



**PROGRAMI VJETOR I
SHFK "ZHIVKO BRAJKOVSKI" – BUTEL, SHKUP
PËR VITIN SHKOLLOR 2020/2021**



Shkup, Gusht 2020

PËRMBAJTJA

HYRJE.....	6
1.Të dhëna të përgjithshme për shkollën fillore.....	8
1.1.Tabela e të dhënave të përgjithshme.....	8
1.2. Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizata e nxënësve në shkollën fillore.....	9
2. Të dhëna për kushtet e punës së shkollës fillore.....	10
2.1.Harta e shkollës fillore	11
2.2. Të dhëna për hapësirën shkollore	13
2.3. Hapësira	13
2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me "Normat dhe standardet për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore" ..	15
2.5. Informacioni i bibliotekës shkollore	18
2.6. Plani i rehabilitimit dhe adaptimit në shkollën fillore në këtë vit shkollor	19
3.Të dhëna për stafin dhe nxënësitt në shkollën fillore.....	20
3.1. Të dhëna për punonjësit që kryejnë punën arsimore	20
3.2. Të dhënat e personat udhëheqës	24
3.3. Të dhëna për arsimtarët	25
3.4. Të dhëna për stafin administrativ të punësuar.....	25

3.5. Të dhëna për personat ndihmës-teknikë të punonjësve	25
3.6. Të dhëna për ndërmjetësuesit arsimorë të angazhuar	26
3.7. Të dhëna totale për stafin mësimdhënës dhe jo-mësimdhënës	26
3.8. Të dhëna totale për nivelin e arsimit të të punësuarve	27
3.9. Të dhëna totale për strukturën moshore të të punësuarve.....	27
3.10. Të dhëna për nxënësit e shkollave fillore	28
4. Funksionimi materialo-financiar i shkollës fillore.....	29
5. MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLES.....	30
6. LESSON LEARNED/E MËSUAR/PËRVOJË E FITUAR.....	31
7. NDRYSHIMET ,PRIORITETET ,DHE OBJEKTIVAT.....	32
7.1. PLANI EVAULIMIT TE I PLANEVE AKCIONALE	33
8. PROGRAMET DHE ORGANIZIMI I PUNËS NË SHKOLLËN FILLORE.....	35
8.1. KALENDARI PËR ORGANIZIMIN E PUNËS NË SHKOLLËN FILLORE	35
8.2. Ndarja udhëheqjes së klasës, ndarja e oreve të kuadrit mësimdhënës , orari i klasave	36
8.3. Puna e ndërrimit	38
8.4. Gjuha / gjuhët në të cilat zhvillohet mësimi	38
8.5. Programi i zgjatur.....	38
8.6. Klasat e kombinuara	39

8.7.Gjuhët e huaja te cilat mesohen	39
8.8.Realizimi i edukimit fizik dhe shëndetësor me nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën	39
8.9. Mësimi zgjedhor.....	39
8.10. Mësimi plotësues.....	40
8.11. Mësimi shtesë	40
8.12. Puna me nxënës të dijsheëm dhe të talentuar - programe të individualizuara	41
8.13. Puna me fëmijë me nevoja të veçanta arsimore - programe të individualizuara	41
8.14. Mësimi i nx. nesveëve.....	42
8.15. Plan për ndërmjetësuesin arsimor.....	42
9.AKTIVITETE JASHTË MËSIMORE.....	42
9.1.Klubet sportive shkollore.....	42
9.2.Klubet seksionet.....	44
9.3.Akcionet.....	45
10.ORGANIZIMI DHE PJESMARJA E NXËNËSVE.....	48
11.AKTIVITETET JASHTËSHKOLLORE.....	49
11.1Shetitje ,ekskurzione ,mesim ne natyre.....	49
11.2.Te dhenat e nxenesve te kyqyr ne aktivitet.....	50
12.GARAT E NXËNËSVE.....	50

13. Promovimi i multikulturalizmit / ndërkulturizmit dhe integritet ndëretnik	51
14. Projektet e implementuara në shkollën fillore.....	53
15.MBËSHËTETJA E NXËNËSVE.....	54
15.1. Arritjet e nxënësve	54
15.2. Orientimi profesional i nxënësve	56
15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësve mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhimi, parandalimi i diskriminimit	56
16. VLERESIMI.....	57
16.1. Llojet të vlerësimit dhe kalendari i vlerësimit	57
16.2. Ekipi i monitorimit, analizës dhe ndihmës	58
16.3. Vizitat e ekspertëve për monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës së kuadrit arsimor	59
16.4. Vetëevaulimi i shkollës	59
17. SIGURIMI NË SHKOLLË	60
18. KUJDESI SHËNDETSOR	60
18.1. Higjiena në shkollë:	61
18.2. Ekzaminimet sistematike:.....	61
18.3. Vaksinimi.....	62
18.4. Edukim i shëndetshëm për ushqim:	62

19. KLIMA SHKOLLORE.....	63
19.1. Disiplina.....	63
19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë.....	63
19.3. Kodet e Etikës	64
19.4. Marrëdhëniet midis të gjitha strukturave	64
20. Zhvillimi profesional dhe karriera e arsimtareve	65
20.1. Zbulimi i nevojave dhe përparësive.....	65
20.2. Aktivitetet e zhvillimit profesional	66
20.3. Zhvillimi profesional personal	67
20.4. Mësimi horizontale	67
20.5. Zhvillimi në karrierë i stafit arsimor	68
21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit - kujdestarët	69
21.1. Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës	69
21.2. Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në procesin e të mësuarit dhe aktivitetet jashtëshkollore	70
21.3. Edukimi i prindërve / kujdestarëve	71
22. KOMUNIKIMI PUBLIK DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS	71
23. Monitorimi i zbatimit të programit vjetor të punës së shkollës fillore.....	74
24. Vlerësimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore	75

25. Përfundimi	77
26. Komisioni për përgatitjen e programit vjetor të punës	79
27. Literatura e perdoirur.....	79

Programi vjetor i punës së shkollës përgatitet sipas nenit 49 të Ligjit për arsimin fillor (Gazeta Zyrtare e RSM. Nr. 161/2019 të 05.08.2019), Rregulloren për formën dhe përmbajtjen e programit vjetor të punës së shkollës fillore. nr. 18 - 6579/1 datë 06.07.2020 e miratuar nga Ministri i Arsimit dhe Shkencës.

Hyrje

Programi vjetor i punës së shkollës është një plan operacional që programon tërë punën në shkollë dhe planifikon fushën dhe orarin e aktiviteteve që rrjedhin nga plani mesimor dhe programet mësimore për zbatimin e mësimëve dhe aktiviteteve jashtëshkollore. Gjithashtu, si pjesë e Programit Vjetor për punën e shkollës, ekziston një program për monitorimin dhe vlerësimin e punës së shkollës, për realizimin e qëllimeve të zhvillimit. Monitorimi dhe vlerësimi i qëllimeve të përcaktuara realizohet përmes vetëvlerësimit të brendshëm, dhe bartës janë mësuesit, drejtori, nxënësit, prindërit dhe bashkëpunëtorët profesional. Ky dokument thelbësor na udhëzon në mënyrë efektive në realizimin e aktiviteteve të planifikuara globale, përmes monitorimit efektiv të të gjithë palëve të interesuara në procesin arsimor, parashikon të gjitha format dhe mënyrat e punës të parashikuara nga kushtet në të cilat shkolla operon: material-teknik, personel, financiar dhe të tjera kushte në komunitetin e gjerë ku shkolla ekziston. Planifikimi i të gjitha aktiviteteve gjatë vitit shkollor, i përfshirë në Programin Vjetor të Punës, është shumë i rëndësishëm për kryerjen e suksesshme të punës arsimore dhe jetën e përgjithshme të shkollës. Programet mësimore për lëndë të detyrueshme dhe lëndë zgjedhore përgatiten nga BZHA dhe miratohen nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës. Bazuar në programe, secili mësues përgatit kurrikulën e tij / saj për lëndën që ligjëron. Mësuesi gjithashtu përgatit planifikimin për realizimin e mesimit shtesë dhe plotësues. Planet mbahen në një shërbim profesional.

Shkolla fillore komunale "Zivko Brajkovski" - Butel është një institucion me interes publik dhe pjesë e sistemit arsimor që rregullon veprimtarinë e shkollës fillore

Programi i shkollës fillore "Zivko Brajkovski" - Shkup përgatitet në bazë të:

- Koncepti i arsimit fillor nëntë vjeçar
- Programi i punës së shkollës nga viti i kaluar shkollor (2019/2020)
- Programi i zhvillimit të shkollës
- Aktet nënligjore dhe aktet e brendshme (Statuti, Kodi i Etikës, Rregullorja e Procedurës së organeve, etj.), Rregulloret (Rregullorja për punën e komisioneve, rregulloreja për detyrat e mësuesve, rregullorja për orarin e punës, etj.)

Raporte (Raporti Vjetor i shkollës nga viti i kaluar shkollor, raporte nga vlerësimi integral, nga Vetëvlerësim, programi i zhvillimit, raporte për funksionimin financiar të shkollës, procesverbal).

- Plani dhe programi mesimor
- Ligji për arsimin fillor, Ligji për marrëdhëniet e punës, Ligji për prokurimin publik, Ligji për organizimin dhe punën e organeve të administratës shtetërore dhe ligje të tjera
- Aktet nënligjore dhe aktet e brendshme (Statuti, Kodi i Etikës, Rregullorja e Procedurës së organeve, etj.), Rregulloret (Rregullorja për punën e komisioneve, Rregullorja për detyrën e mësuesve), Rregullorja për orarin e punës

Puna e shkollës në vitin shkollor 2020/21. realizohet në bazë të punës së aktiveve profesionale, aplikimit të TIK-ut në mësimdhënie, punës së bashkësive të nxenesve, realizimit të projekteve, seksioneve, mësimdhënies shtesë dhe plotësuese, realizimit të aktiviteteve të shumta dhe pjesëmarrjes në garat.

1. Të dhënat e përgjithshme për shkollën

1.1. Tabela me të dhënat e përgjithshme

Shkolla fillore komunale "Zhivko Brajkovski" është e vendosur në Shkup. Ndodhet në komunën e Butelit në rrugën "Kraishka, nr. 1A". Ndërtesa e vjetër është e tipit parafabrikate, që nga viti 1964, ndërsa puna edukative filloi në vitin 1965. Pas 51 vitesh, puna arsimore tani 5 vite kryhet në një strukturë të re.

Emri i shkollës	SHFK "Zhivko Brajkovski"
Adresa, komuna dhe vendi	Rr. "Kraishka 1A", Butel, Shkup
Telefon, fax	02 2621 412
E-mail adresa	zhivkobrajkovski@yahoo.com
Veb faqja e shkollës	https://zhivkobrajkovski.edu.mk/
E themeluar prej	1964
Verifikimi – numri i aktit	10-2484 /3 – 28.04.1995
Gjuha në të cilën ndjeket mësimi	Maqedonisht dhe shqip
Viti i ndërtimit	2015
Lloji i ndërtimit	Ndërtim i fortë
Hapësira e ndërtimit	3713 m ²
Hapësira e oborit të shkollës	5700 m ²
Hapësira e zonës sportit dhe lojrave	1540 m ²
Shkolla punon në dy ndrime	Po
Mënyra e ngrohjes	Vetëngrohje
Numri i klasave	9
Numri i paraleleve	40
Numri i ndrimeve	2

1.2. Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizata e studentëve në shkollën fillore

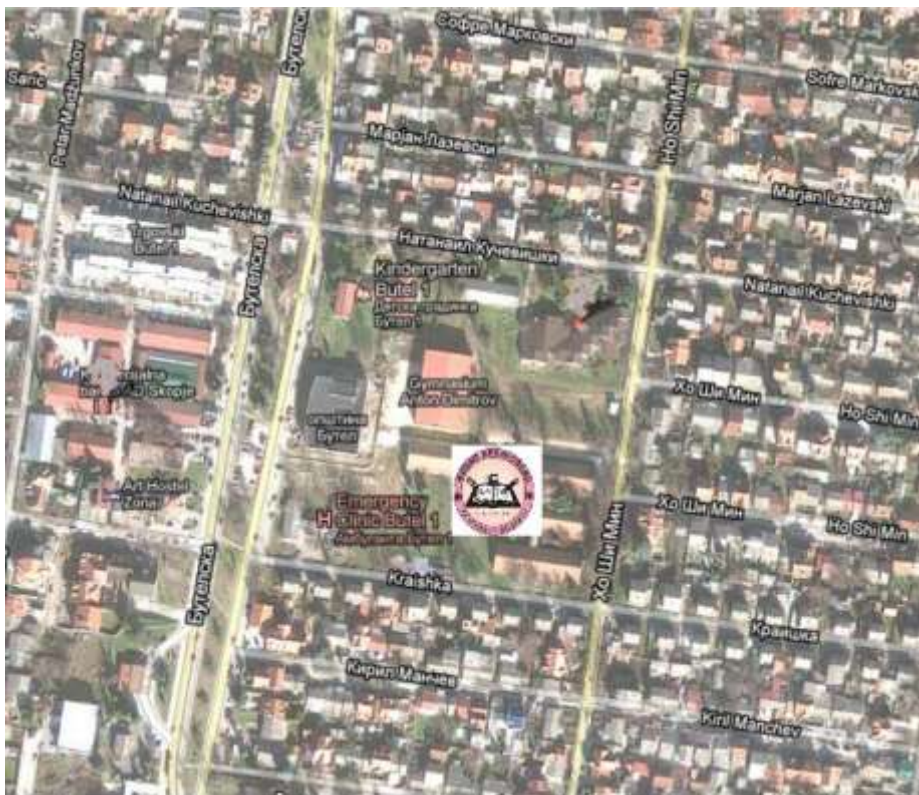
Anëtarët e bordit shkollor (emri dhe mbiemri)	<p>Përfaqësuesit e themeluesit (Komuna e Butelit)</p> <p>-Daniela Belimova- anëtare e emëruar më 31.01.2018</p> <p>Përfaqësues nga prindërit ose kujdestarët</p> <p>-Daut Darlishta- 27.04.2018</p> <p>- Meri Strbevaska - 18.03.2019</p> <p>-Ardian Bunjaku- 18.03.2019</p> <p>Përfaqësues nga radhët e mësuesve</p> <p>-Magdica Peeva - anëtare e emëruar në 5 Prill 2018</p> <p>-Ganimete Ljamalari - anëtare e emëruar në 5 Prill 2018</p> <p>-Mirfetka Jasharoska- anëtar i emëruar në 5 Prill 2018</p>
Anëtarët e Këshillit të Prindërve (emri dhe mbiemri)	Ardian Bunjaku - Kryetar i Këshillit të Prindërve
Aktivitet profesionale	<p>- Pasuri socio-gjuhësore</p> <p>- Pasuri natyrore-matematikore</p>

	- Pasuritë e departamentit për klasën e parë, të dytë, të tretë, të katërt dhe të pestë
Këshillat e departamenteve (numri i mësuesve)	66
Anëtarët e ekipit gjithëpërfshirës të shkollës (emri dhe mbiemri)	Drejotr - Rozalija Angelovska Psikolog - Andrijana Jovanovska Mësues i klasës - Mirfetka Jasharoska Mësuesja - Lejla Osmani Prind - Skënder Kurti Prind - Koljo Miladinov Pedagog special dhe rehabilitues - Bernanda Mustafoska
Komuniteti i klasës (numri i studentëve)	40
Anëtarët e komunitetit studentor (numri i studentëve)	36 (presidentët dhe nënkryetarët e secilës klasë)
Nxënësit mbrojtës të drejtësisë	Avokati i Popullit - Melissa Bajrami Kryetari i Parlamentit Studentor: -Tariq Mustafa IX4

	- Igor Veselinovski IX2
--	-------------------------

2. Të dhëna për kushtet e punës së shkollës fillore

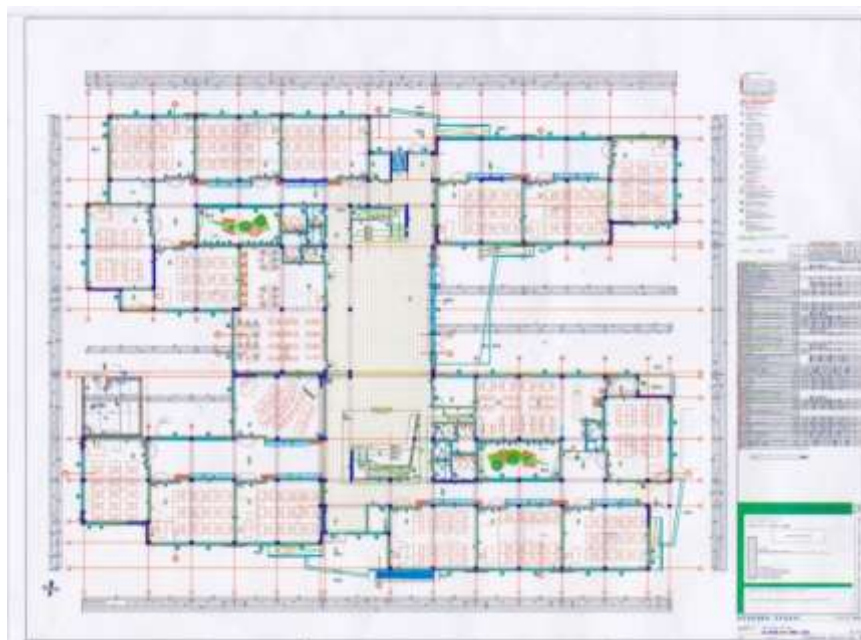
2.1 Harta e shkollës fillore



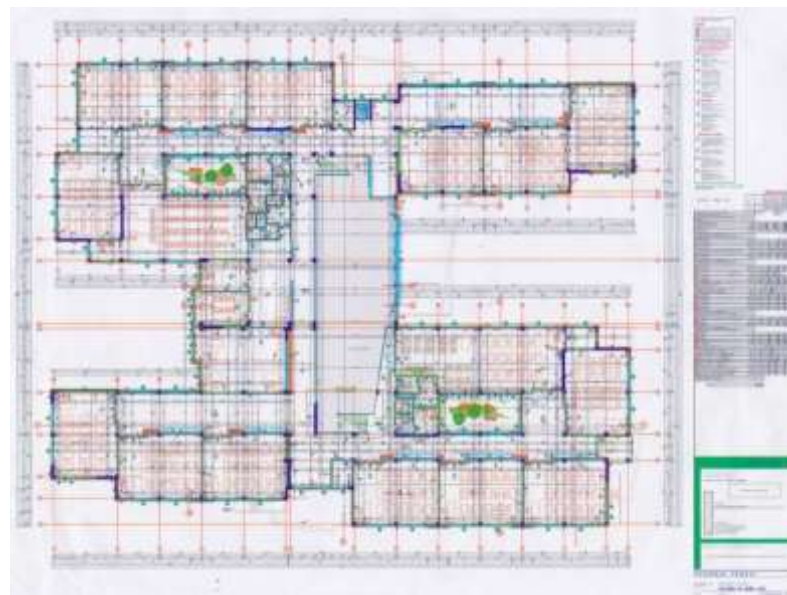
Vendndodhja e shkollës fillore Zhivko Brajkovski



Kat përdhesë



Kati I parë



2.2 Të dhënat e hapësirës shkollore

<i>Kushtet hapësinore të punës së shkollës</i>	
Numri i përgjithshëm i ndërtesave shkollore	1
Numri i shkollave rajonale	0
Gjithë hapësira	3713
Numri i tereneve sportive	1
Numri i kateve	P+1
Numri i klasave	31
Bibliotekë shkollore	po

2.3 Hapësirë

Hapësirat	Numri total	Përfshirje (m²)	Gjendja (vlerësohet nga 1 në 5, sipas Normativës së vitit 2019)	Verejtjet (theksohen nevojën për ambiente shtesë, rindërtime, etj.)
Klasa	31	1870 m ²	4	Munges e hapësirës
Kabinete	7	198 m ²	4	Munges e hapësirës
Biblioteka	1	62 m ²	4	Fondi i pamjaftueshëm i lektyrave
Mediateka	1	55 m ²	4	Mungesë të paisjeve teknike
Zyra ndihmëse	1	24 m ²	4	Mungesa e ajrit të kondicionuar
Fusha e sportit	1	452 m ²	4	renovim

Zyra	5	220 m ²	4	Paisje teknike
Oborr I shkollës	1	5700 m ²	4	Peizazheve kopshtare dhe pajisja e terreneve të lojërave
Fusha per te luajtur	1	700 m ²	4	Pajisje sportive
Hapësir për festime të përbashkta	/	/	/	Mungesë
Dhoma e ngrënies	1	60 m ²	4	Tavolina dhe karrige
Dhoma për stafin teknik	1	16 m ²	4	Tavolina, karrige
Puntori për Haus Mjeshtër	1	12 m ²	4	Mjete
Objekte sanitare	9	88 m ²	4	Ozonizues, tharëse për duart
Ashensor	1	2 m ²	4	/

Shkolla ka një hapësirë totale prej 31 klasave që janë të pajisura mirë për mësimdhënie aktive, 1 palestër sporti, kuzhinë shpërndarëse (mëngjes të nxehtë). 7 kabinete, 1 për kiminë, biologjinë, 1 për artin, 1 për matematikë dhe fizikë, 1 për mësimdhënie në klasë, 1 kabinet muzikor për mësimdhënie, 1 kabinet kompjuteri, 1 kabinet për mësimin e fëmijëve me nevoja të veçanta, 1 bibliotek e mediave, 10 klasa të pajisura me tabela të mençura, zyra e mësuesve dhe dhoma të tjera administrative, 2 klasa të veçanta për klasën e parë, klasa të dhomave të ndenjes, dhoma ngrënie.

2.4 Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me "Normat dhe standardet për hapësirën, pajisjet dhe mjetet mësimore"

Lëndët mësimore (Mësimdhënie klasore dhe lëndore)	Pajisjet ekzistuese dhe mjetet mësimore	Pajisjet e nevojshme dhe mjetet mësimore
Gjuha amtare.	Shkronjat magnetike - Latinisht dhe cirilikë, literaturë profesionale, manuale, tabelë inteligjente	Radio, laptop, literaturë shtesë (manuale), shkumësa me ngjyra, fletë grafoskopi.
Gjuhë të huaja	Kartat flash, posterët, librat shkollorë.	(për gjashtë mësues) për vitin akademik 2020/2021 për mësimin e gjuhës angleze nga 1-9 klasa: <ul style="list-style-type: none"> • 3 CD player • postera edukimi për secilën klasë nga 2 • Karta flash edukimi • lojëra edukative për secilën klasë, të përshtatshme për programin e klasave. • Libra, lektyra shtesë për secilën klasë. • Radio
Matematikë	<ul style="list-style-type: none"> • Vizore • Trekëndësha • Kompas • Tabelë e bardhë interaktive • Trupa 3D – nga telat • Postera matematikorë 	<ul style="list-style-type: none"> • Modeli me fraksion të plotë • Model i Kubit • Model për relacionin kon-cilindër • Këndmatëse • Trupa 3d nga druri • Tabelë magnetike dhe magnetë
Kimi	<ul style="list-style-type: none"> • Dy sisteme periodike • Një gotë laboratorike e qelqtë • Nje bocë të madhe • Substancat kimike te PH metrave, natrium dhe hidroksid 	<ul style="list-style-type: none"> • Posterë me pajisje • Epruveti • Qëndrim druri • Pincë prej druri • Fryma e llambës

		<ul style="list-style-type: none"> • Letër lakmushi • Kungull me fund të sheshtë • Tubth • Acidet: acidi klorhidrik squfuri, hidroksid kalciumi, alkool etilik, zink, shirit magnez.
Fizik	<ul style="list-style-type: none"> • Voltmetri • Dinamometër • Unimetër • Kabllot për lidhje • Elementet e formimit të qarkut • Pajisje për zgjërimin e trupave gjatë nxemjes • Shufra prej qelqi dhe polietileni • Pankinë optike • Magnet • Pasqyrë konkave • Demonstrues i fushës magnetike 	<ul style="list-style-type: none"> • Elektroskop • Poster • Demonstrues të ligjit te Njutnit • Set për elektrostatika
Biologji	<ul style="list-style-type: none"> • mikroskop • atlas biologjik dhe enciklopedi • poster biologjik • skelet të njeriut • trung i trupit të njeriut • modeli i: mushkërive, zemrës, veshkave, lëkurës, trurit, gjuhës, syrit, qelizës bimore, rrënjës së bimës • skelet i zogut • insektariumi • koleksion bimësh të thara • album me fara bimore • Shembuj të gjarprit, bretkosave dhe guaskës 	<ul style="list-style-type: none"> • Zgjedhje e Benediktit dhe Buretovit
Histori	Tabelë, kompjuter, dhe tabelë të zgjuar	Harta

Gjeografi	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Model të Diellit, Tokës dhe Hënës; • 1 Globus të ndricuar fizik; • 1 Poster „Revolucioni I Tokës“ • Hartat fizike: harta botërore, Harta e Republikës së Maqedonisë Veriore, Evropa, Azia, Afrika, Amerika Veriore dhe Jugore, Australia dhe Oqeania 	<ul style="list-style-type: none"> • Globus induksion • Hartë fizike të Azisë • Globus
Informatikë	<ul style="list-style-type: none"> • Klasë të pajisur për Informatikë • 3 terminale (PC) • 29 monitorë 	
Edukatë Fizike	<ul style="list-style-type: none"> • 3 dyshekë gjimnastikor • 3 tabelë poing-pongu • 2 tabela të kompletuata për ping-pong • 3 topa të ping-pongut • 2 topa futbollit • 4 topa basketbolli • 5 topa volejboli • 5 topa hendbolli • 3 komplete badmintoni 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 dyshekë gjimnastikor • 1 tabelë poing-pongu • 2 tabela të kompletura për ping-pong • 20 topa të ping-pongut • 5 topa futbollit • 5 topa basketbolli • 5 topa volejboli • 5 topa hendbolli • 10 komplete badmintoni • 1 rrjetë volejboli
Edukimi Muzikor	<ul style="list-style-type: none"> • Ka mjete mësimore pianoje, instrumente muzikore, etj. 	<ul style="list-style-type: none"> • Flaut • Instrumente të ritmit muzikor të fëmijëve (goditje, tambourine, trekëndësh, shkopinj, daulle, kasta), metallofon, flaut
Art Figurativ	Postera, linja vizatimi të veçanta, rapitografi,	Modelimi I argjilës, Ngjyra akrile, shtafelaj.
Arsim Teknik	Tabelë të zgjuar	
Edukim Qytetar	LCD projektor, hamer	markera

2.5 Të dhënat për bibliotekën shkollore

Numri rëndor	Fondi I bibliotekës
Lektyra	4050
Literatura profesionale	2010
Gjuhë Shqipe	648
Gjuhë Maqedone	5302

2.6 Plan për renovimin dhe adaptimin në shkollën fillore gjatë ketij viti shkollor

Çfarë është duke u zbatuar ose rinovuar	Sipërfaqja në m2	Qellimi
Dyshemeja e palestrës së shkollës, hapësira ndihmëse	450 m2	Procesi mësimor

Pajisje për një shesh lojrash sportive në oborrin e shkollës	300 m2	Procesi mësimor Aktivitete Shkollore
Planifikojmë që klasat të pajisen me tabletë dhe kompjuter	23	Procesi mësimor
Mur ndarës në tarracë dhe hyrje në abmientin e ndenjes	7 m2	Siguri më e madhe e nxënësve nga kujdesi ditor
Ngrohje	Kazan të ri lidhur me atë ekzistues	Ngrohje më efikase dhe e sigurt e ndërtesës së shkollës
Çatia	30 m2	Çatia nuk duhet të rrjedh
Lyerja	3734 m2	Dezinfektimi dhe rregullimi estetik

3. Të dhëna për stafin dhe nxënësit në shkollën fillore

3.1. Të dhëna për punonjësit që kryejnë punën arsimore

Numri rendor	Emri Mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor/ këshilltari komunal	Viti i shërbimit
1	Neal Fejzullahu	1961	Mësues i klasës	VI	Mësues i klasës		38v.8m
2	Roza Neshova	1961	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		36v.4m
3	Dimko Spiroski	1964	Mësues i artit	VII	Mësues i artit		24v.4m
4	Shkendije Alla	1959	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		41v.6m
5	Liljana Atanasova	1959	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		35v.3m
6	Ljubica Atanasovska	1960	Mësues i gjuhës maqedone	VII	Mësues i gjuhës maqedone		30v.2m
7	Ljulzime Bajrami	1957	Mësues i matematikës	VI	Mësues i matematikës		39v.10m
8	Afërdita Sejdiu	1962	Mësues i klasës	VI	Mësues i klasës		37v.12m
9	Mirfetka Jasharoska	1966	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		24v.1m.
10	Sania Kaqar	1963	Mësues i gjeografisë	VI	Mësues i gjeografisë		27v.9m
11	Verica Miloshevaska	1974	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		22v.5m.
12	Fatime Miftari	1968	Mësues i klasës	VI	Mësues i klasës		24v.11m
13	Lenqe Nedlekovska	1966	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		28v.9m.
14	Magdica Peeva	1967	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		28v.5m.
15	Vjollca Pocesta	1962	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		24v.6m

16	Marija Slavkovska	1958	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		34v.5m.
17	Liljana Stojanovska	1963	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		34v.3m
18	Gordana Trajkovska	1959	Mësues i klasës	VI	Mësues i klasës		25v.4m
19	Mirjana Velkovska	1959	Mësues i gjuhës angleze	VII	Mësues i gjuhës angleze		30v.6m
20	Florie Zherka	1964	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		24v.8m.
21	Nuran Reqica	1962	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		24v.5m
22	Fatime Alii	1963	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		24v.3m
23	Verqe Petrova	1976	Mësues i matematikës dhe fizikës	VII	Mësues i matematikës dhe fizikës		15v.12m
24	Elena Apostoloska	1977	Mësues i matematikës	VIIA	Mësues i matematikës		18v.5m.
25	Mensure Curri	1971	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		18v.8m.
26	Mazes Shahini	1672	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		16v.8m
27	Ramiz Laqi	1967	Mësues i informatikës	VII	Mësues i informatikës		17v.9m
28	Aneta Dimishkovska	1978	Mësues i gjuhës frenge	VII	Mësues i gjuhës frenge		12v.6m
29	Nazmie Bela	1979	Mësues i biologjisë	VII	Mësues i biologjisë		11v.6m
30	Aleksandra Tumbeska	1987	Mësues i gjuhës angleze	VIIA	Mësues i gjuhës angleze		11v.6m
31	Driton Fejzullahu	1984	Mësues i gjuhës angleze	VII	Mësues i gjuhës angleze		11v.7m
32	Zarka Ajrullovska	1962	Mësues i kimisë	VI	Mësues i kimisë		21v.5m

33	Ganimete Llamallari	1987	Mësues i gjuhës angleze	VII	Mësues i gjuhës angleze		9v.7m
34	Silvana Urgjanis	1975	Mësues i biologjisë	VII	Mësues i biologjisë		8v.9m.
35	Vesna Stojkovska	1977	Mësues i kimisë	VII	Mësues i kimisë		8v.9m.
36	Lejla Osmani	1975	Mësues i gjuhës gjermane	VII	Mësues i gjuhës gjermane		8v.9m.
37	Arbnor Ziba	1986	Mësues i gjeografisë	VIIA	Mësues i gjeografisë		8v.4m.
38	Zoran Savikj	1957	Mësues i informatikës	VII	Mësues i informatikës		17v.5m.
39	Aleksandra Gulevska	1983	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		8v.8m
40	Hava Sracini	1985	Mësues i arsimit muzikor	VIIA	Mësues i arsimit muzikor		10v.7m.
41	Katerina Todorceska	1963	Mësues i gjuhës maqedone	VII	Mësues i gjuhës maqedone		31v.1m
42	Ana Nikolovska	1985	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		7v.6m.
43	Vesna Panovska	1983	Mësues i gjuhës angleze	VII	Mësues i gjuhës angleze		6v.9m
44	Vesna Stojkovska	1987	Mësues i gjuhës maqedone	VII	Mësues i gjuhës maqedone		4v.12m.
45	Faton Ganiu	1989	Mësues i sportit	VII	Mësues i sportit		6v.6m
46	Maja Peshevska	1989	Mësues i gjuhës angleze	VII	Mësues i gjuhës angleze		5v.10m
47	Blerta Aliu	1994	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		3v.2m
48	Liridona Bekja	1991	Mësues i gjuhës angleze	VII	Mësues i gjuhës angleze		3v.4m.
49	Ivana Murikj	1991	Mësues i sportit	VII	Mësues i sportit		4v.11m.
50	Kadri Elezi	1989	Mësues i historisë	VII	Mësues i historisë		4v.2m
51	Muamer Abdulla	1994	Mësues i sportit	VII	Mësues i sportit		2v.1m.

52	Semire Jahi	1995	Mësues i gjuhës shqipe	VII	Mësues i gjuhës shqipe		2v.1m.
53	Ivana Gllavicikj	1988	Mësues i gjuhës maqedone	VII	Mësues i gjuhës maqedone		4v.4m.
54	Zoran Avramovski	1983	Mësues i historisë	VII	Mësues i historisë		10v.7m.
55	Xhejlane Sahit Murseli	1993	Mësues i gjuhës shqipe	VII	Mësues i gjuhës shqipe		1v.8m
56	Aleksandra Nikolova Ivanov	1980	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		9v.12m
57	Frisida Qoçka Ajrullahu	1993	Mësues i matematikës	VIIA	Mësues i matematikës		0v.9m
58	Mirsat Fazlija	1989	Mësues i kulturës qytetare	VII	Mësues i kulturës qytetare		0v.9m.
59	Adem Alil	1990	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		5v.12m.
60	Aleksandar Gjorgjievski	1973	Mësues i sportit	VII	Mësues i sportit		6v.3m
61	Florie Ramadani	1976	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		10v.7m.
62	Mrajnco Damjanovski	1977	Mësues i klasës	VII	Mësues i klasës		14v.5m
63	Driton Miftari	1994	Mësues i kulturës qytetare	VII	Mësues i kulturës qytetare		0v.4m
64	Maja Shalikj	1980	Mësues i arsimit muzikor	VIIA	Mësues i arsimit muzikor		6v.8m
65	Azra Sali	1996	Pedagog	VII	Pedagog		0v.4m.
66	Andrijana Jovanovska	1980	Psikologe	VII	Psikologe		7v.7m.
67	Bernanada Mustafoska	1993	Edukatore speciale	VII	Edukatore speciale		2v.6m.

3.2. Të dhënat e menaxhuesve

Numri rendor	Emri Mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor/ këshilltar komunal	Viti i shërbimit
1	Rozalija Angelovska	1972	Drejtor	VII	Drejtor		22v.1m
2	Erkan Murseli	1988	Ndihmës drejtor	VII	Ndihmës drejtor		8v. 8m.

3.4. Të dhëna për stafin administrativ të punësuar

Numri rendor	Emri Mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor/ këshilltar komunal	Viti i shërbimit
--------------	--------------	----------------	---------	-------------------	---------------	----------------------------	------------------

1	Snezhana Siljanovska	1959	Sekretar	IV	Sekretar		39v.1.m
2	Milka Minkovska	1979	Administrator	IV	Administrator		10v.10m.

3.5. Të dhëna për stafin mbështetës të punonjësve

Numri rendor	Emri Mbiemri	Viti i lindjes	Titulli	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Mentor/ këshilltar komunal	Viti i shërbimit
1	Makedonka Trajkovska	1961	Mbajtës i higjienës	IV	Mbajtës i higjienës		29v.4m.
2	Valentina Andonova	1971	Mbajtës i higjienës	IV	Mbajtës i higjienës		17v.5m
3	Snezhana Talevska	1960	Mbajtës i higjienës	IV	Mbajtës i higjienës		19v.7m
4	Stojan Nasteski	1960	Mbajtës i higjienës	IV	Mbajtës i higjienës		25v.11m
5	Nurten Memet	1960	Mbajtës i higjienës	IV	Mbajtës i higjienës		9v.10m
6	Goce Trajkovski	1982	Majstor i shtëpisë	IV	Majstor i shtëpisë		10v.2m

Numri i të punësuarve	82	8	36	10	25								3
------------------------------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	----------

3.8. Të dhëna të përgjithshme për nivelin e arsimit të të punësuarve

Arsimimi	Numri i të punësuarve
Studimet pasuniversitare- cikli i dytë	7
Arsimi i lartë	52
Edukimi i lartë profesional	11
Arsimi i mesëm	12
Arsimi fillor	1

3.9. Të dhëna totale për strukturën e moshës së të punësuarve

Viti	Numri i të punësuarve
20-30	11
31-40	21

41-50	18
51-60	31
61-pension	1

3.10. Të dhëna për nxënësit e shkollave fillore

Komisioni i regjistrimit të studentëve

Pedagogu Azra Sali, Bernanda Mustafa edukator dhe rehabilitues special, mësues i klasës Adem Alii, psikolog Andrijana Jovanovska, mësuese e klasës Marija Slavkovska dhe mësuese e klasës Verica Milosevska

Klasa	Numri I paraleleve	Numri I nxënësve	Struktura e etnisë dhe gjinisë së nxënësve									
			Maqedonë		Shqiptarë		Turq		Romë		Tjerë	
			m	f	m	f	m	f	m	f	m	f
I	5	100	18	15	23	22	0	0	0	1	2	0
II	5	106	24	12	21	26	0	0	5	1	2	4
III	4	88	21	9	30	28	0	0	1	1	4	3
IV	4	101	12	18	24	35	1	0	1	0	5	5
V	4	78	7	10	25	27	2	0	0	0	7	0

I-V	22	473	82	66	128	143	3	0	7	3	20	12
VI	5	82	4	10	36	26	1	0	0	0	2	3
VII	4	71	7	6	26	20	3	0	0	0	4	4
VIII	5	107	14	11	35	36	1	0	0	1	6	3
IX	4	78	13	7	25	27	0	1	0	0	4	1
VI-IX	18	338	38	34	127	114	5	1	0	1	16	11
I-IX	40	811	120	100	255	257	8	1	7	4	36	23

4. Funkionimi materialo-financiar i shkollës fillore

Bazuar në nevojat aktuale të shkollës - plani për operacione materiale - financiare miratohet nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe zbatohet në mënyrë transparente gjatë vitit për të cilin i jepet një raport Bordit ku është miratuar llogaria përfundimtare e shkollës. Përmes përfaqësuesve të prindërve dhe komunitetit lokal në bordin e shkollës, të gjitha informatat në lidhje me buxhetin dhe shpenzimet e shkollës janë në dispozicion për të gjithë pjesëmarrësit në shkollë.

Menaxhimi i burimeve financiare

- Transparenca në planifikimin dhe shpenzimin e buxhetit të shkollës
- Gjetja e burimeve shtesë financiare për shkollën
- Monitorimi i konsumit të synuar në përputhje me buxhetin e miratuar të shkollës
- Ndjekja përgjatë gjithë vitit shkollor përdorimi i buxhetit për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies dhe të nxënit dhe zhvillimin e shkollës në tërësi

- Informimi i organeve për shpenzimin e burimeve financiare
- Sigurimi i kushteve për miratimin transparent të llogarisë përfundimtare
- Monitorim i vazhdueshëm i ligjshmërisë së operacioneve financiare

Menaxhimi i burimeve materiale

- Vlerësimi dhe përparësia e nevojave
- Sigurimi i mjeteve mesimore dhe materialeve mesimore sipas nevojave
- Sigurimi në kohë i mjeteve të nevojshme për punën e përditshme dhe kujdesin për përdorimin e tyre racional

5. MISIONI DHE VIZIONI I SHKOLLES

Motoja jonë është:

"Të mësuarit inovativ me metoda për të inkurajuar frymën e hulumtimit, veçantinë, bashkëpunimin e ndërsjellë dhe respektimin e diversitetit të nxenesve"

VIZIONI MISIONI

M - MJEDISI MJEDISOR MULTIKULTURAL - BESIMI ne nxenesit tane.

I- Hulumton fjal ne inovacione mesimore.

S – Bashkepunimi ne mes nxenesve ,arsimtarve dhe prinderve – DIN SOT DHE NESER

I – Idea per permiresimin e arsimit dhe investim ne zhvillimin e rregullt te nxenesit .

O - Njohja e diturise - Forcimi i besimit të ndërsjellë

N – Trajnim ne pun - MJEDISI MJEDISOR KLIMA POSITIVE E INTERNETIT.

6. KUSHTET E PJESMARRJES / TE GJITHA PERFITIME TE EKSPERIENCAVE SHKENCORE .

Në punën e saj shkolla vazhdimisht përdor mësimet dhe përvojat nga puna në vitet e kaluara shkollore dhe analizën e punës së të gjitha organeve dhe organeve që funksionojnë në të.Këto përvoja kontribuojnë në tejkalimin e mangësive të caktuara në punë, dhe përdoren gjithashtu për përgatitjen e programe vjetore. ,te shkollës dhe të gjithë organeve dhe organeve profesionale dhe programet e punës së mësuesve.

Për të arritur me sukses qëllimet e përcaktuara, shkolla kryesisht përdor përvojat e fituara nga:

- analiza dhe përfundime nga vetëvlerësimi i kryer i punës shkollore;

- vendime dhe rekomandime nga Bordi i Shkollës dhe Këshilli i Prindërve;
- analizat dhe përvojat nga puna e këshillit të mësuesve, këshillat e klasave dhe mjetet profesionale;
- përvojë të fituar në zbatimin e kurrikulave;
- fituar njohuri nga ndjekja e trajnimeve, seminareve dhe punëtorive;
- njohuri dhe aftësi nga projektet e zbatuara në mësimdhënie;
- Përfitimet e përdorimit dhe respektimit të udhëzimeve të punës dhe sjelljes për të gjitha grupet e synuara, si dhe kriteret dhe standardet për vlerësimin e arritjeve të nxenesve;
- Përfitimet nga aplikimi i TIK-ut në planifikimin dhe zbatimin e veprimtarive mësimore dhe jashtëmësimore.

7. FUSHA E NDRYSHIMIT, PRIORITETET DHE OBJEKTIVAT

Në përcaktimin e fushave të ndryshimit dhe përparësive, u morën parasysh Plani i zhvillimit të shkollës, rezultatet dhe njohuritë nga vetëvlerësimi i shkollës, si dhe rekomandimet dhe udhëzimet nga vlerësimi integral nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës - Inspektorati Shtetëror i Arsimit. Nga rezultatet dhe rekomandimet e marra, u veçuan përparësitë të cilat u konfirmuan nga Këshilli i Mësimdhënësve dhe u pranuan nga të gjithë mësuesit. Prioritetet e mëposhtme dolën nga udhëzimet dhe rekomandimet e dhëna:

1. Avansimi i punës së aktiveve profesionale
2. Plani i punës dhe trajnimi për zhvillimin e qëllimeve të diferencuara në kurrikul
3. Promovimi i nxenesve të suksesshëm

4. Ndhurma ne mjetet mësimore dhe materiale

5. Kujdesi i përgjithshëm i nxenesve

6. Barazia dhe drejtësia

7. Objektivat dhe krijimi i politikës shkollore barazi dhe drejtesi

8. Komunikimi me mjedisin shkollor

Kriter për sukses

-Te realizuara 70% të ligjëratave të planifikuara

Instrumentet

Raportet, monitorimi i veprimtarisë,

Treguesi i suksesit

-Analizon, raportet

Përgjegjës për monitorim

Ekipi: psikolog, pedagog

Reagim nga informatat kthyesë

- Informacion nga mësuesit

7.1. PLANI I VLERSIMIT TE PLANEVE TE VEPRIMIT

Kriteret e suksesit:

- Zhvillimi i marrëdhënieve të mira reciproke, respektimi i diversitetit, qasja e drejtë dhe korrekte
- Pajisja e shkollës me një numër të mjaftueshëm mjetesh mësimore për realizimin e kurrikulës.
- Suksesi i veprimtarive të nxënësve të dalluar dhe të talentuar në gara dhe aktivitete jashtëshkollore.
- Qëllime të diferencuar dhe të perpunuar mirë.
- Realizuar 70% të leksioneve të planifikuara.
- Përfshirja e një numri më të madh të mësuesve në trajnime.
- Përfshirja e nxënësve në aktivitete jashtëshkollore.

- Ekzekutimi me kohë i aktiviteteve.

Instrumente:

- Teste të ngjarjeve dhe aktiviteteve dhe ekspozitë

- Projektet

- Punëtori, biseda, postera.

- Pajisja e kabineteve të shkollës.

- Raportet e ekipit përgjegjës, listat

- Raporte, monitorim të aktiviteteve

Treguesi i suksesit:

- Ndërtimi i një karakteri të mirë për funksionimin e ndërsjellë në shkollë.

- Raporte, monitorim të aktiviteteve,

- Raportet, listat e ekipit përgjegjës,

- Raporte nga mësuesit, lavdërimet, çmimet,

- Pajisja e kabineteve të shkollës

- Përgjegjës për monitorim

- Drejtori

- Shërbim profesional

- Mësuesit (aktivet)

- Informacion nga mësuesit, nxënësve

8. PROGRAMET DHE ORGANIZIMI I PUNËS SË SHKOLLËS FILLORE

KALENDARI PËR ORGANIZIMIN E PUNËS SË SHKOLLËS FILLORE

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.		
2020-2021	I полугодие																					
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК	
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30			7	14	21	28	16
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24			1	8	15	22	29	16
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25			2	9	16	23	30	18
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26			3	10	17	24	31	18
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27			4	11	18	25		16
вкупно денови	21					20					21					22					84	

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.		
2020-2021	II полугодие																							
работни денови	јануари		февруари				март				април				мај				јуни		ВК			
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	18
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	20
четврток		28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4		19
вкупно денови	6	20				23				21				18				8		96				

Неработни денови во учебната 2020 – 2021 државни празници за граѓани од православна вероисповест

- 8 Септември (вторник) Ден на независноста на РН
- 11 Октомври (неделник) понеделник 12 Октомври Ден на народното востание
- 23 Октомври (петок) Ден на Македонската Револуционерна Борба
- 8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“
- 1 Јануари (петок) Нова Година - распуст
- 6 Јануари (среда) Велики - распуст
- 7 Јануари (четврток) Велики - распуст
- 19 Јануари (вторник) Богоявление (Водичи) - распуст
- 30 Април (петок) Велики Петок
- 1 Мај (сабота) Ден на трудот
- 3 Мај (понеделник) Втор ден Великиден
- 13 Мај (четврток) Рамазан Бајрам
- 24 Мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј“

понеделници	34
вторници	36
среда	38
четвртоци	37
петоци	35
ВКУПНО	180

8.1. Ndarja sipas udhëheqies së klasës, ndarja orëve sipas stafit mësimdhënës, ndarja e orëve mësimore

IX¹ - Elena Apostolska

IX² - Aleksandra Tumbavska

IX³ - Liridona Beqa

IX⁴ - Lulzime Bajrami

IX⁵ - Muamer Abdullahi

VIII¹ - Silvana Urgjanis

VIII² - Aneta Dimishkovska

VIII³ - Nazmije Bela

VIII⁴ - Lejla Osmani

VII¹ - Sania Kacar

VII² - Verche Petrova

VII³ - Ceylan Murseli

VII⁴ - Semire Zendeli

VII⁵ - Frisida чкаочкака

VI¹ - Lubica Atanasovska

V¹ - Roza Neshova

V² - Mirfetka Jasharoska

V³ - Mazes Shahini

V⁴ - Fatime Miftari

IV¹ - Liljana Stojanovska

IV² - Lence Nedelkovska

IV³ - Flora Ramadani

IV⁴ - Flora Жерка

III¹ - Ana Nikolovska

III² - Magdica Peeva

III³ - Shkendije Ala

III⁴ - Fatime Ali

III⁵ - Mensure Curi

II¹ - Gordana Trajkovska

II² - Liljana Atanasovska

VI² - Vesna Panovska

II³ - Neal Fejzulahu

VI³ - Kadri Elezi

II⁴ - Afrdita Sejdiu

VI⁴ - Erkan Murseli

II⁵ - Adem Alili

I¹ - Verica Miloshevska

I² - Marija Sllavkovska

I³ - Vjollca Pocesta

I⁴ - Nuran Recica

8.2.Puna në ndrrime

Mësimi do të kryhet në dy ndërrime. Nxënësit nga klasa I deri në V. mësimin e ndjekin në dy ndërrime, ndërrimet ndërrohen çdo dy javë. Nxënësit nga klasa VI në IX i ndjekin mësimet në ndërrimin e parë.

Mësimi në ndërrimin e parë fillon në orën 8:00 të mëngjesit , mësimi në ndërrimin e dytë fillon në orën 12:45 pasdite. Ora mësimore zgjatë 40 minuta.

8.3. Gjuhët në të cilët zhvillohet mësimi

Gjuha mësimore

	Gjuha mësimore - Maqedonisht	Gjuha mësimore - Shqip	Gjuha mësimore – Turqisht	Gjuha mësimore – Serbisht
Numri paraleleve	18	22	0	0
Numri Nxënësve	220	512	0	0
Numri mësimdhënësve	30	34	0	0

8.4. Programi zgjeruar

Në shkollën tonë për disa vite ka qëndrim gjithëditorë i cili përfshin nxënës nga klasa I deri në III, në të dy gjuhët e mësimin, maqedonisht dhe shqip. Detyrat për punë që realizohen gjatë qëndrimit gjithëditorë janë: kujdesi për nxënësit, krijimi i shprehive të punës, pavarësia, zgjerimi i njohurive dhe ndihma për të zotëruar me sukses materialin mësimor. Gjatë ditës, nxënësit shkruajnë detyra shtëpie, praktikojnë, zgjidhin fletë pune. Ata gjithashtu kryejnë veprimtari falas: leximi i enciklopedive, shikimi dhe analizimi i filmave edukativë, luajtja e lojërave kolektive-edukative. klasa të rregullta në përputhje me prindërit. Qëndrimi gjithëditorë përfshin gjithashtu nxënësit me POP të cilët gjithashtu punojnë në objektivat e përcaktuara nga IOP në konsultim me mësuesit dhe arsimtarët specialë dhe rehabilituesit dhe përmbushjen produktive të kohës së lirë.

Mësimet në qëndrimin gjithëditor kryhen nga mësuesit e mëposhtëm: Blerta Alii, Aleksandra Gulevska, Aleksandra Nikolovska Ivanovska

8.5.Paralelet e kombinuara

Brenda shkollës sonë në klasa të kombinuara janë nxënësit nga klasa I deri klasa e III. Të përfshirë në kujdesin ditor

8.6. Gjuhët e huaja që mësohen

Gjuha e parë e detyrueshme është anglishtja, dhe si gjuhë e dytë e huaj me zgjedhje nga klasa e gjashtë, nxënësit që ndjekin mësim në gjuhën mësimore maqedonase mësojnë frëngjisht (8 klasa), ndërsa nxënësit që ndjekin mësim në gjuhën shqipe mësojnë gjermanisht (10 klasa). Frëngjishtja mësojnë 106 nxënës, ndërsa gjermanisht mësojnë 241 nxënës. Anglishtja u mësohet 811 nxënësve (40 klasa).

8.7. Realizimi i edukimit fizik dhe shëndetësor me nxënësit nga klasa e parë deri në të pestën

Mësimi i edukimit fizik dhe shëndetësor kryhet nga mësuesit Marjan Damjanovski dhe Muamer Abdulai, në bashkëpunim me mësuesit e klasorë.

8.8. Lëndët zgjedhore

Në varësi të interesit, nxënësit mësojnë edhe lëndë zgjedhore, nëpërmes të cilave I thellojnë njohuritë e tyre.

Procedura për zgjedhjen e lëndëve me zgjedhje në shkollë kryhet në përputhje me Procedurën për lëndët me zgjedhje. Nga anketimi i prindërve, përzgjedhja e klasave do të bëhet në lëndët vijuese në departamentet vijuese:

Kreativiteti - mësimdhënës të klasës së katërt dhe të pestë

VI -1, VI- 2 - Kultura klasike e civilizimit evropian - Aneta Dimishkovska

VI-3, VI-4, Kultura Klasike e Qytetërimit Evropian - Hanuse Ismaili

VII-1, VII-2 - Projektet e arteve të bukura - Dimko Spirkoski

VII-3, VII - 4, VII-5 Projektet e Artit Muzikor - Hava Sarcini

VIII-1, VIII-2- Vëzhgimi i atdheut - Vesna Lazova

VIII- 3, VIII-4, Projektet e Arteve të Bukura - Driton Miftari

IX-1, IX-2 - Shkathtësi të të jetuarit - Zoran Avramoski

IX - 3, IX - 4, IX-5- Projektet e Informatikës - Ramiz Ljaci

Procedura për zgjedhjen e lëndëve zgjedhore kryhet sipas procedurës vijuese:

Kur vendosni për lëndët me zgjedhje në shkollë, kryhen procedurat e mëposhtme:

Këshilli i Mësimdhënësve merr një vendim për të ofruar të paktën tre lëndë zgjedhore në vitin aktual ;

- Përgatitja e pyetësorëve për nxënës dhe prindër me kurse të zgjedhura të ofruara , të përshtatshme për departamentin;
- pyetësorët përmbajnë informacione rreth qëllimeve mësimore të lëndës zgjedhore dhe temave që do të mbulohen;
- kryerja e një ankete për prindërit për të përcaktuar një lëndë zgjedhore ;
- përpunimin e të dhënave nga sondazhi i kryer nga mësuesit e klasës dhe drejtuesit e klasës në nivelin e klasës;
- informimin e prindërve dhe nxënësve për lëndët zgjedhore të përfaqësuara;
- përzgjedhja e mësuesve që japin mësim në lëndët me zgjedhje bëhet në përputhje me normat për personelin mësimdhënës të dhënë në kurrikulat e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës dhe BDE

8.9. Mësimi plotësues

Mësimi plotësues do të organizohet për nxënësit që kanë vështirësi mësim dhe kanë mbetur prapa në lëndë të caktuara ose për arsye të ndryshme kanë munguar nga orët e rregullta për një kohë të gjatë. Për organizimin e suksesshëm të orëve plotësuese është e domosdoshme monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i suksesit dhe përparimit të secilit nxënës, si dhe kontroll i vazhdueshëm i karakteristikave dhe nevojave të zhvillimore. Për klasat e tilla, grupet do të formohen në periudha të ndryshme, në varësi të kohës kur është e caktuar Përmbajtja e këtij mësimi është specifike për secilin nxënës dhe për këtë arsye ato do të aplikojnë kryesisht një formë individuale të punës, punë në grup dhe do të përdorin punë të drejtpërdretë me nxënësit e secilit prej grupeve. Realizimi i mësimdhënies shtesë regjistrohet në ditarin e klasës dhe janë pjesë e planit vjetor global të secilit mësues.

8.10. Mësimi shtues

Mësimi shtues do të realizohet me nxënësit që arrijnë rezultate të veçanta për disiplina të caktuara shkencore dhe mësimore dhe avancojnë kornizën e mësimin të detyrueshëm. Qëllimi i saj kryesor është të sigurojë punë sistematike me nxënës të talentuar dhe të talentuar gjatë gjithë vitit, angazhimin e tyre krijues, përmirësimin e aftësive, orientimin më të ngushtë profesional, pjesëmarrjen në gara, etj. Realizimi i mësimin shtesë regjistrohet në ditarin e klasës dhe është pjesë e planit vjetor global të secilit mësues individualisht.

8.11. Puna me nxënës të talentuar dhe të talentuar - programe të individualizuara

Njohuritë dhe aftësitë mund të mësohen, por talentin e bart nxënësi, dhe mësuesi përmes punës së tij duhet të njohë dhe motivojë zhvillimin e tij individual, si dhe të mbështesë nxënësin e talentuar. Puna me fëmijët e talentuar është një segment i rëndësishëm i sistemit arsimor sot. Theksi në Programin për punë me nxënës të talentuar është vendosur në metodat dhe format e punës që do të synojnë trajnimin e nxënësve për mësim të pavarur, zhvillimin e të menduarit kritik dhe aftësi krijuese, si dhe trajnimin e tyre për të përdorur metoda dhe procedura për të fituar njohuri të reja. dhe zgjidhje për situatat problemore.

Nxënësit e talentuar identifikohen duke vëzhguar mësuesin në klasë (shënime anekdotale, nota, regjistrime personale të secilit mësues veç e veç). Përzgjedhja e këtyre fëmijëve bëhet përmes listave të identifikimit për talentin logjik matematikor, artistik, gjuhësor dhe muzikor.

Puna me nxënës të talentuar dhe të talentuar në shkollën tonë realizohet përmes:

- individualizimi në mësimdhënie me nxënësit;
- mësimdhënia në grup për nxënësit me afërsisht të njëjtat aftësi ;
- mësimi shtesë
- aktivitetet e projektit ;
- aktivitete e lira të nxënësve ;
- organizimi i garave, konkurseve dhe aktiviteteve kërkimore ;
- organizimi i seminareve krijuese .

8.12. Puna me fëmijë me nevoja të veçanta arsimore - programe të individualizuara

Nxënësit me nevoja të veçanta arsimore identifikohen kur regjistrohen në klasën e parë përmes vëzhgimit dhe bisedës me fëmijën, si një bisedë informuese-këshilluese me prindërit e tij, për të cilat është bashkangjitur një certifikatë mjekësore (gjetje dhe mendim) nga institucionet kompetente (ICF). Edukatorët specialë privatë, asistentët arsimorë, asistentët personalë të punësuar nga prindërit dhe vetëqeverisja lokale vazhdimisht bashkëpunojnë me mësuesit, edukatorët specialë dhe rehabilituesit dhe punojnë sipas planit individual të arsimit (IEP) të përgatitur më parë nga një ekip gjithëpërfshirës për të krijuar një klimë më të mirë për pranimin e diversitetit dhe zbatimin e përfshirjes së suksesshme. Arritjet e fëmijëve në këtë rast vlerësohen sipas planit arsimor individual dhe qëllimeve në qasjen e diferencuar. Progresi individual inkurajohet sipas aftësive individuale të këtyre nxënësve.

Kurrikulat mësimore janë përshtatur për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore. Mësuesit vazhdimisht edukohen për zhvillim sa më adekuat të programeve të individualizuara, si dhe për zbatimin e tyre të suksesshëm.

8.13. *Mbështetje për tutorizimin e nxënësve*

Në bashkëpunim me Qendrën e Informimit të Bizneseve Rome (RSM), Aleksandra Jovanovska, e cila vjen nga Fakulteti FINKI, ka punuar me 7 nxënës në lëndët Gjuhë Maqedonase, Matematikë dhe çdo lëndë, sipas nevojës

8.14. *Plani për ndërmjetësuesin arsimor*

Ndërmjetësi arsimor do të ndihmojë në edukimin më të mirë të fëmijëve romë. Roli i tij do të jetë përfshirja e fëmijëve romë në arsimin fillor, për të ndihmuar në ruajtjen e vazhdimësisë dhe mbajtjes së fëmijëve në procesin arsimor

9. Aktivitetet jashtëmësimore

9.1. Klubet sportive shkollore

Klubi sportiv shkollor "Zhivko Brajkovski" Shkup, është i regjistruar në Regjistrin Qendror të RSM me vendim nr. 30120160044705 nga 02.02.2017. Procesi i mësimdhënies së sportit është arsimor, forma e punës është trajnim në nivelin e aftësive dhe njohurive sportive të nxënësve. Përmbajtja jepet si një azhurim i atyre ekzistuese në programin e rregullt për edukimin fizik dhe shëndetësor. Koncepti i sportit shkollor është i përbërë nga disa sporte që ndahen në individuale dhe kolektive. Sipas prirjeve, dëshirave dhe njohurive të mëparshme të nxënësve, ekipet sportive shkollore formohen nga mësuesit.

Qëllimi i veprimtarisë jashtëshkollore në sport është plotësimi i nevojave të studentëve për sport duke zotëruar elementët, rregullat e konkurrencës dhe trajnimin për konkurrencën për një nga sportet në funksion të rritjes dhe zhvillimit të shëndetshëm. Nxënësi është i arsimuar dhe i edukuar që të jetë në gjendje të marrë pjesë në garat në një nga sistemet e sporteve shkollore.

Qëllimet specifike

Nxënësi si lëndë aktive pas edukimit sportiv:

- Zhvillon aftësi fizike, rritje dhe zhvillim të duhur.
- Zhvillon tipare pozitive të personalitetit dhe sjellje sportive në sportin e zgjedhur
- Krijon kushte për bashkëpunim dhe emocione pozitive në sport, për të respektuar fitoren dhe fituesin
- Ishtë në gjendje ta prezantojë veten për të punuar në procesin e gjysmë trajnimit dhe të përgatisë organizmin për sport
- Mund të zgjedh ushtrime për zhvillimin e aftësive psikomotorike karakteristike për sportin e zgjedhur dhe për formimin e trupit, për ruajtjen e një trupi të zhvilluar në mënyrë simetrike.
- Përvetëson zakone të higjienës shëndetësore para, gjatë dhe pas procesit gjysmë trajnues.
- Përvetëson zakonin e sjelljes së duhur dhe e ushqen atë me ushtrime komplekse adekuate për formësim dhe zhvillim.
- Përvetëson zakone për ushqim të duhur dhe të shëndetshëm
- I di rregullat dhe është në gjendje të garojë në sportin e zgjedhur, merr pjesë në organizimin e garave në nivelin e klasave dhe në shkollë.
- Zbaton vlerat e Olimpizmit, sjelljes së lojërave të ndershme si konkurrent dhe tifoz në sistemin e konkurrencës sportive shkollore. Përgjegjës për realizimin e veprimtarive jashtëshkollore në sport janë mësuesit e punësuar të edukimit fizik dhe shëndetësor.

Sportet shkollore:

- Basketboll - meshkuj
- Futboll - meshkuj
- Volejboll - femra
- Futboll - femra
- Volejboll – meshkuj

Koha e realizimit:

- Mësimi i sportit do të kryhet gjatë vitit shkollor nga shtatori deri në qershor si një aktivitet i përhershëm për të arritur qëllimet e përcaktuara.

Mbulimi i studentëve:

- Nxënësit nga klasa VI – IX

Nxënësit pritet të arrijnë arritje më të larta dhe më të larmishme në arsimin sportiv, siç është përfaqësimi përfaqësues i shkollës në garat komunale, rajonale dhe shtetërore, si dhe çmime fituese në ato gara.

Sporti shkollor	Koha e realizimit	Përfaqësimi i nxënësve	Arsimtarët përgjegjës
Basketboll (meshkuj)	Gjatë vitit shkollor	Kl. VI, VII, VIII, IX	Faton Ganiu
Vollejboll (femra)	Gjatë vitit shkollor	Kl. VI, VII, VIII, IX	Muamer Abdullahi
Futboll (meshkuj)	Gjatë vitit shkollor	Kl. VI, VII, VIII, IX	Erkan Murseli

Futboll (femra)	Gjatë vitit shkollor	Kl. VI, VII, VIII, IX	Ivana Muriq
Vollejboll (meshkuj)	Gjatë vitit shkollor	Kl. VI, VII, VIII, IX	Aleksandar Gjeorgjievski

9.2. Seksione / klube

Aktivitetet falas të nxënësve do të organizohen duke formuar seksione në të cilat nxënësit do të përfshihen sipas angazhimeve dhe lidhjeve të tyre të lira. Puna e seksioneve do të bëhet sipas programeve të përgatitura paraprakisht nën drejtimin e një mësuesi lëndor. Seksione të mundshme për realizimin e këtyre veprimtarive do të ishin: seksioni sportiv, seksioni për ekologji, seksioni i kulturës, seksioni letrar, seksioni i ritmit, klubi gjuhësor, seksioni i fizikanëve të rinj, seksioni i matematikanëve, etj.

Nëpërmjet veprimtarive falas të studentëve, krijohen supozime për individualizimin e procesit arsimor, për të kënaqur dhe ushqyer interesat dhe aftësitë individuale të studentëve.

Sipas natyrës dhe përmbajtjes së punës, veprimtaritë falas të studentëve përfaqësohen si:

- Aktivitete falas për zgjerimin dhe thellimin e njohurive dhe aftësive të studentëve
- Aktivitete kulturore dhe artistike
- Aktivitete sportive.

Detyrat e aktiviteteve falas të nxënësve janë:

- Të inkurajojë dhe ushqejë kuriozitetin, aftësitë njohëse të fëmijëve dhe krijimtarinë e studentëve.
- Studentët të njihen me detyrat që kërkojnë pavarësi më të madhe në performancën e tyre
- Të krijojë zakone midis studentëve për përdorimin e duhur dhe racional të kohës së lirë

9.3. Veprimet

Prioriteti kryesor i kësaj detyre është qëndrimi pozitiv ndaj punës, ushqimi dhe ruajtja e përbashkët, respektimi i punës njerëzore, mjetet e prodhimit, si dhe rezultatet e punës së investuar. Përmes realizimit të aktiviteteve, studentët duhet të marrin njohuri themelore, zakone dhe zbatimin e tyre në prodhim dhe çështje të tjera social-humanitare, duke ruajtur higjienën në shkollë dhe në mjedisin e saj. Aktivitetet inkurajojnë njerëzimin dhe zakonet mjedisore të studentët.

Në këtë drejtim, aktivitetet e mëposhtme do të ndërmerren në shkollë:

- mirëmbajtja e shkollës duke rregulluar klasat dhe dollapët, korridoret, ndërtesën e shkollës dhe oborrin e shkollës

- në mjedisin lokal me studentët do të kryhen veprime të ndryshme me karakter ekologjik
- për të ofruar ndihmë për studentët me pengesë shoqërore në shkollë do të organizohen aksione grumbullimi në bashkëpunim me Kryetarin e Kuq
- organizimi i ngjarjeve dhe bazareve.

Caqe	Përmbajtje dhe aktivitete	Realizator	Koha	Efektet e pritura
Krijimi i një politike për zbatimin e veprimtarive që lidhen me punën sociale humanitare në shkollë	- Formimi i një ekipi për punë social-humanitare Përgatitja e një programi vjetor për punën e ekipit	Bashkëpunëtor profesional Arsimtar klase Udhëheqës klase	Gusht	Realizimi me sukses i aktiviteteve të planifikuara
Zbulimi dhe kujdesi i nxënësve nga familje me status social të rrezikuar.	Bashkëpunim me institucionet përkatëse (Qendra për Socialëshetje Sociale, SOS Fshati i Fëmijëve-Maqedoni, punonjës të	Bashkëpunëtor profesional arsimtar klase udhëheqës klase	Tetor	Pasqyrë dhe eveidencë nga nxënësit nga familjet me status social të rrezikuar

	patrullimeve sociale, Kryqi i kuq I Maqedonisë			
Përkrahje kontinuitive për nxënësit me status social të rrezikuar.	- Organizimi i aksioneve kolektive humanitare për studentët nga familjet në nevojë sociale (rroba dhe para)	Drejtor Bashkëpunëtor profesional arsimtar klase udhëheqës klase	Gjatë vitit	Përmirësimi i statusit personal, emocional dhe social të nxënësve.
Përfshirja e të gjithë punonjësve dhe studentëve në aktivitetet për mirëmbajtjen dhe rregullimin e hapësirës në shkollë dhe oborrin e shkollës	-Mbjelja e fidaneve -Largimi I bërrillogut -Mbledhja e letrave të vjetra, plastikës	Drejtor Arsimtar klase Udheheqës klase Bashkëpunëtor profesional.	Gjatë vitit.	Mjedisi i pastër dhe i shëndetshëm Interes më i madh për mbledhjen e materialeve për riciklimin
Përfshirja e bashkësisë lokale, subjekteve ekonomike dhe prodhuese,dhe	Pjesëmarrja e komunitetit lokal, ndërmarrjeve dhe prindërve në aktivitete me	Drejtor Bashkëpunëtor profesional Arsimtar klase..	Gjatë vitit	Ndjenja të zhvilluara dhe përgjegjësi dhe solidaritet.

prindërit e nxënësve..	karakter social dhe humanitar			Respekt për pronën shoqërore.
Festimi i ngjarjeve të rëndësishme, festat dhe përvjetorët dhe organizimi i veprimeve humanitare	Organizim të manifestimeve dhe hëpëningjeve	Drejtor Arsimtar klase Udhëheqës klase Bashkëpunëtor profesional	Gjatë vitit	Zhvilloi vetëdijen për rëndësinë e punës sociale humanitare

Programi për punë sociale humanitare është i bashkangjitur.

Kriteri i suksesit: Përmirësimi i statusit personal, shoqëror dhe emocional i nxënësve, zhvillimi i ndjenjës së përgjegjësisë dhe solidaritetit midis nxënësve, respektimi i pronës shoqërore.

Instrumentet: anketime, lista regjistrimesh, raporte dhe analiza

Treguesi i suksesit: plane të përgatitura dhe të implementuara, burime materiale të mbledhura dhe financiare, të mbledhura materiale plastike për riciklim.

Përgjegjës për monitorimin: Ekipi, mësuesit përgjegjës të PCC në shkollë, Hausmaster

Reagime: raporte nga veprime dhe manifestime të kryera humanitare

Eko-patrullat

Për realizimin e disa prej aktiviteteve të planifikuara në programin mjedisor (shënimi i datave të rëndësishme mjedisore, monitorimi i gjendjes së mjedisit, mirëmbajtja e një ambienti të shëndetshëm dhe të pastër, shpërndarja e fletëpalosjeve dhe fletushkave, etj.) Aktivitete të rregullta eko-patrullash kryhen nga nxënës të grupmoshave të ndryshme.

Aktivitetet e eko-patrullës do të fotografohen, dokumentohen në raporte të shkruara, dhe nëse është e nevojshme, do të bëhet një video prej tyre. Eko-patrullat formohen nga nxënës që ndjekin mësimet nga klasa IV dhe V nga klasa e klasave dhe klasat VIII dhe IX. nga mësimi lëndor. Çdo eko-patrullë është e përbërë nga 6 nxënës nga klasa në të dy gjuhët e mësimi dhe detyra e tyre është të patrullojnë oborrin e shkollës dhe shkollës (sallë, klasa dhe tualete) gjatë pushimeve dhe gjatë ditës së shkollës, dhe anëtarët e eko-patrullës patrulla për të mbajtur një eko-ditar dhe për të informuar eko-koordinatorin për të gjitha aktivitetet mjedisore. për të parë nëse mbeturinat lihen në një vend të duhur dhe si përdoret uji dhe energjia elektrike. Studentët e Eko-patrullës mund të paralajmërojnë studentët që nuk ndjekin eko-rregullat për ruajtjen e një ambienti të shëndetshëm dhe të pastër. Ata përgatisin një raport që do të informoni mësuesin përgjegjës për eko-problemet që ata do të vërejnë në oborrin e shkollës dhe në shkollë, dhe ai duhet të paraqesë një raport javor tek koordinatori i eko-bordit.

10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve

Në shkollën tonë, Parlamenti i nxënësve po punon në mënyrë aktive dhe aktivitetet e tij kanë një rëndësi të madhe për procesin arsimor të nxënësve. Parlamenti i nxënësve i shkollës mbulon nxënës nga klasa VI-XIX. Aktivitetet e QK-së realizohen sipas planit dhe programit vjetor të përgatitur nga studentët në bashkëpunim me drejtorin, shërbimin profesional dhe mësuesit përgjegjës. Disa nga aktivitetet e QK-së realizohen në kuadër të projektit për Integrimin Ndëretnik në Arsim. Vëmendje e veçantë i kushtohet nevojës dhe mënyrës së formimit të organeve studentore në nivelin e klasave, si dhe formimit dhe funksionimit të UC (përdorimi i draft manualit për pjesëmarrje demokratike të studentëve në shkollë-II E). Takimet e UC mbahen një herë në muaj (sipas nevojës dhe disa herë) dhe këto takime diskutojnë çështje që lidhen me suksesin dhe sjelljen e nxënësve, çështje që lidhen me

jetën kulturore dhe argëtuese, pamjen estetike dhe zakonet e higjenës në shkollë, etj. Ekziston një bashkëpunim dhe komunikim i shkëlqyer midis nxënësve, mësuesve, drejtorit dhe shërbimit profesional, të cilat njëkohësisht i japin ndihmë dhe mbështetje të madhe punës të Parlamentit të nxënësve të shkollës. Parlamenti i nxënësve u mundëson nxënësve të përfshihen në mënyrë aktive në jetën e shkollës, të shprehin mendimin e tyre dhe të zgjidhin në mënyrë të pavarur problemet që lidhen me jetën e tyre dhe punën në shkollë.

11. Aktivitetet jashtëshkollore

Ekskursionet, piknikët dhe aktivitetet e tjera jashtëshkollore që organizohen në shkollë janë veprimtari jashtëshkollore dhe ato realizohen jashtë shkollës me qëllim të zgjerimit dhe thellimit të njohurive të nxënësve në lëndë të caktuara, fusha arsimore dhe lëndë, si dhe arritjen e arsimit tjetër dhe qëllime rekreative.

- ***Ekskursionet, shëtitjet dhe mësimet në natyrë***

Udhëtimet ditore, ekskursionet në shkollë dhe aktivitetet e tjera të kohës së lirë janë natyra ndëretnike. Ato përfaqësojnë forcimin e integritetit ndëretnik dhe inkurajimin e bashkëjetesës. Sipas Rregullores për mënyrën e kryerjes së ekskursioneve shkollore në vitin akademik 2020/2021, sigurohen dy ekskursionet njëditore për nxënësit nga klasa e parë deri në të nëntën, si vijon: Ekskursion njëditor vjeshtë, ekskursion njëditor pranveror, ekskursion tre-ditor për nxënësit e klasës së nëntë, etj. klasa e gjashtë, klasa në natyrë për nxënësit e klasës së katërt, ekskursion ditore për nxënësit e klasës së tretë.

Ekipi i zhvillimit të programit të ekskursionit:

Rozalija Angelovska-drejtoreshë, Erkan Murseli-asistent drejtor, Magdica Peeva-drejtuese e departamentit në klasën e tretë, Fatime Miftari-drejtuese e departamentit në klasën e pestë, Ljubica Atanasovska-drejtuese e departamentit në klasën e gjashtë, departamenti Muamer Abdullai.

Të dhëna për nxënësit e përfshirë në aktivitete jashtëshkollore

Në aktivitete jashtëshkollore studentët janë të përfshirë në aktivitete të ndryshme:

- I - III kl. 6 nxënës ndjekin një shkollë baleti
- III - VI kl. 10 nxënës ndjekin një shkollë muzikore.
- V - IX kl. 100 nxënës janë të përfshirë në klube basketbolli dhe futbollit, duke luftuar sporte, not dhe më shumë.
- III- IX kl. 300 nxënës ndjekin një kurs të gjuhës së huaj.

12. Garat e nxënësve

Garat e nxënësve janë një pjesë integrale e veprimtarive jashtëshkollore që përmbajnë një komponent arsimor. Garat synojnë zhvillimin e shpirtit konkurrues, zgjerimin dhe pasurimin e njohurive, zhvillimin dhe edukimin e miqësive, krijimin e kontakteve me studentë me prejardhje të tjera, etj. Ata luajnë një rol të rëndësishëm në zhvillimin e personalitetit të studentit.

Pikërisht në atë drejtim dhe për atë qëllim shkolla jonë merr pjesë në:

Garat shkollore;

komunale;

Garat rajonale;

Garat shtetërore;

Garat ndërkombëtare;

Gjatë vitit shkollor, shkolla përcakton se cilat konkurse shkollore do të organizojë, në cilën periudhë të vitit shkollor, cili student mund të marrë pjesë në konkurs. Studentët më të suksesshëm nga këto gara do të marrin pjesë në garat rajonale, dhe në varësi të rezultateve të arritura, ata gjithashtu do të marrin pjesë në garat kombëtare. Nxënësit nga shkolla përmes artit, letërsisë, korit dhe orkestrës do të marrin pjesë në gara kulturore dhe artistike komunale dhe shtetërore të organizuara në raste të ndryshme në bashki dhe rajon.

Gjithashtu, për afirmimin e shkollës dhe pohimin e vetë në shkollë, do të organizohen garat përmes kuizeve, rishikimeve, etj. Organizimi do të zhvillohet në data dhe raste të rëndësishme për shkollën, mjedisin lokal dhe mjedisin më të gjerë. Shkolla që vazhdimisht investon në zhvillimin e saj dhe krijon një klimë shkollore pozitive, produktive dhe stimuluese të shkollës krijon nxënës të cilët do të nxisin maksimumin e tyre për realizimin e lidhjeve të tyre dhe aftësi. Kanalizimi i duhur i energjisë që nxënësi mbarat brenda vetes dhe mundësia për të përmirësuar sipas afiniteteve është një detyrë përgjegjëse e shkollës, e cila e çon studentin drejt portave të suksesit dhe më gjerë. Secili nxënës është krenar për arritjet e tyre personale, si dhe për arritjet që ata sjellin në emër të shkollës. Çelësi i suksesit qëndron tek të gjithë ne që inkurajojmë motivimin e nxënësve për të provuar veten dhe dëshirën për afirmim në shoqëri.

13.Promovimi i multikulturalizmit / ndërkulturizmit dhe integritit ndëretnik

Plani mësimor për arsimin fillor përmban parime, përfshirë parimet e multikulturalizmit.

Multikulturalizmi dhe marrëdhëniet ndëretnike të mira janë karakteristika të rëndësishme për një mjedis siç është Komuna e Butelit dhe shkolla fillore "Zivko Brajkovski", një mjedis në të cilin jetojnë kombësi të ndryshme, bashkëpunojnë dhe studiojnë. Edukimi multikulturor mund të ndihmojë shoqërinë të jetë më tolerant, gjithëpërfshirës dhe i drejtë, duke pranuar se është i pasur me shumë komponentë që formojnë një mozaik të diversitetit.

Ekipi i integritit shkollor:

Mësuesi i lëndës: Verche Petrova, Lejla

Mësuesi i klasës: Mirfetka Jasharoska, Fatime Alii

Psikologu: Andrijana Jovanovska

Edukator dhe rehabilitues special: Bernanda Mustafoska

Pedagogu: Azra Sali

Edukimi multikulturor përfshin pesë dimensionet e mëposhtme:

- (1) Integrimi i përmbajtjes mësimore;
- (2) Siguron informacione se kush jemi
- (3) Ato mundësojnë uljen e paragjytimeve dhe stereotipeve
- (4) Siguron pedagogjinë e drejtësisë
- (5) Forcimi i kulturës së shkollës dhe bashkëpunimit të ndërsjellë

Në shkollën fillore "Zhivko Brajkovski" mësimi zhvillohet në gjuhën maqedonase dhe shqipe dhe në të marrin pjesë nxënës nga maqedonas, shqip, boshnjak, turqisht, romë, serbë dhe studentë të kombësive të tjera. Një nga karakteristikat e shkollës dhe njohja e saj në bashki dhe më gjerë është politika e pranuar prej kohësh e respektit të ndërsjellë dhe trajtimit të barabartë të të gjithë studentëve dhe punonjësve pavarësisht nga gjinia, kombësia ose përkatësia shoqërore. Aktivitete të projektit jashtëshkollor që do të përfshijnë studentë nga të gjitha bashkësitë etnike nga klasa I deri në IX. Aktivitetet do të përfshijnë mësues, prindër, përfaqësues të popullatës lokale dhe komunitete urbane, përfaqësues të bashkisë dhe sektorit të

biznesit. Qëllimi i këtyre aktiviteteve është të përmirësojë bashkëpunimin midis studentëve, mësuesve, prindërve dhe të gjithë të tjerëve nga nivele të ndryshme dhe me prejardhje të ndryshme etnike. përkatësisë. Studentët do të bashkëpunojnë më mirë dhe më shpesh me njëri-tjetrin, gjë që do të forcojë atmosferën e mirëkuptimit dhe respektit reciprok midis të gjithë individëve dhe komuniteteve. Kjo do të zhvillojë një vetëdije për pranimin e diversitetit dhe respektimin e gjuhëve, kulturave dhe zakoneve të ndryshme të bashkësive të tjera etnike. Shkolla është një shkollë model në kuadër të Projektit për Integrimin Ndëretnik në Arsim (IIEP), i financuar nga USAID dhe si pjesë e projektit IIE të mbështetur nga Qendra Maqedonase për Edukim Qytetar, Fondacioni Ideal "Pestaloci". Qëllimi kryesor është të mundësojë bashkëjetesë në shoqërinë multikulturore, e cila arrihet përmes aktiviteteve përmes të cilave studentët do të angazhohen në shkëmbimin e kulturave, traditave, promovimin e përbashkët të trashëgimisë kulturore përmes vizitave në ngjarje kulturore dhe arsimore, pushime, ekspozita, veprime multidisiplinare dhe më shumë. Shkolla realizon lloje të ndryshme të ngjarjeve tematike, ngjarje sportive, ekskursione, shfaqje, maskaradë dhe ahengje përmes të cilave nxënësit do të mësojnë zakonet dhe kulturat e reja. Studentë nga të gjitha grupet etnike dhe gjinitë e ndryshme do të përfshihen në gara të ndryshme sportive të organizuara në shkollë dhe në aktivitete të organizuara nga komunat e tjera dhe qyteti i Shkupit. Një pjesë e aktiviteteve të projektit do të realizohen në kuadër të punës së komunitetit shkollor të shkollës dhe organeve të saj.

Parimi i pjesëmarrjes aktive të nxënësve në jetën shkollore

Ndërtimi i besimit të ndërsjellë, demokracisë në jetën e përgjithshme të shkollës

Marrëdhëniet midis të gjitha strukturave

Në shkollë ka një komunikim konstruktiv midis të gjitha strukturave në të (Drejtori, Bordi i Shkollës, Këshilli i Prindërve, Komuniteti i Studentëve, Pasuritë Profesionale) .Ky komunikim bazohet në vlera dhe parime reale që ndihmojnë në përmirësimin e klimës shkollore dhe marrëdhëniet brenda tij. Personat përgjegjës për të gjitha strukturat e përbëjnë ekipin që do të kujdeset për tejkalimin e fenomeneve të mundshme negative në lidhje me klimën e shkollës, duke përgatitur draft masa për përmirësimin e tij. Për të ngritur cilësinë e komunikimit dhe besimit dhe bashkëpunimit të ndërsjellë, stafi i shkollës, si më parë, do të ketë takime zyrtare dhe joformale, d.m.th. do të organizohen festime të përbashkëta, ekskursione, festime, vizita etj.

Si çdo vit shkollor, shkolla do të organizojë takime dhe festime të përbashkëta me rastin e: Ditës së Shkollës, Vitit të Ri - 31 Dhjetor, Ditës së Gruas - 8 Mars, Ditës së Shakasë - 1 Prill, festimit gjysmë të diplomimit - Qershorit, ekskursione për studentë dhe mësues

14. Projektet e implementuara në shkollën fillore

Shkolla jonë është e përfshirë vazhdimisht në reformat arsimore që përfshijnë zbatimin e projekteve që do të kontribuojnë në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies.

Projektet e mëposhtme janë duke u zbatuar në shkollën tonë:

- Projekti i Integritimit Ndëretnik në Arsim, i mbështetur nga MCEC dhe Fondacioni i Fëmijëve Pestalozzi
- ID Projekti i mbështetur nga USAID-i Integrimi Ndëretnik i Rinisë në Arsim
- Projekt për integrim ndëretnik në arsim i mbështetur nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës
- Projekti Erasmus + Projekti për të Mësuar Mësim Focial dhe Mësimdhënie

Zbatimi i TIK-ut

Modernizimi i vazhdueshëm i mësimdhënies u lejon studentëve të përdorin informacionin, të dhënat më të fundit dhe u lejon atyre të bëjnë kërkime individuale ose grupe në mënyrë që të mbajnë informacionin si njohuri të përhershme. Informacioni - teknologjia kompjuterike është e pranishme në një përqindje të madhe në mësimdhënie. Teacherdo mësues në planifikimin e tij / saj ka parashikuar një përqindje të konsiderueshme (të paktën 30%) të klasave me përdorimin e TIK-ut në një pjesë të klasës. Brenda shkollës ka një dhomë kompjuteri, dy biblioteka të mediave të pajisura me kompjuterë dhe dy borde inteligjente si dhe 10 shkolla të pajisura me kompjuterë që përdoren për aplikimin e TIK-ut në mësimdhënie. Gjithashtu, është paralajmëruar një dhurim i tetë bordeve të zgjuar nga komuna e Butelit për vitin akademik 2020/21.

15. MBËSHTETJE NDAJ NXËNËSVE

Shkolla monitoron të arriturat e nxënësve, në të gjitha lëndët, gjatë gjithë vitit shkollor. Përgatiten parashikime e nxënësve për sukses sipas gjinisë, përkatësisë etnike, lëndëve dhe periudhave të kualifikimit. Arritjet esukesit të nxënësve u raportohen rregullisht prindërve përmes takimeve të prindërve dhe lëshimit të fletëve të evidentuese për sukses dhe sjellje. Për të përmirësuar arritjet të nxënësve, arsimtarët zbatojnë metoda të ndryshme të punës, përmes njohurive të marra nga ndjekja e seminareve që arrijnë rezultate (metoda aktive të punës në grup, punë ekipore, aktivitete të performancës, bisedë, prezantim dhe demonstrim, përdorimi i TIK në mësimdhënies).

15.1. Arritjet e nxënësve

Shkolla monitoron vazhdimisht arritjet e nxënësve të gjinive, përkatësisë etnike dhe lëndëve të ndryshme. Bashkëpunëtorët profesionistë përgatisin analiza dhe raporte mbi suksesin dhe sjelljen e nxënësve pas përfundimit të periudhave të klasifikimit, ata gjithashtu përgatisin analiza krahasuese mbi suksesin e nxënësve në lëndë, klasa dhe gjuhë mësimore për tre vjet. Për të përmirësuar rezultatet në arritjet e nxënësve, shkolla promovon besimin se arritja e të gjithë nxënësve mund të përmirësohet dhe organizon orë shtesë, orë plotësuese dhe aktivitete të lirë. Në nivelin e mësimin lëndore, përgatitet një orar për realizimin e këtyre programeve, sipas numrit të planifikuar të orëve shtues, orëve plotësues dhe orë aktivitete të lire.

Si pjesë e veprimtarive për të përmirësuar arritjet e nxënësve, prindërit e nxënësve që janë tre ose më shumë të dobët u referohen këshillimit me një psikolog shkollor, dhe nxënësit që janë me tre ose më shumë të dobët janë referuar në këshillim nga një psikolog shkollor. Përveç drejtpërdrejtë, nxënësit gjithashtu marrin indirekt këshilla se si të mësojnë në mënyrë më të efektshme dhe ta zotërojnë më me sukses materialin mësimor. Gjithashtu, mësimi i rregullt përmirësohet vazhdimisht me projekte të reja, teknika dhe metoda të punës.

Shkolla në këtë vit shkollor do t'i kushtojë vëmendje të veçantë promovimit të arritjeve të nxënësve dhe do ta mundësojë atë, si përmes orëve të rregullta, ashtu edhe përmes aktiviteteve jashtëshkollore. Përmes faqes së internetit dhe përmes profilit në Facebook të shkollës, si dhe përmes bashkëpunimit me median, institucionet kulturore, përmes pjesëmarrjes në lexime letrare, ekspozita arti dhe ngjarje, garat sportive, kuize, shfaqje muzikore, etj. shkolla jo vetëm që promovon arritjet personale të nxënësve, por edhe arritjet në emër të shkollës. Shkolla krijon një politikë për të inkurajuar mësuesit dhe nxënësit të marrin pjesë sa më shumë që të jetë e mundur në garat në nivel lokal, rajonal dhe kombëtar.

Sipas Ligjit për arsimin fillor dhe Rregullores së brendshme për shpërblimin dhe vlerësimin e nxënësve në shkollë, zbatohet procedura e mëposhtme për shpërblimin e nxënësve:

- Përgatitjet dhe çmimet i jepen një nxënësi, grupi nxënës, ekipi dhe klasa, gjatë dhe në fund të vitit shkollor;
- Nxënësi vlerësohet dhe shpërblehet për: përkushtim dhe përparim në mësimdhënie, angazhim dhe sukses në aktivitetet të lira të nxënësve (garat, arti, letërsia dhe konkurset e tjera të çmimeve, ekspozitat, punimet personale, etj.), Sjellja shembullore dhe sjellja pozitive (zhvillimi i miqësive), duke respektuar dhe ofruar ndihmë për të tjerët, duke respektuar mësuesit, stafin e shkollës dhe rregullsinë në kryerjen e përgjegjësisë, avokimin dhe kontributin për aktivitete të ndryshme në shkollë dhe mjedisin lokal (prodhim, humanitar, kulturor, etj.);
- Propozimi për lëvdata dhe çmime jepet nga mësuesi / drejtuesi i klasës, mësuesi i lëndës ose komisioni i shkollës, dhe vendimi merret nga klasa ose Këshilli i mësuesve;
- nxënësit i jepet një vlerësim në formën e një diplome ose një vlerësimi;

- nxënësi shpërblehet ose vlerësohet për rezultatin e arritur dy herë gjatë vitit shkollor (në ditën e shkollës dhe në fund të vitit shkollor);
- Falënderimet dhe shpërblimet bëhen në mënyrë solemne gjatë dhe në fund të vitit shkollor;
- Dokumentacioni i duhur pedagogjik mbahet për vlerësimet dhe çmimet.

15.2. Orientimi profesional i nxënësve

Shkolla planifikon dhe ndërmerr aktivitete specifike për orientimin profesional të nxënësve. Qëllimi i të gjitha aktiviteteve është informimi dhe orientimi i duhur profesional dhe i duhur i nxënësve, nxënësve për tu njohur me mundësitë e ofruara nga shkollat e mesme, strukturat dhe profesionet, për t'u informuar kushtet dhe kriteret për regjistrimin në shkollën e mesme, duke zbuluar interesat dhe dëshirat e nxënësve për të vazhduar të arsimin, ofrimit të ndihmës për zgjedhjen e saktë të profesionit dhe profesionit. Fusha e orientimit profesional të nxënësve është puna vazhdimisht gjatë arsimit bazë të tyre. Në bashkëpunim me ndërmarrjet nga komuniteti lokal, si dhe në bashkëpunim me prindërit e nxënësve nga mosha më e hershme e arsimit fillor, ata njihen me profesione, profesione dhe profesione, në mënyrë që të inkurajohen të zgjedhin profesionin e ardhshëm. Në bashkëpunim me ESA (Agjencinë e Punësimit të Republikës së Maqedonisë), bashkëpunëtorët profesional ofrojnë pyetësorë për vetëvlerësimin e interesave dhe aftësive të nxënësve, në mënyrë që t'i ndihmojnë nxënësit të zgjedhin profesionet e duhura.

Bashkëpunëtorët profesionistë kryejnë një studim me nxënësit për vazhdimin e shkollimit përmes të cilit ata njihen me interesat dhe synimet e nxënësve për vazhdimin e shkollimit. Biseda individuale dhe grupe zhvillohen me shokët e klasës për interesat e tyre profesionale për zgjedhjen e saktë të profesioneve, marrjen e informacionit për përgatitjen e CV-së, letrën e motivimit dhe planin e zhvillimit të karrierës për nxënësit, etj. aktivitete që lidhen me këshillimin në karrierë të nxënësve. Prezantimet e profesioneve nga shkollat e mesme shtetërore dhe private në qytet organizohen përmes të cilave nxënësit njihen me kushtet dhe kriteret për regjistrimin në arsimin e mesëm.

Ekipi i Orientimit Profesional:

Psikologu: Andrijana Jovanovska

Edukatore dhe rehabilitues special: Bernanda Mustafoska

Pedagog: Azra Sally

15.3. Promovimi i mirëqenies së nxënësave , mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhenca, parandalimi i diskriminimit

Shkolla ka hartuar një program për parandalimin e sjelljes së dhunshme, i cili synon të zvogëlojë sjelljen antisociale dhe të dhunshme, në të cilën nxënësit marrin pjesë përmes aktiviteteve individuale dhe grupore. Shkolla bashkëpunon me institucionet përkatëse si: MPB; Qendra për Punë Sociale, Institucione të Shëndetit dhe Sigurisë duke mbajtur punëtori edukative për nxënësit. Bashkëpunëtorët profesionistë dhe mësuesit ofrojnë punë këshilluese me nxënës që janë viktimë të sjelljes së dhunshme dhe nxënës që manifestojnë sjellje të dhunshme, si dhe me prindërit e tyre, me qëllim që të kapërcehen dukuri të tilla. Në bashkëpunim me prindërit, si dhe përmes bashkëpunimit me institucionet përkatëse në mjedisin e menjëhershëm dhe më të gjerë, do të zbatohen aktivitete në shkollën në të cilën prindërit, nxënësit dhe mësuesit do të marrin pjesë në mënyrë që të kontribuojnë në përmirësimin e gjendjes socio-emocionale të nxënësve. Shkolla bashkëpunon gjithashtu me Qendrën për Punë Sociale. Kryqi i Kuq i Maqedonisë mban trajnime dhe ligjërata profesionale, si dhe na siguron materiale informative me qëllim që të edukojmë nxënësit në parandalimin e sëmundjeve të varësisë (alkool, cigare, droga ...) dhe kujdes të përgjithshëm për shëndetin. Janë planifikuar edhe punëtori në fushën e mbrojtjes së të dhënave personale, veçanërisht për sigurinë e të dhënave në internet dhe rrjetet sociale, një temë që aktualisht është e rëndësishme për nxënësit.

16. VLERËSIMI

16.1. Llojet të vlerësimit dhe kalendari e vlerësimit

Vlerësimi i mësimit është çdo vlerësim, përparësia e të cilit në konceptin dhe praktikën e tij është t'i shërbejë qëllimit të promovimit të mësimit të nxënësve .

Vlerësimi, mësimdhënia dhe mësimi janë pjesë e ndërlidhura e procesit mësimor Vlerësimi i nxënësve kryhet sipas kriterëve dhe standardeve të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit. Sipas konceptimit për arsimin nëntëvjeçar, nxënësit vlerësohen në mënyrë përshkruese dhe numerike në tre periudha: Në periudhën e parë, nxënësit nga klasa I-III përfshihen dhe vlerësohen në mënyrë përshkruese. Në periudhën e dytë, nxënësit nga klasa IV-VI përfshihen dhe vlerësohen në mënyrë përshkruese dhe numerike. Në fund të semestrit të parë dhe të tretë, ata marrin nota përshkruese, dhe në fund të semestrit dhe në fund të vitit shkollor, ata marrin nota numerike, në mënyrë që të përshtaten më lehtë me kalimin në periudhën e tretë të arsimit nëntëvjeçar. Në periudhën e tretë, nxënësit nga klasa VII-IX janë përfshirë dhe vlerësohen vetëm me nota numerike.

Lënda e vlerësimit është përparimi i nxënësit në arritjen e qëllimeve arsimore nën ndikimin e procesit mësimor dhe aktiviteteve të tjera arsimore, të përcaktuara nga plani dhe ky program, përkatësisht përcaktimi i vlerës së arritjeve të tij. Me përcaktimin e notës, do të merren parasysh fushëveprimi dhe cilësia e njohurive të fituara, zakonet e punës, aftësia për të aplikuar njohuritë dhe zhvillimi i aftësive të nxënësit. Mundësia për aplikim praktik të njohurive në situata të reja do të monitorohet, kontrollohet dhe vlerësohet, aftësitë, interesat, qëndrimet dhe tiparet e tjera të personalitetit të nxënësit. Vëmendje do t'i kushtohet monitorimit aktual të zhvillimit të përgjithshëm të personalitetit të nxënësit. Vlerësimi kryesisht do të synojë të përmirësojë mësimin dhe arritjet e nxënësve, . Fillon nga qëllimet e këtij programi dhe do të marrë parasysh mënyrat e mësimin dhe mësimdhënies, nxënësve do të njihen paraprakisht me atë që pritet të mësojnë dhe çfarë do të vlerësohen. Nxënësit do të shpjegohen pse kontrollohen dhe vlerësohen arritjet e tyre dhe si do të përdoren rezultatet e marra. Thelbësore për mësimdhënien do të jetë monitorimi i mësimin të nxënësve dhe vlerësimi formues. Procesi i vlerësimit dhe shënimit të arritjeve të nxënësve studentëve do të jetë i përshtatshëm me metodën e vlerësimit dhe do të zhvillohet sipas procedurave dhe udhëzimeve të përcaktuara. Nxënësit gjithashtu do të informohen siç duhet për mënyrën se si do të shënohen përgjigjet e tyre kur vlerësojnë arritjet. Informacioni mbi gjetjet e vlerësimit do të jetë në kohë, i qartë, i saktë dhe i përdorshëm për palët e interesuara dhe institucionet. Vlerësimi duhet të sigurojë informacion të plotë në lidhje me arritjet e nxënësve, kështu që është një proces i vazhdueshëm dhe është pjesë përbërëse e procesit mësimor të mësimin dhe mësimdhënies dhe do të bazohet në përdorimin e disa metodave dhe teknikave të ndryshme.

16.2. Ekipi i monitorimit, analizës dhe ndihmës

Monitorimi dhe vlerësimi i arritjeve të nxënësve do të realizohet sipas Rregullores për mënyrën e monitorimit, kontrollit dhe vlerësimit, marrjes së provimeve dhe avancimit të nxënësve në arsimin fillor. Sipas këtij rregulli, lëndë e vlerësimit janë rezultatet e arritura në zotërimin e përmbajtjes arsimore, zakonet e punës, interesin dhe angazhimin e nxënësit në shkollë.

Për vlerësimin e punës së nxënësve, do të aplikohen të gjitha llojet e testimit të njohurive: testimi me shkrim (përmes përgatitjes së punimeve me shkrim, testeve, fletëve të punës, etj.), Testimit të njohurive me gojë dhe të kombinuara. Monitorimi i arritjeve në realizimin e programeve, analiza e rezultateve në lëndë individuale, arritjet e secilit nxënës individualisht si dhe njohja e kushteve të rëndësishme për realizimin cilësor të kurrikulave mësimore do të bëhet me këshillën e klasave. si dhe nga shërbimi profesional i shkollës dhe drejtori. Viti shkollor është i ndarë në katër periudha klasifikimi, kur sukcesi, rregullsia dhe disiplina e nxënësve vlerësohen dhe analizohen, gjë që perceptohet nga ditaret që mbahen për secilën klasë veç e veç. Kështu, janë mbledhur të dhëna që karakterizojnë vazhdimi i vlerësimit, larminë didaktike të formave, metodave dhe mjeteve të vlerësimit, përpilimin e kritereve të vlerësimit dhe propozojnë masa për zhvillimin dhe përmirësimin e procesit mësimor në mënyrë që të përmirësojnë suksesin.

16.3. Vizitat e ekspertëve për monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës së stafit arsimor

Kërkesat nga shkollat dhe arsimtarëve / bashkëpunëtorët profesionalë në shoqërinë moderne komplekse dhe dinamike

ato po bëhen gjithnjë e më komplekse. d uke pasur parasysh që cilësia e mësuesve është faktori më i rëndësishëm shkollor për arritjet e nxënësit pritet të përmirësojnë vazhdimisht kompetencat e tyre profesionale. Në atë kontekst pritet të mësuesit / bashkëpunëtorët profesionalë që vazhdimisht të zhvillohen profesionalisht, dhe nga shkollat në mënyrë sistematike për të ndjekin punën e tyre dhe u sigurojnë atyre kushte për zhvillim të vazhdueshëm profesional. Inspektimi i parë i planeve mësimore do të bëhet pas paraqitjes së planeve në shkollë, në fillim të viti shkollor. Ai synon të kontrollojë se sa mirë mësuesi përgatit planet afatgjata (procesi - planifikimi i zhvillimit) dhe çfarë qasje përdor në planifikimin afatshkurtër (ditor ose nga njësitë mësimore) dhe jepni mbështetje me kohë mësuesit nëse vlerësohet e nevojshme. Paraqitjet e mëposhtme janë në realizimi i mësimit gjatë vitit shkollor nga drejtori dhe profesionistët. bashkëpunëtorë (pedagogë dhe psikolog). Para inspektimit të realizimit të mësimdhënies, do të mbahet një takim me mësuesin në të cilin ai informohet për qëllimin. në inspektim. Kur monitorohet klasa, vlerësohet planifikimi dhe përgatitja për orën, organizimin dhe performancën eorës, komunikimi me nxënësit, vlerësimi i duke pasur parasysh që cilësia e mësuesve është faktori më i rëndësishëm shkollor për arritjet e nxënësit pritet të përmirësojnë vazhdimisht kompetencat e tyre profesionale. Në atë kontekst pritet të mësuesit / bashkëpunëtorët profesionalë që vazhdimisht të zhvillohen profesionalisht, dhe nga shkollat në mënyrë sistematike për të ndjekin punën e tyre dhe u sigurojnë atyre kushte për zhvillim të vazhdueshëm profesional. Inspektimi i parë i planeve mësimore do të bëhet pas paraqitjes së planeve në shkollë, në fillim të viti shkollor. në fund të vitit shkollor shkolla rishikon raportet për realizimin e veprimtarive jashtëshkollore dhe shënon komente. Mësuesi ka një pasqyrë të komenteve të drejtorit dhe, nëse është e nevojshme, i diskuton ato në një mbledhje mund të organizohen posaçërisht për këtë. Komente nga drejtori dhe / ose njohuri dhe aktivitete të dakorduara mësuesi i merr parasysh ato kur planifikon zhvillimin profesional për vitin e ardhshëm., krijimi i një mjedisi të sigurt dhe stimulues të të mësuarit. Mësuesit paraqesin raporte mbi aktivitetet e realizuara jashtëshkollore te drejtori dhe shërbimi profesional i shkollës. Drejtori në fund të vitit shkollor shkolla rishikon raportet për realizimin e veprimtarive jashtëshkollore dhe shënon komente. Në fund të vitit shkollor, drejtori i shkollës rishikon raportet për zbatimin e veprimtarive jashtëshkollore dhe bën komente. Mësuesi ka një pasqyrë të komenteve të drejtorit dhe, nëse është e nevojshme, i diskuton ato në një takim që mund të organizohet posaçërisht për këtë. Komentet nga drejtorët / ose njohuritë dhe mësuesit aktivë të dakorduar merren parasysh kur planifikoni zhvillimin profesional për vitin e ardhshëm.

16.4. Vetëvlerësimi i shkollës

Sipas Ligjit për arsimin fillor, shkolla kryen një vetëvlerësim të tërë punës çdo dy vjet gjatë dy viteve shkollore. Vetëvlerësimi kryhet në tre faza: - Faza përgatitore (përcaktohen metodat, teknikat dhe instrumentet për vetëvlerësim dhe është rregulluar dokumentacioni i nevojshëm për kryerjen e vetëvlerësimit); - faza e realizimit (është bërë analiza e të dhënave dhe dokumentacionit, gjetjet e fituara janë marrë dhe harmonizuar, raportet individuale përgatiten për vetëvlerësim dhe një draft raport i përbashkët për vetëvlerësimin e kryer); - faza e raportimit dhe e miratimit (siguron disponueshmërinë e projekt raportit për Këshillin e Mësimdhënësve, Këshillin e Prindërve, studentët, drejtorin e shkollës dhe Bordin e Shkollës, të cilët mund të paraqesin vërejtje për draftin e raportit për vetëvlerësimin e kryer). Vetëvlerësimi i shkollës përfshin të gjithë mësuesit që punojnë në ekipe të ndara sipas zonave. Bazuar në Raportin e Vetëvlerësimit me një propozim për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies, shkolla përgatit një Plan zhvillimi. Në vitin shkollor 2019/2020, shkolla kreu një vetëvlerësim.

17. SIGURIA NË SHKOLL

Shkolla ka hartuar një strategji për sigurinë e nxënësve dhe stafit e cila përfshin veprimtari dhe masa parandaluese (para rrezikut të katastrofave natyrore), aktivitete operative dhe masa (gjatë kohëzgjatjes së rrezikut) dhe aktivitete për të eliminuar pasojat (pas rrezikut). Shkolla ka një Bord të Planifikimit të Aktivitetit dhe Selinë Operative, si dhe ekipe të ndihmës së parë (para dhe pas katastrofës natyrore, ekipi i mbrojtjes dhe mirëmbajtjes nga zjarri, ekipi i komunikimit dhe sigurisë dhe ekipi i evakuimit)

18 KUJDESI PER SHENDETIN

Aktivitete perkushtuese per kujdesin e shendetit te nxenesve dote realizohen gjat vitit shkollor ne mesimin e lendes se arsimit fizik dhe shendetsor si dhe ne lendet tjera,ne oret e bashksis se klases ne kuader te aktiviteteve te lira dhe formave te ndryshme. Ligjeratat dhe bisedat ne oret e bashksis se klases me udheheqesit profesional, Kujdestaret e klasave dhe me udheheqesit e jashtem profesional ne lidhje me mbrojtjen e semundjeve pamvarsisht permbajtve tjera ne te cilet ngritet vetdisimi te nxenesit per mborjte te shendetit dhe edukates arsimore per jete te shendoshe.

18.1 HIGJIENA NE SHKOLLE

Per shendet dhe ambient te paster kujdesen te gjithë nxenesit ne jeten shkollore.Personeli teknik I kryen te gjitha punet dhe detyrat rregullisht ,keshtu qe higjiena eshte ne nivel te duhur.Gjat gjith vitit shkollor behet kujdesje per pajisje te re sanitare te tualeteve.Te gjitha tualetet sanitare rregullisht dezinfektohen me pajisje denzifektuese.Ne tualete rregullisht ka sapun te lengshem.Shkolla kujdeset qe nxenesit drejt ti perdorin hapsirat sanitare,ta mirmbajn higjiene personale dhe kolektive.Koridoret dhe shkallet dote pastrohen dy-tre here ne dite,klasat rregullisht pastrohen,pastrohet dysHEMEJA,dote largohen mbeturinat dhe ajrosen klasat.Mobiljet neper klasa dhe zyra dote fshihen gjdo dite.Nje here ne muaj fshihen dhe pastrohen siperfaqet e dritareve,dyerve dhe invertere tjera. Hapsirat tjera ne oborin e shkolles mirmbahen paster me hortikultur dhe koshat te mbeturinave,me qellim per ambient shkollor te paster dhe te shendoshe veprohet me akcione interne per rregullimin e hapsirave per pune dhe oborin e shkolles.

18.2 KONTROLLIME SISTEMATIKE

Kontrollimet sistematike jan te obligueshme per te punsuarit si dhe per nxenesit.Ato kryhen me termine te rregulluara me bashkpunim te(SH.SH.P)Medicina shkollore Cair, Ambulanta e Cairit,Ordinanca Stomatologjike ne sh.f"Shen Kliment Ohridski" Butel Shkup.Enti Republikan per mbrojtje shendetesore-reaparti puna mjeksore.Per te punsuarit per krah kontrollimeve vjetore ne tre vite kryhen kontrole sistematike ku perfshihen:Kontrolle te pergjithshme mjeksore,laboratorike,

interniste, kontrolle oftamotologjike, kontrolle te syve. Kontrolle te regullta sistematike jan kontrollet e nxenesve nga :klasa e I,klasa e III,klasa e V,klasa e VII dhe klasa e IX,ku perfshihen matja e gjatsive dhe pesha, kontrollet e syve, kontrollet e boshtit kurizor dhe sistemi lokomotorik, pasqyra e urines dhe gjakut. pas kontrolleve te kryera Evidentohen gjendja dhe jepen udhize per specialist te metutjeshem (sipas nevojtes). Kontrollime stomatologjike te obligueshme kryhen te nxenesit e klasave te I deri te klasat e VII, si dalja e dhembeve, zbulimi deformitetve te ritjeve te paregullta te dhembeve dhe nofullave, evidentimi I gjendjes se dhembeve evidentohet ne karton. Per te gjitha kontrollet me koh informohen prinderit kujdestaret e klasave. Sipas marveshjes se termineve kryhen kontrolle dhe mbajm evidenc qe te njejtit ti kryen kontrollet para ose pas orarit mesimor, qe mos te pengohet proqesi mesimor. Te gjitha rezultatet e marura evidentohen ne kartonin shendetsor dhe bejn kujdes per mbrojtjen e te dhenave ti mbajm sekret.

18.3 VAKSINIMI

Vaksinimi kryhet sipas Programit per imunizem te nxenesve prej shkollave fillore me rregulloren per iminuprofilaktike dhe hemoprofilaktike permes Ministris se shendetsis, "Inspektoriati Sanitar i Shendetsis Shtetore". Vaksinimi kryhet ne ambulancen e poliklinikes "Cair" me prezenc te prinderve dhe kujdestare te klasave, prej klases se I deri te klasa e V, ndersa per nxenesit prej klases se VI deri te e IV udheheqesi I paraleles ose arsimtari lendor dhe prindi.

Klasat e I per nxenesit pa I mbushur 6vjet-rivaksinim M.R.P (Morbili Rubeolla, Parotit) Klasa e II dhe e III-Rivaksinim D T Polio (Difteria-Tetanus) dhe testimi mantu I B.S.ZH. Pas marjeve se rezultateve dhe kontrollimeve vijon vaksina. Klasa e VII-Vaksinim per paraliz femijerore dhe Titanus ku vijojn rivaksinimet. Ne periudhen deri 12-13 vjeq vijon vaksina (Doza e II dhe e III) nga vaksinat e pranuar, a per vajzat H P V-virusi Papilona human I infektive (tre doza ne peridh te caktuar) te cilat njoftohen nxenesit dhe prinderit te cilat e kan mare dozen e pare. Klasa e IV-vetem vajzat ri vaksinohen nga Rubeola, ndersa te gjitha nga: Paraliza e femijeve, Difteria dhe Tetanus me doza dhe rivaksinime.

18.4 Edukime per ushqim te shendetshem

Shkolla gjat vitit shkollor do te organizon aktivitetet dhe puntori "Ushqimi shendetshem per femijeri pa te meta", "Per caktim te ushqimit te llojllojshem", "Sa jemi te embel-ne qoftese ham embelsira", "Me ushqim te shpejte u bera I ngadalshem". Planifikimi dhe realizimi I puntorive per zgjerimin e njohurive te nxenesve per pergaditjen e ushqimit te shendoshe. Planifikim dhe realizim te puntorive me temen: "Ushqimi I shendetshem per gjenerata te shendosha", "Shfrytzo materie ushqyese per ushqim te shendetshem". Te njejtit kan per qellim te risin vetedijen te nxenesve dhe te prinderve per nevojate e konsumimit per ushqim te shendoshe si dhe te kemi gjenerata te vetedijshme te cilat ngelin imun ne ushqim te shpejte dhe te pa shendetshem. Per kyqjen e te gjith nxenesve ne kampanje jan parashikuar puntori me perpunimin e reqetave, prezentimeve vizatimeve te ndryshme dhe krijimeve letrare me tema: "Per ushqim te shendetshem".

19. Klima shkollore

19.1 Disiplina

Shkolla ka ndërtuar një reputacion që është i dallueshëm nga cilësia e punës dhe arritja e nxënësve, falë faktit që kujdeset për arritjen e misionit dhe vizionit të saj, duke u kujdesur për disiplinën e plotë të përditshme të nxënësve, dhe kështu siguron sigurinë e nxënësve në shkollë. Shkolla ka një kod sjelljeje që vlen për të gjitha strukturat: nxënësit, stafin (mësuesit, bashkëpunëtorët profesional, stafin teknik) dhe prindërit. Kodi i Sjelljes u miratua dhe u pranua përmes një procedure të zhvilluar demokratike me pjesëmarrjen e të gjitha strukturave veç e veç. Për mosrespektimin e kodit të sjelljes, përcaktohen procedurat e dëbimit, të cilat veprohen në varësi të shkeljes së rregullave të sjelljes. Ekziston respektim reciprok të ndërsjellë midis të gjitha strukturave në shkollë. Mësuesit përmes bashkëpunimit të ndërsjellë profesional, si dhe bashkëpunimit me stafin drejtues dhe bashkëpunëtorët profesionalë mbajnë një klimë dhe atmosferë pozitive në shkollë që ka një efekt motivues për nxënësit. Sjellja e stafit dhe e nxënësve është në përputhje me parimet e përcaktuara në Kodin e Mirësjelljes së shkollës. Stafi kujdeset për sjelljen dhe sigurinë e nxënësve, si gjatë orëve të mësimi ashtu edhe gjatë pushimeve, si dhe gjatë pritjes dhe largimit të nxënësve nga shkolla. Ekziston një orar për kujdestari nga mësuesit në korridoret, klasat, oborrin dhe tualetet dhe shënimet ditore të ngjarjeve aktuale. Në rastet e mosrespektimit të rregullave të sjelljes, ekziston rregullore për marrjen e masave pedagogjike, të parapara me Ligjin për arsimin fillor dhe Rregulloren e brendshme të shkollës, i përshkruar në përputhje me rregulloren.

19.2 Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë

Të gjithë punonjësit dhe nxënësit në shkollë janë të detyruar të kontribuojnë në rregullimin estetik dhe funksional të shkollës me krijimet, projektet dhe prezantimet e tyre. Shkolla organizon ngjarje të ndryshme, realizimi i të cilave kërkon rregullimin e duhur: ditën e patronit dhe ngjarjet në tema të ndryshme. Paraqitja e shkollës është një segment i rëndësishëm në përshtatjen e nxënësve dhe angazhimin maksimal të tyre në procesin arsimor. Me rastin e festave të caktuara në shkollë, formohen komisione për zgjedhjen e klasës më të bukur të dekoruar, për të cilën nxënësit marrin vlerësime, të cilat janë motivim dhe inkurajim për rregullimin e vazhdueshëm estetik të hapësirës në shkollë. Me pjesëmarrjen e nxënësve dhe mësuesve në shkollë, dhe në disa aktivitete dhe me pjesëmarrjen e prindërve, bëhet kujdes i vazhdueshëm për pamjen dhe rregullimin e oborrit të shkollës, mirëmbajtjen e gjelbërimit, luleve, stolat e vendosura dhe koshat e plehrave.

19.3 Kodet e Etikës

Në shkollë ekzistojnë kode sjelljeje për të gjitha entitetet (punonjësit, nxënësit dhe prindërit) .Kodeet janë miratuar në përputhje me Ligjin për arsimin fillor, dhe të gjitha entitetet kanë marrë pjesë në zhvillimin e tyre. Kodet janë të theksuara në vende të dukshme në shkollë dhe ato përcaktojnë qartë rregullat që duhet të respektohen. Të tilla janë:

Kodi i sjelljes për mësuesit, nxënësit dhe prindërit;

- Eko-kodik;

Shkolla gjithashtu ka rregulla në të cilat parashikohen edhe masat të cilat merren në kundërshtim me rregullat e përcaktuara me kode.

19.4 Marrëdhëniet midis të gjitha strukturave

Në shkollë ka një komunikim konstruktiv midis të gjitha strukturave në të (Drejtori, Bordi i Shkollës, Këshilli i Prindërve, Komuniteti i nxënësve, bashkëpunëtorët profesional) .Ky komunikim bazohet në vlera dhe parime reale që ndihmojnë në përmirësimin e klimës shkollore dhe marrëdhëniet brenda tij. Personat përgjegjës për të gjitha strukturat përbëjnë ekipin që do të kujdeset për tejkalimin e mundshme negative në lidhje me klimën e shkollës, duke përgatitur prpozim masa për përmirësimin e tij. Për të ngritur cilësinë e komunikimit dhe besimit dhe bashkëpunimit të ndërsjellë, stafi i shkollës, si më parë, do të ketë takime zyrtare dhe joformale, d.m.th. do të organizohen festime të përbashkëta, ekskursione, solemnitete, vizita etj.

Si çdo vit shkollor, shkolla do të organizojë takime dhe festime të përbashkëta me rastin e: Ditës së Shkollës, Vitit të Ri - 31 Dhjetor, Ditës së Gruas - 8 Mars, Ditës së Shakave - 1 Prill, festimit të semi maturës - Qershor, ekskursione për nxënës dhe mësues.

20. Zhvillimi profesional dhe karriera e stafit arsimor

Në mënyrë që një shkollë të thuhet se është e mirë, duhet të arrijë vazhdimisht rezultate të mira dhe të përmirësojë punën e saj. Për ta arritur këtë, të gjithë duhet të mësojnë dhe të përmirësohen. Kur themi "të gjithë mësojnë" nuk kemi të bëjmë vetëm me nxënësit, por edhe për punonjësit. Prandaj, një nga kushtet e nevojshme që një shkollë të jetë efektive është të kujdeset për stafin dhe zhvillimin dhe avancimin e tij profesional.

Zhvillimi profesional nënkupton:

- të mesuarit
- gatishmëri për ndryshim
- gatishmëri për të zgjidhur probleme specifike profesionale
- ndryshime në sjellje dhe punë
- ndryshime në procesin mësimor
- avancim i stafit
- ndjenjën se personi vlerësohet dhe respektohet në vend të tij

20.1 Zbulimi i nevojave dhe prioriteteve

Kur vlerësoni përmbushjen e standardeve, është e nevojshme të veproni në mënyrë objektive dhe të paanshme. Në interes të shkollës është që të përparoj ai mësimdhënës i cili me të vërtetë ka arritur standardet për një titull të caktuar, sepse nuk është vetëm njohje për mësuesin, por edhe detyrim i tij për të investuar më tej me një angazhim, përgjegjësi dhe iniciativë edhe më të madhe në zhvillimin e shkollës. Në të njëjtën kohë, mësuesit, nxënësit dhe prindërit duhet të binden që me të vërtetë përparon më i miri, duke siguruar kështu mbështetje për të gjithë procesin e përparimit në karrierë.

Për këtë qëllim, pasi ekipet përpunojnë të dhënat nga secila anketë individualisht, ata duhet t'i kontrollojnë ato dhe së bashku, bazuar në të dhënat e përpunuara në këtë mënyrë, të vlerësojnë përmbushjen e standardeve.

Vlerësimi nga shkolla bëhet për mësuesin që po përgatitet dhe po aplikon për promovim në titull. Për të siguruar transparencën e të gjithë procesit dhe për të marrë informacione që do të jenë mjaft të besueshme, shkolla duhet të përfshijë të gjithë palët e interesuara në procesin arsimor. Shkolla e bazon vlerësimin e saj në informacionin e marrë nga katër burime:

- nga prindërit
- nga nxënësit
- nga mësuesit
- dokumentacioni shkollor

20.2 Aktivitete për zhvillimin profesional

Një element i rëndësishëm në zhvillimin profesional të mësuesve është mbledhja dhe rishikimi i informacionit mbi zhvillimin profesional të mësuesve në shkollë. Mbledhja dhe më pas rishikimi i informacionit të marrë ka për qëllim sigurimin dhe rishikimin e literaturës profesionale për mësuesit, krijimin e një klime për bashkëpunim profesional me shkollat e tjera, monitorimin e shoqatave qeveritare dhe joqeveritare botërore dhe strategjitë e tyre që synojnë fushën e veprimtarisë arsimore, mbledhjen e informacion mbi programet e akredituara aktuale dhe efektive për zhvillimin profesional të stafit mësimdhënës, sigurimin e informacionit mbi seminarët në të cilët mësuesit mund të marrin pjesë aty ku do të aftësohen profesionalisht, etj. Takimet shkollore, nëse janë menduar mirë dhe realizuar, mund të jenë produktive në zhvillimin profesional të mësuesve. Përveç mësuesve nga shkolla, mund të ftohen mësues nga shkolla të tjera të komunës ose shkolla me të cilat ka bashkëpunim të mirë. Në takime të tilla, natyrisht, duhet të kenë përparësi temat që lidhen me procesin arsimor.

20.3 Zhvillimi personal profesional

Zhvillimi profesional i referohet jo vetëm akumulimit të njohurive të reja, por edhe zbatimit të tyre në praktikë dhe gatishmërisë për të bërë ndryshime në mënyrën e punës, në qëndrimin ndaj nxënësve, kolegëve dhe prindërve, si dhe në mënyrën e komunikimit që praktikohet në shkollë. Ajo gjithashtu çon në avancimin në karrierë të stafit arsimor. Me punësimin e mësuesit në shkollë, ai merr statusin e një

mësuesi praktikant. Shkolla i cakton mësuesit të trajnuar një mentor, një koleg në lëndën përkatëse nga e njëjta shkollë, d.m.th. një shkollë tjetër nëse nuk ka koleg me përvojë më të gjatë pune që jep mësim në të njëjtën lëndë. Roli i mentorit është të prezantojë mësuesin kursant në mësimin praktik të lëndës që ai duhet të realizojë. Përfitimi i procesit të mentorimit është i dyfishtë sepse lejon që mentori dhe mësuesi praktikant të zhvillohen profesionalisht. . Hulumtimi i veprimit mund të jetë shumë i rëndësishëm për zhvillimin profesional të mësuesve. Ata duhet të drejtohen nga mësues me përvojë të dëshmuar në profesionin e tyre ose përfaqësues të shërbimit profesional të shkollës, dhe natyrisht që ata duhet të përfshihen në mënyrë aktive edhe mësuesit me më pak përvojë. Puna ekipore si një formë organizimi jep rezultatet më të mira në zhvillimin profesional të mësuesve në shkollë. Përmes punës ekipore, krijohen ide të reja funksionale. Individui, pa marrë parasysh sa profesional dhe efikas është për sa i përket të gjitha detyrave të punës që lidhen me punën në shkollë, do të ketë nevojë për shumë më shumë kohë për të realizuar atë që një ekip shkollor i organizuar mirë ka arritur për një periudhë të caktuar kohore. Aktivitetet jashtëmësimore kanë një rëndësi të madhe për zhvillimin profesional të mësuesve, dhe veçanërisht për zhvillimin dhe përvetësimin e njohurive të reja në mesin e nxënësve. Prandaj, planifikimi dhe zbatimi i tyre duhet të jetë më gjithëpërfshirës dhe i menduar mirë, dhe në fund të implementohet me sukses.

20.4 Të mësuarit në mënyrë horizontale

Zhvillimi profesional i mësuesve në nivelin e shkollës do të thotë të mësosh nga njëri-tjetri, ose mësim horizontal. Shkëmbimi i përvojave ndërmjet mësuesve në nivelin shkollor ose në ato shkollore bëhet përmes shkëmbimit të përvojave bazuar në praktikën e tyre në realizimin e procesit arsimor ose në një mënyrë tjetër të mbledhjeve dhe takimeve të organizuara. Shumë studime në lidhje me zhvillimin profesional të mësuesve kanë treguar që mësuesit në karrierën e tyre zhvillohen më mirë profesionalisht përmes mënyrës horizontale të të mësuarit. Ekzistojnë disa aktivitete përmes të cilave realizohet mësimi horizontal në shkollë si një mënyrë për zhvillimin profesional të mësuesve. Në shkollë mund të formohen edhe grupe Të ashtuquajtura grupe interesi, d.m.th. qarqe. Qëllimi i tyre është të punojnë në qëllime të përbashkëta përmes të cilave ata besojnë se mund të kontribuojnë në përmirësimin e veprimtarisë edukative. Shembull: një grup për parandalimin e sjelljes së dhunshme në shkollë, një grup për organizimin e manifestimeve me karakter të ndryshëm, një grup për përgatitjen e instrumenteve për monitorimin e përparimit të nxënësve, etj. Organizimi dhe monitorimi i orëve të hapura ka për qëllim sigurimin dhe shkëmbimin e përvojave ndërmjet vetë mësuesve. Klasat e hapura mund të organizohen kryesisht për kolegë që japin mësim në njëjtë ose të ngjashme, gjë që nuk ka pse të jetë një shembull. Orë të tilla mund të ndikë çdo koleg nga shkolla, sepse ata mund të shohin qasje të ndryshme për realizimin e orës, duke aplikuar metoda të ndryshme interaktive, qasje individuale dhe grupore ndaj nxënësve, mjete për monitorimin dhe vlerësimin e tyre, përdorimin e TIK-ut, etj. Përhapja e materialit të caktuar në shkollë nga

trajnimet profesionale të ndjekura nga mësuesit që morën pjesë në trajnime profesionale të organizuara nga organizata të tjera ka një rëndësi të madhe. Para së gjithash, duhet krijuar një zakon që mësuesit që janë dërguar nga shkolla në trajnime të caktuara profesionale, duhet të shpërndajnë materialin e dorëzuar të aftësimit profesional të ndjekur në mënyrë që mësuesit e tjerë nga shkolla të fitojnë njohuri të reja dhe të përmirësohen profesionalisht.

20.5 Zhvillimi në karrierë i stafit arsimor

Në procesin e zhvillimit të karrierës së mësuesve, vlerësimi i përmbushjes së standardeve për përparimin në tituj bëhet nga disa aspekte, dhe për arritjen e standardeve të caktuara, vlerësimi më i përshtatshëm bëhet nga shkolla. Për këtë qëllim, personeli arsimor në shkollë duhet të njihet me:

- Kompetencat themelore profesionale që mësuesi duhet të zotërojë
- Standarde profesionale për mësues-mentor
- Standarde profesionale për mësues-këshilltar

21. Bashkëpunimi i shkollës fillore me prindërit – kujdestarët

21.1 Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës

Shkolla u jep prindërve mundësinë që të përfshihen në procesin arsimor të fëmijëve të tyre dhe jetën dhe punën e shkollës duke organizuar takime të rregullta dhe individuale të prindërve, ditë të hapur për pranimin e prindërve, përfshirje në Këshillin e Prindërve në nivelin e klasave dhe në nivelin e shkollës dhe Bordit të Shkollës. Në mbledhjet e prindërve, prindërit njihen me suksesin dhe sjelljen e nxënësve, problemet me të cilat përballet secili nxënës individualisht dhe u jepen udhëzime dhe sugjerime për përmirësimin e mëtutjeshëm të suksesit. Gjatë vitit shkollor 2020/2021, janë planifikuar të paktën pesë mbledhje të rregullta prindore, tre prej të cilave në gjysëmvetorin e parë dhe dy në gjysëmvetorin e dytë. Me propozimet e tyre dhe investimet personale, prindërit marrin pjesë në organizimin e ahengjeve, ngjarje, ekskursione dhe manifestimeve të ndryshme. Këshilli i Prindërve zgjidhet nga radhët e prindërve të nxënësve që nuk janë të punësuar në shkollë. Anëtarët e Këshillit të Prindërve zgjidhen nga bordi i prindërve nga secila klasë, dhe tre prej prindërve delegohen si përfaqësues në Bordin e Shkollës.

Këshilli i Prindërve:

- Monitoron punën arsimore në shkollë;
- jep sugjerime dhe mendime për përmirësimin e procesit arsimor të nxënësve;
- jep sugjerime për tejkalimin e problemeve që lindin në marrëdhëniet midis nxënësve - mësuesve - prindërve;
- Merr aktivisht pjesë në tejkalimin e problemeve që paraqiten në zhvillimin dhe edukimin e nxënësve, dhe mbi të gjitha në parandalimin e fenomeneve negative siç janë: sjellja e dhunshme, alkoolizmi, pirja e duhanit, varësia nga droga, etj .;
- Këshilli i prindërve zgjedh përfaqësuesit e tij në bordin e shkollës;
- Këshilli i prindërve, për shkak të organizimit dhe punës më efikase, miraton programin e vet vjetor.

21.2 Përfshirja e prindërve / kujdestarëve në procesin e mësimit dhe aktivitetet jashtëshkollore

Në takimet e rregullta të prindërve, prindërit informohen për mësimet dhe aktivitetet jashtëmësimore, mënyrën e realizimit, monitorimit dhe vlerësimit të nxënësve të regjistruar në fletat evidentuese. Në takimet individuale, mësuesit u japin udhëzime të qarta dhe specifike prindërve se si të ndihmojnë më mirë fëmijët e tyre në procesin mësimor. Prindërit e të gjithë nxënësve që kanë tre ose më shumë nota të dobëta, dhjetë mungesa të paarsyeshme, mbi njëqind mungesa të arsyeshme, si dhe nxënës që manifestojnë sjellje të papërshtatshme, në përputhje me ligjin, janë të ftuar në këshillim të udhëhequr nga psikologu dhe pedagogu i shkollës. Ditari elektronik dhe SMS mesazhet mundësojnë që prindërit të kenë një pasqyrë në përmbajtjen e mësimdhënies, arritjet, rregullsinë e nxënësve, mësimin shtues dhe plotësues dhe detyrat e shtëpisë në çdo kohë. Në kuadër të orientimit profesional të nxënësve, prindërit marrin pjesë duke mbajtur prezantime dhe hyrje në karakteristikat e profesioneve të caktuara. Prindërit aktivisht marrin pjesë në aktivitetet e projekteve të implementuara në shkollë siç janë aktivitetet në kuadër të projektit "Integrimi i edukimit mjedisor në sistemin arsimor maqedonas", "Projekti për integrimin ndëretnik në arsim". Me propozimet e tyre dhe investimet personale ata marrin pjesë në organizime të ndryshme, festime, ahengje, ngjarje, ekskursione dhe manifestime të tjera. Shkolla gjithashtu inkurajon shoqërimin informal midis mësuesve, nxënësve dhe prindërve të tyre përmes angazhimit në organizimin e veprimeve dhe projekteve të shkollës. Në profilin e fejsbukut dhe faqen e internetit të shkollës rregullisht ipen të dhënat për punën dhe aktivitetet aktuale që ndodhin në shkollë. Ato janë në dispozicion për prindërit, si dhe për të gjithë personat ose institucionet e interesuara.

Në vendimmarrje

Formohet Këshilli i Prindërve dhe në korniza të paraleles dhe shkollës përgaditen programe për realizimin e përmbajtjeve dhe aktiviteteve. Në mbledhjet e rregullta të Këshillit të Prindërve, të pranishmit informohen për punën e shkollës dhe merren parasysh çështjet thelbësore, dhe prindërve-përfaqësues u mundësohet të marrin pjesë në mënyrë aktive dhe të vazhdueshme në vendimmarrje.

21.3 Edukimi i prindërve / kujdestarëve

Gjatë vitit shkollor, organizohen leksione arsimore profesionale për prindërit, në mënyrë që të parandalojnë sjelljen e dhunshme midis nxënësve, varësitë e drogës dhe alkoolit, duke inkurajuar tolerancën ndëretnike dhe kërcënime të tjera.

Përpunimi i një broshure për prindërit

Shkolla formon një ekip për përgatitjen dhe realizimin e një broshure për prindërit e cila përmban informacione rreth misionit, vizionit dhe përparësive të shkollës për vitin e ardhshëm shkollor, organizimin e mësimdhënies, pajisjet materiale dhe teknike të shkollës, pjesëmarrjen në projekte, gara dhe manifestime, kodin e sjelljes dhe vlerësimin e nxënësve, të drejtat dhe përgjegjësitë e nxënësve dhe prindërve dhe informacione të tjera të nevojshme. Sikurse çdo vit shkollor, shkolla do të shtypë një broshurë që do t'u shpërndahet prindërve, fëmijët e të cilëve do të regjistrohen në klasën e parë vitin e ardhshëm shkollor.

22. KOMUNIKIMI ME PUBLIKUN DHE PROMOVIMIN E SHKOLLËS

Komuniteti lokal (vetëqeverisja lokale, komuniteti i biznesit, vendasit)

Me qëllim të rritjes së reputacionit të tij dhe promovimit të punës së saj në komunitetin lokal dhe më gjerë, shkolla përmes prezantimeve, njoftimeve dhe botimeve përmirëson vazhdimisht cilësinë e bashkëpunimit me komunitetin vendor. Kështu mundëson fitimin e besimit, krijimin e vullnetit të mirë dhe të favorshëm mendimi si anëtar i komunitetit.

Shkolla bashkëpunon dhe zhvillon vizita të organizuara në institucione nga komuniteti lokal dhe më gjerë (bashkia Butel, bashkësia urbane, qeveria e RSM). Një pjesë e veprimtarive kulturore dhe arsimore në shkollë realizohen në bashkëpunim me komunitetin lokal dhe ndërmerren veprime të ndryshme bashkëpunimi. janë me interes si për shkollën ashtu edhe për mjedisin lokal.

Është veçanërisht e rëndësishme të vendosni bashkëpunim të shkollës me komunitetin e biznesit, ndërmarrjet në komunën e Butelit që mund t'u japin mundësi studentëve të mësojnë rreth procesit të prodhimit ose shërbimit dhe të ofrojnë mbështetje për shkollën në drejtim të donacioneve për pajisjen e ndërtesës së re të shkollës me mjete vizuale dhe mjete mësimore

Institucionet në fushën e kulturës

Gjatë vitit, organizohen vizita në muze (Muzeu i Qytetit të Shkupit, Muzeu i Maqedonisë, Muzeu Etnologjik, Shtëpia Nënë Tereza, Muzeu i Luftës së Maqedonisë për shtetësi dhe pavarësi, Muzeu i Shkencave të Natyrës në Shkup, si dhe muze të tjerë, sitet arkeologjike , kishat dhe xhamitë në të gjithë Republikën e Maqedonisë Veriore të cilat vizitohen të organizuara sipas Planifikimit Vjetor për lëndët përkatëse dhe Programit Vjetor për realizimin e ekskursioneve mësimore-shkencore të përgatitura sipas udhëzimeve të BDE.

Në fushën programore të kulturës mediatike, gjatë studimit të gjuhëve, vizitat në shfaqje teatrale dhe kinema janë planifikuar dhe realizuar sipas mundësive dhe interesave të studentëve.

Institucionet në fushën e arsimit

Shkolla ka bashkëpunim të hapur dhe të vazhdueshëm me Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, BDE, LSI, LSGU-Sektori për arsimin fillor, Sektori për arsimin fillor si pjesë e bashkisë, drejtorët aktivë në nivelin komunal, dhe kopshtet në komunën e Butelit. Ky bashkëpunim realizohet me qëllim të përmbushjes së vazhdueshme të detyrimeve ligjore të shkollës, përmirësimit të procesit arsimor duke ndjekur trajnimet e organizuara për mësuesit, për të promovuar

Shkolla gjithashtu bashkëpunon me Fakultetin e Pedagogjisë Ss. Kliment Ohridski, Fakulteti Filozofik dhe fakultete të tjera të akredituara nga vijnë një numër i madh i studentëve, të cilët në shkollë kryejnë praktikën e tyre pedagogjike-metodike për formimin e arsimit të tyre mësimesor.

Bashkëpunimi me shkollat fillore nga komuna e Butelit, qytetit, republikës dhe më gjerë zhvillohet në drejtim të aktiviteteve që trajtojnë mësimet dhe aktivitetet jashtëshkollore, duke shënuar data të rëndësishme, festat e shenjtërve dhe aktivitete nga projekte për integrim ndëretnik, sipas mundësive.

Është e detyrueshme të planifikoni dhe të ndiqni konkurset dhe konkurset e publikuara në të cilat ai merr pjesë: gara arti dhe letrar, koloni arti, konkurse njohurish dhe manifestime të karakterit sportiv-rekreativ dhe argëtues. Bashkëpunimi me shkollat e mesme realizohet përmes formave të ndryshme të aktiviteteve kulturore-edukative dhe vizitave në ditë të hapura në kuadër të informacionit profesional dhe orientimit të nxënësve.

Organizatat jo qeveritare

Shkolla bashkëpunon me:

- Kryqi i Kuq i Maqedonisë, Organizata Komunale dhe Asambleja jonë e Përgjithshme janë të përfshirë në planifikimin dhe organizimin e veprimeve të përbashkëta me karakter humanitar;

- MCEC përmes projektit për integrimin ndëretnik në bashkëpunim me Fondacionin Pestalozzi;
- USAID;
- Shoqëritë ekologjike që do të kontribuojnë në zhvillimin e vetëdijes mjedisore midis studentëve dhe popullatës lokale dhe ruajtjen e mjedisit;
- Qendra e Informimit të Biznesit Rom (RSM)

Klubet sportive

Shkolla bashkëpunon me disa klube sportive për hendboll, basketboll, futboll, not, palestër, kickboxing në mënyrë që të promovojë shëndetin dhe të zhvillojë aftësitë dhe karakteristikat njerëzore që janë në përputhje me komunitetin shoqëror dhe nevojat e jetës moderne.

Organizatrat shëndetësore

Shkolla realizon plotësisht komunikimin dhe bashkëpunimin e nevojshëm me: PHI Poliklinikën "Kryetar", "Institutin për Shëndetin Mendor" dhe institucione të tjera që ofrojnë shërbime shëndetësore dhe psikologjike, si dhe me qendra të asistencës sociale për të përmbushur nevojat e grupeve të caktuara të studentëve.

Media (me qëllim të promovimit të shkollës)

I gjithë procesi arsimor në shkollë është publik dhe transparent. Përveç arritjeve dhe rezultateve të pjesëmarrjes së studentëve në konkurset e njohurive, rezultatet e të gjitha aktiviteteve të zbatuara të projektit prezantohen para publikut, si dhe garat me karakter konkurrues dhe argëtues-sportiv, pjesëmarrje në shfaqje televizive, forume, koloni arti dhe ngjarje letrare.

Informimi për aktivitetet e nxënësve bëhet vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor përmes faqes në internet dhe profilin në Facebook të shkollës, si dhe përmes radios dhe televizionit me pjesëmarrje në emisione për fëmijë dhe shkollë.

Monitorimi i zbatimit të programit vjetor të punës së shkollës fillore

Fushat prioritare për monitorim	Mënyra dhe koha e monitorimit	Përgjegjës	Kush duhet të informohet për monitorimin
Bërja e qëllimeve të diferencuara	Gjatë gjithë vitit	Shërbimi profesional	Drejtor
Promovimi i studentëve të suksesshëm me rezultate të arritura	Tremujor Kur arrihen rezultate	Drejtor Ndihmës Drejtor	Këshillat e prindërve Bordi i shkollës

		Shërbimi profesional	Këshilli i Mësuesve
Përmirësimi i punës së pasurive profesionale	Gjatë gjithë vitit	Drejtor Ndihmës Drejtor Shërbimi profesional	Drejtori dhe Shërbimi profesional

Vlerësimi i programit vjetor të punës së shkollës fillore

Programi vjetor i shkollës është një dokument themelor në të cilin janë planifikuar të gjitha aktivitetet pedagogjike, detyra dhe synime të caktuara, si dhe mënyra e koordinimit të të gjitha veprimeve të lëndëve pedagogjike në shkollë, drejtpërdrejt dhe në bashkësinë shoqërore dhe bazohet në dispozitat ligjore në planifikimin e saj të përgjithshëm dhe veprim. Duke ndjekur Programin Vjetor të Punës, ne shohim cilësitë në punë, por edhe nevojën për të vendosur qëllime të reja më të larta për vitin e ardhshëm shkollor. Ne përpiqemi që vazhdimisht të sigurojmë një shkallë të lartë të përgjegjësisë dhe profesionalizmit të potencialit tonë të stafit në kryerjen e detyrave dhe qëllimeve të përcaktuara. Respektimi i elementeve të përcaktuara në programin vjetor të punës së shkollës na lehtëson përmbushjen e plotë të punës tonë në program dhe në pjesën organizative.

Fushat e vlerësimit:

- Kurrikula
- Arritjet e studentëve
- Të mësuarit dhe të mësuarit
- Mbështetja e studentëve

- Klima e shkollës
- Burimet
- Promovimi dhe menaxhimi

Treguesit për secilën zonë:

- Planifikimi i mësuesit
- Procesi i mësimdhënies
- Përvojat e të nxënit të studentëve
- Kënaqja e nevojave arsimore të studentëve
- Vlerësimi, si pjesë e mësimdhënies
- Raportimi për përparimin e studentëve

Ekzistojnë disa mënyra në të cilat mund të mblidhen prova të niveleve të cilësisë: përmes intervistave me të gjithë palët e interesuara, rishikimin e burimeve dhe dokumentacionit, monitorimin e drejtpërdrejtë dhe analizën e dokumenteve, diskutimeve, pyetësorëve, procesverbaleve, depërtimeve dhe më shumë. Përdorueshmëria e përgjithshme e treguesve do të mundësojë partneritet të vazhdueshëm në të gjitha nivelet e sistemit arsimor, që është një përfitim shtesë për të gjitha palët e përfshira në procesin arsimor. Të gjitha këto aktivitete janë planifikuar të realizohen me shfrytëzimin maksimal të të gjitha potencialeve dhe burimeve të mundshme, dhe duke marrë parasysh rregullimin e aftësive, mundësive, dëshirave dhe interesave të studentëve. Me pak fjalë, shpresojmë që planifikimi vjetor të lejojë që shkolla t'i përshtatet fëmijës.

25. Perfundim

Programi vjetor eshte dokument afat shkurt I cili perfaqson planifikimin operativ ne punen e pergjithshme te shkolles. Ne realitet ky dokument eshte efikas I cili na dergon ne realizimin e aktiviteve globale te planifikuara evoluese,percjellje ne te gjitha veprimet e procesit edukativo-arsimor,I parasheh te gjitha format dhe menytrat e punes te mundsuara nga kushtet ne te cilet punon shkolla: Tekniko-materiale,kadrovite,financiare dhe kushte te tjera financiare ne shoqeri me gjersisht ku egziston shkolla.Plani vjetor ku I perfshin te gjitha te dhenat per shkollen,aktivitetet e parapara ne te gjitha fushat e jetes shkollore duke filluar nga letra e njoftimit te shkolles,kushtet hapsirore per pune dhe mesim,plan per hapsirat e pergaditura per shkoll.Struktura ne shkolle duke filluar nga organet e larta,organizimin e vendeve te punes ne kuadrin arsimor dhe te punesuarit,nr I paraleleve,nxenesve,struktura etnike dhe familjare e nxenesve,misioni,vizioni I shkolles,pervojat e pervetsuara,ndryshimet ne fushata dhe preoritete,qellimet dhe detyrat,plan per evulim,kalendar per pune,mesim I parashikuar(i regullt zgjedhor,shtues dhe plotsues,ore te lira).

Vleresimi I vet evolimit,aktivitetet e lira,permbajtja,kujdesi per shendetin,klime shkollore,zhvillimi profesional ne kuadrin arsimor.Kyqja e familjes ne shkolle,komunikimi publik.Plani vjetor I shkolles eshte dokument per punen ne shkolle fillore dhe vitin ne vijim.Programi perfaqson dokumente teje te rendesishme per punen ne shkolle.Padyshim mund te themi se procesi I planifikimit eshte baze e tej rendesishme ne procesin edukativo-arsimor.Permes planifikimit kryhen analizat ne te ardhme me qellim qe te percaktohen aktivitetet qe vijojne.Ne literaturen bashke kohore egzistojn defenicione te shumta per kete proces por me e pranueshme dhe me e perdorur eshte defenicioni ku planifikimi definohet si menaxhment funksional ku permes vleresimit nevojat te arihen permes qellimeve te organizuara dhe aktivitet te nevojshme per realizimin e tyre.Pjesa kryesore e planifikimit eshte procesi I Implementimit te planit ku do te jete e suksesshme,patjeter duhet te kalon ne disa hapa te rendesishme,shperndarja e pergjegjsive ne veqanti ose ne grupe.Formulimi I planit ne detaje per akcione,shqyrtime,korniza kohore per realizimin e planit,aplikacione racionale te resurseve ne veqanti ose ne grupe dhe ne fund kontrollim dhe mbikqyrje e krejt procesit ne implementim te planit.

26 Komisioni per perpunimin e programit vjetor per punen.

Rozalija Angelovska-Drejtor

Erkan Murseli-Ndihmes Drejtori

Andrijana Jovanovska-Psikolog

Azra Sali-Pedagog

Bernanda Mustafofska-Edukator Special per Rehabilitim

Elena Apostovska-Arsimtar

Elena Stankovska-Perfaqses I Parlamentit te nxenesve

27. Literature e Shfrytezuar

- 1.Ligji per arsim fillor,Ligji per mardhenie pune,Ligji per furnizim publik,Ligji per organizim dhe pune te organeve te udhehequra shteterore dhe Ligje te tjera.
- 2 Ne Ligjet dhe aktet interne(statusi I kodeksit etnik) Rregullorja per pune te komisionit,Rregullore per kujdestari te arsimtareve,Rregullore per kohen e punes etjj.
- 3 Planprogrami arsimor per shkollen fillore.
- 4 Koncepti per arsim 9te vjeqar
- 5 Statusi I shkolles
- 6Programi per zhvillimin e shkolles
- 7Programi per punen e shkolles nga viti I kaluar

8 Raporti vjetor I shkolles nga viti I kaluar shkollor,raport nga evulvimi integral,raport vetevolvimin,program per zhvillimin e raportit per punen financiare te shkolles nga shenimet .

9 Doracake per percjellje te zhvillimit profesional te arsimitareve dhe aktivitet profesional.

Nënshkrimi i drejtorit

Data/viti _____

Vendi _____

Nënshkrimi i kryetarit i bordit të shkollës

SHTOJCA

Plane Aksionesh për realizimin e të gjitha projekteve në shkollë dhe hulumtime aksionare

Fusha prioritare për ndryshim

Përmirësimi i punës së aktiveve profesionale

Korniza kohore (muaji)												Ndjekje					
Aktiviteti	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Mbartës	Mënyra e zbatimit(resurse)	Indikatorët për sukses	Rezultatet e pritura	Personi përgjegjës – ekip
Anketa në kuadër të aktiveve për nevojat nga ligjeratat profesionale	x												Shërbim profesional	Anketë	Fleta anketuese	Informacione për nevojat nga ligjerata profesionale	Shërbim profesional
Vendim për zgjedhje të temave të ardhshme dhe aktiviteteve të aktiveve		x											Shërbim profesional, aktivët	Analizë e anketave	Raport për nevojat nga ligjerata profesionale	Zgjedhje të ligjeratave profesionale më të domosdoshme	Shërbim profesional, aktivët
Sipas nevojave, ligjëratave nga ana e shërbimit profesional			x				x		x				Shërbim profesional	Ligjërime, prezantime	Prezentim, material i shtypur	Ligjeratat do jenë në shërbesë të mësuesve në procesin edukativo shkollor.	Shërbim profesional
Sipas nevojës së ligjëratave, prezantime nga arsimtarët		x		x		x		x					Mësues nga aktivët	Ligjërime, prezantime	Prezantim, material i shtypur	Ligjeratat do jenë në shërbesë të mësuesve në procesin edukativo shkollor.	Mësues nga aktivët

Kriter për sukses

-të realizuara 70% të ligjeratave të planifikuara

Instrumente

Raporte, ndjekje e aktiviteteve

Indikator për

suksesshmëri

-Analiza, raporte

Përgjegjës për ndjekje

Ekipi: psikolog, pedagog

Informacion kthyes

- Informacione nga mësuesit

Plan për punën dhe trajnimin për punimin e qëllimeve të diferencuara në përmbajtjet mësimore

Korniza kohore (muaji)												Ndjekja					
Aktivitet	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Mbartës	Mënyra e zbatimit(resurse)	Instrumente	Rezultatet e pritura	Person përgjegjës
Trajnim të kuadrove mësimdhënëse		x	x	x									Mësues të trajnuar, persona profesional	Trajnime të vazhdueshme, ligjerata	Literatura, materijali i shtypur, puntori të përvojës	Kuadro të trajnuara	Mësues të trajnuar
Organizim i edukimeve për qëllimet e diferencuara.		x	x			x	x						Ekipi për bashkëpunim	Ligjerata, prezantime	Raport nga ligjerata profesionale, prezantime	Kuadro të trajnuara	Ekip për bashkëpunim
Bashkëpunim dhe kërkim i mbështetjes nga institucione përkatëse: BZHA	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Ekip për bashkëpunim	Bashkëpunim i ndërsjelltë, mbështetje	Prezentime, fletushka, trajnime	Ligjeratat do ju ndihmojnë mësuesve në menaxhimin e	Ekip për bashkëpunim

Promovim e nxënësve të suksesshëm

Korniza kohore (muaji)																Ndjekja		
Aktivitet	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Mbartës	Mënyra e zbatimit(resurse)	Instrumente	Rezultatet e pritura	Person përgjegjës	
Bisedime me kujdestarët e klasave, udhëheqësit e paraleleve, mësuesit lëndorë dhe prindërit	x			x				x		x			Shërbimi profesional	Konsultime me mësuesit	Intervistë	Identifikim i nxënësve të talentuar	Shërbimi profesional	
Identifikim i nxënësve të talentuar		x	x			x	x						Shërbimi profesional dhe mësuesit	Bisedime, konsultime	Raporte, ditare, teste	Identifikim i suksesshëm i nxënësve të talentuar	Shërbimi profesional dhe mësuesit	
Pjesëmarrje në gara nga lëmitë të cilat kanë treguar përparim më të madh dhe punë të suksesshme	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Mësues	Motivim dhe përgatitje e nxënësve për gara	Mësim shtesë	Nxënës të motivuar dhe të suksesshëm në gara	Mësues	

Analizë e arritjeve të nxënësve të talentuar nga puna në aktivitetet jashtëmësimore dhe mësimi shtesë			x		x			x		x			Shërbimi profesional dhe mësuesit	Analizë e nivelit të pjesëmarrjes dhe suksesit të nxënësve	Raporte	Nxënës të motivuar dhe të suksesshëm	Shërbimi profesional dhe mësuesit
Dorëzim të fletëlëvdatave, fletëfalenderimeve (personale dhe grupore) të nxënësve të suksesshëm të cilët kanë arritur sukses ose kanë fituar çmime nëpër gara										x			Drejtor, mësues	Dorëzim të fletëlëvdatave	Fletëlëvdata	Nxënës të suksesshëm dhe krenarë	Drejtor, mësues

Kriter për sukses

-sukses të nxënësve të talentuar të përzgjedhur në aktivitetet e garave dhe aktivitetet jashtëmësimore

Instrumente

Raporte nga mësuesit, fletëlëvdata, çmime.

Indikator i suksesshmërisë

Çmime të fituara në garat në të cilat kanë marrë pjesë

Përgjegjës për ndjekje

Shërbimi profesional

Informacion kthyes

Informacione mbi vendet e fituara nëpër garat

Mjete dhe materijale mësimore

Korrniza kohore (muaji)														Ndjekja			
Aktivitet	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Mbartës	Mënyra e zbatimit(resurse)	Instrumente	Rezultatet e pritura	Person përgjegjës
Anketë deri tek mësuesit për përdorimin e mjeteve vizuale nëpër lëndët e tyre	x	x											Drejtor, shërbimi profesional	Anketë	Fleta anketuese	Informacion mbi nevojën e mjeteve më të domosdoshme vizuale	Директор
Organizim i hepeningjeve				x				x					Mësues dhe nxënës	Organizim i hepeningjeve	Aktivitete sipas llojit të hepeningut	Sukses në mbledhjen e mjeteve	Mësues
Kërkim i donacioneve	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Drejtor	Kërkesa të shkruara	Formulare, kërkesa	Marrja e donacioneve	Drejtor
Pjesëmarrje në projekte		x	x	x	x	x	x	x	x				Ekip i mësuesve	Punëtori	Prezentim, materijal i shtypur	Marrje e mjeteve vizuale të nevojshme	Ekip i mësuesve

Kriter për sukses

-furnizim i shkollës me 50% të mjeteve vizuale të nevojshme

Instrumente

Fatura, fletëllogari

Indikator i suksesshmërisë

Furnizim i kabineteve shkollore

Përgjegjës për ndjekje

Drejtor

Informacioni kthyes

Informacione nga mësuesit, nxënësit

Kujdesi i përgjithshëm i nxënësve

Korniza kohore (muaji)														Ndjekja			
Aktivitet	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Mbartës	Mënyra e zbatimit(resurse)	Instrumente	Rezultatet e pritura	Person përgjegjës
Mbrojtje nga lëndime fizike dhe fatkeqësi elementare.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Mësues	Në mbledhje të aktivëve profesional	Raporte	Formim i ekipeve	Shërbimi profesional
Parandalim i dhunës	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Mësues dhe nxënës	Në mbledhje të aktivëve profesional, orëve të kujdestarisë	Materijale, punime, posterë, ligjerata, punëtori	Respekt i ndërsjelltë, respektim i dallimeve.	Koordinatorë të aktivëve profesional
Kujdes për nxënësit me vështirësi emocionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Mësues dhe nxënës	Modifikim i sjelljes së nxënësve	Materijale, punime, posterë, biseda, ligjerata, individual.	Plane të realizuara me sukses	Koordinatorë të aktivëve profesional

Kriter për sukses

-zhvillim të marrëdhënieve të mira të ndërsjellta, respektim i dallimeve, afrim korrekt dhe fer.

Instrumente

Punëtori, biseda, posterë.

Indikator i suksesshmërisë

Ndërtim i karakterit të mirë për funksionim të ndërsjelltë të shkollës.

Përgjegjës për ndjekje

Shërbimi profesional.

Informacion kthyes

Informacione nga mësuesit, nxënësit

Barazi dhe drejtësi

Korniza kohore (muaji)														Ndjekja			
Aktivitet	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Mbartës	Mënyra e zbatimit(resurse)	Instrumente	Rezultatet e pritura	Person përgjegjës
Kodeks i sjelljes	x	x											Shërbimi profesional, mësues	Ligjerata, promociione	Punëtori, fletushka	Informacione për nevojën e ligjeratave profesionale, sjellje përkatëse	Shërbimi profesional
Pranim dhe promovim i multikulturalizmit.		x	x										Shërbimi profesional, aktivët	Analizë e anketave	Raport për nevojën e	Zgjedhje e ligjeratave	Shërbimi profesional, aktivët

																				ligjeratave profesionale	profesionale më të nevojshme	
Partneritet me prindërit dhe bashkësinë lokale e sipërmarrëse.																		Shërbimi profesional, mësues	Ligjerata, prezantime	Prezantim, materijal i shtypur, punëtari, konsultime, Takime me bashkësinë lokale dhe prindër.	Mbledhjet do jenë në dobi të të gjithë pjesëmarrësve në ndërtimin e raporteve të partneritetit	Shërbimi profesional
Korniza kohore (muaji)																		Ndjekja				
Aktivitet	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Mbartës	Mënyra e zbatimit(resurse)	Instrumente	Rezultatet e pritura	Person përgjegjës					
Sigurim i mjeteve materijalo- teknike	x	x				x	x	x					Shërbimi profesional, mësues	Anketa	Raport për nevojat e mjeteve materijalo-teknike	Sigurim i mjeteve materijalo- teknike	Drejtor					
Udhëheqje, drejtim dhe krijim të politikës	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Shërbimi profesional, mësues dhe drejtor	Ligjerata, punëtari, projekte	Raport për rezultatet e arritura	Përmirësim i klimes shkollore dhe atmosferës	Shërbimi profesional, drejtor					

**Qëllime dhe
krijim i
politikës
shkollore**

Komunikim me rrethinën e shkollës

Korniza kohore (muaji)													Ndjekja
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------

Aktivitet	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Mbartës	Mënyra e zbatimit(resurse)	Instrumente	Rezultatet e pritura	Person përgjegjës
Komunikimi mësues-nxënës, nxënës-nxënës	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Shërbimi profesional, mësues	Ligjerata, këshillime, punëtori, punë në grupe dhe punë në dyshe	Punëtori	Zhvillim të komunikimit më të suksesshëm Respektim i bashkënxënësit	Shërbimi profesional
Komunikim me institute të tjera arsimore në RMV dhe jashtë vendit	x								x				Shërbimi profesional, mësues	Shkresa, udhëzime dhe programe	Raport për aktivitetet e ndërmarra	Pajisje me shkathtësi më të larta	Shërbimi profesional, aktivët Drejtor

SHTOJCA

PROGRAM PËR AKTIVITETE JASHTËMËSIMORE

Qëllime	Përmbajtja dhe aktivite	Realizues	Koha	Efektet e pritura
Krijim i politikave për zbatimin e aktiviteteve të lidhura me punën humanitaro-shoqërore në shkollë	-Formim i ekipit për punë humanitaro-shoqërore -përpunim i programit vjetor për punën e ekipit	Bashkëpunëtorë profesional Kujdestarë klase (Udhëheqës klase)	Gusht	Realizim i suksesshëm i aktiviteteve të planifikuara
Zbulim dhe kujdes ndaj nxënësve nga familjet e rrezikuara shoqërore	Bashkëpunim me institucionet përkatëse(Qendër për punë shoqërore, SOS fshati fëmijëve-i Maqedonisë, punëtorë patrullues shoqëror, Kruqi i kuq i Maqedonisë)	Bashkëpunëtorë profesional Kujdestarë klase (Udhëheqës klase)	Tetor	Shqyrtim dhe evidentim i nxënësve nga familjet e rrezikuara shoqërore
Mbështetje e vazhdueshme ndaj nxënësve të familjeve të rrezikuara shoqërore	-Organizim i aksioneve për mbjedhjen humanitare për nxënësit e familjeve të rrezikuara shoqërore(veshmbathje dhe mjete financiare)	Drejtor Kujdestarë klase (Udhëheqës klase) Bashkëpunëtorë profesional	Brenda vitit shkollor	Përmirësim i gjendjes personale, shoqërore dhe emocionale të nxënësve

Kyçje e të gjithë të punësuarve dhe nxënësve në aktivitetet për mirëmbajtje dhe rregullim të hapësirës shkollore dhe oborrit shkollor	-Mbjellje të bimëve -Heqje e mbeturinave -Mbjedhje e letrës së vjetër, plastikës...	Drejtor Kujdestarë klase (Udhëheqës klase) Bashkëpunëtorë profesional	Brenda vitit shkollor	-Rrethinë e shëndoshë dhe e pastërt -Interes më i madh për mbjedhjen e materijaleve për riciklim
Kyçje e bashkësisë lokale, personave juridik dhe subjekteve prodhuese dhe prindërve të nxënësve	Pjesëmarrje e bashkësisë lokale, kompanive dhe prindërve në aktivitetet me karakter shoqëror dhe humanitar	Drejtor Bashkëpunëtorë profesional Kujdestarë klase	Brenda vitit shkollor	Zhvillimi i ndjenjave për përgjegjësi dhe solidaritet Respekt ndaj pronësisë shoqërore
Shënimi i ndodhive të rëndësishme, festave dhe jubilejeve dhe organizimi i aksioneve humanitare	Organizim i manifestimeve dhe ngjarjeve	Drejtor Kujdestarë klase (Udhëheqës klase) Bashkëpunëtorë profesional	Brenda vitit shkollor	Vetëdije e zhvilluar për vlerën e punës humanitaro-shoqërore

SHTOJCA

PROGRAMI PËR MËSIM SHTUES

AKTIVITETET	BARTËSI AKTIVITETEVE	RESURSET	INSTRUMENTET	KORNIZA KOHORE	EFEKTETE PRITSHME
Krijimi i politikave për mbështetjen e planifikimit të mësimit shtues në shkollë	-Drejtori -Bashkëpunëtorët profesionist -Arsimtarët -	-Analiza e situatës -Materiale profesionale nga BZHA(plane dhe programe mësimore)	Pyetësor për mësime në lidhje me efektet e realizimit të mësimit shtues	Shtator	-Shqyrtimi i situatës së deritanishme gjatë realizimit të mësimit shtues
Monitorimi i realizimit të mësimit shtues	-Drejtori - Bashkëpunëtorët profesionist	Monitorimi i planeve të mësimeve Monitorimi i të ariturave të nxënësve të kyçur në mësimin shtues	-Inspektimi i orëve në klasa -Fletë evidentuese për realizimin e mësimit shtues -Fletë mësimore për nxënësit	Gjatë gjithë vitit shkollor	-Cilësi më të mirë gjatë realizimit të mësimit shtues - Sigurimi i mbështetjes në mësimin e rregullt të nxënësve të talentuar
-Vlerësimi	-Drejtori - Bashkëpunëtorët profesionist	--Programet mësimore dhe përgatitjet e mësimeve - Inspektimi në klasë	-Pyetësor për mësime -Përpunimi i të dhënave nga Inspektimi në orë-instrumentet e kompletuara(të plotësuara)	Qershor	- Rritja e arritjeve të nxënësve që tregojnë rezultate të rëndësishme në fusha të caktuara

SHTOJCA

PROGRAMI PËR MËSIM PLOTËSUES

AKTIVITETET	BARTËSI I AKTIVITETE VE	RESURSET	INSTRUMENTET	KORNIZA KOHORE	EFEKTETE PRITSHME
Krijimi i politikave për mbështetjen e planifikimit të mësimin plotësues në shkollë	--Drejtori Bashkëpunët orët profesionist -Arsimtarët	-Analiza e situatës -Materiale profesionale nga BZHA(plane dhe programe mësimore)	Pyetësor për mësimdhënësit në lidhje me efektet e realizimit të mësimin plotësues	Shtator	-Shqyrtimi i situatës së deritanishme gjatë realizimit të mësimin plotësues
Monitorimi i realizimit të mësimin plotësues	-Drejtori - Bashkëpunët orët profesionist	Monitorimi i planeve të mësimdhënësve Monitorimi i të ariturave të nxënësve të kyçur në mësimin plotësues	-Inspektimi i orëve në klasa -Fletë evidentuese për realizimin e mësimin plotësues -Fletë mësimore për nxënësit	-Cilësi më e mirë nërealizimin e prëve plotësuese -Zbatim i mbështetjes në mësimin e rregullt të nxënësve mbështirësi në mësim	

-Vlerësimi	-Drejtori - Bashkëpunët orët profesionist	--Programet mësimore dhe përgatitjet e mësimeve -Inspektimi në klasë	-Pyetësor për mësuesin Përpunimi i të dhënave nga Inspektimi në orë- instrumentet e kompletuara(të plotësuara)	Qershor	-Ritja e aritjeve të nxënësve që kanë vështirësi në mësim
------------	---	--	---	---------	---

SHTOJCA

Programet per aktivitetet jashtëmësimore

ORARI PER REALIZIMIN E SPORTIT NE SHKOLLE

Sporti në shkollë	Koha e realizimit	Nxënësit pjesmarrës	Arsimtarët përgjegjëa
Basketboll (djem)	Gjatë vitit shkollor	VI,VII,VIII,IX kl.	Faton Ganiu
Volejboll (vajza)	Gjatë vitit shkollor	VI,VII,VIII,IX kl.	Muamer Abdullai
Futboll (djem)	Gjatë vitit shkollor	VI,VII,VIII,IX kl.	Erkan Murseli
Futboll (vajza)	Gjatë vitit shkollor	VI,VII,VIII,IX kl.	Ivana Muriq
Volejboll (djem)	Gjatë vitit shkollor	VI,VII,VIII,IX kl.	Aleksandar Gjorgjievski

Akcione – Puna shoqërore- humanitare

qëllimet	përmbajtja Aktivitetet	realizuesi	koha	pritsshmëritë
Krijimi i një politike për zbatimin e veprimtarive që lidhen me punën shoqërore-humanitare në shkollë	Formimi i një ekipi për punë shoqërore-humanitare Përgatitja e një programi vjetor për punën e ekipit	Bashkëpunëtor profesional Kujdestari I klasës Mësimdhënësi klasor	Gusht	Realizimi i suksesshëm i aktiviteteve të planifikuara
Zbulimi dhe përkujdesja për nxënësit nga familje me nevoja sociale	Bashkëpunim me institucionet përkatëse (Qendra për Kujdes Social, SOS Fshati i Fëmijëve-Maqedoni, punonjës të patrullimeve sociale, Kryqi i Kuq I Maqedonisë	Bashkëpunëtor profesional Kujdestari I klasës Mësimdhënësi klasor	Tetor	Shqyrtimi dhe regjistrimet e nxënësve nga familjet me nevoja sociale
Mbështetje e vazhdueshme për nxënësit nga familjet me nevojë sociale	Organizimi i veprimeve kolektive humanitare për nxënësit nga familjet me nevoja sociale (rroba dhe para)	Drejtori Bashkëpunëtor profesional Kujdestari I klasës Mësimdhënësi klasor	Gjatë vitit shkollor	Përmirësimi i statusit personal, shoqëror dhe emocional i nxënësve

Përfshirja e të gjithë punonjësve dhe studentëve në aktivitetet për mirëmbajtjen dhe rregullimin e hapësirës në shkollë dhe oborrin e shkollës	-Mbjellja i fidanëve -Largimi i mbeturinave - Mbledhja e letres se vjeter, plastike ...	Drejtori Kujdestari I klasës Mësimdhënësi klasor Bashkëpunëtor profesional	Gjatë vitit shkollor	-Mjedisi i pastër dhe i shëndetshëm Interes më i madh për mbledhjen e materialeve për riciklimin
Përfshirja e bashkësisë lokale, subjektet ekonomike dhe prodhuese dhe prindërit e nxënësve	Pjesëmarrja e bashkësisë lokale, ndërmarrjeve dhe prindërve në aktivitete me karakter social dhe humanitar	Drejtori Bashkëpunëtor profesional Kujdestar I klasës	Gjatë vitit shkollor	Zhvillimi I ndjenjës së përgjegjësisë dhe solidaritetit Respektimi i pronës shoqërore
Festimi i ngjarjeve të rëndësishme, festat dhe përvjetorët dhe organizimi i veprimeve humanitare	Organizimi i manifestimeve dhe ngjarjeve	Drejtori Kujdestari I klasës Mësimdhënësi klasor Bashkëpunëtor profesional	Gjatë vitit shkollor	Zhvillimi I vetëdijes për rëndësinë e punës sociale humanitare

PROGRAMI PER PUNEN E TE RINJEVE NE KRYQIN E KUQ

- Organizimi bazë i të rinjve të Kryqit të Kuq në shkollat fillore kontribuon në:
- Krijimi, zhvillimi dhe edukimi i zakoneve higjienike të nxënësit, duke kontribuar në nivelin e kulturës shëndetësore;
- Zhvillimi i ndjenjave të humanizmit, solidaritetit, dhembshurisë, tolerancës dhe respektit;
- Njohuritë dhe rezultatet e arritura
- Të rinjtë e Kryqit të Kuq do t'i zbatojnë ato përmes formave të njohura tradicionale të testimit të njohurive dhe aftësive të organizuara nga Kryqi i Kuq.

Përmbajtjet	Qëllimet	Muaji I realizimit	Bartësit e aktiviteteve
Zgjedhja e bordit të drejtorëve të PCC-së së shkollës	Të njihen anëtarët e këshillit me të drejtat dhe detyrimet	IX	Arsimtari përgjegjës i PCC
Furnizimi i nxënësve të caktuar me pajisje shkollore	Zhvillimi i ndjesisë njerëzor, solidariteti	IX	Anëtarët e PCC
Shënimi i Javës TBC	Nxënësit të përvetësojnë vlera higjieno-estetike	IX	Anëtarët e Kryqit të Kuq
Aksion për pastrimin dhe kujdesin për gjelbërimin në oborrin e shkollës	Zhvillimi i ndjesisë për natyrën	X	Udhëheqës i PCC
Bisedë me mjekun e shkollës	Fitimi i njohurive për një sëmundje specifike	X	Mjeku i shkollës
Muaji i luftës kundër pirjes së duhanit, alkoolit dhe varësisë nga droga	Rritja e kulturës shëndetësore	XI	Anëtarët komunal të CK
Përgatitja për organizimin e dhënies së ndihmës së parë për nxënësit nga klasa e VII	Zhvillimi i ndjesisë të humanizmit dhe solidaritetit	XI	Arsimtar përgjegjës
Kujdesi për të moshuarit, të vetmuarit dhe të paafitit	Ngushëllime për të moshuarit dhe të sëmurët	XI	Anëtarët e PCC

Njoftimi me semundjen AIDS dhe sëmundjet seksuale ngjitëse	Rritja e kulturës shëndetësore	XII	Anëtarët e CK
Vizita e shtëpisë së pleqëve	Dashuri, respekt, dhembshuri, njerëzi ...	XII	Anëtarët e PCC
Shpallja e klasës më të rregulluar	Krijimi, zhvillimi dhe edukimi i shprehive higjienike të nxënësit	I	Këshilli I klasave
Dieta dimërore (leksion me këshilla praktike)	Marrja e kujdesit të vazhdueshëm shëndetësor përmes një diete të shëndetshme	I	Anëtarët e organizates komunale të CK
Formimi i një ekipi prej 6 anëtarësh që do të marrin pjesë në garat komunale të ndihmës së parë	Njohuritë dhe rezultatet e arritura për tu theksuar dhe demonstruar përmes garave	II	Arsimtar përgjegjës
Higjiena e korridorit, tualetet (vërejtje pozitive dhe negative)	Zhvillimi i shprehive higjienike tek nxënësit	II	Këshilli I klasave
Java e Ndërgjegjësimit të Kancerit	Kultivimi dhe ngritja e nivelit të kulturës shëndetësore	III	mjekët bashkëpunëtorët e shkollës
Dita e dhurimit të gjakut në Republikën e Maqedonisë	Zhvillimi i ndjesisë të humanizmit dhe solidaritetit	III	Anëtarët e PCC
Pjesëmarrja në aktivitetet e ECO	Zhvillimi i ndjesisë për një mjedis të shëndetshëm dhe të pastër	III	Këshilli klasor Anëtarët e PCK
Dita Ndërkombëtare e Shëndetit	Njohja me aktivitetet e rëndësishme të CK	IV	Këshilli klasor Anëtarët e PCK
Përgatitja për pjesëmarrje në garat komunale	Test i njohurive dhe aftësive	IV	Anëtarët e Kryqit të Kuq
Analiza e punës së keshillit të PCC të shkollës	Analiza e arritjeve	IV	Anëtarët e PCK

Festimi i Ditës Botërore të Kryqit të Kuq - 8 maj	Njohja me manifestimet më domethënëse të Kryqit të Kuq	V	Këshilli klasor Anëtarët e Kryqit të Kuq ne R M V
Kryerja e akcioneve humanitare	Zhvillimi I ndjesise se tolerancës dhe solidaritetit	V	Këshilli klasor Anëtarët e Kryqit të Kuq ne R M V
Pjesëmarrja në garat komunale për ndihme të parë	Dhënia i ndihmës së parë dhe vetë-ndihma	V	Anëtarët e PCK
Raport për punën në vitin shkollor aktual dhe përgatitjen e një programi pune në vitin e ardhshëm shkollor	Nxënësit të njihen me punën e Rinisë në vitin e fundit dhe të njihen me programin e punës në këtë vit	VI	Arsimtar përgjegjës I PCK
Organizimi I pushimit veror	Kujdesi për shëndetin e nxënësve	VI	Keshilli klasor

SHTOJCA

Program per realizimin e garave te nxënësve

Program per pjesëmarrjen e nxënësve në gara

Nr.	Lënda	Arsimtari Mentori	Nxënësit	Organizator	Niveli	Koha e realizimit
1.	Matematikë	Verce Petrova Frisida Cocka	Nxënës të kl. VI-IX	Unioni i Matematicientëve të Maqedonisë	Gara komunale	Shkurt
2.	Matematikë	Verce Petrova Frisida Cocka	Nxënës të kl. VI-IX	Unioni i Matematicientë ve të Maqedonisë	Gara Regjionale	Mars
3.	Fizikë	Verce Petrova Zarka Ajrulla	Nxënës të kl. VII- IX	Unioni i Fizikantëve të Maqedonisë	Gara Regjionale	Prill
4.	Fizikë	Zarka Ajrulla	Nxënës të kl. IX	Shkolla e mesme "Mihajllo Pupin"	Manifestimi "Ditët e Inxhinierisë Elektrike" në Qytetin i Shkupit	Maj
5.	Kimi	Vesna Stojkovska Zarka Ajrulla	Nxënës të kl. VIII	SHMP "Jahja Kemal"	Gara Regjionale	Maj
6.	Matematikë	Arsimtar të grupit klasor dhe lendor	Nxënës të kl. I - IX	Unioni i Matematicientë ve të Maqedonisë	Gara nderkombëtare "Kengur"	Mars
7.	Informatikë	Ramiz Laqi	Nxënës të kl. VI-IX	Shoqata e Informaticientëve të Maqedonisë	Regjional/ Shtetëror	Maj
8.	Gjuhë angleze	Aleksandra Tumbevaska Ganimete Lamallari	Nxënës të kl. IX	Jahja Kemal	Regjional	Dhjetor
9.	Gjuhë angleze	Vesna Panovska	Nxënës të kl. VII - IX	ELTAM	Regjional	Prill

10.	Gjuhë angleze	Mirjana	Nxënës të kl. V,VI	ЕЛТАМ-Македонска асоци јација на нас. по англиски ј.	Gara Regjionale	Prill
-----	---------------	---------	-----------------------	---	-----------------	-------

11.	Gjuhë frenge	Aneta Dimishkovska	Nxënës të kl. VI-IX	ZPFRM-Komisioni Kombëtar për Frankofoninë	Garë shtetërore	Prill
12.	Gjuhë frenge	Elena Blazhevska	Nxënës të kl. VI-IX	Shoqata e Mësuesve Francez	Regjional	Nentor
13.	Gjuhë frenge	Elena Blazhevska	Nxënës të kl. VI-IX	Shoqata e Mësuesve Francez	Gara Regjionale	Shkurt
14.	Gjeografi	Sanja Kaçar,	Nxënës të kl. VII - IX	Shoqëria Gjeografike Maqedonase	Regjional	Prill
15.	Gjeografi, Kimi, Biologji, Ekologji, Fizikë, Arsimit teknik	Sanja Kaçar, Vesna Stajkovska, Nazmije Bela,	Nxënës të kl. VI - IX	Teknika popullore-Shkup Bashkimi i klubeve të teknikëve dhe natyralistëve të rinj	Regjional	Maj
16.	Muzikë	Maja Shaliq	Korri I shkolles fillore K.M,	ZMR	Garë komunale	Prill
17.	Muzikë	Maja Shaliq	Orkestri I shkolles fillore K.M.	ZMR	Garë komunale	Prill
18.	Muzikë	Maja Shaliq	Korri dhe orkestri I shkolles fillore K.M	ZMR	Olimpiada	Mars
19.	Arsimi figurativ	Dimko Spirovski Driton Miftari	Nxënës të kl. VI - IX	Manifestimi I Artit Figurativ – komuna Butel	Garë mes shkollave	Qershor
20.	Arsim figurativ	Dimko Spirovski Driton Miftari	Nxënës të kl. VI - IX	Manastiri i Vogël Montmartre - Manastir	Garë ndërkombëtare	Maj
23.	Arsimi fizik dhe shëndetësor	Faton Ganiu Aleksandar Gjorgjievski	Nxënës	Komuna e Butelit dhe lendet	Komunale	Shtator
24.	Gjuhë maqedone	Lubica Atanasovska	Nxënës të kl. VI - IX	Unioni Komunal i PPZ	Garë komunale	Nentor
25.	Gjuhë maqedone	Lubica Atanasovska	Nxënës të kl. VI - IX	Unioni Komunal i PPZ	Regjional	Prill
26.	Matematikë dhe Gjuhë angleze	Elena Apostollovska Vesna Panovska	Nxënës të kl. VI - IX	Algoritmi i PSU	Regjional	Prill

SHTOJCA

Programi për promovimin e multikulturalizmit / ndërkulturizmit dhe integritit ndëretnik

Programi për promovimin e multikulturalizmit / ndërkulturizmit dhe integritit ndëretnik

Aktivite	Qëllimet	Rezultatet e pritura/ Produkt	(para)kushtet	Lloji i veprimtarive të pavarura shkollore / veprimtarive të përbashkëta me shkollat partnere)	Pjesëmarrës	Termin:
Ditët e integrimit ndëretnik Ne ndërtojmë aktivitetin e përbashkët të integrimit – Aktiviteti 1 Eko – akcion rregullimi i oborreve të shkollës (iniciativat e nxënësve)	Qëllimi i këtij aktiviteti është për të rritur nivelin e ndërgjegjësimit të mësuesve dhe Nxenesve, për të ruajtur Mjedisin jetesor në Komunë dhe kujdesi për Oborret e shkollave	Ekspozita e punimeve nga nxenesit dhe prezantimi i fotografive nga aktivitetet e realizuara për Diten e Komunës	Plani i përgatitur për realizime të veprimtarive të përbashkëta	Aktivite të përbashkëta me shkollën partner	Nxenes arsimtar ekologët	Shtator - Maj 2020-2021
Ditët e integrimit nderetnik Ndertojmë aktivitetin e përbashkët të integrimit – Aktiviteti 2 Dramatizim	- Qëllimi i këtij aktiviteti është që nxenesit dhe mësuesit të krijojnë së bashku një shfaqje teatrale, d.m.th. dramatizim	Theksi do t'i kushtohet multikulturalizmit dhe etnive të ndryshme që jetojnë në komunë, por prapë do të përshtaten me moshën e nxënësve	Plani i përgatitur për realizime të veprimtarive të përbashkëta	Aktivite të përbashkëta me shkollën partner në Komunë	Arsimtarët dhe nxenesit Prinderit	Shtator - Maj 2020-2021
Ditët e integrimit nderetnik Ndertojmë integrim të përbashkët Himni i shkollës	Shkruarja e tekstit Komponimi i muzikës, Percaktimi i nxenesve që do ta kendojnë këngën	- Himni do të jetë i autorizuar dhe do të mbetet një shenjë dalluese e shkollës, Do të pasqyrojë multikulturën	Plani i përgatitur për realizime të veprimtarive Te përbashkëta	Aktivite të përbashkëta me shkollën partner	Arsimtarët dhe nxenesit, Prinder	Shtator - Nëntor 2020

Ditet e integritit nderetnik Ndertojme aktivitetin e perbashket te integritit – Aktiviteti 5 Lojra pa kufi	-Komunikim I drejtperdrejte, bashkepunim dhe zbatimje	Performanca në Ditën e Komunës	Plani I pergaditur per realizime te veprimtarive te perbashketa	Aktivitete te perbashketa me shkollen partner ne Komunë	Arsimtaret dhe nxenesit, Prinderit	Shtator - Nentor i 2020
Dita e alfabetit te gjuhës amtare	Shenimi I kesaj date me aktivite te pershtatshme	Aktivitete të përbashkëta, bërja e paneleve ose produkte tjera të përbashkëta	Plani I pergaditur per realizime te veprimtarive te perbashketa	Aktivitete te perbashketa me shkollen partner	Arsimtaret dhe nxenesit, personeli profesional	Shkurt 2020
Shënimi i Javes se Solidaritetit midis kombeve dhe luftës kundër racizmit	Perforcimi dhe bashkeveprimi me nxenesit e tjere dhe prinderit	Ndërgjegjësimi per diskriminimin racor diskriminimi përmes mesazheve të ndryshme dhe punëtori	Plani I pergaditur per realizime te veprimtarive te perbashketa	Aktivitete te perbashketa me shkollen partner	Arsimtaret dhe nxenesit, personeli profesional	Mars 2020
Lojra sportive	promovimi i shpirtit sportiv dhe inkurajimi për angazhimin e përbashkët të studentëve në shkollë me aktivite të ndryshme sportive	Turne sportive me kategori të ndryshme sportive dhe disiplina	Plani I pergaditur per realizime te veprimtarive te perbashketa	Aktivitete te perbashketa me shkollen partner	Arsimtaret dhe nxenesit, prinderit, personeli profesional	Maj 2020

SHTOJCA

Projektet e implementuara në shkollën fillore

Projektet e implementuara në shkollë

Shkolla jonë është e përfshirë vazhdimisht në reformat arsimore që përfshijnë zbatimin e projekteve që do të kontribuojnë në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies.

Projektet e mëposhtme janë duke u zbatuar në shkollën tonë:

- Projekti i Integritit Ndëretnik në Arsim, i mbështetur nga MCEC dhe Fondacioni i Fëmijëve Pestalozzi
- Projekti i mbështetur nga USAID-i Integrimi Ndëretnik i Rinisë në Arsim
- Projekt për integrimin ndëretnik në arsim të mbështetur nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës
- Projekti Erasmus + Projekti i Mësimit Focial dhe Empatisë

SHTOJCA

PLANI PËR MBËSHTETJEN E NXËNËSVE DHE PËRMIRËSIMI I REZULTATAVE

PLANI I VEPRIMIT për klasën I, II dhe III, PER: 2020-2021

Përmbajtje	Qëllimet	Aktivitetet	Korniza kohore (muaj)	Mbajtësi	Mënyra e zbatimit (burimet)	Rezultatet e pritura	Personi përgjegjës
Pazari i shkollës	-krijimi i një humori pozitiv dhe shoqërimi në marrëdhëniet mësues-nxënës-prind, - mbledhja e fondeve për nevoja të shkollës dhe studentëve.	DISKUTIM -bërjen e dekoratave dhe dhuratave, përgatitjen e ushqimeve të ndryshme	Dhjetor/ Maj	Mësimdhënësit për klasat I, II dhe III.	- hamer, letër në ngjyre, zam, stilolapsa, mjete për të bërë lloje të ndryshme të ushqimit;	-Mësues-student i bashkëpunimit të ndërsjellë; student-student; mësues-student-prind; -Ndërtimi i besimit të ndërsjellë, miqësisë, komunikimit midis marrëdhënies mësues-nxënës-prind; - mbledhjen e fondeve	Mesuesi i Arsimit studenti dhe prindërit
Një udhëtim një ditë	-Mësues-student i bashkëpunimit të ndërsjellë; student-student; mësues-student-prind;	Diskutim dhe vizita		Mësimdhënësit për klasat I, II dhe III.	-financimi nga prindërit; -organizimi i	-Studentët të njihen me tiparet natyrore-gjeografike -Ndërtimi i besimit të ndërsjellë,	Mesuesi i Arsimit
Klasë e hapur me prindërit	-krijimi i një humor pozitiv dhe shoqërimi në marrëdhëniet mësues-nxënës-prind, - bashkëpunim interaktiv mësuesor orë	DISKUTIM -bërja e një mjete mësimore - punë e përbashkët me studentin e	Dhjetor Maj	Mësimdhënësit për klasat I, II dhe III	- hamer, letër me ngjyra, ngjitës, stilolapsa me ngjyre	Besimi i ndërsjellë, miqësia, komunikimi i marrëdhënies mësues-nxënës-prind; - Përfshirja e prindërve në realizimin e klasës	Mesuesi i Arsimit

Shkojmë në kinema dhe teatër kinema	Bashkëpunim të ndërsjellë mësues-nxënës-prind; Hyrje në terma nga kultura mediatike, teatri, kinemaja, përvetësimi i zakoneve kulturore	Shikimi i një shfaqje, një film	Gjatë gjithë vitit	Mësimdhënësit për klasat I, II dhe III	-financimi nga prindërit; -organizimi i një autobusi и перевоз;	Bashkëpunim i ndërsjellë Njohuri e fituar dhe e zgjeruar për kulturën e mediave Teatri dhe kinemaja	Mesuesi klasor
--	--	---------------------------------	--------------------	--	--	---	----------------

PLANI I VEPRIMIT të klasës IV: 2020-2021

Përmbajtje	Qëllime	Aktivitete	Korniza kohore (muaj)	Bartes	Metoda e zbatimit (burimet)	Rezultatet e pritura	Personi përgjegjës
„Eko dita“ -	- organizimi i një veprimi të përbashkët të prindërve, nxenes dhe mësuesve për të kryer eko-veprim ne shkolle	mbjelljen e luleve, rregullimi i rrugicës	22 Prill	Mësuesit e klasës për klasën IV studentë, prindër	Lecka, Saksi, hamer dhe letra me ngjyre	-Bashkëpunim reciprok Shkollë e pastër	Mesuesi klasor mësimdhënies

<p>"Pazari i Shkollës"</p>	<p>-krijimi i një humor pozitiv dhe shoqërimi në marrëdhëniet mësues- nxënës-prind, - mbledhjen e fondeve për nevojat e shkollës dhe nxenes</p>	<p>-Diskutim, -bërjen e dekoratave dhe dhuratave, -pranimi i ushqimeve të ndryshme</p>	<p>Dhjetor/Maj</p>	<p>Mësuesit e klasës për klasën IV Nxenes,prindër</p>	<p>hamer, letër me ngjyra, zam, stilolapsa me ngjyre, përgatitja e llojeve të ndryshme të ushqimit;</p>	<p>- Bashkëpunim i ndërsjellë -Ndërtimi i besimit të ndërsjellë, miqësisë, komunikimit midis marrëdhënies mësues- nxënës-prind; - mbledhjen e fondeve</p>	<p>Mësuesi klasor</p>
-----------------------------------	---	--	--------------------	--	--	---	-----------------------

VI Plani i Veprimit : 2020-2021							
Përmbajtje	Qëllime	Aktivitetet	Korniza kohore (muaj)	Bartes	Metoda e zbatimit (burimet)	Rezultatet e pritura	Personi përgjegjës
Vizitë në kopshtin botanik	Bashkëpunim të ndërsjellë mësues-student-prind; Te njoftohen me speciet bimore endemike	Te shikohet kopshti	Prill	Arsimtalet lendor per klasen e VI nxenesit dhe prinderit	-financimi nga prinderit -organizimi i transportit te autobuseve;	Bashkëpunim i ndërsjellë Njohuri të fituara dhe të zgjeruara për shumë specie bimore, kryesisht	Mësimdhënësit e lëndës

VII Plani i Veprimit: 2020-2021							
Përmbajtje	Qëllime	Aktivitetet	Korniza kohore (muaj)	Bartes	Metoda e zbatimit (burimet)	Rezultatet e pritura	Personi përgjegjës
Shkojmë në teatër	Bashkëpunim të ndërsjellë mësues-student-prind; Hyrje me termat nga kultura mediatike, teatri, përvetësimi i zakoneve kulturore	Monitorimi i performancës	PRIL	Mësimdhënësit lëndorë për klasën VII. nxënësit dhe prinderit	- financimi nga prinderit; -organizimi i transportit të autobusëve	Bashkëpunim i ndërsjellë Përvetësim dhe njohuri e zgjeruar rreth kulturës teatrale	Mësimdhënësit lëndor

Vizitë në Qendrën e Ekspozitave "Matka" - muze i teknologjisë	- krijimi i një humori pozitiv dhe shoqërizimin në marrëdhëniet mësues-nxënës-prind - Ta njohohen me lloje të ndryshme të energjis elektrike edukative dhe ineraktive	Vizitë në muze	Mars	Mësimdhënësit lëndorë për klasën IX Nxënësit dhe prindërit	-financimi nga prindërit; -organizimi i transportit të autobusëve;	Njohuri të fituara të energjisë elektrike nga ana e nxënësit	Mësimdhënësit lëndor
--	--	----------------	------	---	---	--	-----------------------------

SHTOJCË

PROGRAMI PROFESIONAL I ORIENTIMIT TË NXËNËSVE

Programi i Orientimit të Nxënësve

Qellimet	Aktivitetet	Realizatorët
- në kohë dhe në mënyrë korrekte arsimore dhe karriere informim këshillimi dhe udhëzim të studentëve	Formimi i një shënimi për PO	Drejtori, bashkëpunëtorë profesionalë
njohje me disa profesioneve dhe profesionist bërja e kontakteve dhe bashkëpunim me kompani nga LZ	- Organizuar vizita të tregtisë, etj. Organizatat (ndërmarrjet, biznesi) sektori ...) në lokal komuniteti	drejtori -Mesuesi Klasor mesuesi -Kujdestari i Klases -te gjithë nxenesit -arsimtarët -angazhimi i personave ekspert
zbulimin e interesatve vetanake dhe dëshiron të vazhdojë arsimin	Zbatimi i testeve të përgjithshme dhe specifike të aftësitë	-bashkëpunëtorë profesionistë

	- Caktimi i pyetësorëve për interesat dhe aftësitë profesionale	
-Takimi me termat dhe kriteret për regjistrim në arsimitë e mesëm -kariere këshilluese dhe panairë tregtare, ekspozita,pjesëmarrja në garat ...	Ndihme dhe organizimin e prezantimeve Te shkollave të mesme private dhe shtetërore të qytetit	bashkëpunëtorë profesional, mësues
-zgjedhje korrekte e profesionet dhe profesioneve informacione rreth përgatitjes së CV-së, letra mbuluese dhe plan për zhvillimin e karrierës për studentët - aktivitete të lidhura me punën me këshillimin në karrierë dijetarët	Biseda Individuale dhe në grup me nxënësit për interesat e tyre profesionale	Bashkëpunëtorë profesionistë, profesionistë

SHTOJCA

**PLANI PËR PROMOVIMIN DHE MIRËSJELLJEN E NXËNËSVE,
MBROJTJEN NGA DHUNA, ABUZIMIN, DHE DISKRIMINIMIN**

Lënda	Tema	Klasa	Koha e realizimit
Shkathësi për jetë	Sjellja miqësore dhe armiqësore		Tetor
Shkathësi për jetë	Zgjidhje të drejta	IV	Maj
Shkathësi për jetë	Ballafaqimi me emocione Punëtorja: Simpa, simpa, ju dhe unë	V	Nëntor
	Zgjidhja e konflikteve Punëtorja: Konfliktet janë përshkallëzuar	V	Prill
Shkathësi për jetë	Ballafaqimi me emocione Punëtorja: Simpa, simpa, ju dhe unë	V	Nëntor
	Zgjidhja e konflikteve Punëtorja: Konfliktet janë përshkallëzuar	V	Prill
Shkathësi për jetë	Ballafaqimi me emocione Punëtorja: II-7.2: Sjellja Agresive	I	Dhjetor
Shkathësi për jetë	Ballafaqimi me emocione Punëtorja: II-7.2: Sjellja Agresive	I	Mars

Shkathësi për jetë	Ballafaqimi me emocione Punëtorja: II-7.2: Sjellja Agresive	I	Dhjetor
Shkathësi për jetë	Punëtori për zgjidhjen e konflikteve: III-7.2 Rregullat, rregullat, rregullat	I	Mars
Gjuhë Maqedone	Përpunim i teksti	II	Shtator
Shkathësi për jetë	Stop Dhuna	II	Maj
Gjuhë Maqedone	Përpunim i teksti	II	Shtator
Shkathësi për jetë	Stop Dhuna	II	Maj
Gjuhë Maqedone	Mendoni para se të veproni	III	Dhjetor
Shkathësi për jetë	Stop Dhuna	III	Maj
Gjuhë Maqedone	Mendoni para se të veproni	III	Dhjetor
Shkathësi për jetë	Stop Dhuna	III	Maj
Gjuhë Angleze	Përpunimi i fjalorit në lidhje me teknologjin	IV	Dhjetor
Gjuhë Angleze	„ Ne luajmë basketboll çdo të shtunë ” - sjellja në ndeshjet sportive	IV	Shkurt
	Rregullat dhe rregulloret për pjesëmarrjen e një çiklisti në transportin publik	VI	Shtator
	Kultura e punës - punëtori shkollor	VI	Tetor
Shkathësi për jetë	Работилница: Реакции на омаложување	IX	Nëntor
Gjuhë Angleze	Prezantimi i tekstit “Ngacmim”	IX	Mars
Shkathësi për jetë	Punëtorja: II-6.2, "Nëse nuk reagoj"	IX	Nëntor
Shkathësi për jetë	Punëtorja: Reagimet e nënvlerësimit	IX	Tetor
	Punëtorja: Pasiv, agresive ose manipulues	IX	Mars
Shkathësi për jetë	Gabim dhe falje	VI	Tetor
Shkathësi për jetë	Të kundërshtosh apo jo?	VI	Maj
Shkathësi për jetë	Gabim dhe falje	VI	Tetor
Shkathësi për jetë	Të kundërshtosh apo jo?	VI	Maj
Shkathësi për jetë	Konflikti i ideve për zgjidhjen e konflikteve	VII	Shtator
Shkathësi për jetë	Fajtor apo jo	VII	Dhjetor
Shkathësi për	Konflikti i ideve për zgjidhjen e konflikteve	VII	Shtator

jetë			
Shkathësi për jetë	Fajtor apo jo	VII	Dhjetor
Gjuhë Frenge	Të ndryshëm dhe miq - përpunimi i fjalëve	VI	Dhjetor
	Teknologjia në jetën e përditshme	VIII	Nëntor
Arsim Muzikor	Pushla Rumena mbi ujë të ftohtë" - përpunim me shënime	VIII	Nëntor
	Ansambli vokale dhe ansambli vokale-kori	VIII	Janar
Kultura klasike në qytetërimin Evropian	Ballafaqimi me sjellje të dhunshme	VI	Prill
	Zgjidhja e konflikteve familjare	VI	Mars
Etikë	Sjellje e mirë në shkollë dhe me miqtë (Stop dhuna!)	VII	Prill
Etikë			
Librari	Shikimi, leximi dhe bisedë "Lagjja Jonë"	VI-IX	Dhjetor
Librari	Leximi letrar me temën "Dua paqen"	VI-IX	Mars
Shkathësi për jetë	Punëtorja: II-6.2 "Nëse nuk reagoj"	VIII	Nëntor
	Punëtorja: Përcaktimi i armëve	VIII	Janar
Arsim Figurativ	1. Vizatim me rastin - Dita Botërore e Paqes - 21 Shtator	VII	Shtator
Arsim Figurativ	2. Piktura e temave - Sjellja e sigurt në garat sportive	IX	Nëntor
Informatik	Pyetjet e sigurisë në lidhje me komunikimin në internet.	VI	Maj
Informatik	Bërja e prezantimeve multimediale interaktive - bërja e animacionit Dita e internetit, më të sigurt.	VIII	Shkurt
Gjuhë Maqedone	Përpunimi i tekstit: "Miqësia"	Воод	Shtator
Gjuhë Maqedone	Ushtrim fjalimi me temën: "Për një botë pa luftëra"	VI одд.	Mars
Shkathësi për jetë	Punëtorja: Simpa, simpa. Ju dhe unë.	V	Nëntor
Shkathësi për jetë	Zgjidhja e konflikteve	V	Prill
Shkathësi për jetë	Gabim dhe falje	VI	Nëntor

jetë			
	Të kundërshtosh apo jo?	VI	Maj
Shkathësi për jetë	Punëtorja - Dhuna-Stop	III	Shkurt
Shkathësi për jetë	Punëtorja - Siguria-Pasiguria	I	Dhjetor
Shkathësi për jetë	Stop Dhuna	I	Maj
Shkathësi për jetë	Stop Dhuna	II	Nëntor
Shkathësi për jetë	Zgjidhje të drejta	II	Maj
Gjuha Shqipe	Përpunim i i tekstit - Dhuna	VI	Nëntor
	Përpunim i i tekstit	VIII	maj
Shkathësi për jetë	Sjellja miqësore dhe armiqësore	IV	Nëntor
Shkathësi për jetë	Zgjidhje të drejta	IV	Mars
Arsimi fizik dhe shëndetësor	Sjellja në garat sportive	VII	Nëntor

Aktiviteti i planifikuar i programit	Koha e realizimit	Realizues	Me cilin realizohet ?	Efektet e pritura
Sëmundjet e varësisë, Pubertetit dhe ndryshimet në të	Gjatë gjithë vitit shkollor	Përfaqësues nga një institucion shëndetësor		Mbrojtja dhe parandalimi

/

**PLANI PËR MONITORIMIN DHE ANALIZËN E
SITUATËS PËR VLERESIM**

Detyra	Aktivitetet	Koha për realizim	Realizues	Burimet dhe instrumentet	Rezultatet e pritura	Personi përgjegjës për monitorim
Përmirësoni cilësinë e punës përmes suksesit	Monitorimi i planifikimit vjetor, tematik dhe ditor dhe realizimi i tyre	Vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor	Drejtori Mësimdhënësit Psikolog Pedagog	Planifikimi i mësuesve	Planifikim i suksesshëm dhe në kohë për kryerjen e suksesshme të punës në shkollë	Drejtori

Vlerësimi objektiv i nxënësve	Monitorimi i procesit të vlerësimit të arritjeve të nxënësve në shkollë	Vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor	Mësimdhënësit e departamentit dhe lëndës Ekipi për vlerësim	- standardet e vlerësimit - kriteret e vlerësimit -instrumente vlerësimi -regjistrime formuese dhe vlerësimi përmbledhës	Aritje më të lartë nga nxënësit.	Drejtori Dhe Shërbimi profesional
Përdorimi i formave moderne,	Monitorimi i procesit të realizimit	Vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor	Drejtor Mësimdhënës	planifikimi i orës	Planifikim i suksesshëm	Pedagog
Metodat dhe teknikat e punës	Monitorimi i procesit të realizimit	Vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor	Psikolog Pedagog	-instrument per ndjekjen e mësimit	veprimtaria mësimore dhe përdorimi i metodave dhe teknikave moderne	
Zhvillimi i përhershëm profesional i mësuesve	Takimet profesionale, vizita për orë të hapura seminare, trajnime.	Vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor	Ligjërues nga institucione të akredituara, Ekipi BRO për zhvillim profesional	Procesverbal et nga mbledhjet e pasurive profesionale Raporte nga trajnime të realizuara.	Kompetencat më të mëdha të stafit në shkollë me qëllim të ruajtjes së një cilësie të lartë	Директор Тим за професионален развој
Mbajtja e duhur e të dhënave pedagogjike	Analiza e regjistrave dhe	Vazhdimisht gjatë gjithë	Drejtori Mësimdhënësi	Karton pedagogjik	Regjistrimet dhe dokumentimet e duhura	Pedagog

dhe dokumentacioni n	dokumentacionit pedagogjik	vitit shkollor	t Psikolog Pedagog		pedagogjike	
Rritja e përdorimit të kompjuterave në aktivitete mësimore dhe jashtëshkollore	Vizit në orë mësimore ku përdoret TIK-U	Vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor	Drejtori Mësimdhënësi t Psikolog Pedagog	-Përmbajtja digjiitale e krijuar nga mësuesi - aplikimet - Internet - planifikimi për klasa me integrimin e TIK-ut	-Integrim i ngritur i TIK-ut në klasa	Shërbimi profesional
Përmirësimi i mënyrës së raportimit dhe përpunimit të arritjeve të Shkollës	Përgatitja dhe analizimi i raporteve dhe shkëmbimi i informacionit	Vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor	Drejtori Mësimdhënësi t Psikolog Pedagog	- fletë të dukshme -analizë e arritjeve në nivelin e klasës -analizë e arritjeve në nivelin shkollor	Transparencë më e madhe në lidhje me rezultatet e arritjeve të nxënësve në nivelin shkollor	Pedagog
Zbulimi në kohë i aftësive zhvillimore, mundësitë dhe interesat e studentët	Vëzhgimi i realizimit të mësimit e shtesë, shtesë dhe plotësues	Vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor	Drejtori Mësimdhënësi t Psikolog Pedagog	Planifiki mi për realizimin e orëve shtuese dhe plotësuese	Progresi i nxënësve sipas aftësive dhe mundësive ,inkurajimi dhe zhvillimi personal dhe emocional	Shërbimi profesional

SHTOJCA

Programi per vetevaluimin e shkolles

Qellimet	Aktivitetet	Instrumentet	Realizatoret dhe koha
Formimi I grupes per vetevaluim dhe dhenia e drejtimeve	-caktimi I pjesmaresve sipas regjioneve ng ate gjitha strukturat -caktimi I bartesve sipas regjioneve -Formimi I grupes se shkolles per vetevaluim te shkolles	Ligji per shkollen fillore Doracak per Vetevaluim te shkolles (DPI)? Vetevaluimi I shkolles Plani per zhvillimin e shkolles	Arsimitare prinder Grupa per vetevaluim te shkolles

Caktimi I detyrave dhe afatet per realizim	-planifikimi I aktiviteteve sipas regjioneve -formimi I planit per vetevaluim te shkolles	-Doracak per Vetevaluimin e shkolles Прирачник за Самоевалуација на училиштето (DPI)? - plan per Vetevaluim te shkolles	Grup per Vetevaluimin e shkolles
Perpunimi I kriteriumeve per sukses te regjioneve	-caktimi I kriteriumeve te suksesit -caktimi I instrumenteve te nevojshme per analiza te regjioneve	-kriteriume nga Doracaku per Vetevaluimin e shkolles (DPI)? -kriteriume intere te suksesit -kriteriume per sukses te realizimit te PpRu?	Arsimtare, nxenes, prinder , Grup per Vetevaluimin e shkolles
Perpunimi I instrumenteve sipas regjioneve	-perpunimi I instrumenteve per Vetevaluim te shkolles sipas regjioneve per te gjitha strukturat shkollore	-anketa per nxenes ,arsimtare, prinder sipas regjioneve - plane -raporte, -dokumentacion pedagogjik-procesverbale nga puna e organeve dhe trupave - regullore te SHF, -procesverbale nga keshillimet e prinderve -portfolio profesionale , -dosje profesionale, , -dosje te nxenesve -pano -plane financiare dhe raporte	Arsimtare, nxenes, prinder, Grup per Vetevaluimin e shkolles
Realizimi I vetevaluimit te shkolles sipas regjioneve	-analiza e dokumenteve -anketa e nxenesve ,arsimtareve, prinderve	-analiza e rezultateve nga anketat sipas regjioneve Perfundimi nga analiza e dokumenteve sipas regjioneve	Grupa per Vetevaluimin e shkolles
Shqyrtimi I Vetevaluimit te shkolles	-shqyrtimi I ndryshimeve и измени и дополнување на Самоевалуација училиштето по подрачја	-prezentimi I Vetevaluimit te shkolles para keshillit te arsimtareve -Mbledhjet prinderore, bashkësia e nxenesve , Keshilli I shkolles,,	Grup per Vetevaluimin e shkolles Keshilli I arsimtareve Keshilli I prinderve , Bashkësia e nx ,

			Keshilli I shkolles
--	--	--	---------------------

Miratimi I Vetevaluimit te shkolles	-miratimi I Vetevaluimit te shkolles nga organet dhe trupat ne SHF -zbatimi I Vetevaluimit te shkolles ne praktike	-miratimi I Vetevaluimit te shkolles -implementimi I prioriteteve sipas regjioneve ne Programin vjetor -realizimi I prioriteteve -evaluimi I aktiviteteve	
-------------------------------------	---	---	--

SHTOJCA

PROGRAMI PER MBROJTJEN DHE SHPETIMIN NGA FATKEQESITE ELEMENTARE

PLANI PER MBROJTENDHE SHPETIMIN NGA FATKEQESITE ELEMENTARE

KATASTROFA NATYRORE DHE FATKEQESI

Aktivitete per sistemin per mbrojtje dhe shpetim

-Aktivitete dhe masa per mbrojtje dhe shpetim ne rast te ndonje rreziku te jo drejteperdrejte

-Aktivitete dhe masa per mbrojtje dhe shpetim gjate rrezikut

-Aktivitete dhe masa per largimin e pasojave

Planifikimi :

Shkolla "Zhivko Brajkovski" -Shkup e ka te pergatitur planin e vet per mbrojtjen dhe shpetimin nga katastrofat natyrore dhe fatkeqesite ,
termetet, vershimet ,zjaret etj.

Gjate planifikimit jane mare parasysh masat si ne vijim :

-Aktiviteti seizmik I regjioneve

-Lokacioni I objektit

-Ndertimi I objektit

-Resurset natyrore etj.

Gjate pergatitjes se planit jane mare parasysh perfaqesimi I principeve te caktuara:

-puna ekipore

-Termini kohor

-operativiteti

-konkretizimi

-ndjekja

-analiza

-rezultatet e pritura

Plani parashikon: KUSH, KUR, CKA dhe SI te veproje ne suate te caktuara .

Plani I ka te perpunuara elementet vijuese :

- Aktiviteti seizmik I regjionit Трусно подрачје?
- Shkalle e saktuar на трусност?
- Lokacioni I objektit
- Lloji I tokes -Butel ,Shkup
- Regjioni qendror qytetar
- Lloji I ndertimit te objektit
- Ndertim I forte pa te dhena statike te qendrueshmerise

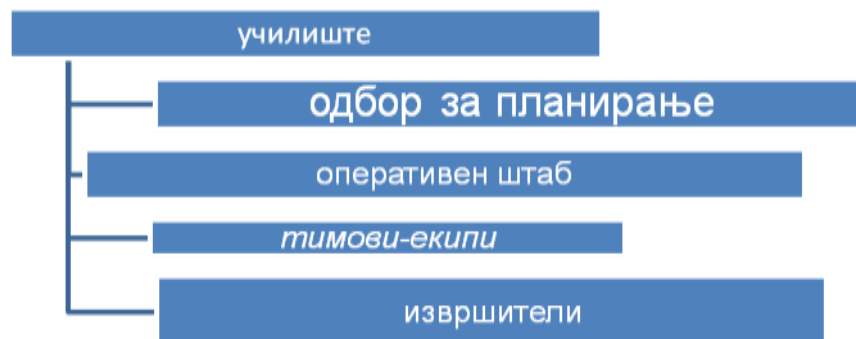
Vleresimi I shqetesimit nga termetet ne shkollë

- Analiza e te dhenave per reziqe te mundshme
- Karte detale per aktivitet seizmik
- Karte detale per te reshurat ne regjion
- Intenzitet I mundshem I termeteve
- Intenzitet I mundshem I te reshurave
- Lokacioni ,lloji I objektit dhe vjetersia
- Lloji I materialit ndertimor dhe mjeteve ne object.
- Karakteristikat ndertimore te objektit
- Numri I te punesuarve dhe nxenesve ne shkollë.

Plan per mbrojtje dhe shpetim

Plani per mbrojtje dhe shpetim permban tre faza:

- I. Aktivitete preventive dhe masa (para rezikut nga katastrofat natyrore)
- II. Aktivitete operative dhe masa (gjate kohes se rezikut)
- III. Largimi I pasojave (pas rezikut)



Keshilli per planifikim

- Te punesuarit e shkolles
- Perfaqesuesit e keshillit te prinderve

Detyra

- Rregullimi I lokacioneve
- Resurse njerezore
- Programi per trajnimin e kuadrit arsimor

- Programi per trajnimin e keshillit te prinderve
- Definimi I ekipeve dhe roli I anetareve
- Evaluimi I punes gjithepfshirese

Shtabi operativ

Shtabin operativ e perbejne:

Rozalija Angellovska	Komandant
Erkan Murseli	Ndihmes
Bernanda Mustafoska	Ndihmes per pune operative
Ramiz Laci	Ndihmes per masa humane per mbrojtje dhe shpetim
Andrijana Atanasovska	Ndihmes per masa tek per mbrojtje dhe shpetim.
Millka Minkovska	Administrator
Goce Rajkovski	Kurir Shofer

Shtabioperativ udheheq per kohen e katastrofave natyrore. Sjell vendime te shpejta ne baze te vleresimit te gjendjes ne shkolle Eshte ne komunikim te perhershem me personelin ne shkolle si dhe me institucionet te cilet jane mbikqyr per mbrojtjen dhe shpetimin nga katastrofat natyrore.

Detyra te shtabit operativ

- Ti formoje ekipet dhe ti konkretizojte detyrat dhe aktivitetet e tyre
- Ta udheheq planin gjate kohes se katastrofave natyrore (termeti ,vershimet) dhe te ben plan per leshim te sigurte te objektit .

Ekipin per ndihmen e pare medicinale

E perbejne:

Aneta Dimishkovska
Erkan Murseli
Muamer Abdullai
Ana Nikollovska

Ekipi duhet te jete I vetedijshem per :

-kallzimin e ndihmes medicinale

-kujdesi medicinal (ndarja sipas peshes se lendimit)

-kujdesi I te lendarve

Detyrat kryesore te ekipes jane zbatuar ne dy faza :

I.Para katastrofes natyrore

II.Pas katastrofes natyrore

I.Para katastrofes natyrore

-Ndan dhe konsumon materialin te nevojshem medicinal

-Pergatit program per gjendjen shendetsore te nxenesve dhe te punsuarve (I eviidenton problemet shendetsore)

-I siguron numrat e telefonave nga qendrat medicinale

-Organizon trajnim per ndihme te pare medicinale per te punsuarit qe jane te kycur ne ekip

-Ne bashkpunim me kryqin e kuq organizon trajnim dhe ligjerata per nxenesit per kujdes te te semuarve dhe te lendarve

II. Pas katastrofes natyrore

-Pas katastrofes natyrore e lajmron drejtorin (shtabin operativ)per numrin e te te lendarve dhe llojin e lendimeve dhe veprohet sipas planit

-per mbrojtje dhe shpetim

Tregon ndihm te pare te personave te lendar ne vendin e ngjarjes ipet ndihma

-Ben terheqjen dhe transportin deri te qendrat me te aferta medicinale

-Kerkon ndihme nga institucionet shendetsore

Ekipa per shpetimin nga katastrofat natyrore:

Lejla Osmani
Fatime Alii
Aleksandra Gulevska
Vjollca Pocesta
Hava Saracini
Gordana Trajkovska
Aleksandra Tumbeska
Dimko Spiroski
Dobrinka Dikovska
Vesna Stojkovska
Roza Neshova
Sania Kacar
Flora Zherka

Keto persona duhet ti din rregullat per kerkimin dhe zbulimin e te lenduarve si dhe viktimave te mundshme

Kjo ekipe duhet te jete e pergaditur me mjete per kerkimin dhe pastrimin me mjete per shpetim dhe terheqje.

Detyrat kryesore te ketij ekipi ndahen ne dy faza:

I. Para katastrofes natyrore

- Marja e masave dhe aktiviteteve per mbrojtjen nga vershimet
- Pjesmarja ne zbatimin e pergaditjes per zbulim,kerkim
- pastrim dhe terhjeqe

II. Pas katastrofes natyrore

- Kryhet kontrolli i objektit nga shkatrimet,shkohet sipas planit
- I kontrollon te gjitha hapsirat ne objekt
- Per gjerat e shkatruara dhe vershimet e lajmron ekipin
Per ndihm medicinale dhe I terhjek te vershuarat
- E lajmron shtabin operativ per demtim te objektit
- Kryhen mbrojtje (siguri) te pjeseve te demtuara te nderteses

Ekipi per mbrojtje kunder zjareve dhe mirembajtjes

Ekipen e perbejne:

Silvana Urxhanis
Ruska Lalcevska
Ilija Taleski
Goce Rajkovski

Ky ekip eshte nje nder me te njohurit dhe perfaqson forcen baze per mbrojtje gjate katastrofave te caktuara natyrore. Barten e aktiviteteve duhet te jene te trajnuar dhe te ushtruar per shfrytezimin e llojeve te ndryshme te aparateve per shuarjen e zjarit, te jene te trajnuar per ndalje te rrymes, ujin nxemjen si dhe reziqeve te tjera te mundshme.

Detyrat kryesore te ketij ekipi jane :

I. Para katastrofave natyrore

- Njohja dhe trajnimi I te punesuarve me rregullat baze kunder zjarfikseve .
- Njohja me mjetet matriale me te cilat disponon shkolla dhe ne cilat vende gjenden
- I mban dhe I perdor ne rast te zjarit
- E kontrollon funksionimin e instalimit ne objekt
- Kujdesen per resurset matriale

II. Pas katastrofave natyrore

- Shuan dhe lokalizon zjare
- Kontrollon se ne cfar gjendje jane instalimet
- I shkyc te gjitha instalimet
- Mer pjese ne shpetimin e nxenesve dhe te te punesuarve te mbetur
- E lajmron shtabin operativ per pasoja te mundshme nga eksplozive te caktuara
- E kontrollon dhe sipas nevojës e lajmron brigaden kunder zjareve

Ekipa per komunikim dhe siguri

Ekipen e perbejne :

1.Drejtori

2.Sekretari

3.Hausmjeshtri

Ekipa duhet ti njej rreziqet dhe pasojat ne shkolle dhe jashte saj.Ekipa duhet me sukses te udheheqe me te gjitha aktivitetet ti kordinon aktivitetet me veteqeverisjen lokale dhe prinderit.

Detyret kryesore te ekipes jane :

I. Para katastrofes natyrore

- Te planifikon dhe cakton kur dhe si nxenesit ne menyre te sigurt ta leshojn objektin
- I njofton prinderit
- I kontrollon te gjitha mundesite per komunikim me vetqeverisjen lokale dhe prinderit

II. Pas katastrofes natyrore

- Bie ne kontakt me organet mbikqyrese dhe vetqeverisjen lokale
- I informom prinderit
- Sigurohet objekti
- Kontrollohet hyrja ne objekt

Ekipi per evakuim

Ekipin e perbejne:

Nazmije Bela
Verqe Petrova
Arbnor Ziba
Kadri Elezi

Qellimi I ekipes:

Transferimi I nxenesve dhe te punesuarve ne vend te sigurte

Aktivitete para fatkeqsise natyrore

- Pergatitja e planit per evakuim
- Definimi I drejtimeve per evakuim (primare dhe sekundare)
- Percaktimi ne vend te sigurt (lokacioni)
- Caktimi I lokacionit per resurse materiale

Aktivitete pas fatkeqsis natyrore

- I cakton drejtimet e levizjes
- Kryen kontroll per sigurine e drejtimeve te levizjes
- Bashkpuntoret professional I njoftojne nxenesit per katastrofen natyrore

Dhe me pasojat nga katastrofa natyrore

SHTOJCA

ORARI I ARSIMTAREVE KUJDESTARE

ORARI I KUJDESTARIS SË ARSIMTARËVE

	E HENE	E MARTE	E MERKURE	E ENJTE	E PREMTE
KORRIDOR	Zarka Ajrulovska	Faton Ganiu	Ramiz Laçi	Vesna Stojkovska	Zoran Saviq

PËRDHESE VI-1,VI-2,VI-3,VI-4	Kadri Elezi	Zoran Avramovski	Lubica Atanasovska	Semire Jahi	Driton Miftari Katarina Todorqeska
PËRDHESE IX-2, IX-3, IX-4,IX-5,	Lulezime Bajrami	Ivana Muriq Liridona Beça	Xhejlane Murseli Aleksandra Tumbevaska	Arbnor Ziba	Hava Saracini
KAT 1 VII-1,VII-2, VIII-1,VIII-2	Vesna Stajkovska Maja Shaliq	Aneta Dimishkovska	Dimko Spirovski	Verqe Petrova	Sania Kacar
KAT 2 IX-1, VIII-3,VIII-4	Elena Apostoloska	Silvana Urxhanis	Muamer Abdullai	Lejla Osmani	Ivana Gllavicicq
KAT 3 VII-3,VII-4, VII-5	Hanumsha Ismaili	Frisida Çoçka	Mirsad Fazliu	Nazmije Bela	Ganimete Lamallari

SHTOJCA

PLANI PER RREGULLIMIN ESTETIK DHE FUNKSIONAL TE HAPSIRESE DHE RETHINES SE SHKOLLES

SHTOJCA

PROGRAMI PËR BASHKËPUNIM ME MJEDISIN LOKAL DHE BASHKËSINË LOKALE

Planifikimi I programit aktivitet	Koha e realizimit	Realizues	Resurse	Rezultatet dhe efektet e pritura
--------------------------------------	-------------------	-----------	---------	----------------------------------

Takimi I shoqërive letrare dhe artistike	Përcaktohet sipas nevojave	Anëtarët e sekcioneve dhe arsimtarët	Krijime personale sipas zgjedhjes dhe sipas kërkesave	Bashkëpunim , shoqërim
Bashkëpunim dhe takime me Bashkësisia nxënësve dhe organizatën e fëmijëve të mësimit klasor	Përcaktohet sipas nevojave	Anëtarët e Bashkësisë së nxënësve dhe organizimi I mësimi	Programet e përgatitura	Përmirësimi I punës nëpër shkolla
Bashkëpunim profesional ndërmjet shkollave tjera	Nëntor – mars	Mësimdhënësit,drejtori	Literaturë profesionale	Përmirësimi I punës në shkollë
Pjesëmarrje në manifestime të ndryshme sportive	Përcaktohet sipas nevojave	Anëtarët e ekipit dhe mësimdhënësit	Sipas zgjedhjes	Bashkëpunim dhe shoqërim
Takime muzikore dhe ngjarje,komente	Përcaktohet sipas nevojave	Anëtarët e sekcioneve dhe mësimdhënësit	Sipas zgjedhjes	Bashkëpunim dhe shoqërim
Prezantimi I arritjeve në shkollë	Qershor	Drejtori dhe shërbimi profesional	Dokumente dhe raporte	Afirmimi I shkollës
Bashkëpunimi me shkollatemesme dhe promovimi I tyre	Maj	Nxënës ,mësimdhënësit ,drejtori	Material sipas zgjedhjes së nxënësve	Informimi më I mire I nxënësve I cili do ti ndihmojë ata në vendimin për të vazhduar shkollimin e tyre
Shkolla dhe mjedisi lokal	Përcaktohet sipas nevojave	Shkolla dhe mjedisi lokal	Programi vjetor për mësimdhënësit	Forcimi I bashkëpunimi

Sipas nevojës manifestime të organizuara nga Komuna	Në kontinuitet	Komuna	Programa e Komunës	Kultivimi dhe ngritja e nivelit kulturor
Mbledhja e informacioneve për aktivitetet në lidhje me bashkësinë lokale dhe shoqatat	Tetor	Drejtori dhe komisionet	Dokumente dhe programe	Rritja e interesit për bashkëpunim
Pjesëmarrja në festimin e Ditës së Komunës së Gazi Babës	Nëntor	Mësimdhënësit dhe nxënësit	Përgatitja e shfaqjeve dhe pjesëmarrësit	Afirmimi i Komunës
Bashkëpunimi i përhershëm me institucione dhe kompani	Në kontinuitet	Drejtori dhe Kryetari i Bordit të shkollës	Programe dhe projekte	Përmirësimi i kushteve në Shkollë
Edukimi i nxënësve për funksionimin e komunës	Maj- shtator	Nënës dhe personalitete nga komuna	Programe proekte dhe portfolio	Thellimi i njohurive
Takimi me Kryetarin e Komunës dhe Këshillin Bashkiak të Komunës së Gazi Babës	Maj	Drejtori ,Kryetari i Këshillit	Rregulloret ligjore	Promovimi i vetëdijes demokratike

Plani akcional per rregullimin estetik dhe funksional te hapsires shkollore

Aktivitete	Detyra	Bartesit e aktiviteve	Koha e realizimit	Efektet e pritura
Ekspozita e veprave ne shkolle te pergaditur nga ana e nxenesve	Shenimi I datave te rendesishme	Arsimtaret dhe nxenesit	Ne fillim dhe gjate gjithë vitit shkollor	Shenimi i dateve dhe shkaqeve te rendesishme ne menyre te pershtatshme
Rregullimi i panove me vizatime dhe letersi ne shkolle	Inkurajimi I nxenesve per vepra	Arsimtare dhe nxenes pergjegjes	Datat dhe shkaqet e rendesishme gjate vitit shkollor	Rregullimi estetik I klasave dhe koridoreve ne shkolle Vlera te zhvilluara estetike tek nxenesit
Punime kreative nga ana e nxenesve ne baze te projekteve edukimi ekologjik ne systemin arsimor maqedonas dhe para pranimi ne arsim	Te zhvillohet vetdijsimi ekologjik dhe shkathtesite e nxenesve	Arsimtar Nxenes Prinder	Gjate vitit shkollor	Zhvillimi I vetedijes ekologjike tek nxenesit per riperdorimin e matrialeve Zhvillimi I shkathtesive
Pastrim Vjeshtor dhe Pranveror mbjellja e luleve dhe fidaneve ne oborrin shkollor	Rregullimi I kopshtit ne oborrin shkollor	Arsimtare dhe nxenes pergjegjes	Tetor ,Mars	Zhvillimi I vetedijes ekologjike tek nxenesit

SHTOJCA

**PROGRAMI PËR BASHKËPUNIM ME MJEDISIN LOKAL DHE
BASHKËSINË LOKALE**

Planifikimi I programit aktivitet	Koha e realizimit	Realizues	Resurse	Rezultatet dhe efektet e pritura
Takimi I shoqërive letrare dhe artistike	Përcaktohet sipas nevojave	Anëtarët e sekcioneve dhe arsimtarët	Krijime personale sipas zgjedhjes dhe sipas kërkesave	Bashkëpunim , shoqërim
Bashkëpunim dhe takime me Bashkësia nxënësve dhe organizatën e fëmijëve të mësimi klasor	Përcaktohet sipas nevojave	Anëtarët e Bashkësisë së nxënësve dhe organizimi I mësimi	Programet e përgatitura	Përmirësimi I punës nëpër shkolla
Bashkëpunim profesional ndërmjet shkollave tjera	Nëntor – mars	Mësimdhënësit,drejtori	Literaturë profesionale	Përmirësimi I punës në shkollë
Pjesëmarrje në manifestime të ndryshme sportive	Përcaktohet sipas nevojave	Anëtarët e ekipit dhe mësimdhënësit	Sipas zgjedhjes	Bashkëpunim dhe shoqërim
Takime muzikore dhe ngjarje,komente	Përcaktohet sipas nevojave	Anëtarët e sekcioneve dhe mësimdhënësit	Sipas zgjedhjes	Bashkëpunim dhe shoqërim
Prezantimi I arritjeve në shkollë	Qershor	Drejtori dhe shërbimi profesional	Dokumente dhe raporte	Afirmimi I shkollës
Bashkëpunimi me shkollatemesme dhe promovimi I tyre	Maj	Nxënës ,mësimdhënësit ,drejtori	Material sipas zgjedhjes së nxënësve	Informimi më I mire I nxënësve I cili do ti ndihmojë ata në vendimin për të vazhduar shkollimin e tyre
Shkolla dhe mjedisi lokal	Përcaktohet sipas nevojave	Shkolla dhe mjedisi lokal	Programi vjetor për mësimdhënësit	Forcimi I bashkëpunimi

--	--	--	--	--

Sipas nevojës manifestime të organizuara nga Komuna	Në kontinuitet	Komuna	Programa e Komunës	Kultivimi dhe ngritja e nivelit kulturor
Mbledhja e informacioneve për aktivitetet në lidhje me bashkësinë lokale dhe shoqatat	Tetor	Drejtori dhe komisionet	Dokumente dhe programe	Rritja e interesit për bashkëpunim
Pjesëmarrja në festimin e Ditës së Komunës së Gazi Babës	Nëntor	Mësimdhënësit dhe nxënësit	Përgatitja e shfaqjeve dhe pjesëmarrësit	Afirmimi i Komunës
Bashkëpunimi i përhershëm me institucione dhe kompani	Në kontinuitet	Drejtori dhe Kryetari i Bordit të shkollës	Programe dhe projekte	Përmirësimi i kushteve në Shkollë
Edukimi i nxënësve për funksionimin e komunës	Maj- shtator	Nënës dhe personalitete nga komuna	Programe proekte dhe portfolio	Thellimi i njohurive
Takimi me Kryetarin e Komunës dhe Këshillin Bashkiak të Komunës së Gazi Babës	Maj	Drejtori, Kryetari i Këshillit	Rregulloret ligjore	Promovimi i vetëdijes demokratike

Shtojce

Orari për mësimin shtues dhe plotësues

Skema e shpërndarjes së numrit të orëve për mësimdhënie shtesë dhe plotësues në klasën e VI-të-Shqip

	Ora Mesimore	Orët Zgjedhore	Orët e rregullta	Numri i klasave të rregullta	% nga totali i rregullt	% e shprehur në numër orësh (shuma e përqindjes)	Rrumbullakesuar në numër të plotë
VI K L A S A			Gjuhë Maqedone	4	14,25	5,14	5
			Matematikë	5	17,86	6,43	6
			Gjuhë Angleze	3	10,71	3,86	4
			Edukatë Fizike	3	10,71	3,86	4
			Gjuhë Frenge	2	7,14	2,57	3
			Gjeografi	2	7,14	2,57	3
			Histori	2	7,14	2,57	3
			Shkenca natyrore	2	7,14	2,57	3
			Informatikë	2	7,14	2,57	2

			Arsim Muzikore	1	3,57	1,29	1
			Arsim Teknik	1	3,57	1,29	1
			Arsim Figurativ	1	3,57	1,29	1
	1	2	GJITHESEJ	28	100	36	36

Programi për realizimin e orëve të mësimi plotësues dhe shtues në klasën e VI

muaji	Lenda	Paralele	Dita		Arsimtar
			Shtues	Plotesues	
Shtator	Arsim Teknik	6-1, 6-2	14.9.2020	7.9.2020	Ancevska Slavica
	Edukate Fizike dhe Shendetsore	6-1, 6-2	11.9.2020	4.9.2020	Muriq Ivana
	Gjuhe frenge	6-1, 6-2	22.9.2020	15.9.2020	Dimishkovska Aneta
	Matematike	6-1, 6-2	24.9.2020	1.10.2020	Petrova Verce
Tetor	Gjuhe Maqedone	6-1, 6-2	7.10.2020	14.10.2020	Atanasovska Llubica

	Shkenca natyrore	6-1, 6-2	6.10.2020	13.10.2020	Urxhanis Silvana
	Gjuhe Angleze	6-1, 6-2	21.10.2020	22.10.2020	Panovska Vesna
	Histori	6-1, 6-2	26.10.2020	29.10.2020	Kacar Sania
Nentor	Gjeografi	6-1, 6-2	2.11.2020	5.11.2020	Kacar Sania
	Arsim fizik dhe shendetesor	6-1, 6-2	9.11.2020	10.11.2020	Muric Ivana
	Matematike	6-1, 6-2	19.11.2020	26.11.2020	Petrova Verce
	Informatike	6-1, 6-2	20.11.2020	27.11.2020	Zoran Savic
Dhjetor	Matematike	6-1, 6-2	3.12.2020	10.12.2020	Petrova Verce
	Gjuhe maqedone	6-1, 6-2	2.12.2020	9.12.2020	Atanasovska Lubica
	Gjuhe Angleze	6-1, 6-2	16.12.2020	17.12.2020	Panovska Vesna
	Gjeografi	6-1, 6-2	21.12.2020	24.12.2020	Kacar Sania
	Arsim figurativ	6-1, 6-2	29.12.2020	30.12.2020	Spiroski Dimko

Janar	Gjuhe Angleze	6-1, 6-2	27.1.2021	28.1.2021	Panovska Vesna
Shkurt	Matematik	6-1, 6-2	4.2.2021	11.2.2021	Petrova Verce
	Природни науки	6-1, 6-2	2.2.2021	9.2.2021	Urxhanis Silvana
	Histori	6-1, 6-2	15.2.2021	18.2.2021	Kacar Sania
	Gjuhe Maqedone	6-1, 6-2	24.2.2021	3.3.2021	Atanasovska Lubica
Mars	Gjuhe Frenge	6-1, 6-2	2.3.2021	23.2.2021	Dimoshovska Aneta

	Matematik	6-1, 6-2	11.3.2021	18.3.2021	Petrova Verce
	Gjuhe Maqedone	6-1, 6-2	17.3.2021	10.3.2021	Atanasovska Lubica
	Gjuhe Angleze	6-1, 6-2	24.3.2021	25.3.2021	Panovska Vesna
Prill	Histori	6-1, 6-2	1.4.2021	29.3.2021	Kacar Sania
	Informatik	6-1, 6-2	9.4.2021	16.4.2021	Zoran Saviq
	Matematik	6-1, 6-2	8.4.2021	15.4.2021	Petrova Verce
	Gjeografi	6-1, 6-2	19.4.2021	22.4.2021	Качар Саниа
	Arsim Fizik dhe Shendetsor	6-1, 6-2	26.4.2021	27.4.2021	Муриќ Ивана
Maj	Gjuhe Frengje	6-1, 6-2	4.5.2021	11.5.2021	Димишковска Анета
	Gjuhe Maqedone	6-1, 6-2	12.5.2021	5.5.2021	Атанасовска Љубица
	Природни науки	6-1, 6-2	18.5.2021	20.5.2021	Урџанис Силвана
	Arsim Muzikor	6-1, 6-2	25.5.2021	26.5.2021	Маја Шалиќ
Qershor	Arsim Fizik dhe Shendetsor	6-1, 6-2	1.6.2021	31.5.2021	Муриќ Ивана

Skema e shpërndarjes së numrit të orëve për klasa shtesë dhe plotësuese në klasën e VI - Shqip

VI K L A S A	Ora Mesimore	Oret Zgjedhore	Oret e rregullta	Numri i klaseve te rregullta	% nga totali i rregullt	% e shprehur në numër orësh (shuma e përqindjes)	Rrumbullakesuar në numër të plotë
			Gjuhe Shqipe	4	12,9	4,64	5
			Gjuhe Maqedone	3	9,68	3,5	4
			Matematik	5	16,13	5,8	6
			Gjuhe Angleze	3	9,68	3,5	4
			Edukat Fizike	3	9,68	3,5	4
			Gjuhe Gjermane	2	6,45	2,32	2
			Gjeografi	2	6,45	2,32	2
			Histori	2	6,45	2,32	2

			Shkencat Natyrore	2	6,45	2,32	2
			Informatik	2	6,45	2,32	2
			Arsim Muzikor	1	3,23	1,16	1
			Arsim Teknik	1	3,23	1,16	1
			Arsim Figurativ	1	3,23	1,16	1
	1	2	GJITHESEJ	34	100	36	36

Programi për realizimin e orëve të mësimi plotësues dhe shtues në klasën e VI

muji	Lenda	Paralelja	Dita		Arsimtar
			Shtese	Plotesues	
Shtator	Arsim Fizik dhe Shendetsor	6-3, 6-4	4.9.2020	2.9.2020	Erkan Murseli
	Gjuhe Maqedone	6-3, 6-4	10.9.2020	7.9.2020	Katerina Todorceva
	Gjuhe Gjermane	6-3, 6-4	14.9.2020	17.9.2020	Lejla Osmani
	Gjuhe Angleze	6-3, 6-4	22.9.2020	24.9.2020	Semire Jaki
	Matematike	6-3, 6-4	28.9.2020	30.9.2020	Frisida Cocka Ajrulahi
Tetor	Histori	6-3, 6-4	5.10.2020	8.10.2020	Kadri Elezi
	Shkenca Natyrore	6-3, 6-4	15.10.2020	19.10.2020	Nazmije Bela

	Gjuhe Angleze	6-3, 6-4	20.10.2020	13.10.2020	Ganimete Lamallari
	Arsim Figurativ	6-3, 6-4	26.10.2020	27.10.2020	Driton Miftari
Nentor	Gjeografi	6-3, 6-4	3.11.2020	2.11.2020	Abnor Ziba
	Arsim Fizik dhe Shendetesor	6-3, 6-4	10.11.2020	11.11.2020	Erkan Murseli
	Matematike	6-3, 6-4	17.11.2020	18.11.2020	Frisida Cocka Ajrulahi
	Informatik	6-3, 6-4	26.11.2020	27.11.2020	Razmi Laci
Dhjetor	Gjuhe Maqedone	6-3, 6-4	4.12.2020	3.12.2020	Katerina Todorceva
	Matematike	6-3, 6-4	9.12.2020	10.12.2020	Frisida Cocka Ajrulahi
	Gjuhe Angleze	6-3, 6-4	14.12.2020	15.12.2020	Ganimete Lamallari
	Gjuhe Shqipe	6-3, 6-4	22.12.2020	24.12.2020	Semire Jaki
	Gjuhe Angleze	6-3, 6-4	28.12.2020	29.12.2020	Ganimete Lamallari

Janar	Gjuhe Maqedone	6-3, 6-4	25.01.2021	28.01.2021	Katerina Todorceva
Shkurt	Gjuhe Shqipe	6-3, 6-4	2.02.2021	4.02.2021	Semire Jaki
	Arsim Fizik dhe Shendetesor	6-3, 6-4	9.02.2021	10.02.2021	Erkan Murseli
	Arsim Muzikor	6-3, 6-4	16.02.2021	19.02.2021	Hava Saracini
	Matematike	6-3, 6-4	22.02.2021	23.02.2021	Frisida Cocka Ajrulahi
Mars	Gjuhe Angleze	6-3, 6-4	2.03.2021	3.03.2021	Ganimete Lamallari
	Gjuhe Maqedone	6-3, 6-4	11.03.2021	8.03.2021	Katerina Todorceva
	Gjuhe Shqipe	6-3, 6-4	16.03.2021	18.03.2021	Semire Jaki
	Matematike	6-3, 6-4	29.03.2021	30.03.2021	Frisida Cocka Ajrulahi
Prill	Histori	6-3, 6-4	5.04.2021	6.04.2021	Kadri Elezi
	Gjuhe Angleze	6-3, 6-4	13.04.2021	15.04.2021	Semire Jaki
	Gjeografi	6-3, 6-4	19.04.2021	20.04.2021	Abnor Ziba
	Informatik	6-3, 6-4	29.04.2021	30.04.2021	Ramiz Laci

Maj	Gjuhe Gjemrane	6-3, 6-4	5.05.2021	6.05.2021	Lejla Osmani
	Matematike	6-3, 6-4	10.05.2021	11.05.2021	Frisida Cocka Ajrulahi
	Arsim Teknik	6-3, 6-4	20.05.2021	21.05.2021	Ramiz Laci
	Shkenca Natyrore	6-3, 6-4	27.05.2021	31.05.2021	Nazmije Bela
	Arsim Fizik dhe Shendetesor	6-3, 6-4	25.05.2021	1.06.2021	Erkan Murseli

Skema e shpërndarjes së numrit të orëve për mësim shtesë dhe plotësuese në klasën VII-Maq

VII K L A S A	Ora Mesimore	Oret Zgjedhore	Oret e rregullta	Numri i klaseve te rregullta	% nga totali i rregullt	% e shprehur në numër orësh (shuma e përqindjes)	Rrumbullakesuar në numër të plotë
			Gjuhe Maqedone	4	14,81	5,33	5
			Matematike	4	14,81	5,33	5
			Gjuhe Angleze	3	11,11	3,99	4
			Edukate Fizike	3	11,11	3,99	4
			Gjuhe Frengje	2	7,41	2,67	3
			Gjeografi	2	7,41	2,67	3
			Histori	2	7,41	2,67	3
			Biologji	2	7,41	2,67	3
			Informatik	1	3,7	1,33	2
			Etike	1	3,7	1,33	2
			Arsim Figurativ	1	3,7	1,33	1
			Arsim Muzikor	1	3,7	1,33	1
1	2	GJITHESEJ	29	100	36	36	

Programi për realizimin e orëve të mësimit shtesë dhe plotësues në klasën e VII

Muaji	Lenda	Paralele	Dita		ARSIMTAR
			Shtues	Plotesues	
Shtator	Arsim Figurativ	7-1, 7-2	2.9.2020	4.9.2020	Spiroski Dimko
	Arsim Muzikor	7-1, 7-2	10.9.2020	9.9.2020	Maja Shaliq
	Arsim Fizik dhe Shendetsor	7-1	15.9.2020	18.9.2020	Aleksandar Gjorgjievski
		7-2	15.9.2020	18.9.2020	Muric Ivana
	Histori	7-1, 7-2	22.9.2020	23.9.2020	Avramovski Zoran
Tetor	Gjuhe Frenge	7-1, 7-2	6.10.2020	29.9.2020	Dimishkovska Aneta
	Gjuhe Maqedone	7-1, 7-2	7.10.2020	30.9.2020	Atanasovska Lubica
	Etike	7-1, 7-2	22.10.2020	29.10.2020	Dimovska Marija
	Matematike	7-1	13.10.2020	14.10.2020	Apostolsa Elena
		7-2	14.10.2020	15.10.2020	Petrova Verce
	Biologji	7-1, 7-2	20.10.2020	27.10.2020	Urxhanis Silvana
Nentor	Gjuhe Angleze	7-1, 7-2	2.11.2020	3.11.2020	Tumbevaska Aleksandra
	Gjeografi	7-1, 7-2	9.11.2020	12.11.2020	Kacar Sania
	Arsim Fizik dhe Shendetsor	7-1	17.11.2020	20.11.2020	Aleksandar Gjorgjievski
		7-2	26.11.2020	19.11.2020	Muric Ivana
	Informatik	7-1, 7-2	20.11.2020	27.11.2020	Zoran Savic
Dhjetor	Arsim Fizik dhe Shendetsor	7-1	1.12.2020	4.12.2020	Aleksandar Gjorgjievski
		7-2	1.12.2020	4.12.2020	Muric Ivana
	Gjuhe Angleze	7-1, 7-2	7.12.2020	10.12.2020	Tumbevaska Aleksandra
	Gjuhe Maqedone	7-1, 7-2	16.12.2020	23.12.2020	Atanasovska Lubica
	Histori	7-1, 7-2	29.12.2020	30.12.2020	Avramovski Zoran
	Matematik	7-1	14.12.2020	21.12.2020	Apostolsa Elena
		7-2	17.12.2020	24.12.2020	Petrova Verce

--	--	--	--	--	--

muaji	Lenda	Paralelja	Dita		Arsimtar
			Shtues	Plotesues	
Janar	Biologji	7-1, 7-2	26.01.2021	28.01.2021	Urxhanis Silvana
Shkurt	Gjuhe Maqedone	7-1, 7-2	3.02.2021	10.02.2021	Atanasovska Lubica
	Matematik	7-1	8.02.2021	1.02.2021	Apostolsa Elena
		7-2	11.02.2021	4.02.2021	Petrova Verce
	Arsim Fizikedhe Shendetsor	7-1	16.02.2021	19.02.2021	Aleksandar Gjorgjievski
		7-2	16.02.2021	19.02.2021	Muric Ivana
Gjeografi	7-1, 7-2	22.02.2021	25.02.2021	Kacar Sania	
Mars	Gjuhe Angleze	7-1, 7-2	1.03.2021	3.03.2021	Tumbevaska Aleksandra
	Biologji	7-1, 7-2	9.03.2021	11.03.2021	Urxhanis Silvana
	Gjuhe Frenge	7-1, 7-2	16.03.2021	23.03.2021	Dimishkovska Aneta
	Gjuhe Maqedone	7-1, 7-2	17.03.2021	24.03.2021	Atanasovska Lubica
Prill	Matematik	7-1	5.04.2021	29.03.2021	Apostolska Elena
		7-2	8.04.2021	1.04.2021	Petrova Verce
	Gjuhe Frenfe	7-1, 7-2	13.04.2021	20.04.2021	Dimishkovska Aleksandra
	Gjuhe Maqedone	7-1, 7-2	21.04.2021	14.04.2021	Atanasovska Lubica
	Gjuhe Angleze	7-1, 7-2	26.04.2021	27.04.2021	Tumbevaska Aleksandra
Maj	Informatik	7-1, 7-2	7.05.2021	14.05.2021	Zoran Savic
	Gjeografi	7-1, 7-2	10.05.2021	6.05.2021	Kacar Sania
	Histori	7-1, 7-2	18.05.2021	19.05.2021	Avramovski Zoran
	Etike	7-1, 7-2	27.5.2021	3.6.2021	Dimovska Maria

	Matematik	7-1	31.5.2021	7.6.2021	Apostolska Elena
		7-2	1.6.2021	26.5.2021	Petrova Verce

Skema e shpërndarjes së numrit të orëve për mësim shtesë dhe plotësuese në klasën VII-Shqip

VII K L A S A	Ora mesimore	Oret zgjedhore	Oret e rregullta	Numër në klasa të rregullta	% e totalit të rregullt	% e shprehur në numrin e orëve (shuma e përqindjes)	Rrumbullakuar në numër të plotë
			Gjuhe Shqipe	4	12,5	4,5	5
			Gjuhe Maqedone	3	9,38	3,38	4
			Matematike	4	12,5	4,5	5
			Gjuhe Angleze	3	9,38	3,38	4
			Edukat Fizike	3	9,38	3,38	3
			Gjuhe Gjermane	2	6,25	2,25	2
			Gjeografi	2	6,25	2,25	2
			Histori	2	6,25	2,25	2
			Biologji	2	6,25	2,25	3
			Informatik	1	3,13	1,13	2
			Etike	1	3,13	1,13	2
			Arsim Figurativ	1	3,13	1,13	1
		Arsim Muzikor	1	3,13	1,13	1	
1	2	GJITHESES	32	100	36	36	

Programi për realizimin e orëve të mësimit shtesë dhe plotësues në klasën e VII

muaji	Lenda	Paralelja	Dite		Arsimtar
			Shtues	Plotesues	
Shtator	Arsim Figurativ	7-3, 7-4, 7-5	4.9.2020	3.9.2020	Driton Miftari
	Arsim Muzikor	7-3, 7-4, 7-5	11.9.2020	15.9.2020	Hava Saraqini
	Arsim Fizik dhe ShendetSOR	7-3, 7-4	17.9.2020	10.9.2020	Muhamer Abdulai
		7-5	16.9.2020	23.9.2020	Faton Ganiu
	Histori	7-3, 7-4, 7-5	28.9.2020	29.9.2020	Kadri Elezi
Tetor	Gjuhe Gjermane	7-3, 7-4, 7-5	5.10.2020	7.10.2020	Lejla Osmani
	Biologji	7-3, 7-4, 7-5	15.10.2020	19.10.2020	Nazmije Bela
	Gjuhe Shqip	7-4	20.10.2020	13.10.2020	Semire Jahi
		7-3, 7-5	16. 10.2020	21. 10.2020	Xhellane Sahit Murseli
	Matematik	7-3, 7-4, 7-5	27.10.2020	28.10.2020	Frisida Cocka Ajrulahi
Nentor	Gjuhe Maqedone	7-3, 7-4	2.11.2020	3.11.2020	Vesna Stajkovska
		7-5	5.11.2020	2.11.2020	Katerina Todorcevska
	Gjeografi	7-3, 7-4, 7-5	10.11.2020	9.11..2020	Abnor Ziba

	Gjuhe Angleze	7-3, 7-4, 7-5	17.11.2020	18.11.2020	Ganimete Llamalari
	Informatik	7-3, 7-4, 7-5	26.11.2020	27.11.2020	Ramiz Laci
	Arsim Fizik dhe Shendetsor	7-3, 7-4	30.11.2020	1.12.2020	Muamer Abdullai
		7-5	2.12.2020	9.12.2020	Faton Ganiu
Dhjetor	Etike	7-3, 7-4, 7-5	16.12.2020	23.12.2020	Mirsad Fazliu
	Gjuhe Angleze	7-3, 7-4, 7-5	7.12.2020	10.12.2020	Ganimete Llamallari
	Matematike	7-3, 7-4, 7-5	14.12.2020	21.12.2020	Frisida Cocka Ajrulahi
	Gjuhe Angleze	7-4	22.12.2020	29.12.2020	Semire Jahi
		7-3, 7-5	28.12.2020	21.12.2020	Xhejlane Sahit Murseli

muaji	Lenda	Paralelja	Dita		Arsimatri
			Shtues	Plotesues	
Janar	Gjuhe Maqedone	7-3, 7-4	25.01.2021	26.01.2021	Vesna Stajkovska
		7-5	28.01.2021	25.01.2021	Katerina Todorceva
Shkurt	Matematik	7-3, 7-4, 7-5	1.02.2021	2.02.2021	Frisida Cocka Ajrulahi
	Gjuhe Shqipe	7-4	8.02.2021	9.02.2021	Semire jahi
		7-3, 7-5	10.02.2021	8.02.2021	Xhelane Saiti Murseli
	Biologji	7-3, 7-4, 7-5	15.02.2021	18.02.2021	Nazmije Bela
	Edukat Fizike dhe Shendetsore	7-3, 7-4	24.02.2021	17.02.2021	Faton Ganiu
7-5		22.02.2021	23.02.2021	Muamer Abdulai	
Mars	Matematik	7-3, 7-4, 7-5	1.03.2021	2.03.2021	Frisida Cocka Ajrulahi
	Gjuhe Angleze	7-3, 7-4, 7-5	8.03.2021	9.03.2021	Ganimete Lamallari
	Gjuhe Maqedone	7-3, 7-4	15.03.2021	16.03.2021	Vesna Stajkovska
		7-5	15.03.2021	18.03.2021	Katerina Todorceva
	Gjuhe Gjermane	7-3, 7-4, 7-5	22.03.2021	24.03.2021	Lejla Osman

	Biologji	7-3, 7-4, 7-5	29.03.2021	104.2021	Nazmije Bela
Prill	Gjuhe Shqipe	7-4	5.04.2021	6.04.2021	Semire Jahi
		7-3, 7-5	5.04.2021	7.04.2021	Xhelane Sait Murseli
	Matematik	7-3, 7-4, 7-5	12.04.2021	13.04.2021	Frisida Cocka Ajrulahi
	Informatik	7-3, 7-4, 7-5	22.04.2021	23.04.2021	Ramiz Laci
	Gjuhe Maqedone	7-3, 7-4	26.04.2021	27.04.2021	Vesna Stajkovska
		7-5	26.04.2021	29.04.2021	Katerina Todorceva
Maj	Gjeografi	7-3, 7-4, 7-5	4.05.2021	5.05.2021	Abnor Ziba
	Gjuhe Angleze	7-3, 7-4, 7-5	10.05.2021	11.05.2021	Ganimete Lamallari
	Histori	7-3, 7-4, 7-5	17.05.2021	18.05.2021	Kadri Elezi
	Etika	7-3, 7-4, 7-5	26.05.2021	2.06.2021	Mirsad Fazliu
	Gjuhe Angleze	7-4	31..05.2021	27..05.2021	Semire Jahi
		7-3, 7-5	31..05.2021	26.05.2021	Xhelane Sait Murseli

Skema e shpërndarjes së numrit të orëve për mësimet shtesë dhe plotësuese në klasën VIII

VIII K L A S	Ora mesimore	Ora zgjedhore	Oret e rregullta	Numër në klasa të rregullta	% nga totali i rregullt	% e shprehur në numër orës (shuma e përqindjes)	Rrumbullakuar në një numër të plotë
			Gjuhe Maqedone	4	13,79	4,97	5
			Matematike	4	13,79	4,97	5

		Gjuhe Anlgeze	3	10,34	3,52	4
		Edukate Fizike	3	10,34	3,52	3
		Gjuhe Frenge	2	6,9	2,48	3
		Gjeografi	2	6,9	2,48	2
		Histori	2	6,9	2,48	2
		Biologji	2	6,9	2,48	3
		Fizike	2	6,9	2,48	3
		Kimi	2	6,9	2,48	3
		Kulture Qytetare	1	3,44	1,24	1
		Arsim Figurativ	1	3,44	1,24	1
		Arsim Muzikor	1	3,44	1,24	1
1	2	GJITHESEJ	29	100	36	36

Programi për realizimin e orëve të mësimit shtesë dhe plotësues në klasën VIII

muaji	Lenda	Paralelja	Dita		Arsimtari
			Shtuese	Plotesuese	
Shtator	Gjuhe Angleze	8-1, 8-2	4.9.2020	3.9.2020	Tumbevaska Aleksandra

	Kimi	8-1, 8-2	7.9.2020	10.9.2020	Stojkovska Vesna
	Biologji	8-1, 8-2	15.9.2020	17.9.2020	Urxhanis Silvana
	Gjuhe Maqedone	8-1	28.9.2020	29.9.2020	Stajkovska Vesna
		8-2	30.9.2020	23.9.2020	Atanasovska Lubica
	Fizike	8-1, 8-2	24.9.2020	1.10.2020	Petrova Verce
Tetor	Matematike	8-1, 8-2	5.10.2020	6.10.2020	Apostolovska Elena
	Kimi	8-1, 8-2	14.10.2020	15.10.2020	Stojkovska Vesna
	Gjeografi	8-1, 8-2	19.10.2020	22.10.2020	Kacar Sania
	Gjuhe Frengje	8-1, 8-2	27.10.2020	3.11.2020	Dimishkova Aneta
Nentor	Gjuhe Maqedone	8-1	9.11.2020	10.11.2020	Stajkovska Vesna
		8-2	11.11.2020	18.11.2020	Atanasovska Lubica
	Matematike	8-1, 8-2	26.10.2020	2.11.2020	Apostoloska Elena
	Histori	8-1, 8-2	16.11.2020	23.11.2020	Avramovski Zoran
	Kulture Qytetare	8-1, 8-2	26.11.2020	30.11.2020	Avramovski Zoran
Dhjetor	Gjuhe Angleze	8-1, 8-2	1.12.2020	2.12.2020	Tumbevaska Aleksandra
	Biologji	8-1, 8-2	10.12.2020	7.12.2020	Urxhanis Silvana
	Fizike	8-1, 8-2	17.12.2020	24.12.2020	Petrova Verce
	Gjuhe Frengje	8-1, 8-2	29.12.2020	22.12.2020	Dimishkovska Aneta

Janar	Gjuhe Maqedone	8-1	25.01.2021	26.01.2021	Stajkovska Vesna
		8-2	26.01.2021	27.01.2021	Atanasovska Lubica
Shkurt	Gjeografi	8-1, 8-2	4.02.2021	1.02.2021	Kacar Sania
	Edukat Muzike	8-1, 8-2	8.02.2021	9.02.2021	Maja Shalic
	Gjuhe Angleze	8-1, 8-2	16.02.2021	15.02.2021	Tumbevaska Aleksandra
	Matematike	8-1, 8-2	22.02.2021	23.02.2021	Apostolska Elena
Mars	Matematike	8-1, 8-2	1.03.2021	2.03.2021	Apostoloska Elena
	Gjuhe Maqedone	8-1	8.03.2021	9.03.2021	Stajkovska Vesna

		8-2	9.03.2021	10.03.2021	Atanasovska Lubica
	Histori	8-1, 8-2	16.03.2021	17.03.2021	Avramovski Zoran
	Edukat Fizike dhe Shendetsore	8-1, 8-2	22.03.2021	23.03.2021	Muric Ivana
Prill	Gjuhe Frenge	8-1, 8-2	30.03.2021	6.04.2021	Dimishkovska Aneta
	Kimi	8-1, 8-2	1.04.2021	5.04.2021	Stojkovska Vesna
	Edukat Fizike dhe Shendetsore	8-1, 8-2	12.04.2021	13.04.2021	Muric Ivana
	Biologji	8-1, 8-2	19.04.2021	22.04.2021	Urxhanis Silvana
	Gjuhe Maqedone	8-1	26.4. 2021	27.4. 2021	Stajkovska Vesna
		8-2	27.04.2021	28.04.2021	Atanasovska Lubica
Maj	Fizike	8-1, 8-2	4.05.2021	6.05.2021	Petrova Verce
	Matematike	8-1, 8-2	10.05.2021	11.05.2021	Apostoloska Elena
	Gjuhe Angleze	8-1, 8-2	18.05.2021	17.05.2021	Tumbevaska Aleksandra
	Arsim Figurativ	8-1, 8-2	25.05.2021	26.05.2021	Spiroski Dimko
Qershor	Edukat Fizike dhe Shendetesore	8-1, 8-2	1.06.2021	4.06.2021	Muric Ivana

Skema e shpërndarjes së numrit të orëve për mësim plotësues dhe plotësues në klasën VIII-alb

VIII K L A S A	Ora mesimore	Ora zgjedhore	Oret e rregullta	Numër në klasa të rregullta	% e totalit të rregullt	% e shprehur në numrin e orëve (shuma e përqindjes)	Rrumbullakuar në një numër të plotë
-------------------	-----------------	------------------	------------------	-----------------------------------	----------------------------	--	---

		Gjuhe Shqipe	4	11,76	4,23	5
		Gjuhe Maqedone	2	5,88	2,12	3
		Matematike	4	11,76	4,23	5
		Gjuhe Angleze	3	8,82	3,18	4
		Edukat Fizike	3	8,82	3,18	3
		Gjuhe Gjermane	2	5,88	2,12	3
		Gjeografi	2	5,88	2,12	2
		Histori	2	5,88	2,12	2
		Biologji	2	5,88	2,12	2
		Fizike	2	5,88	2,12	2
		Kimi	2	5,88	2,12	2
		Kulture Qytetare	1	2,94	1,06	1
		Arsim Figurativ	1	2,94	1,06	1
		Arsim Muzikor	1	2,94	1,06	1
1	2	GJITHESEJ	34	100	36	36

Programi për realizimin e orëve të mësimit shtesë dhe plotësues në klasën VIII

muai	Lenda	Paralelja	Dita		Arsimtari
			Shtues	Plotesues	
Shtator	Gjuhe Angleze	8-3, 8-4	3.9.2020	2.9.2020	Ganimet Lamallari
	Gjuhe Gjemrane	8-3, 8-4	7.9.2020	9.9.2020	Lejla Osmani

	Biologji	8-3, 8-4	14.9.2020	17.9.2020	Nazmije Bela
	Gjuhe Shqipe	8-3, 8-4	22.9.2020	29.9.2020	Semire Zendeli
	Gjuhe Maqedone	8-3, 8-4	25.9.2020	2.10.2020	Ivana Glavicic
Tetor	Kimi	8-3, 8-4	5.10.2020	7.10.2020	Ajrulovska Zarka
	Edukat Fizike dhe Shendetsore	8-3, 8-4	14.10.2020	21.10.2020	Faton Ganiu
	Matematik	8-3, 8-4	20.10.2020	13.10.2020	Lulzime Bajrami
	Gjeografi	8-3, 8-4	26.10.2020	27.10.2020	Abnor Zika
Nentor	Matematike	8-3, 8-4	2.11.2020	3.11.2020	Lulzime Bajrami
	Gjuhe Shqipe	8-3, 8-4	10.11.2020	12.11.2020	Semire Zendeli
	Gjuhe Gjemrane	8-3, 8-4	16.11.2020	19.11.2020	Lejla Osmani
	Histori	8-3, 8-4	23.11.2020	24.11.2020	Kadri Elezi
Dhjetor	Kulture Qytetare	8-3, 8-4	1.12.2020	3.12.2020	Kadri Elezi
	Gjuhe Maqedone	8-3, 8-4	10.12.2020	17.12.2020	Ivana Glavicic
	Gjuhe Angleze	8-3, 8-4	14.2.2020	7.12.2020	Ganimete Lamallari
	Fizike	8-3, 8-4	21.12.2020	23.12.2020	Ajrulovska Zarka
	Gjuhe Shqipe	8-3, 8-4	29.12.2020	28.12.2020	Semire Zendeli

Janar	Gjeografi	8-3, 8-4	26.01.2021	27.01.2021	Abnor Ziba
Shkurt	Gjuhe Maqedone	8-3, 8-4	5.02.2021	12.02.2021	Ivana Glavicic
	Edukat Muzike	8-3, 8-4	2.02.2021	9.02.2021	Hava Saracini
	Gjuhe Angleze	8-3, 8-4	15.02.2021	16.02.2021	Ganimete Lamallari
	Matematik	8-3, 8-4	22.02.2021	23.02.2021	Lulzime Bajrami
Mars	Kimi	8-3, 8-4	1.03.2021	3.03.2021	Ajrulovska Zarka
	Matematike	8-3, 8-4	8.03.2021	9.03.2021	Lulzime Bajrami

	Histori	8-3, 8-4	16.03.2021	15.03.2021	Kadri Elezi
	Gjuhe Shqipe	8-3, 8-4	22.03.2021	23.03.2021	Semire Zendeli
Prill	Edukat Fizike dhe Shendetesore	8-3, 8-4	31.03.2021	7.04.2021	Faton Ganiu
	Biologji	8-3, 8-4	8.04.2021	29.03.2021	Nazmije Bela
	Gjuhe Gjermane	8-3, 8-4	12.04.2021	14.04.2021	Lejla Osman
	Gjuhe Shqipe	8-3, 8-4	19.04.2021	20.04.2021	Semire Zendeli
	Edukat Figurative	8-3, 8-4	26.04.2021	27.04.2021	Driton Miftari
Maj	Matematike	8-3, 8-4	4.05.2021	11.05.2021	Lulzime Bajrami
	Fizike	8-3, 8-4	12.05.2021	5.05.2021	Ajrulovska Zarka
	Gjuhe Angleze	8-3, 8-4	17.05.2021	18.05.2021	Ganimet Lamallari
	Edukat Fizike dhe Shendetesore	8-3, 8-4	26.5.2021	5.6.2021	Faton Ganiu

Skema e shpërndarjes së numrit të orëve për mësimdhënie shtesë dhe plotësuese në klasën e IX

K L A S A IX	Ora mesimore	Oret zgjedhore	Oret e rregullta	Numri në klasa të rregullta	% e totalit të rregullt	% e shprehur në numrin e orëve (shuma e përqindjes)	Rrumbullakuar në një numër të plotë
			Gjuhe Maqedone	4	13,33	4,8	5
			Matematike	4	13,33	4,8	5

			Gjuhe Angleze	3	10	3,6	4
			Edukat Fizike	3	10	3,6	3
			Gjuhe Frenge	2	6,67	2,4	2
			Gjeografi	2	6,67	2,4	2
			Histori	2	6,67	2,4	2
			Biologji	2	6,67	2,4	3
			Fizike	2	6,67	2,4	3
			Kimi	2	6,67	2,4	3
			Inovacione	1	3,33	1,2	1
			Kultur Qytetare	1	3,33	1,2	1
			Arsim Figurativ	1	3,33	1,2	1
			Arsim Muzikor	1	3,33	1,2	1
1	2		GJITHESEJ	33	100	36	36

Programi për realizimin e klasave për mësimdhënie shtues dhe plotësuese në klasën IX

muaji	Lenda	Paralelja	Dita		Arsimatri
			Shtues	Plotesues	
Shtator	Arsim Fizik dhe Shendetesor	9-1, 9-2	7.9.2020	4.9.2020	Muric Ivana
	Gjuhe Maqedone	9-1, 9-2	14.9.2020	15.9.2020	Stajkovska Vesna
	Matematike	9-1, 9-2	21.9.2020	22.9.2020	Apostoloska Elena
	Fizike	9-1, 9-2	29.9.2020	1.10.2020	Petrova Verce

Tetor	Kimi	9-1, 9-2	5.10.2020	8.10.2020	Stajkovska Vesna
	Gjuhe Angleze	9-1, 9-2	13.10.2020	14.10.2020	Tumbevaska Aleksandra
	Arsim Fizik dhe Shendetstore	9-1, 9-2	19.10.2020	20.10.2020	Muric Ivana
	Histori	9-1, 9-2	27.10.2020	28.10.2020	Avramovski Zoran
Nentor	Inovacione	9-1, 9-2	2.11.2020	4.11.2020	Stajkovska Vesna
	Biologji	9-1, 9-2	10.11.2020	12.11.2020	Urxhanis Silvana
	Matematike	9-1, 9-2	16.11.2020	17.11.2020	Apostoloska Elena
	Gjuhe Maqedone	9-1, 9-2	23.11.2020	24.11.2020	Stajkovska Elena
Dhjetor	Gjuhe Angleze	9-1, 9-2	9.12.2020	2.12.2020	Tumbevaska Aleksandra
	Gjuhe Frenge	9-1, 9-2	1.12.2020	10.12.2020	Dimishkovska Aneta
	Gjeografi	9-1, 9-2	14.12.2020	17.12.2020	Kacar Sania
	Kimi	9-1, 9-2	21.12.2020	23.12.2020	Stajkovska Vesna
	Gjuhe Maqedone	9-1, 9-2	28.12.2020	29.12.2020	Stajkovska Vesna

muai	Lenda	Paralelja	Dita		Arsimtari
			Shtues	Plotesues	
Janar	Gjuhe Shqipe	9-1, 9-2	27.1.2021	28.1.2021	Tumbevaska Aleksandra
Shkurt	Matematike	9-1, 9-2	1.2.2021	8.2.2021	Apostolska Elena
	Gjuhe Frenge	9-1, 9-2	9.2.2021	2.2.2021	Dimishkovska Aneta
	Biologji	9-1, 9-2	16.2.2021	18.2.2021	Urxhanis Silvana
	Gjuhe Angleze	9-1, 9-2	22.2.2021	23.2.2021	Tumbevaska Aleksandra

Mars	Matematik	9-1, 9-2	1.3. 2021	22.3.2021	Apostolsa Elena
	Fizike	9-1, 9-2	25.3. 2021	4.3. 2021	Petrova Verce
	Gjuhe Maqedone	9-1, 9-2	8.3. 2021	9.3.2021	Stajkovska Vesna
	Arsim fizik dhe Shendetsor	9-1, 9-2	16.3. 2021	15.3. 2021	Muric Ivana
	Kulture Qytetare	9-1, 9-2	30.3.2021	31.3.2021	Avramvoski Zoran
Prill	Gjeografi	9-1, 9-2	5.4.2021	8.4.2021	Kacar Sania
	Gjuhe Maqedone	9-1, 9-2	13.4.2021	12.4.2021	Stajkovska Vesna
	Kimi	9-1, 9-2	19.4.2021	21.4.2021	Stojkovska Vesna
	Matematike	9-1, 9-2	26.4.2021	27.4.2021	Apostolska Elena
Maj	Biologji	9-1, 9-2	6.5.2021	4.5.2021	Urxhanis Silvana
	Arsim Figurativ	9-1, 9-2	11.5.2021	12.5.2021	Spiroski Dimko
	Histori	9-1, 9-2	18.5.2021	19.5.2021	Avramovski Zoran
	Fizike	9-1, 9-2	27.5.2021	3.6.2021	Petrova Verce
Qershor	Arsim Muzikor	9-1, 9-2	1.6.2021	26.5.2021	Maja Shalic

Skema e shpërndarjes së numrit të orëve për mësimdhënie shtesë dhe plotësuese në klasën IX-shqip

K L A S A I X	Ora mesimore	Oret zgjedhore	Oret e rregullta	Numri në klasa të rregullta	% e totalit të rregullt	% e shprehur në numrin e orëve (shuma e përqindjes)	Rrumbullakuar në numër të plotë
			Gjuhe Shqipe	4	11,43	4,11	5
			Gjuhe Maqedone	2	5,71	2,06	3
			Matematike	4	11,43	4,11	5

			Gjuhe Angleze	3	8,57	3,09	4
			Edukate Fizike	3	8,57	3,09	3
			Gjuhe Gjermane	2	5,71	2,06	2
			Gjeografi	2	5,71	2,06	2
			Histori	2	5,71	2,06	2
			Biologji	2	5,71	2,06	2
			Fizike	2	5,71	2,06	2
			Kimi	2	5,71	2,06	2
			Inovacione	1	2,86	1,03	1
			Kultur Qytetare	1	2,86	1,03	1
			Arsim Figurativ	1	2,86	1,03	1
			Arsim Muzikor	1	2,86	1,03	1
1	2		GJITHESEJ	35	100	36	36

Programi për realizimin e klasave për mësimdhënie shtues dhe plotësuese në klasën IX

muai	Lenda	Paralelja	Dita		Arsimatri
			Shtues	Plotesues	
Shtator	Arsim Fizik dhe Shendetsor	9-3, 9-4	4.9.2020	9.9.2020	Erkan Mursel
		9-5	3.9.2020	7.9.2020	Muamer Abdulai
	Gjeografi	9-3, 9-4, 9-5	10.9.2020	14.9.2020	Abnor Ziba
	Gjuhe Maqedone	9-3, 9-4	17.9.2020	21.9.2020	Katerina Todorceva
		9-5	21.9.2020	22.9.2020	Vesna Stajkovska
	Matematike	9-3, 9-4, 9-5	28.9.2020	29.9.2020	Lulzime Bajrami

Tetor	Gjuhe Shqipe	9-3, 9-4, 9-5	5.10.2020	7.10.2020	Xheljane Sahit Murseli
	Gjuhe Anlgeze	9-3, 9-4, 9-5	13.10.2020	14.10.2020	Ganimet Lamallari
	Arsim Fizik dhe Shendetsor	9-3, 9-4	20.10.2020	21.10.2020	Erkan Mursel
		9-5	20.10.2020	19.10.2020	Muamer Abdulai
	Histori	9-3, 9-4, 9-5	26.10.2020	27.10.2020	Kadri Elezi
Nentor	Matematike	9-3, 9-4, 9-5	2.11.2020	3.11.2020	Lulzime Bajrami
	Fizike	9-3, 9-4, 9-5	11.11.2020	9.11.2020	Ajrulovska Zarka
	Biologji	9-3, 9-4, 9-5	19.11.2020	16.11.2020	Nazmije Bela
	Gjuhe Shqipe	9-3, 9-4, 9-5	30.11.2020	23.11.2020	Xhelane Sahit Murseli
	Kultur Qytetare	9-3, 9-4, 9-5	25.11.2020	2.12.2020	Mirsad Fazliu
Dhjetor	Gjuhe Gjermane	9-3, 9-4, 9-5	10.12.2020	9.12.2020	Lejla Osman
	Gjuhe Anlgeze	9-3, 9-4, 9-5	14.12.2020	15.12.2020	Ganimet Lamallari
	Matematike	9-3, 9-4, 9-5	21.12.2020	22.12.2020	Lulzime Bajrami
	Kimi	9-3, 9-4, 9-5	28.12.2020	30.12.2020	Ajrulovska Zarka

muaji	Lenda	Paralelja	Dita		Arsimatri
			Shtues	Plotesues	
Janar	Gjuhe Maqedone	9-3, 9-4	27.1.2021	28.1.2021	Katerina Todorcevska
		9-5	25.1.2021	26.1.2021	Vesna Stajkovska
Shkurt	Arsim Figurativ	9-3, 9-4, 9-5	1.2.2021	2.2.2021	Driton Miftari
	Gjuhe Gjemrane	9-3, 9-4, 9-5	8.2.2021	10.2.2021	Lejla Osman
	Biologji	9-3, 9-4, 9-5	15.2.2021	18.2.2021	Nazmije Bela
	Gjuhe Angleze	9-3, 9-4, 9-5	22.2.2021	23.2.2021	Ganimete Lamallari
Mars	Matematike	9-3, 9-4, 9-5	1.3. 2021	2.3. 2021	Lulzime Bajrami
	Gjuhe Shqipe	9-3, 9-4, 9-5	10.3. 2021	8.3.2021	Xhelane Sahit Murseli
	Gjuhe Anlgeze	9-3, 9-4, 9-5	15.3. 2021	16.3. 2021	Ganimete Lamallari

	Fizike	9-3, 9-4, 9-5	22.3.2021	24.3.2021	Ajrulovska Zarka
	Gjuhe Shqipe	9-3, 9-4, 9-5	29.3.2021	31.3.2021	Xhelane Sahit Murseli
Prill	Gjeografi	9-3, 9-4, 9-5	5.4.2021	6.4.2021	Abnor Ziba
	Kimi	9-3, 9-4, 9-5	12.4.2021	14.4.2021	Ajrulovska Zarka
	Gjuhe Maqedone	9-3, 9-4	19.4.2021	22.4.2021	Katerina Todorceva
		9-5	20.4.2021	19.4.2021	Vesna Stajkovska
	Histori	9-3, 9-4, 9-5	26.4.2021	27.4.2021	Kadri Elezi
Maj	Matematike	9-3, 9-4, 9-5	10.5.2021	4.5.2021	Lulzime Bajrami
	Gjuhe Shqipe	9-3, 9-4, 9-5	5.5.2021	12.5.2021	Xhelane Sahit Murseli
	Inovacione	9-3, 9-4, 9-5	18.5.2021	17.5.2021	Hava Saracini
	Arsim Muzikor	9-3, 9-4, 9-5	25.5.2021	31.5.2021	Hava Sarcini
Qershor	Arsim Fizik dhe Shendetsor	9-3, 9-4	1.6.2021	26.5.2021	Erkan Mursel
		9-5	1.6.2021	26.5.2021	Muamer Abdulai

