исти приоди за сите ученици, независно од индивидуалните способности за учење на учениците.
- Училиштето има потреба од библиотекар

Подрачје 4. Поддршка на учениците			Ниво при евалуација: многу добро
ред. б.	Индикатори за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Т е м и:
4.1	Севкупна грижа на учениците	Магдица Пеева Ана Николовска Фатиме Мифтари Мазес Шахини Александар Ѓорѓиевски Александра Гулевска Зарка Ајруловска	➤ Заштита од физички повреди и елементарни непогоди ➤ Превенција од насилство ➤ Заштита од пушење, алкохол и дрога ➤ Квалитет на достапна храна ➤ Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства
4.2	Здравје		➤ Хигиена и заштита од болести ➤ Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците		➤ Грижа за учениците со емоционални потешкотии ➤ Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусоврашување или вработување
4.4	Следење на напредокот на учениците		➤ Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците ➤ Постигања на учениците

Индикатори за квалитет	Ниво при евалуација: многу добро
Индикатори:	➤ Свкупна грижа на учениците ➤ Здравје ➤ Советодавна помош за понатамошно образование на учениците ➤ Следење на напредокот на учениците
Извори на податоци	
Правилник на дејствување во случај на елементарна и друга непогода Разговори(анкета) со ученици, родители Укажувања од наставници Годишни програми и извештаи за работата на училиштето во учебните 2018/19 до 2019/20 година Записници од работата на Наставничкиот совет и Советот на родители Куќен ред, Кодекс на однесување на	Училишниот простор е безбеден за изведување настава во две смени. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди за учениците. Исто така, во училиштето се инсталирани против пожарни апарати, кои редовно се контролираат. Школото има исправна громобранска инсталација. Местата кои се потенцијално опасни за повреди постојано се детектираат од страна на учениците и наставниците и се санираат. Училиштето има интерен акт, изготвен План за заштита и спасување на луѓето и материјалните добра од природни непогоди и други несреќи, како и да предвиди мерки за идни опасности од организациско технички и образовен карактер. Планот со шематски прикази на просториите е истакнат на видни места во училниците. Во него се наведени и дефинирани приклучоците за водоводна и електрична инсталација и нивна заштита, основни одредби за набљудување, следење и спречување потенцијални опасности, обврски и подготовки на сите учесници во воспитно образовниот процес за самозаштита како и мерки за заштита, спасување и евакуација при елементарни непогоди и природни катастрофи: земјотрес, поплава или друг вид непогода. Низ ходниците се истакнати стрелки со насоки за движење и евакуација во случај на наведените елементарни непогоди. Вработените се обучувани како да реагираат во случај на пожар и како да користат ПП апарати. Опремата на училиштето за справување со пожари е поставена на достапни места и добро е распоредена низ училиштето, вклучувајќи ги и библиотеката и фискултурната сала. Училиштето поседува документација од надлежна и овластена институција за извршено сервисирање на 16ПП. Располага со 12 хидранти чија исправност е проверена на 14.12.2019г. од надлежна институција. Во сите простории има сензори за детектирање чад

наставниците, учениците и родителите	како превенција од пожари. Училиштето има четири обучени лица за укажување прва помош при незгоди и повреди, кои поседуваат потврда издадена од Црвен крст – Скопје. Голем дел од наставните содржини на одделенскиот час се поврзани со воочување различни опасности и се изведува заклучок со учениците како да постапуваат и соработуваат меѓусебно и со наставниците. Училиштето располага со лифт кој може да го користат и ученици кои имаат потешкотии со движењето.
Правилник на дејствување во случај на елементарна и друга непогода,	За безбедноста на учениците во текот на наставата се грижат сите вработени, дежурните наставници и дежурни ученици од осмо и деветто одделение. Постои листа на дежурни наставници и дежурни ученици на влезот на училиштето. Тие водат запис за секоја посета од надворешни лица кои доаѓаат во училиштето и ги насочуваат кому треба да се обратат. Овие активности се со цел воспитно образовниот процес да се одвива непречено и безбедно. Дежурните ученици во своите одделенија се задолжени за обезбедување на опремата и инвентарот во училницата.
Распоред за дежурства за наставниците за прва и втора смена	Постојат осигурителни полиси за учениците, вработените, училишниот имот и опрема. Училишниот објект е осигуран од основачот општина Бутел со полиса бр.080290052877 од АД „Осигурителна полиса-национална групација за осигурување“, со важност до 01.01.2021 година.
Тетратка за дежурни наставници Прашалници за родители Евидентни листи	Оваа учебна година 2019/2020 имавме донација од родител за физичко обезбедување во период од 9 до 17 часот секој работен ден. Училиштето има изнајмено и безбедносен аларм од Сокол агенција.
Индивидуални разговори со ученици и фокус групи	Во училиштето има камери преку кои исто така се внимава и се проверува безбедноста на учениците. Училиштето има донесено Кодекс на однесување за ученици, наставници и родители истакнат на видно место. Во него се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните, што се сметаат за психичко и физичко насилство, како и облици на сексуално вознемирување од врстници и возрасни лица. За нарушување на кодексот и применување било каков вид насилство, училиштето применува педагошки мерки во согласност со Законот за основно образование. Со цел да се воочи негативното влијание на насилството врз соучениците и да се превенира истото, училишната стручна служба реализираше работилници со ученици на тема: „Училиште без насилство“. Донесен е и правилник за видовите пофалби, награди и педагошки мерки за учениците. Учениците се насочуваат да препознаат облици на насилство и да се заштитат од истото, како и превенција од меѓусебно насилство, омраза и други видови нетрпение. Во училиштето не се забележани конфликтни ситуации на етничка основа.
Програмата за работа на директорот	
Програмата за работа на стручната служба	
Записниците (евидентните листови) од индивидуалните разговори со учениците и со родителите	

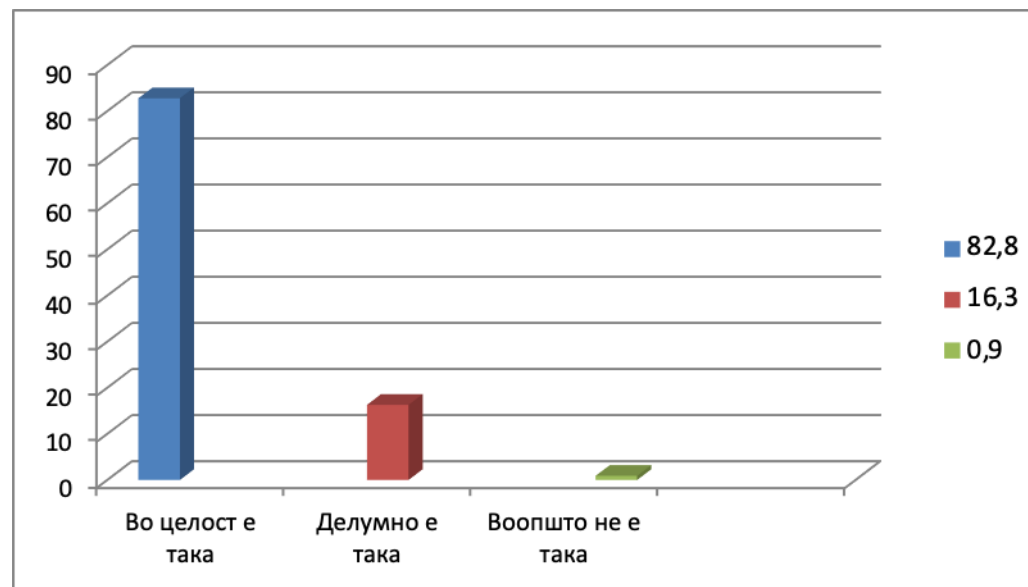
Увидот во педагошката евиденција (работа на проекти) Увидот во просторните капацитети и увидот на час Упатствата на училиштето за формите и методите што ги користи	И во активностите на одделенските часови се реализираат содржина од овој тип .Се обработуваат теми и работилници како да ги решаваат конфликтите меѓусебно и како да се справат со конфликтни ситуации и од кого да побараат помош. Во рамките на предметот животни вештини на одделенски час како и на работилниците со стручната служба (педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор) учениците низ игра учат голем број психосоцијални вештини со цел да се придонесе за личен, емоционален и социјален развој на децата и да се обезбеди физичка, ментална и социјална благосостојба за учениците. За превенција и распознавање насилство учениците учат од најрана возраст. Во помалата возраст тоа го прават преку игра и различни текстови со едукативен карактер. Училиштето ги запознава учениците со сите облици на однесување на деца и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко малтретирање, но такви појави не се регистрирани во училиштето. Учениците се чувствуваат безбедни во самото училиште и во училишниот двор. Во училиштето со помош на стручната служба се разгледуваат сите фактори кои придонесуваат за секоја првична насилна реакција . ➤ Анкета родители Наставниот кадар води грижа за безбедноста на моето дете: <table border="1"> <tr> <td>Во целост е така</td><td>82,8 %</td></tr> <tr> <td>Делумно е така</td><td>16,3 %</td></tr> <tr> <td>Воопшто не е така</td><td>0,9 %</td></tr> </table>	Во целост е така	82,8 %	Делумно е така	16,3 %	Воопшто не е така	0,9 %
Во целост е така	82,8 %						
Делумно е така	16,3 %						
Воопшто не е така	0,9 %						

Евиденцијата и известувањата од училиштето за учениците со емоционални, физички и социјални проблеми

Интервјуата со наставниците, родителите и учениците

Податоците за организирани трибини и предавања во училиштето

Досието на ученикот



➤ Анкета - ученици:

Во целост е така	76,2
Делумно е така	20,1
Воопшто не е така	3,7

Годишната програма за работа на училиштето

Индивидуални разговори со ученици и фокус групи

Годишни програми и извештаи за работата на училиштето во учебните 2018/19 до 2019/20 година

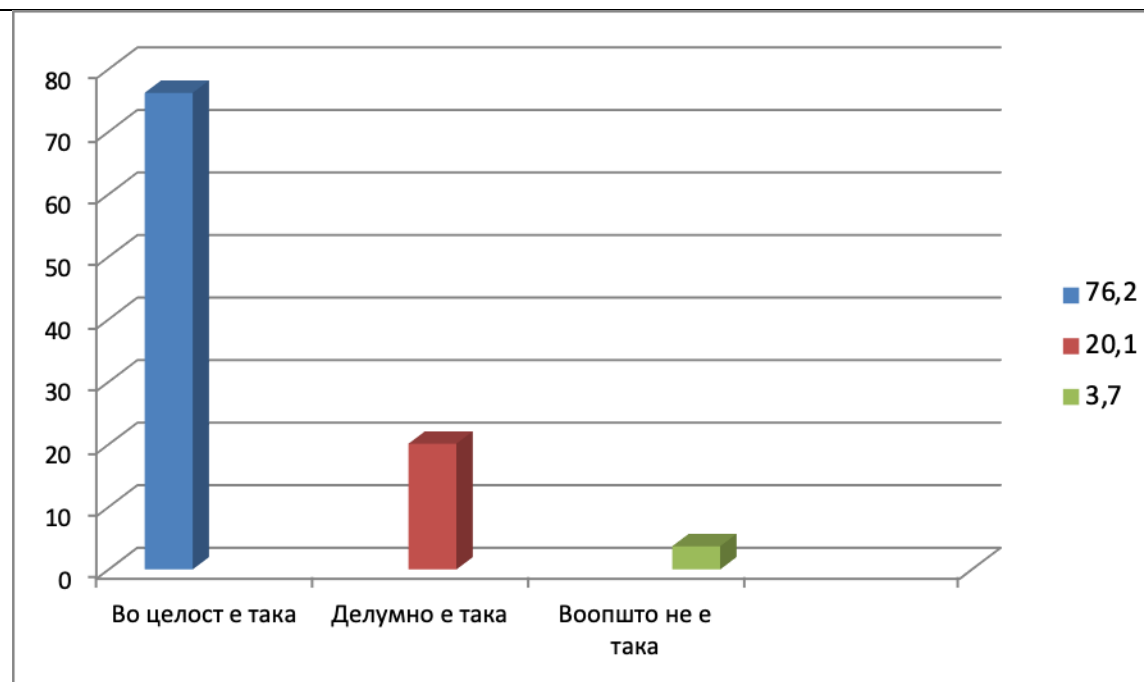
Записничка тетратка од работата на Наставничкиот совет и Советот на родители

Куќен ред на училиштето
Кодекс на однесување на наставници

Годишен извештај од психологот

Прашалници за родители

Евидентни листи



Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанции, што подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се консумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. На одделенскиот час со учениците се реализираат работилници со содржини од животни вештини за заштитата од пороците на 21 век. Забраната за пушење се почитува од вработените. Во соработка со локалната заедница и општината, училиштето наоѓа начин да спречи користење алкохол и наркотични супстанции во неговиот двор. Во куќниот ред е наведено забрана за внес на вакви супстанции. Куќниот ред се чита на почетокот на секоја

Записници од разговори	учебна година и е ставен на видно место.Училиштето пред сè како воспитна установа, често организира предавања, работилници на тема болести од зависност во соработка со невладини организации,Црвен крст на општина БУТЕЛ, МВР Бутел. членовите од Ученичката заедница организираат предавања со одреден број ученици кои ги пренесуваат своите стекнати знаења на ниво на паралелка. Ваква соработка и предавања овие неколку години организира МВР Бутел со цел доближување до народот, децата и нивните родители под мото „Безбедност на учениците“.
Известувања од наставници	
Годишната програма за работа на училиштето	- Во училиштето има поставено безбедносни камери како превентивни мерки - Во училиштето е истакнат знак за забрането пушење - Се реализираат работилници со стручни лица - Предавања - Брошури Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците. Сопствената кујна е дадена под концесија на фирма одбрана од комисијата. Храната не се подготвува во училиштето туку во нивните специјализирани кујни. За доставување храна за учениците од продолжен престој, училиштето има склучено договор со „Сара Тренд“ ДООЕЛ – Скопје.
Куќниот ред	За ученици од продолжен престој организиран е појадок и топол оброк, а за останатите ученици, ужина. Ужината е обезбедена и за учениците од предметна настава, но за жал заинтересираноста е многу мала. Хигиената во просторијата каде се служи храната е на високо ниво и се контролира од надлежните институции. За квалитетот и изборот на храна е задолжена комисија составена од тројца наставници од продолжениот престој кои даваат извештај за квалитетот на храната и родители.
Податоците за организирана исхрана на учениците	Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците, се водат дебати и дискусии на таа тема. Сепак од разговорите со учениците од погорните одделенија се покажуваат алармантни резултати дека брзата храна им е омилената како во домот така и во училиштето, бидејќи во опкружување на училиштето има поголем број продавници кои нудат ваков начин на исхрана.
Правилникот за организација и систематизација на работата и работните места	

Записниците од органите на училиштето Социјална и лекарска документација Записниците од надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата Увидот во педагошката евиденција и водокументацијата	Членовите од Училишниот парламент побараа да се отвори локал за продавање храна во училишниот двор. Образложија дека барањето е поради безбедносни причини, да не се одалечуваат учениците од училишниот двор, да не доцнат на часови по големиот одмор и да не преминуваат преку главната улица во населбата. Училиштето има пропишани процедури за обезбедување материјални средства за учениците кои заради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици (на пример, заради недостиг од учебници и работен прибор) и кои немаат материјална можност да обезбедат дополнителни средства за учество во одредени активности. Како олеснување во последните години се и бесплатните учебници кои ги добиваат сите ученици. Кога учениците од социјално загрозените семејства не можат да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства (на пример, екскурзии, приредби и натпревари), понекогаш им се излегува во пресрет зависно од финансиските средства и во соработка со другите родители и нивна иницијатива за пружање помош. Се настојува во договор со организаторите доколку има можност да бидат ослободени од дополнителни трошоци при изведување екскурзии- пр. Плаќање дополнителни карти при влез во музеи и знаменитости. Училиштето води грижа за обезбедување материјални средства со Министерството за труд и социјала и обезбедува образовен додаток за учениците кои се социјално загрозени. Со локалната средина често пати се организираат хуманитарни акции. Соработката се остварува меѓу учениците, родителите, наставниците и организаторите при што средствата се наменети за хуманитарни цели, помош на социјално загрозени семејства. Исто така се одбележува и денот на гладта, при што се организира собирна акција за храна во која учествуваат учениците од прво до деветто одделение. Има потреба од иницијатива за соработка со невладини организации кои пружаат дополнителна помош. Хигиената во училиштето е на високо ниво. Училишните се чистат секојдневно-кабинетите најмалку 2 пати во денот, клупите и подот се бришат со дезинфекциско средство.
---	--

Увидот во училишниот простор (Еко-стандардите) Индикатори за реализација на точките на акции од еко-стандардите Интервју со педагог и психолог Одделенски дневници	Тоалетите за наставниците и за учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Двапати во годината се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација и по сите организирани изборни процеси . При епидемија на грип се засилуваат мерките за зачувување на хигиената и здравјето на учениците, се инсистира на медицински белешки за здрави деца, се врши чистење и повторна дезинфекција, се купува гел за дезинфекција и сапун. Наставниците на паралелката во договор со родителите и учениците се организираат за средување училница и за потребни материјали за хигиена (сапун и тоалетна хартија) Ходниците, скалите, подот во училниците и останатиот училиштен простор се чистат два пати дневно, заедно со мебелот и клупите, а генерално чистење на целото училиште по еднаш во секое полугодие. Дворот на училиштето се чисти секојдневно. Во училиштето има корпи за отпадоци во секоја училница и просторија. Ѓубрето се исфрла повеќе пати дневно .Во случај на појава на заразно заболување, училиштето усвојува договорна процедура за заштита од нејзино ширење. Последната дезинфекција е извршена на 30.03.2020год. за која е приложен доказ, Потврда со бр.06 издадена од ЈЗУ „Центар за јавно здравје“ - Скопје. Грижата за здравјето ги опфаќа следните содржини: Лична хигиена; Ментална хигиена; Одржување на здравјето; Редовни систематски прегледи; Вакцинации; Типизирани предавања; Секоја година се организира вакцинирање, ревакцинирање, систематски и стоматолошки прегледи за учениците во согласност со Националната програма за здравствена заштита и за истото се води уредна евиденција. Санитарен преглед за вработените се врши секоја година. Систематски здравствени прегледи на секои две години. Се врши и едукација на учениците преку предавања и флаери, брошури и упатства за тоа како да се грижиме за сопствената и хигиената на нашата околина, како и за сексуално преносливите заразни заболувања и други здравствени проблеми, превенција и заштита. Реализирани се предавања од стручни лица лекари, претставници на Црвениот крст на општина Бутел и МВР, за пубертет и полови разлики, болести на зависност од невладини организации.
---	---

Записниците од родителските средби Анкетирањето и интервјуата со учениците и со родителите Програма за работа на професионалната ориентација на учениците . Програмата за професионална ориентација на учениците	стручната служба.Тие помагаат во пополнување чек листа и изготвување индивидуален образовен план. Стручната служба може да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции со кои соработува (здравствените установи, центарот за социјална работа, центар за ментално здравје). Доколку се работи за физички здравствен проблем или ученикот е подолго време на боледување, наставникот и стручната служба ја интензивираат соработката со родителот и наставниците и ученикот. Во зависност од здравствената состојба на ученикот се бара од наставниците флексибилност и прилагоденост на барањата кон можностите на ученикот, му се даваат прилагодени тестови и се договара динамика на работа во зависност од здравствената состојба. Со новиот Закон за основно образование постои писмена процедура и покана до родителите чии деца отсутуваат од настава подолго време и имаат над 100 изостаноци . Во договор со службата родителот се советува како да постапува во иднина и му се овозможува дополнителна помош. Училиштето има потреба од искусен и стручен наставен кадар за работа со деца со посебни образовни потреби, како и дополнителна обука за постоечкиот кадар. Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците со емоционални проблеми. За спроведување процедури одговорна е стручната служба која настојува успешно и навремено да ги открие потешкотиите во врска со семејно насилство, негрижа, развод или болест во семејството, трауми или отсуство на еден родител во социјалниот развој на учениците . Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и/или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантните институции со кои соработува(здравствени установи, центарот за социјална работа, центар за ментално здравје, полицијата итн.) Првата проценка за емотивните физички и социјални потреби ја прави стручната служба во училиштето при упис во прво одделение. Од опсервацијата, листата со податоци за детето и родителот, разговорот со детето и родителот, лекарска белешка и друга документација, стручната служба добива корисни информации за емотивниот, физичкиот и социјалниот развој на детето. Врз основа на тие податоци на родителот му препорачуваат вид настава соодветна за неговото дете, а изборот на наставникот го врши комисијата поаѓајќи од индивидуалните карактеристики на детето.
--	--

Флаерите Информациите подготвени од стручната служба и пласирани преку расположливи медиуми на училиштето Предавањата	Училиштето има програма за професионална ориентација на учениците. Стручната служба и наставниците во училиштето се грижат за насочување и помагање при избирање институција за понатамошно образование и доусовршување. Сите ученици добиваат јасни и точни информации за понатамошни можности за образование, односно определба за нивната идна професија. Стручната служба води разговори и им дава конкретни совети. Стручната служба како и предметниот наставник се на располагање преку своите приемни денови и отворени денови на училиштето, редовно да ги известуваат родителите за способностите на нивните деца и идни можности и постигнувања на нивното понатамошно образование низ наставни содржини по наставните предмети (задолжителни и изборни), преку нудење голем број слободни ученички активности и секции и учество на натпревари. Секоја година има Саем на Образование. Таму учениците се упатуваат да дознаат детали за професиите кои се од нивен интерес како и за идното академско образование. Повеќе информации за можностите за избор при понатамошното образование се истакнуваат на огласната табла. Се истакнуваат и делат брошури од средните општи и стручни училишта и можности за користење стипендии. На огласната табла стои и објавен конкурс за учениците за упис во средните училишта. Во одделенска настава одделенскиот наставник, а во предметната одделенскиот раководител формира досие за секое дете. Се врши пренос на портфолијата од одделенска во предметна настава и нивно доследно водење со цел да се има прегледна слика за состојбата на учениците, нивните потреби и интереси. Наставникот ги запознава своите ученици, ги следи и доколку забележи промени ја известува службата, ги повикува родителите, се добиваат информации и врз основа на истите се превземаат понатамошни чекори, како што се вклучување други стручни лица надвор од училиштето доколку има потреба. Ако наставникот забележи одредени промени во изгледот и однесувањето на детето што укажуваат на можноста за физичко, психичко или сексуално злоупотребување на ученикот се известува стручната служба која ја проверува веродостојноста на сомнежот и во зависност од тоа превземаат соодветни мерки и активности, вклучувајќи ги ЦСР и МВР. Училиштето во целина го следи напредокот на учениците, за индивидуалниот напредок
--	--

Записниците од индивидуални разговори со родителите и со учениците	преку дневник на паралелка, евидентни листови и лична евиденција на наставниците. Педагошката служба води евиденција за напредокот на учениците за прво и трето тромесечие и за успехот на крајот од првото полугодие и крајот на годината. На ваков начин педагошката служба во случаеви кога успехот е послаб, ги повикува учениците на советодавен разговор и во соработка со родителите вложуваат напори за подобрување на нивниот успех. Најголем број од наставниците водат целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението за секој ученик/ученичка, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој, кој се бележи во дневниците, евиденцијата и документација на наставникот, досие на ученикот, евидентни и чек листи. Во евиденцијата се врши опис на карактеристиките на учениците поаѓајќи од нивните позитивни страни и анализа на нивните развојни потенцијали, што се прави во соработка со стручната служба. Во евиденцијата се внесени и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците, во соработка со стручната служба и родителите на ученикот/ученичката. Постои соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските/предметните наставници и родителите за постигнувањата на учениците. При следењето на воспитно-образовната дејност на училиштето особено внимание се посветува на квалитетот на изготвувањето на глобалните, тематските и дневните планирања во наставата, како и дидактичко-методскиот квалитет на наставните часови, при што се забележува тековното напредување и се прават забелешки при отстапувањето од зададениот план. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката ги известува родителите за постигнатиот успех на учениците најмалку четирипати во текот на учебната година. Електронските одделенски дневници се достапни за сите наставници, заинтересирани родители и ученици. Тимот за ЕМИС се потруди да ги евидентира сите потребни податоци и информации согласно нет можностите сè со цел оценувањето да биде попристапно и транспарентно. Од достапната евиденција на одделенскиот совет се констатира развојот на ученикот и ако се утврди појава потешкотии во усвојувањето на содржините по некој предмети, одсуство од настава, неприлагодено однесување се предлагаат мерки и процедура на постапување (
---	--

	Индивидуална работа, ангажирање стручна служба, известување родител, следење на ученикот) Во училиштето по редовната настава редовно се одржува дополнителна и додатна настава по сите предмети, согласно дадената програма и нивниот интерес. Учениците се следат и поткрепуваат во воннаставните активности чија суштина се состои во проширување и продлабочување на знаењата, умењата и нивните навики. Тука доаѓаат до израз интересите, желбите и афинитетите на учениците за одредени активности. Со овие активности се развива љубопитноста, истражувачкиот дух, дружењето со ученици од други одделенија и други училишта, меѓусебна соработка, солидарност и слично. Училиштето има многу вакви успешни активности и реализирани натпревари на повеќе нивоа со многу освоени награди и признанија . Ученикот кој не успеал да ги совлада наставните содржини во текот на учебната година како последица на подолго отсуство од наставата поради болест, преселување или други оправдани причини, по предлог од родителот или во соработка со одделенскиот наставник и стручните соработници на училиштето, се подготвува стратегија за помош и индивидуализирана динамика за работа. Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири класификациони периоди за кои наставниците подготвуваат извештаи за својата паралелка врз основа на евиденциите за ученикот (на секое тримесечие). Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Резултатите од анализите се користат за самовалувација на училиштето и истражување за подобрување на состојбите. Стручната служба врши анализа и изготвува извештај за постигнувањата на учениците, редовноста и поведението на ниво на одделение и училиште . Успехот, поведението и реализацијата на наставните планови и програми се согледува низ една сеопфатна анализа што се презентира на Наставничките совети. Исто така се прави анализа и споредба со покажаните постигања, редовноста и поведението на учениците по паралелки, одделенија и на ниво на училиште со претходната-те учебни години и се донесуваат заклучоци кои се имплементираат како акциони активности и планови за наредниот наставен квартал или наставна година за подобрување на воспитно-образовниот процес. Постојана обука и доедукација; Училиште што пружа грижа и опфат на деца до попладневните часови вклучително топол оброк и чување – Добри просторни услови за работа; Организирана исхрана и обезбедена агенција за
--	---

	обезбедување; Училиште што поттикнува здрави животни стилови; Поттикнува ученици на голем број вонучилишни активности ; Училиште што негува хуманост и толеранција кај најмладите; Отворено е за прифаќање на деца со психички, физички и здравствени проблеми; Постојат повеќе постапки за идентификување на деца со физички, здравствени и емоционални проблеми и ученици со посебни образовни потреби;
--	--

Клучни јаки страни

Учениците одат на дополнителна, додатна настава како и на слободни ученички активности, високо едуциран и професионален кадар, добро екипиран;

Постојана обука и доедукација;

Училиште што пружа грижа и опфат на деца до попладневните часови вклучително топол оброк и чување, добри просторни услови за работа;

Организирана исхрана и обезбедување.

Училиште што поттикнува здрави животни стилови;

Поттикнува ученици на голем број вонучилишни активности ;

Училиште што негува хуманост и толеранција кај најмладите;

Отворено е за прифаќање деца со психички, физички и здравствени проблеми;

Постојат повеќе постапки за идентификување деца со физички, здравствени и емоционални проблеми и ученици со посебни образовни потреби;

Училиштето има искуство во прилагодување сопствени капацитети за работа кон потребите на учениците со физички пречки;

Децата и родителите имаат право да искажат мислење на посреден начин

Секоја година учениците се информирани за условите за запишување во средните училишта и им се помага да изберат соодветно идно училиште и занимање;

Се води редовна евиденција за напредокот на учениците и навремено информирање на родителите за напредокот на нивните деца

Слаби страни

Поголема вклученост на учениците во работата на училиштето.

Мобилизираност на учениците во процесот на донесување одлуки.

Подрачје 5. Училишна клима			Ниво при евалуација: многу добро
ре д. б.	Индикатори за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Т е м и:
5. 1	Училишна клима и односи во училиштето	Кадри Елези Анета Димишковска Муамер Абдулаи Рамиз Лачи Дритон Мифтари Љиљана Атанасова Гордана Трајковска	➤ Кодекс на однесување ➤ Училишна клима ➤ Поведение и дисциплина ➤ Учество на учениците во решавање на проблеми и донесување одлуки
5. 2	Промовирање на постигањата		➤ Промовирања на постигањата
5. 3	Еднаквост и правичност		➤ Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
5. 4	Партнерски однос со родителите		➤ Соработка со родителите ➤ Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Индикатори за квалитет	
	Ниво при евалуација: многу добро
Индикатори:	➤ Училишна клима и односи во училиштето ➤ Промовирање на постигањата ➤ Еднаквост и правичност ➤ Партнерски однос со родителите
Извори на податоци	
Развоен план на училиштето	Училиштето е препознатливо по својот напор да го одржи високиот квалитет на работа и постигања на нашите ученици во сите области на нивното интересирање. Училиштето е модел училиште за меѓуетничка интеграција во образованието. Во проектот е од самиот почеток и важи за модел училиште каде на највисоко ниво се негува мултикултурализмот и се почитуваат правата на сите вработени и ученици без оглед на етничката припадност. Училиштето има добиено пофалница од годподинот Бан Ки Мун за напорите и активностите што ги прави за промоција на меѓуетничкиот соживот. Она што учениците ги прави горди на своето училиште се другарувањето, взаемното почитување и доверба меѓу учениците од различен пол, етничко потекло и различни способности, како и неподеленоста на учениците врз база на социјален статус. Се негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училиштето. Посебен акцент е ставен на грижата за здравјето и безбедноста на учениците. Особено внимание се посветува на негување на родовата и мултикултурната различност, на меѓуетничката интеграција во образованието, како и грижа и инклузија во наставниот процес на децата со посебни образовни потреби во животот на училиштето. Посебно ни е важно учеството на родителите како и пошироката заедница во училишниот живот. Во таа насока, а во контекст со проектот МИО – меѓуетничка интеграција во образованието во учебната 2018/2019 година нашето училиште стана партнер училиште со основното училиште „ Ванчо Прке“ од Делчево. Сите учесници во образовниот процес: ученици, родители, наставници, стручна служба, силно се идентификуваат со училиштето и посветено се грижат за неговиот углед. Голем број од наставниците во нашето училиште професионално, квалитетно и амбициозно ја извршуваат својата воспитно образовна дејност. Ваквиот начин на работа придонесува да се постигнат високи образовни резултати во областа на наставните и воннаставните активности, со што се зголемува угледот и имиџот на училиштето. Нашата мисија е училиште со здрава воспитно-образовна средина која ги мотивира учениците за стекнување високо ниво на знаења, способности, умеања и вештини кои што овозможуваат подготовка за работа и живот преку индивидуализиран приод и примена на начелата и принципите на чесност, толеранција, одговорност,
Годишна програма за работа на училиштето	
Записници од Стручни активи	
Записници од разговори на стручната служба	

Акционен план – Превенција на насилство	меѓусебна почит, хуманост, мултикултурно имеѓуетничко почитување на сличностите и разликите. Применувајќи современи техники и стратегии на учење и поучување ги оспособуваме учениците за активно учество во воспитно образовниот процес и ги развиваме нивните способности за примена на стекнатите знаења и умеања во секојдневниот живот. Нашата визија е училиштето да биде безбедна и здрава животна средина која ќе биде ефикасна, современа и мотивирачка. Во училиштето постои и се почитува Правилник (Кодекс на однесување). Во него се содржани принципи, правила и обврски на однесување на сите структури во училиштето. Кодексот не е наметнат, тој е изработен е од самите наставници и ученици и е поставен на видни места во училиштето (хол, ходници, канцеларија). Училиштето има процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување кои се пропишани со кодексот и сите процедури редовно се спроведуваат во пракса. Училиштето ја негува родовата сензитивност. Соработката на наставниците во нашето училиште е на високо ниво, особено помеѓу наставниците кои предаваат сродна група предмети, како и во стручните активи. Раководниот и наставен кадар има важна улога во добрата атмосфера во училиштето. Односот на наставниците кон учениците се базира на почитување на личноста на ученикот, неговата индивидуалност и квалитети. Сите вработени постојано апелираат и ги упатуваат своите ученици на грижа за училиштето како и едни за други. Наставниците настојуваат сите ученици без разлика на вера, род, етничка припадност, потекло, способности да се чувствуваат прифатени и среќни во училиштето. Во врска со почитувањето на наставниците од страна на учениците може да се каже дека е на задоволително ниво, иако постојат ученици со делумно неетичко и несоодветно однесување кон наставниците. Овие ученици се идентификуваат и педагошко-психолошката служба со чести разговори со нив и нивните родители активно учествува во подобрување на оваа релација. Училиштето има активен однос на соработка и грижа кон учениците со различни способности или со различни пречки во развојот. Овој однос се базира на взаемна поддршка и почитување. Овие ученици добиваат помош од наставниците и соучениците низ заедничка тимска работа со што се придонесува овие ученици полесно да се вклопат во средината, а останатите да се научат на емпатија и помагање на послабите и понемокните од нив. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки и води политика на навремено справување со евентуално несоодветно однесување на учениците и затоа не бележи тренд на исклучување на ученици. Во изготвување на програмите за деца со посебни потреби наставниците добиваат помош и поддршка од стручната служба на училиштето. Од учебната 2018/2019 година во нашето училиште е вработен специјален едукатор и рехабилитатор. Во однос на надарените ученици, дел од наставниците и стручната служба посетуваа семинар за надарени ученици и умеат да ги препознаат и мотивираат преку индивидуализирана менторска работа и насочување. Во оваа дејност добиваат помош од стручната служба на училиштето. Нашето училиште завзема активен однос кон светскиот
Правилник за првенец на генерација	
Правилник за видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците	
Програма на Детска организација	
Програма на ПЦК	
Програма на Училишна заедница	
Записници од Одделенски и	

Наставнички совети	тренд за спречување на насилството во училиштата промовиран од УСАИД. Дел од наставниците и педагошката служба учествуваа на семинар за спречување на насилството во училиштата и се обучени да дејствуваат и превенираат насилно однесување помеѓу учениците. Работната атмосфера е присутна за време на наставата и воннаставните активности. Во текот на учебната година на секое тримесечие, на полугодие и на крајот од учебната година, Одделенскиот совет по предлог на одделенскиот раководител и во консултација со предметните наставници и стручната служба пофалува по еден ученик од секоја паралелка од 6 до 9 одделение и истите ученици се пофалуваат на Наставнички совет, со цел јавната пофалба да делува мотивирачки кај сите ученици. Учениците се пофалуваат за постигнатиот одличен успех, примерно поведение и коректен однос спрема наставниците, соучениците и сите вработени во училиштето. Се истакнуваат и редовно се соопштуваат сите ученици кои освоиле награди на општинските, градските и државни натпревари. За учениците со несоодветно однесување по било која основа и оние кои не го почитуваат Етичкиот кодекс на училиштето, одделенскиот раководител како и Одделенскиот совет изрекуваат соодветни педагошки мерки, според Правилникот за педагошки мерки од Законот за основно образование. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите во однос на дисциплината и редовноста. Сметаме дека со зајакнување на наставничките дежурства овие проблеми би се намалиле уште повеќе особено за време на одморите кога и најмногу се случуваат конфликти помеѓу учениците. Учениците се навремено и целосно информирани за новости кои се во нивен непосреден интерес и нивното мислење се зема предвид во носењето на заедничките одлуки. Во училиштето и самите ученици имаат можност да партиципираат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки. Оваа активност учениците ја реализираат преку состаноците на Детската организација и Ученичката заедница како и на часовите на Одделенска заедница, преку изучување на наставните содржини од Животни вештини. Училишната заедница формираше тимови за поддршка на учениците со потешкотии во учењето од нивни соученици кои им пружаат помош во совладување на наставните содржини на часовите за додатна настава во соработка со наставниците. Училишната заедница го помага детското здружување и работи на осовременување на програмската основа на истата, а се раководи од потребите и интересите на децата. Детската организација учествува во активностите за: прием на првачиња, Новогодишна приредба, завршна приредба за петтоодделенците, свеченост по повод Денот на словенските просветители, изработка на информатор за активности на влезот во училиштето, активности по повод Денот на жената, Цветно дефиле, Априлијада и други активности. Самите ученици заедно со одговорните наставници од Училишната заедница ги одбележуваат сите државни празници со пригодни реферати. Учениците учествуваат во разгледување на маршрутите за училишните екскурзии како и во давање предлози за проектот за мултиетничката интеграција на образованието во училиштето кој е во тек.
Извештаи од спроведени работилници	
Писмени докази од дневни набљудувања	
Педагошко психолошка документација	
Етички кодекс на однесување	
Статутот на училиштето	
Записници од Детска организација и Училишна заедница	
Одделенски дневник	
Извештаи од секции	

Полугодишни и годишни извештаи	Проектот има за цел запознавање со обичаите и традициите на другите култури и развивање на свеста кај учениците за меѓуетничката толеранција и соживот. Детската организација поттикнува организирање на Новогодишна забава, активности , квизови на знаења, акција за најдобро украсена училница, работилница за здрава храна и сл., чија цел е развивање на натпреварувачкиот дух, проширување на знаењата, дружење, рекреација, забава, како и стекнување знаења на тема здрава храна. Учениците учествуваат и во подготовките за одбележување на Патрониот празник на училиштето, тема „Заедно сме, силни сме, чекориме кон Европа“. Училишната заедница и Детската организација учествуваат во мотивација на учениците и наставниците за поголеми успеси. Училиштето е отворено за соработка со надворешни лица во организирање на разни работилници, продажни манифестации, отворени часови, презентации, приредби и спортски настани. Исто така училиштето организира часови за студенти и приправници. Училиштето соработува со советници од БРО, колеги од други училишта, родители, членови на месната заедница, локалната самоуправа, просветни инспектори, поети, борци, писатели итн. Учениците и наставниците се горди на своето училиште затоа е вклучено во разни проекти кои ја унапредуваат и усовршуваат работата на истото. Учениците се горди на повеќето организирани акции за собирање на парични средства, храна, учебници и облека со што ја истакнуваат хуманоста како вредност. Сите празници и значајни денови во нашето училиште се одбележуваат низ пригодни предавања за време на часовите, разговори, со што учениците се поттикнуваат на почитување на културните вредности. Учениците учествуваат на сите манифестации кои ги организира Локалната самоуправа, како што се : пролетен марш, квизови на знаење по повод Денови на Општина Бутел, поетски, прозни и ликовни манифестации, музички настани, стручни предавања од различни области. Повеќе пати во годината се одржуваат акции за уредување на училниците и училишниот двор како на пр. Ден на дрвото, украсување на училиштето за различни пригоди и сл. Во училиштето се организираат и продажни изложби на изработки од наши ученици, културно-забавни и спортски манифестации. Училиштето организира и различни слободни ученички активности, секции кои им овозможуваат на учениците активно да го користат своето слободно време и да ги изразуваат своите афинитети преку поетска, новинарска, јазична, спортска и многу други секции. Училиштето често организира посета на новинарски куќи, музеи, печатници, споменици, библиотеки, фабрики, културни манифестации, театарски претстави, саеми со што ја зголемува општата култура и знаења на учениците. Добиените награди, дипломи, пехари, медали, благодарници и признанија на натпреварите ги потврдуваат успехите и високиот рејтинг на нашето училиште на кои се горди и учениците и наставниците. Наставниците во соработка со здравствените институции постојано се грижат за здравјето на учениците. Грижата се манифестира преку спроведување систематски прегледи, задолжителна имунизација, прегледи од логопед, аудиолози, систематски прегледи на заби и сл. Во училиштето се одржуваат трибини и предавања од страна на стручни лица, лекари,
Записници од Совет на родители	
Записници од Училишен одбор	
Записници од Наставнички и Одделенски совети	
Годишна програма за работа на училиштето	
Записници од извршени тестирања за надарени ученици-психолог.	
Одделенски дневници	

Анкетни листови	активисти на Црвениот крст и сл. Предавањата ги организираат наставниците по биологија и природни науки. Особено се обрнува внимание на борбата против зависностите како дрога, алкохол, никотин и др. преку предавања на стручни лица и корелација на овие теми со различни предмети. За хигиената во училиштето се грижи технички персонал, помогнат од учениците и членовите на Детската организација и Ученичката заедница. Училиштето спроведува и различни Еко-проекти кои овозможуваат поголема грижа за хигиената и следење на светските трендови за заштеда на електрична енергија, рециклирање и сл. За безбедноста на учениците во училиштето се грижат наставниците и приватно обезбедување „Сокол“. За учениците се организираат предавања од страна на полициски службеници и им се прикажуваат филмови за безбедно движење и однесување во сообраќајот. Во училиштето постои добра атмосфера за работа во текот на наставните часови и воннаставните активности. За безбедноста постојано се грижат и сите вработени (стручна служба, директор, наставници, но и останатиот дел од вработените). Во текот на учебната година пред почетокот на часовите и за време на големиот одмор се организираат дежурства на наставници, помогнати од обезбедувањето на училиштето се со цел поголема безбедност на учениците. Своите дежурства наставниците ги извршуваат придржувајќи се кон претходно подготвениот распоред за дежурства кој е истакнат во наставничка канцеларија и во холот на училиштето. Сметаме дека дежурствата треба да се зајакнат и да се извршуваат поодговорно и на главниот влез во училиштето и на спратовите. Наставниците и обезбедувањето на училиштето, за безбедноста се грижат не само во училиштето, туку и за време на воннаставните активности кои се спроведуваат надвор од училиштето, како што се спортски натпревари, хорски смотри и сл. Во училиштето постои и продолжен престој- дневен престој, за учениците од прво трилетие од класичните паралелки, кој ги опфаќа учениците во периодот пред или после нивните часови по распоред, зависно нивната смена на часови. Во училиштето постои и функционира училишна заедница, составена од претседателите и подпретседателите на паралелките од шесто до деветто одделение, на двата наставни јазици (македонски и албански наставен јазик). Училишната заедница одржува состаноци според однапред подготвена програма, но и според потребите на учениците. Состаноците ги водат училишниот психолог и педагог. Според потребите со УЗ се изведуваат работилници во кои се вклучени и други наставници во зависност од тема која сакаат да ја работат, при што се внимава на мултикултурализмот во училиштето.
Учество на натпревари, медиуми	Промовирањето се врши преку организирање на културно - уметничките програми во училиштето, преку учество на конкурси по повод разни јубилеи, доделување на награди, дипломи, признанија, сертификати, благодарници. Училиштето води политика на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално и државно ниво. Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и во
Анкета за ученици	
Разговор со Ученичката заедница,	
Детската организација, Подмладокот на Црвениот крст, родителите, наставниците	
Кодекс за однесување на учениците	
Одделенски дневници	

Годишни и тематски планирања Записници од родителски средби Програми за деца со посебни образовни потреби Записници од состаноци на УЗ, СР, ДО, ПЦК Учество на натпревари, медиуми Програма за работа на стручната служба	воннаставните активности.Наставниците како ментори со учениците учествуваат на разни натпревари и имаат освоено многубројни награди, медали, признанија и сл. Сите учества и награди се промовираат на официјалниот фејсбук профил на училиштето. Од одговорите добиени од прашалниците за наставниците може да се заклучи дека тие сметаат дека постигнувањата на учениците не се промовираат доволно, потребно е да се изнајдат начини за поголема афирмација и на успешните ученици и на училиштето. Училиштето става акцент и постојано ги промовира личните постигања на учениците. Средината за учење е успешно организирана, благодарение на залагањата на наставниците и стручната служба кои поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања. Училиштето постојано ги поттикнува учениците да учества на меѓународни, државни, градски и општински натпревари. На овие натпревари учениците имаат освојувано многу награди, дипломи за освоени места, пофалници, медали и пехари. Сите постигања на учениците редовно се објавуваат и се запишуваат во записниците на Наставничките совети. На тој начин се постигнува поголема мотивација кај учениците за натамошно надоградување како и учество на натпревари по сите наставни предмети. Сите изработки и трудови на учениците се изложуваат на организирани продажни изложби од хуманитарен карактер, преку саеми на знаење и активности кои се спроведуваат по повод Патрониот празник на училиштето. Постигнувањата на наставниот кадар и нивното менторство на учениците на општинските, државни и регионални натпревари се истакнува на Наставничките совети. Училиштето има систем на наградување на учениците и наставниците кои постигнале успех во промоција на училиштето. Идентификација на надарените ученици најчесто се врши од страна на психологот на училиштето, преку извршени анализи-тестирања на учениците. Учениците во соработка со нивните родители се упатуваат на додатни часови по одредени наставни предмети, а се со цел проширување на нивните знаења, способности и вештини. Во училиштето наставата се изведува на два наставни јазици (македонски и албански јазик), а во училиштето учат ученици од повеќе етнички заедници : Македонци, Албанци, Бошњаци, Турци, Срби, Македонски муслимани, Срби и Роми. Сите подеднакво се вклучени во проектите за Меѓуетничка интеграција во образованието. Училиштето е вклучено со активности проекти, ПМИО подржано од УСАИД, проектот МИО во соработка со МЦГОподржан од детската фондација „Песталоци“и МОН. Во рамки на училиштето се промовираат еднаквоста, правичноста без оглед на етничката припадност, социјалниот статус, улогата во училиштето итн. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги почитуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Училиштето ги запознава и родителите со правата на децата на родителски средби . Наставниците ги користат максимално содржините од наставните програми за да ги промовираат еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Реализацијата на овие содржини овозможува наставниците да
---	---

Интернет портал; Електронски дневник; Увид во педагошка евиденција и документација; Евиденција на наставници за остварени индивидуални средби и соработка со родители;	обрнат поголемо внимание на воспитниот дел од наставата. Стручната служба преку реализација на своите програмски активности придонесува учениците да учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација. Нашето училиште обезбедува еднаквост и правичност за сите ученици без разлика на нивниот пол, етничко потекло, социјален статус, учениците со посебни образовни потреби. Ги вклучува сите ученици во слободните ученички активности, во додатна и дополнителна настава, на сите им овозможува да учествуваат на различни конкурси, натпревари, приредби, еднакво ги третира сите ученици во оценувањето, при спортски активности, како и користење на технологијата, училишната библиотека. Известувања, соопштенија, изјави и слични документи се изготвуваат на двата наставни јазици. За учениците со пречки во физичкиот развој училиштето се грижи да добијат настава која кај нив нема да предизвикува чувство на инфериорност, а за полесно доаѓање и одење во училиштето постои пристапни патеки и лифт. Помошта што училиштето им ја дава на наставниците за еднаков третман на сите ученици се состои во советодавно-консултативна работа по однос на изборот и примената на ефикасни форми, методи, средства и постапки во наставната работа, учество во создавање на поволна клима во паралелките и воспоставување демократски односи во колективот, учество во откривање на промените во однесувањето на учениците и вклучување во работата на заедницата. Со цел учениците да добијат еднаков третман, училиштето ја следи ефикасноста на организацијата на наставата, работата на воннаставните активности и ги следи социо- културните услови во кои работаат учениците. Стручната служба, наставниците и сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата и ги заштитуваат во случај на нивно нарушување. Училиштето е спремно да реагира до сите надлежни институции во случај на прекршување на детските права и во согласност на потребите тоа и го прави. Училиштето ги поттикнува учениците да ги осознаваат своите права преку организација на различни предавања и трибини. На одделенските часови и преку состаноците на Детската организација и Училишната заедница како и по предметот Граѓанско образование и учениците се информираат за своите права, но и обврските кои тие права со себе ги носат. На редовните родителски средби за правата и обврските на децата се информираат и родителите од кои постојано се бара соработка и им се укажува дека дел од учениците не ги извршуваат во целост своите обврски. Училиштето води политика на позитивно вреднување на етничката, културната и верската разноликост и преку предметите Граѓанско образование, изборните предмети Запознавање со религиите и Класична култура на европската цивилизација и особено Етика и часовите на Одделенска заедница кои се реализираат и во одделенска и во предметна настава (освен во прво одделение). Со предавања и трибини од оваа област постојано се продлабочува граѓанската култура и толеранцијата кон различностите. Мултикултурализмот е застапен и во самите програми по одредени наставни предмети заради што училиштето е иницијатор на организирање и
--	---

Записници од Совет на родители	учество во франкофонијата, посета на цркви, манастири, џамии и други споменици на културата. Мултикултурално ги едуцираме учениците и преку соработка со Канцеларијата на Европска Унија. Со спроведување на интегрирани часови по сродни наставни предмети како и преку содржините што ги изучуваат изборните предмети учениците ги запознаваме со различните култури кај нас. Училиштето ги користи сите можни стратегии за да овозможи соработка и разбирање помеѓу различните нации, култури, религии како и отфрлање на сите можни предрасуди кон „поинаквите“ од нас. Училиштето постојано ги поттикнува родителите да се вклучат во образовниот процес на своите деца. Се организираат редовни родителски средби на секое тримесечие, полугодие и на крајот на учебната година како и вонредни родителски средби по потреба. Родителите се вклучени во воспитно-образовниот процес и преку учество во Советот на родители и Училиштниот одбор. Училиштето е отворено за родителите, нивна посета на часовите и заеднички активности и работилници. Фотографии и изработки од овие средби редовно се истакнуваат во холот на училиштето како и на веб сајтот на истото. Дел од наставниците и на фејсбук имаат направено групи со родителите заради информирање, координација и соработка со истите. Сметаме дека инволвираноста на родителите во воспитно-образовниот процес неминовно доведува до постигнување на повисоки резултати и квалитетно решавање на заедничките проблеми. Во тој контекст од страна на училиштето се инсистира на заедничка соработка со родителите. Мора да напоменеме дека не сите родители се вклучуваат во овие наши активности. Родителите за постигнатиот успех на учениците се информираат и преку Е-дневник, во организација на МОН. За тековните информации родителите добиваат писмени известувања и тоа за: полуматура, екскурзии, изборни предмети, списанија, исхрана и сл. Родителите со специфични професии се поттикнуваат активно да се вклучат во наставниот процес преку презентирање на конкретна тема или преку посета на нивните работни места. Училиштето има и свој веб-сајт преку кој учениците и родителите брзо и адекватно се информираат за сите активности на училиштето. Училиштето настојува да соработува со правни и физички лица од локалната заедница и локалните власти, а сето тоа се одвива согласно Законот за основно образование. Се организираат посети на музеи, телевизиски куќи, фабрики, саеми, амбасади, здравствени организации и сл. Училиштето постојано соработува со локалната заедница преку организирање различни спортски натпревари (кошарка, фудбал, одбојка) културно уметнички програми, екологија и сл.
Записници од Училишен одбор	
Веб-сајт на училиштето Статут на училиште	

Клучни јаки страни

Училиштето е модел училиште за меѓуетничка интеграција во образованието во кое континуирано се работи на развивање толеранција и соживот меѓу учениците од различни етнички заедници.

Успешност и награди на многу ученици на општинско, регионално и државно ниво.

Дисциплината на учениците е на високо ниво

Еднаква застапеност на ученици од различни етнички заедници во слободни и воннаставни активности

Слабости

Поголема е мотивираноста на наставниците во поттикнувањето на учениците, за почитување на Кодексот на однесување отколку што е таа присутна кај учениците кои треба да се носители на овие активности.

Потреба од обука на наставниот кадар за работа со надарени ученици.

Иако ретко, постои нарушување на работната дисциплина од поедини ученици особено во вишите одделенија. Зајакнување на дежурствата на наставниците, особено во време на одморите помеѓу часовите.

Поголема соработка помеѓу наставниците од одделенска и предметна настава, особено за некои заеднички проекти и работилници помеѓу учениците од предметна и одделенска настава.

Подрачје 6. Ресурси			Ниво при евалуација: многу добро
ре д. б.	Индикатори за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Т е м и:
6. 1	Сместување и просторни капацитети	Александра Тумбевска Блерта Алиу Весна Стајковска Саниа Качар Вјолца Поцеста Нуран Речица	➤ Просторни капацитети
6. 2	Наставни средства и материјали		➤ Наставни средства и материјали
6. 3	Обезбедување на потребниот наставен кадар		➤ Обезбедување на потребниот наставен кадар
6. 4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар		➤ Професионален развој
6. 5	Финансиско работење во училиштето		➤ Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет ➤ Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење

Индикатори за квалитет	Ниво при евалуација: многу добро
Идникатори	➤ Сместување и просторни капацитети ➤ Наставни средства и материјали ➤ Обезбедување на потребниот наставен кадар ➤ Следење на развојните потреби на наставниот кадар ➤ Финансиско работење во училиштето
Развоен план на училиштето Годишна програма за работа на училиштето Записници од Училиштен одбор и Наставнички совет Годишен извештај за финансиското работење на училиштето -распоред на часови -полугодишен и годишен извештај -записници од работата на стручните активи	Училишната зграда е објект од цврста градба,на две нивоа,со вкупна корисна површина од 3,734 м2.Училштето располага со 30 училници,4 кабинети,4 помошни простории,5 административни простории,1 наставничка канцеларија,1 просторија за технички персонал,1 помошна просторија за технички персонал,1 работилница за хаус мајстор,1 трпезарија,2 помошни простории-остави,1 библиотека,1 фискултурна сала со 4 помошни простории,12 санитарни јазли,од кои 9 се за ученици,а 2 се за вработени во училиштето,исто така има еден санитарен јазол за ученици со телесна попреченост,1 котлара,4 помошни простории за потребите на инсталационите електрични кутии и 1 лифт.Околу целиот училишен објект е поставена заштитна ограда заради заштита и безбедносни причини. Опременоста на училниците одговара на стандардите заизведување на современа настава,бидејќи истите се опремени со обновен училишен мебел и информатичка опрема.Административните простории (директор,секретар и домаќин) се опремени со современ мебел и информатичка опрема. Училиштето располага со училишен двор со вкупна површина од 5,700м2.Еден дел од училишниот двор е поплочен со бекатон плочки,дел е хортикултурно уреден со цвеќе и зимзеленисадници.Училиштето располага и со спортски терени во чиј состав има едно игралиште со површина од 700м2 и едно инклузивно детско игралиште со површина од 1000м2.опремено со детски реквизити. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување нанастава.Постојат пријатни,просторни услови за одвивање на работата на наставниот кадар.Училиштето имајасен план и распоред,максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности,со што ги задоволува потребите на учениците. Просторниот капацитет овозможува реализација на точките на акција,опфатени со Еко-

Предлози од наставници за потребните наставни средства и помагала	проектот.Активностите во поглед на воспоставените еко-стандарди,се спроведуваат согласно планираната динамика за реализација на Еко-проектот. Опременоста на училиштето со наставни ,надгледни средства и други технички помагала ги задоволува потребите на наставниот кадар и истата иматенденција на подобрување. Училиштето ги утврдува потребите на наставните средства и помагала во одделенска и предметна настава,на ниво на стручни активи,по што се врши набавка според финансиските можности. Училиштето има план за обезбедување на надгледни средства и помагала.Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање,и истите ги користат во наставата и во учењето.Учењето и наставата повремено се збогатени и преку планирано користење на информатичко компјутерска технологија.Училишната библиотека располага со вкупно 5,950 примероци на книги.Библиотеката располага со 3572 лектирни изданија,641 примероци стручна литература,1737 останата литература.Според податоците,библиотеката има потреба од зголемување на фондот на лектирни изданија,и фондот на книги на останатата литература на албански јазик,како и потреба од вработување на библиотекар,за да може библиотеката да работи секој ден,со што би била секојдневно достапна на учениците и на наставниците.Одговорен наставник за водење на библиотеката е Љубица Атанасовска,наставник по Македонски јазик.Библиотечната евиденција се води во инвентарна книга,а не се води електронски.За потребите на учениците,библиотеката е отворена во четврток и петок од 11-12ч.Одговорниот наставник има изготвено Годишна програма за работа,и работи согласно предвидената динамика во програмата.Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал,потребен за реализација на наставните и воннаставните активности,во рамки на финансиските можности.Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши тековно според потребите со договорни постапки.
Прашалник за наставници	Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес.
Прашалник за родители	Во училиштето вработени се вкупно 66 наставници.Од нив 16 се мажи и 50 се жени.Сите наставници се со соодветно образование.Воспитно-образовниот процес во училиштето го реализираат вкупно 66 наставници,од нив 46 наставници се на неопределено работно време,а 20 наставници се на определено работно време.Од вкупниот број на наставници,6 наставници се приправници.На шест од наставниците - приправници,сеуште им трае приправничкиот стаж.На еден од приправниците,определен е ментор од матичното училиште.Според видот на образование,со високо образование се 55 наставници,а со вишо образование 11 наставници.По етничка припадност,31 од наставниците се Македонци,33 од наставниците се Албанци,еден од наставниците е Бошњак.При изборот на наставници,не е констатирана родова и друга дискриминација.Наставниците успешно работат како тим во рамки на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето.При ангажирање на наставниот кадар се земаат предвид соодветната квалификација,согласно Нормативот,искуството и професионалниот
Прашалник за ученици	
Одделенски дневници	
Годишна програма на училиштето	
Развоен план на училиштето	
Електронска евиденција на работното време	
Увид во правилникот за	

систематизација	развој на наставникот. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставен кадар, училиштето во соработка со основачот, има механизми за брза и соодветна замена. Наставниците ефективно и ефикасно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим. Присутноста на наставниците може да се следи преку одржаните часови заведени во дневник, е-дневник, тетратката за дежурства и евиденцијата преку електронски картички. Во училиштето има поставено апарат кој ја евидентира присутноста на вработените (отчукување со картичка за идентификација при влез и излез). Наставниците организираат отворени часови на кои ги демонстрираат новите форми, методи, техники и стратегии во наставата пред други наставници и стручната служба. Размената на искуствата се практикува на стручни активности и посета на семинари и обуки. Работата на наставниците се оценува преку планирани посети на часови од страна на директор, педагог, психолог, интерно оценување кое го спроведува МОН, БРО, ДПИ со што се врши увид во начинот на изведување на наставата како и увид во Годишните програми и наставните планови. Училиштето им овозможува на наставниците учество на семинари, обуки (еднодневни и повеќедневни), организирани од БРО, МОН, невладини организации и локалната самоуправа. Навремено се одредува ментор за наставник-приправник и му се овозможува помош за успешно завршување на приправничкиот стаж. Менаџерскиот тим и наставниот кадар ја следат програмата за професионален развој утврдена од МОН со присуство на сите семинари, обуки, советувања и сл. организирани од невладини организации. Исто така, менаџерскиот тим, наставниот кадар и останатите вработени, присуствуваат и стручно се обучуваат на сите форми за обука организирани од локалната самоуправа. Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата.
Разговор со директорот, со наставниците и стручната служба	Добро спроведувано и контролирано финансиско работење се обезбедува со кадри кои се адекватно обучени и кои имаат работно искуство во истата област. Финансиското работење на училиштето го следи и контролира директорот, Училишниот одбор, локалната заедница, МОН и инспекциските служби задолжени со закон на РСМ. Сите финансирања од родителите за учениците, кои не се составен дел на буџетот на училиштето, како што се осигурување, обезбедување, ужинка, топол оброк, екскурзии и сл. одат директно на давателите на услуги со што се избегнува посредничката улога на наставниот кадар и училиштето, а се обезбедува целосна транспарентност. За финансиското работење одговорен е директорот или назначено од него лице и сметководителот. Почитување на законската регулатива за финансиското работење во училиштето се обезбедува со целосен увид и контрола од страна на директорот и Училиштен одбор, ангажираноста на стручно лиценцирано лице за извршување на финансиско сметководствени работи, редовно следење на промените во законската регулатива како и редовно доусовршување и информирање преку семинари и советувања за финансиското работење.
Програма за работа на стручната служба ХРМ и ЕМИС, е-дневник	Планирањето на училишниот буџет, условено од средствата кои се добиваат од МОН, локалната самоуправа и дополнителните средства од разни донации и сл. го прави директорот со
Тетратка за дежурство	
Увид во педагошка евиденција и документација	
Евидентирани посети на часови од директор и стручна служба	
Сертификати и дипломи	
Разговор со стручна служба	
Листи од спроведени интерни обуки	
Годишен извештај за финансиското работење на училиштето	
Записници од Училишен одбор и одлуки од УО	
Записници од Совет на родители	
Записници од наставнички совет	
Прашалник за наставници	
Склучени договори, тендери за јавни набавки и понуди	

Записници од ревизија	соработниците и истото го изложува пред Училиштен одбор, Совет на родители, Наставнички совет, обезбедувајќи потврда за планирањето. Трошењето на училишниот буџет се врши во согласност со позитивните законски прописи, одлуките на директорот и Училишниот одбор, а за трошењето на планираните и непланираните средства од разни донации и сл. Во согласност со Советот на родители или во согласност со локалната самоуправа (во зависност од каде доаѓаат донациите, односно средствата). Транспарентноста во планирањето и трошењето на училишниот буџет се врши со почитување на споменатата процедура.
Клучни јаки страни	Училиштето е модел училиште за меѓуетничка интеграција во образованието во кое континуирано се работи на развивање толеранција и соживот меѓу учениците од различни етнички заедници. Успешност и награди на многу ученици на регионално и државно ниво. Еднаква застапеност на ученици од различни етнички заедници во слободни и воннаставни активности. ООУ е лоцирано во развиена урбана локална заедница со која има одлична соработка. Училишниот објект не е на главна улица, со што безбедноста на учениците е поголема. Училиштето е вклучено во повеќе проекти, некои од нив се реализираат во континуитет. Добро финансиско работење, наменско и транспарентно планирање и трошење.
Слаби страни	Недоволна промоција на успешните ученици. Недоволен број на состаноци на Ученичката заедница поради организациски потешкотии. Недостасува понова стручна литература .

Подрачје 7. Управување, раководење и креирање политика			Ниво при евалуација: многу добро
ред. бр.	Индикатори за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Т е м и:
7.1	Управување, раководење и креирање политика	Флора Жерка Роза Нешова Мирфетка Јашаровска Весна Пановска Марија Славковска Верица Милошовска Флора Рамадани	➤ Раководење со училиштето ➤ Управување со училиштето
7.2	Цели и креирање на училишната политика		
7.3	Развојно планирање		➤ Цели на развојното планирање ➤ Професионален развој/стручно усовршување на кадарот ➤ Материјално-технички средства за Инфраструктура

Индикатори за квалитет	
	Ниво при евалуација: многу добро
Индикатори:	➤ Управување ,раководење и креирање политика ➤ Цели и креирање на училишната политика ➤ Развојно планирање
Извори на податоци	
Годишна програма за работа на училиштето - Програма за развој на училиштето - План за евалуација - Анкети со ученици - Интервју со директор - Интервју со родители - Интервју со ученици - Интервју со наставници -Годишен извештај за работа на училиштето; Пописни листи; - интервју со членови на Училишен одбор	Со училиштето управува УО и членовите се именувани според Законот за основно образование Училишниот одбор Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: Претставници од основачот (Општина Бутел) Даниела Белимова - член назначен на ден 30.01.2018 Претставници од родителите или старатели -Ардијан Буњаку - член назначен на ден 18.03.2019 -Мери Штрбевска- член назначен на ден 18.03.2019 - Даут Дарлишта - член назначен на ден 27.04.2018 Претставници од редот на наставниците -Магдица Пеева - член (претседател) назначен на ден 05.04.2018 -Ганимете Љамалари - член назначен на ден 05.04.2018 -Мирфетка Јашароска- член назначена на ден 05.04.2018 И двајца претставници ученици избрани од ученичката заедница Дебора Стојановска и Тарик Мустафи. Согласно законската регулатива членовите се делегирани од: Наставничкиот Совет на училиштето; Советот на родители во училиштето; локалната власт; ученичка заедница. Во согласност со законските прописи сите надлежности и административни задачи се јасно дефинирани. Редовно се одржуваат состаноци на овие структури и тоа во согласност со потребите кои се тесно поврзани со активностите во училиштето. За присуството се грижат Претседателот на УО и Директорот. Сите донесени одлуки, решенија и акти се со јасен консензус и за нив гаранција е потребниот кворум за работа. Сите субјекти во училиштето целосно и редовно се известени за работата на овие структури, а донесените решенија , одлуки и акти доследно

- Записници од наставнички совет Записници од совет на родителите - Записници од дневници за работа - Анкета со наставници, ученици и родители - Закон за основно образование - Статут на училиштето;	се спроведуваат. Раководење со училиштето (менаџерски нивоа – директор, претседатели на стручни активности, одделенски / класни раководители) Со училиштето раководи и менаџира директорот на училиштето Розалија Ангеловска. Директорот на училиштето заедно со помошник на директорот, стручните соработници и наставниците, изработуваат Годишна програма за работа на училиштето и Развоен план. Ученичката заедница составена од претставници на учениците од сите паралелки редовно одржува состаноци на кои се внесуваат мислења, идеи и иницијативи за подобрување на квалитетот во образовно - воспитниот процес, а воедно преку членовите на УЗ редовно се известуваат на директен начин и останатите ученици за превземените активности. Учесници во раководењето се и сите одделенски раководители на паралелките. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрувања на постигањата на учениците. Вработените, родителите и учениците активно учествуваат во креирањето на целите, начелата и вредностите на училиштето. Училиштето ги запознава со нивното остварување и подобрување, но исто така и ги мобилизира да работат на остварување на целите, земајќи ги секогаш во предвид мислењата на родителите и учениците. Училиштето држи до својот рејтинг и има сопствен белег. Наставниците и родителите се задоволни од рејтингот на училиштето во градот и на пошироко ниво. Истиот на најдобар начин се отсликува преку политиката која ја води. Во креирањето на училиштата политика учествуваат сите внатрешни и надворешни фактори (целиот вработен персонал, учениците, родителите, Совет на родители, Училишен одбор и Локалната самоуправа). Како резултат на нивно активно учество во креирањето на политиката, истите се и благовремено информирани. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика и тие се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Целите се имплементирани во Програмата за развој и годишните програми. • Поддршка на професионален развој, • промовирање на успехот, • квалитетно учење и поучување, • максимално искористување на сите расположиви ресурси, • градење на клима на взаемна доверба и соработка, • поддршка и помош во општостручно усовршување на наставниците,
---	---

- Годишен извештај за работа на училиштето;	• зајакнување на капацитетите на стручните активи и непосредно вклучување во подготвувањето на сите видови на настава, • непосредна подготовка на наставниците во изборот на целите и задачите во остварување на одделни наставни теми и единици, • планирање и програмирање на стручно усовршување на наставници, • соработка и непосредно учество во работата на тимовите во училиштето, • учество на семинари, советувања и други форми на стручно усовршување на наставно -воспитниот кадар, • пронаоѓање на примена на форми и средства за мотивација на ученици со негативни оценки, • Предлагање на форми и методи за организација на дополнителната настава, • Воведување индивидуализирани форми на работа, • Предлагање и воведување на нови мерни инструменти во наставата за оценување на учениците, • Дидактичка методска помош на наставници-почетници, • Реализирање на интерни едукации, • Работа и договор со одд. раководители кога се во прашање ученици кај кои се јавуваат проблеми во учењето и поведението, • Подобрување на квалитетот на наставата, • Следење на ефективностa на новите форми на работа, • Мотивацијата на учениците за работа и учење, • Развивање на инструменти за вреднување и самовреднување на работата на наставникот, како и помош во изготвување на инструменти за оценување на учениците, • Следење и анализа на успехот на учениците. Со засебна програма се дадоа насоки за целосно намалување и побрзо решавање на евентуални конфликти и насилство меѓу учениците. Се изготвија обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување. При секој немил настан прво мора да се запази хиерархијата и тоа почнувајќи од класниот раководител, стручна служба, директор. За таа цел училиштето оствари соработка со МБР, Центарот за социјална работа и здравствени установи. Одделенскиот раководител евентуалниот немил настан мора целосно да ја расветли случката и тоа писмено со прашување на сите учесници во некоја случка како и ученици кои се нашле таму за време на настанот. Доколку има насилство мора да се води досие за
--	--

- Извештај од одржани семинари	тој ученик. Советодавна работа соучениците и евиденција соработка со релевантни Установи (Центар за социјална работа) иивно вклучување во работата соovie ученици. Советодавна работа сородителите на учениците жртвина насилно однесување иучениците кои манифестираатнасилнооднесување. Поддршка научениците коитрпатнасилство. Работа соучениците кои манифестираатнасилнооднесување.
Дисциплина	Дисциплината во училиштето се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и сите вработени. Во просториите на училиштето за време на целиот наставен ден е организирано дежурство од наставници и ученици. Во случај на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето. Кодексот за облекување налага сите вработени во училиштето, родителите и учениците да имаат пристојна облека и фризура кога се во училиште. Правилникот за заштита од пожар, експлозија и опасни материи ООУ „Живко Брајковски” - Бутел, Скопје има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и др. Во таа насока има изготвено: - Активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност - Активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност - Активности и мерки за отстранување на последиците Планот за заштита и спасување содржи три фази: - Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи) - Оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) - Отстранување на последиците (по опасноста) За заштита од елементарни непогоди во училиштето има: одбор за планирање, оперативен штаб, тимови – екипи и извршители. За истата намена во училиштето функционираат повеќе тимови: Тим за прва медицинска помош, тим за спасување од природни катастрофи, тим за противпожарна заштита и одржување, тим за комуникација и обезбедување, тим за евакуација. Сите тие
- Програма за развој на училиштето	

- Интервју со директорот - Записници од наставнички совет - Записници од совет на родители -Извештај од одржани семинари	допринесуваат во успешно сфаќање во елементарна непогода. Во креирањето на училишната политика вклучени се: • Директорот на училиштето • Помошник на директорот • Стручна служба • Наставниците • Административни службеници • Технички персонал • Родители • Ученици За училишната политика се информираат сите заинтересирани субјекти бидејќи се и учесници во изготвувањето и креирањето на истата. Сите учесници се информираат преку родителски средби, наставнички совети, известувања, огласи на огласна табла, преку индивидуални средби и разговори. Во врска со давање поддршка на учениците, унапредување на здравјето и друга проблематика, училиштето соработува со стручни лица по определена проблематика како превенција (одржување на типизирани предавања), спроведува информативни разговори со родителите, соработува со Црвен крст, спроведува редовни систематски прегледи во училишниот диспанзер, вакцинирање, редовен преглед на заби и друго. Нашето училиште е вклучено во проектот за инклузија на деца со ПОП. Во редовната настава се внесени и ученици со посебни образовни потреби. Соочувањето со овој проблем е олеснето со тоа што во нашето училиште работи специјален едукатор и рехабилитатор, кој индивидуално ја следи работата на учениците со ПОП по секој наставен предмет, а се разбира во договор со одделенскиот/предметниот наставник. Што се однесува до учениците кои се надарени се идентификуваат од страна на наставниците, за кои има и засебна програма. Известувања, огласи на огласна табла, дневник, е-дневник, веб страна на училиштето Преку информаторите за родители и ученици, навремено и редовно се добиваат информации за сите новитети во училиштето.
---	--

-Програмата за развој на училиштето -Годишен извештај за работа на училиштето; Годишна програма за работа на училиштето -Извештај од стручните активи -Програмата за развој на училиштето -Извештај од стручните активи - Професионално досие на наставникот - Програма за работа на училиштето; - Покани за обуки и семинари - Извештаи од реализирани обуки -Програма за работа на ментор и нововработените -Анкетни	дел од наставниците и учениците. Кога станува збор за обуки , семинари, конференции наставниците несебично се вложуваат и учествуваат. Се учествува на обуки, семинари, конференции организирани од страна на МОН, БРО, локалната самоуправа, училиштето како и самостојно. Исто така многу голем број наставници земаат учество и на вебинари и тоа е најчесто на своја иницијатива. Се учествува на конференции во нашата држава и на Меѓународни конференции. И за време на Пандемија – онлајн настава, наставниците беа многу активни на тоа поле се со цел надоградување, споделување и стекнување на нови искуства и знаења. Секое учество на семинар, обука, конференција, вебинар им овозможување на наставниците збогатување со нови знаења и примена на истите на часовите се со една цел: зголемување на мотивираноста и креативноста кај учениците и наставниците. Наставниците редовно ги мотивираат и поддржуваат учениците да учествуваат на натпревари и конкурси по повеќе предмети. Како резултат на несебичната работа и ангажираност од страна на наставниците се огромниот број на освоени награди на ниво на училиште, општина, град, република како и на меѓународно ниво. Предмети по кои се учествува на општински, регионален и републички натпревар и се освојуваат награди се следните: • Географија • Биологија • Природни науки • Математика • Хемија • Француски јазик • Ликовно образование • Македонски јазик • Физичко и здравствено образование Училиштето има воспоставена соработка со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Нашето училиште низ неколку чекори ја
---	--

прашалнаци(наставници,стручна служба) - Професионално досие на наставникот	подобри својата инфраструктура преку: ● 1 нова училница за Дневен престој ● Канцеларија за домаќинот на училиштето ● Административна просторија ● Уредување на училишниот двор со садници и цвеќиња-хортикултурно уредување ● Реновирање на фискултурната сала, кровот ● Инклузивно игралиште За инфраструктурните чекори финансиски средства има обезбедено училиштето,и Општина Бутел,Град Скопје, Министерство за екологија и животна средина
Клучни јаки страни	Постои високо ниво на почитување на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба кон сите ученици во училиштето Отвореност на училиштето за соработка со родителите,локалната заедница,невладиниот сектор и медиумите. Училиштето има изготвен Кодекс на однесување на наставниците и учениците истакнат на видно место. Во училиштето постои тим за превенција од насилство и програма за ненасилно однесување. Училиштето во континуитет организира хуманитарни акции и хепенинзи со цел да се помогне на учениците од социјално ранливите семејства и друг вид хуманитарни акции. Постои позитивна клима за нови проекти во образовниот процес,високо едуциран

Слабости:	наставен кадар кој е постојано спремен на доедукација и обуки. Училиштето покажува високо ниво на грижа кон учениците со емоционални проблеми, преку соодветни разговори со стручната служба и соработка со соодветни институции. Училиштето постигнува значајни резултати на општинско, градско и државно ниво. Поголема е мотивираност на наставниците во поттикнувањето на учениците, за почитување на Кодексот на однесување отколку што е таа присутна кај учениците кои треба да се носители на овие активности. Зајакнување на дежурствата на наставниците, особено за време на одморите помеѓу часовите. Поголема соработка помеѓу наставниците од одделенска и предметна настава, особено за некои заеднички проекти и работилници помеѓу учениците од предметна и одделенска настава. Поголема мотивираност на поголем број на ученици за учество на натпревари
-------------------------	--

Подрачје 8. Комуникации и односи со јавноста			Ниво при евалуација: многу добро
ред. број	Индикатори за квалитет	Вклучени во собирање на податоци	Т е м и:
8.1	Комуникации на ниво на училиште	Весна Стјковска Лиридона Беча Семире Зеңдели Димко Спиркоски Зоран Савиќ Катарина Тодорческа Џејлане Мурсели	➤ Комуникација:директор-вработени ➤ Комуникација:стручен соработник-наставник ➤ Комуникација:наставник-наставник ➤ Комуникација:наставник/стручен соработник-административно технички персонал ➤ Комуникација на состаноците на наставничкиот совет,одделенските совети или советот на паралелката и стручните активи
8.2	Комуникации на ниво на училница		➤ Комуникација:наставник-ученик ➤ Комуникација:ученик-ученик ➤ Комуникација:стручен соработник-ученик
8.3	Комуникација со окружувањето на училиштето		➤ Комуникација со родителите на учениците ➤ Комуникација со:институциите од Локалната самоуправа- Градоначалник,општински совет и јавни установи ➤ Комуникација со други образовни институции во РСМ и странство ➤ Комуникација со граѓански здруженија и донатори ➤ Комуникација со бизнис сектор

Индикатори за квалитет	
	Ниво при евалуација: многу добро
Идникатори	➤ Комуникации на ниво на училиште ➤ Комуникации на ниво на училница ➤ Комуникација со окружувањето на училиштето
Веб страница фејсбук профил на училиштето, училишен мејл, анкети, Записници од одделенски и наставнички совет.	Во нашето училиште постои одлична работна клима која е резултат на добрата комуникација помеѓу директорот и сите вработени во училиштето. Вработените редовно се информирани за работењето на директорот ,постои можност вработените да учествуваат во процесот на донесување на одлуки Како и имаат можност да бидат вклучени во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети. Преку Училишниот одбор како и одржувањето на одделенските и наставнички совети директорот заедно со наставниците донесува значајни одлуки како и изнаоѓање решенија за тековните проблеми. Стручните соработници даваат целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно,тематско како и тематско –прцесно планирање како и оперативниот план за часот. Во текот на учебната година двапати вршат посета на наставен час кај секој од наставниците при што му даваат конкретни насоки и совети во однос на часот доколку е потребно,се врши дисеминација на конкретните обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-наставниот процес(наставни форми ,методи и техники на учење). Секој наставник добива поддршка во однос на наставата како и дополнителната и додатната настава,отворени часови како и воннаставни активности и проекти.Се идентификуваат децата со ПОП,емоционална и други потешкотии како и активно решавање на конфликтни ситуации.Бидејќи наставниците се еден од највжните чинители на угледот на еден училишен колектив меѓу нив постои меѓусебна соработка независно од предметот кој го предаваат,тие меѓусебно разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен актив.При реализација на отворени часови а во нашето училиште и на МИО часови ,се врши редовна дисеминација како на обуки и семинари.Отворена е опцијата на соработка на наставниот кадар и меѓу други училшта како и при реализација на натпревари и слично.

Записници „донесени одлуки и решенија тековни проблеми и информации. Огласна табла - Годишната програма ,предлози за тековни активности како организација на натпревари, следење на анкетите реализирани со учениците. Анкета за соработка наставник – ученик Записници од посета на објекти Разгледување на предлози од училишната заедница, записници и предлози меѓу класните раководители и учениците за организирање екскурзии, полуматурски прослави ,изработка алманак и сл.	По посетата на обука, семинар, конференција – се врши десиминација во школо за остананите колеги Наставниот кадар е тимот кој заедно со директорот го создаваат успехот на учениците наречен Знаење! Меѓу наставниот кадар и стручните соработници како и административно технички персонал постои огромна комуникација не само во тековно информирање за законските измени туку и секојдневна достапност до сите информации за непречено одвивање на работните обврски одржување и сервирање на ИКТ опремата како и наставни средства помагала и одржување на хигиената како една од есенцијалните приоритети во овој колектив. Донесување важни одлуки на ниво на училиште утврдување успех како и одлуки за поведението на учениците(опомени, казни, префрлување, пофалби, донесување на важни одлуки) главна улога имана наставничкиот совет во кој учествуваат сите вработени наставници ,предводени од директорот како и од помошникот на директорот и членовите на стручната служба се одржува неколку пати во текот на годината а задолжително на почетокот на учебната година како и после секое тримесечие и на крајот од учебната година за утврдување на успехот на учениците. Одлуките се донесуваат јавно и транспарентно со гласање. Наставничкиот совет е најмеродавниот орган во училиштето во кој рамноправно учествуваат сите вработени наставници . Одделенските совети се поделени на две групи .Одделенски совет за одделенска настава од 1 до 5-то одделение и одделенски совет за предметна настава за учениците од 6-9 –то одделение. На одделенските совети се дискутира за успехот и поведението за секој ученик поодделно во секоја паралелка се објаснува состојбата со реализација на наставниот план и програма ,се води дискусија доколку има проблеми се со цел нивно полесно решавање.Одделенски совети се одржуваат најмалку 4 пати во годината за секое тримесечие прво се разгледува на одделенскиот совет а подоцна се усвојува на наставнички совет и тој е задолжителен за секој наставник. Наставничкиот совет го раководи директорот, помошник директор и стручната служба. Во нашето училиште постојат повеќе стручни активи -Актив на одделенска настава -Природно-математички актив -Општествено-хуманитарен актив Секој од активите има свои членови кои донесуваат своја годишна програма која ја реализираат втекот на учебната година. Активот има важна улога за меѓусебна соработка меѓу наставниот кадар од сродните наставни предмети. Програмата се реализира како што се посета на објекти(Музеј на Матка, учество на натпревари на учениците како општински, регионални така и државни, изготвување и реализацијаотворени часови ,МИО(мултикултурни) часови меѓу наставниците и учениците од Македонските и Албанските паралелки, учество во најразлични
--	---

Анкети,записници од училишната заедница,презентации од средни училишта,изработка на отворени и МИО часови.	проекти за афирмација на училиштето како и учениците да ги засакаат предметите.Наставниот процес на крајот на првото полугодие претседателот на активот дава полугодишен а на крајот од годината годишен извештај за тековното работење на секој од активите. Во нашето училиште постои добра комуникација меѓу наставниците и учениците има воспоставено еднаков пристап кон сите ученици взаемна поддршка и почит како кон одделенските раководители така и кон сите наставници како од предметна така и од одделенската настава.Во текот на часовите се преземаат сите активности за обезбедување на пријатна атмосфера во работата,учениците се вклучуваат во наставата со користење на расположливите технички услови кои постојат во училиштето директно под асистирање на наставникот се со цел да се совлада предвиденото и да се постигнат подобри резултати,учениците држатдополнителна и додатна настава како и оформени секции од секој предмет ,секој ученик е информиран редовно усно и писмено за своите залагања.Учениците под раководство на наставниците учествуваат во проекти со кои се стекнуваат со вештини и можности за меѓусебна комуникација со нивните врстници.Во нашето училиште постои можност за помош и особена поддршка на учениците со ПОП,емоционални ,социјални и здравствени потенцијали.Секој од учениците е во постојана комуникација со своите одделенски раководители како и со предметните наставници ова посебно беше потенцирано во овој период на Ковид 19 пандемија кога наставниците и учениците имаа особена онлајн комуникација преку мејлови,вибер групи,зоом настава ,социјалните мрежи со формирање на групи се со цел да бидат во постојана комуникација наставник ученик.
Записници од соработката ученик –стручен соработник	
Анкетирање	Во училиштето учениците се целосно информирани за постоење на стручниот соработник за неговата улога ,секој од учениците ја има можноста и слободата да побараат помош и поддршка од стручниот соработник доколку се појави проблем или потешкотии во и надвор од училиштето,се прават потребните состаноци со училишната заедница,се вршат анкети ,учениците се информирани за своите права,обврски ,имаат отворена соработка заподобрување на успех,поведение,редовност и дисциплина за учениците со проблеми има и редовно организирање на советување,а за учениците од деветтоодделение се прават најразлични средби советувања и презентации од средните училишта се со цел да се одбере соодетното идно средно образование. Учениците со ПОПсекојдневно имаат консултации и соработка од специјалниот едукатор и рехабилитатор. Нашето училиште ги следи трендовите на современото живеење има веб страна своја имејл адреса отворена комуникација има со бирото за развој на образование континуирано работи на напредокот и прогресот во своето работење. Соработката на училиштето со родителите е на неколку нивоа и тоа индивидуални средби со наставниците во приемните денови,преку родителски средби како и со соработка преку стручните соработници кои учествуваат во решавање на тековните проблеми.Освен тоа родителите се вклучени и во советот на родители,како и во подобрување на маѓуетничките односи ,родителите се вклучени во трибини, изработки,базари, хепенинзи ,хуманитарни акции.
Записници одкомуникација со проблематичните ученици како и соработка преку ПОП со учениците со потешкотии во учењето.	

Записници од совет на родители, интервју со директор, стручна служба, наставници и родители, фејсбук на училиштето и слично.	МОН има отворена и континуирана соработка со нашето училиште, за сите одредби и решенија училиштето е навремено информирано и училиштето навремено ги реализира зададените барања од страна на МОН. За време на пандемијата училиштето активно се вклучи во далечинско учење како што е снимање на часовиза платформата Едуино, онлајн настава, е училница како и учество на наши наставници во проектот ТВ-училница, со што дадовме особен допринос за справување со предизвикот за далечинско учење. Училиштето зема активно учество на проектите од МОН за меѓуетничка соработка со партнер училишта од цела Македонија. БРО како организатор и креатор на наставните планови и програми има одлична соработка со нашето училиште на сите семинари и обуки организирани од негова страна уредно се поканети и учествуваат наставниците се со цел унапредување на наставниот процес. Наставниците и учениците зедоа дел од граѓанска иницијатива – исцртување на пешачки премин пред Општината. По одржана дебата со градоначалникот на град Скопје – Петре Шилегов, учениците беа дел од проектот за граѓанска иницијатива – поставување на табли со пораки во градскиот парк, како и иницијативата за чистење на езерата во градскиот парк. Државниот просветен инспекторат преку неговите подрачни служби како и преку интегралната евалуација е во редовна комуникација и проверки за тековното работење на училиштето. Проверките се однесуваат на тоа дали се води добро документацијата, дали ги има потребните нагледни средства и сл. Во последната интегрална инспекција, како силни страни на нашето училиште беа посочени опфатеноста на учениците во слободните активности, посетувањето на обуки од страна на наставниците, следењето на напредокот на учениците со ПОП, редовното одржување на работилници од страна на стручната служба и др. Учениците преку нивните наставници успешно се претставуваат на натпреварите по предметите при што училиштето е одлично претставено во тој аспект. Успешно спроведен проектот на МИО, Работната клима меѓу сите чинители е на високо ниво, а воедно училиштето има одлична соработка со родителите и локалната самоуправа, но сепак ни е предочено дека имаме и некои слаби страни кои што училиштето несомнено ги решава пример набавивме инвентар, нагледни средства ја подобравме библиотеката со фонд на книги и редовно вредно работиме за доброто пред се на учениците. Градоначалникот заедно со советот на општина Бутел континуирано се залагаат со своите активности и одредби да го подобрат работењето и функционирањето на нашето училиште. Училиштето има голема соработка и поддршка на секое поле и во секое време од локалната самоуправа. Училиштето аплицира за проектни задачи за подобрување на условите за работа. Во нашето училиште беа поставени интерактивни смарт табли. Исто ката локалната самоуправа во соработка со град Скопје го реализираа проектот за хортикултурно уредување и реконструкција на дворна површина со зелена површина среден нашиот училишниот.
---	---

Записници, одредби, анкети , заклучоци испратени мејлови, задолженија и одлуки.	Во училишниот двор е направено инклузивно игралиште чии реквизити се соодветни за користење на деца со и без попреченост. Во просториите на нашето училиште се одржува полагање на стручен испит за одделенски наставници приправници на македонски наставен јазик кој го реализира комисија од МОН. Нашето училиште има богата историја кога станува збор за вклученост во проекти. Нашето училиште заедно со своите ученици успешно не претставија на Интеркултурна размена во Детското село Песталоци во Троген – Швајцарија. На оваа размена учествуваа ученици и од Србија и Швајцарија. Овој проект е поддржан од македонскиот центар за граѓанско образование – МЦГО Скопје, во склоп на проектот „Јакнење на мултиетничката соработка со општините“, финансиски поддржан од Детската фондација Песталоци.
Записник, анкета, списоци	Во време на Пандемија, наставниците несебично се вложуваа за подобро образование во учењето на далечина, како и во доусовршување преку следење на онлајн обуки, семинари, конференции. Се одржуваа и онлајн работилници со меѓуетнички карактер преку платформата ZOOM Во време на Пандемија не престанаа да функционираат и воннаставните активности со меѓуетнички карактер.
Јаки страни	Училиштето е отворено за соработка, во тек со сите технички и кадровски потенцијали преку нашата веб страна, имејл адреса остваруваме редовен контакт како интерно во колективот така и со надворешни партнери.
Слаби страни	Потребна е поголема соработка родители – училиште во кое што сите несебично се залагаат.