



Годишна програма на
ООУ „Живко Брајковски“ – Бутел, Скопје
за учебната 2020/2021 година



Скопје, Август, 2020

Содржина

ВОВЕД	6
1. Општи податоци за основното училиште	8
1.1. Табела со општи податоци	8
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	9
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	10
2.1. Мапа на основното училиште	10
2.2. Податоци за училишниот простор	12
2.3. Простор	12
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	14
2.5. Податоци за училишната библиотека	17
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	18
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	19
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	19
3.2. Податоци на раководните лица	23
3.3. Податоци за воспитувачите	24
3.4. Податоци за вработените административни службеници	24
3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица	24
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	25
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	25
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	26
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	26
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	27
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	28
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	29

6. LESSONS LEARNED/ ВЕЌЕ НАУЧЕНО/ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА	30
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	31
7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ	32
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	34
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	34
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови.....	35
8.3. Работа во смени.....	37
8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата.....	37
8.5. Проширена програма.....	37
8.6. Комбинирани паралелки.....	38
8.7. Странски јазици што се изучуваат	38
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	38
8.9. Изборна настава	38
8.10. Дополнителна настава	39
8.11. Додатна настава	39
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици- индивидуализирани програми	40
8.13. Работа со деца со посебни образовни потреби-индивидуализирани програми	40
8.14. Теторска поддршка на учениците	41
8.15. План за образовниот медијатор.....	41
9. ВОН-НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	41
9.1. Училишни спортски клубови	41
9.2. Секции / клубови	43
9.3. Акции	44
10. Ученичко организирање и учество	47
11. Вонучилишни активности.....	48
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	48
11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишните активности	49

12.	Натпревари за учениците	49
13.	Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција	50
14.	Проекти кои се реализираат во основното училиште	52
15.	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	53
15.1.	Постигнување на учениците	53
15.2.	Професионална ориентација на учениците	55
15.3.	Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	55
16.	ОЦЕНУВАЊЕ	56
16.1.	Видови оценување и календар на оценување	56
16.2.	Тим за следење, анализа и поддршка	57
16.3.	Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар	58
16.4.	Самоевалуација на училиштето	59
17.	БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	59
18.	ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	60
18.1.	Хигиена во училиштето:	60
18.2.	Систематски прегледи:	60
18.3.	Вакцинирање	61
18.4.	Едукација за здрава исхрана:	62
19.	УЧИЛИШНА КЛИМА	62
19.1.	Дисциплина	62
19.2.	Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	63
19.3.	Етички кодекси	63
19.4.	Односи меѓу сите структури	64
20.	Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	64
20.1.	Детектирање на потребите и приоритетите	65

20.2. Активности за професионален развој.....	66
20.3. Личен професионален развој.....	66
20.4. Хоризонтално учење.....	67
20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар	68
21. Соработка на основното училиште со родителите – старателите	68
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	68
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	69
21.3. Едукација на родителите/старателите	70
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	71
23. Следење на имплементација на годишната програма за работа на основното училиште.....	74
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	75
25. Заклучок.....	76
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа.....	77
27. Користена литература.....	78

Годишна програма за работа на училиштето е изработена според член 49 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ.Број 161 /2019 од 05.08.2019), Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште. бр. 18 – 6579/1 од 06.07.2020 донесен од страна на Министерот за образование и наука.

Вовед

Годишната програма за работа на училиштето претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето и се планира обемот и распоредот на активности што произлегуваат од наставниот план и наставните програми за реализација на наставата и воннаставните активности. Исто така, во состав на Годишната програма за работа на училиштето, постои и програма за следење и вреднување на работата на училиштето, за реализирање на развојните цели. Следењето и вреднувањето на поставените цели се реализира преку интерна самоевалуација, а носители се наставниците, директорот, учениците, родителите и стручните соработници.

Овој суштински документ ефикасно нè води при реализацијата на планираните глобални активности, низ ефикасното следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето. Планирањето на сите активности во текот на учебната година, опфатено со Годишната програма за работа, е мошне важно за успешно изведување на воспитно - образовната работа и севкупниот училиштен живот.

Наставните програми за задолжителните предмети и изборните ги подготвува БРО а ги одобрува МОН. Врз основа на програмите секој наставник изготвува своја наставна програма за предметот по кој изведува настава. За реализација на додатна и дополнителна настава исто така наставникот изготвува планирање. Наставните програми се чуваат во стручна служба.

Општинското основно училиште „Живко Брајковски“ – Бутел е институција од јавен интерес и дел од воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште.

Програмата на ООУ „Живко Брајковски“- Скопје е изготвена врз основа на:

- Концепцијата за деветгодишно основно образование
- Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година (2019/2020год)
- Програма за развој на училиштето
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалвација, од Самоевалвација, програма за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).
- Наставните планови и програми
- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време).

Работата на училиштето во учебната 2020/21г. се реализира врз основа на работата на стручните активи, примената на ИКТ во наставата, работата на ученичките заедници, реализирањето на проектите, секциите, дополнителната и додатната настава, реализирањето на бројни активности и учество на натпревари.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Општинското основно училиште “Живко Брајковски” се наоѓа во Скопје. Лоцирано е во општина Бутел на улицата “Краишка, бр. 1А”. Стариот објект беше од монтажен тип, од 1964 година, а воспитно образовната работа е започната од 1965 година. По цели 51 година, воспитно-образовната работа веќе пет години се изведува во нов објект.

Име на училиштето	ООУ Живко Брајковски
Адреса, општина, место	Ул. „Краишка 1А“, Бутел, Скопје
Телефон, Факс	02 2621 412
Е-пошта	zhivkobrajkovski@yahoo.com
Веб страна на училиштето	https://zhivkobrajkovski.edu.mk/
Основано од	1964
Верификација- број на актот	10-2484 /3 – 28.04.1995
Јазик на кој се изведува наставата	македонски и албански
Година на изградба	2015
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	3713 m ²
Површина на училишниот двор	5700 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1540 m ²
Училиштето работи во смени	Да
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно
Број на одделенија	9
Број на паралелки	40
Број на смени	2

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

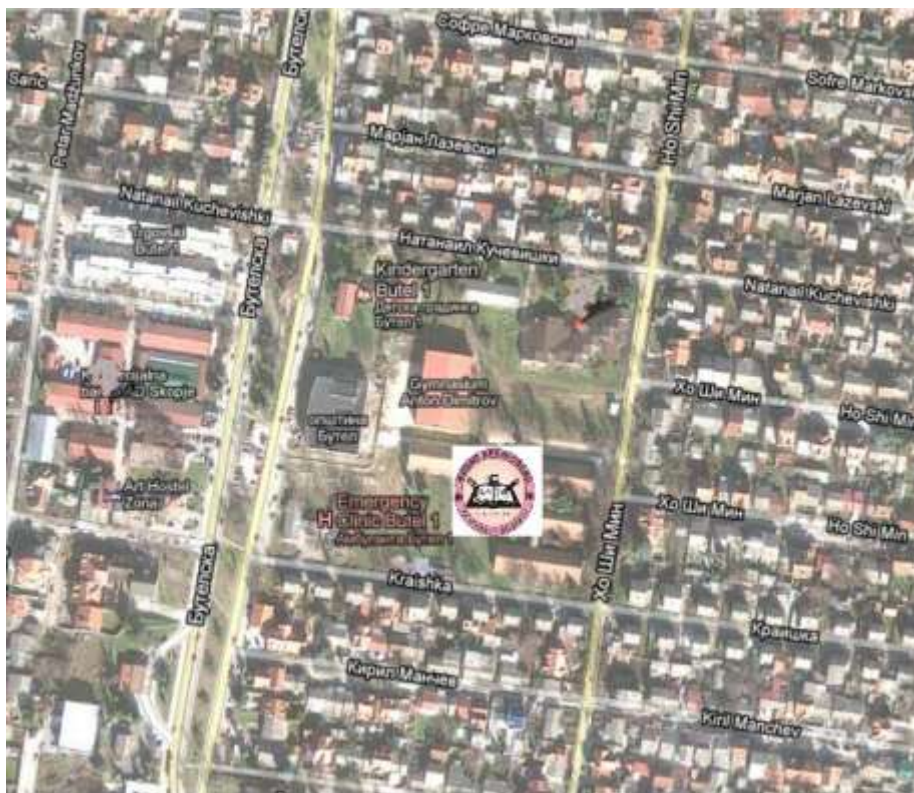
Членови на училишен одбор (име и презиме)	Претставници од основачот (Општина Бутел) -Даниела Белимова- член назначен на ден 31.01.2018 Претставници од родители или старатели -Даут Дарлишта- 27.04.2018 - Мери Штрбевска – 18.03.2019 -Ардијан Буњаку- 18.03.2019 Претставници од редот на наставниците -Магдица Пеева - член назначен на ден 05.04.2018 -Ганимете Љамалари - член назначен на ден 05.04.2018 -Мирфетка Јашароска- член назначена на ден 05.04.2018
Членови на совет на родители (име и презиме)	Ардијан Буњаку-претседател на Совет на родители
Стручни активи (видови)	- Општествено-јазичен актив - Природно-математички актив - Одделенски актив за прво, второ, трето, четврто и петто одделение
Одделенски совети (број на наставници)	66
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Директор – Розалија Ангеловска Психолог – Андријана Јовановска Одделенски наставник – Мирфетка Јашароска Наставник – Лејла Османи Родител – Скендер Курти Родител – Кољо Миладинов Специјален едукатор и рехабилитатор – Бернанда Мустафоска
Заедница на паралелката (број на ученици)	40
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	36 (претседатели и потпретседатели на секоја паралелка)

Ученички правобранители

Народен правобранител – Мелиса Бајрами
Претседател на ученичкиот парламент:
-Тарик Мустафа IX4
- Игор Веселиновски IX2

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

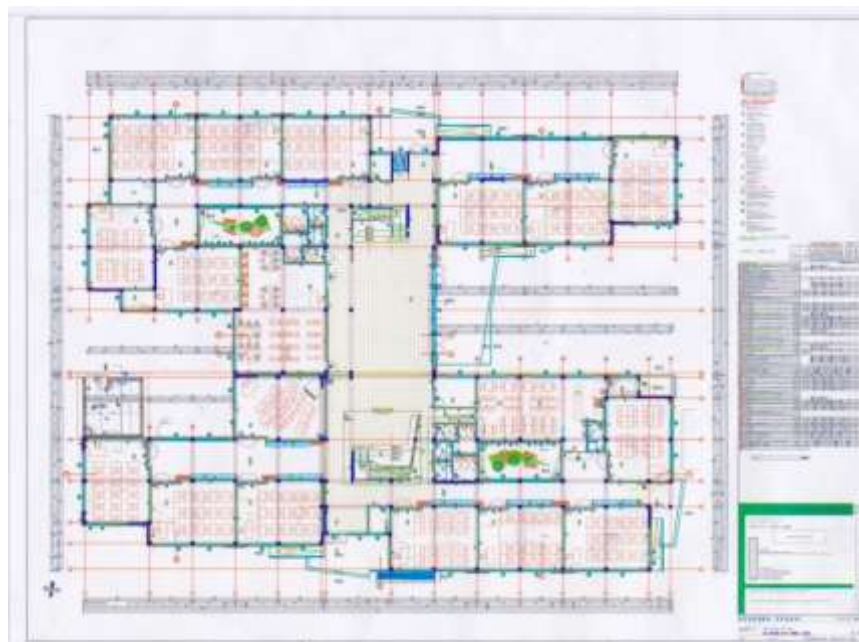
2.1. Мапа на основното училиште



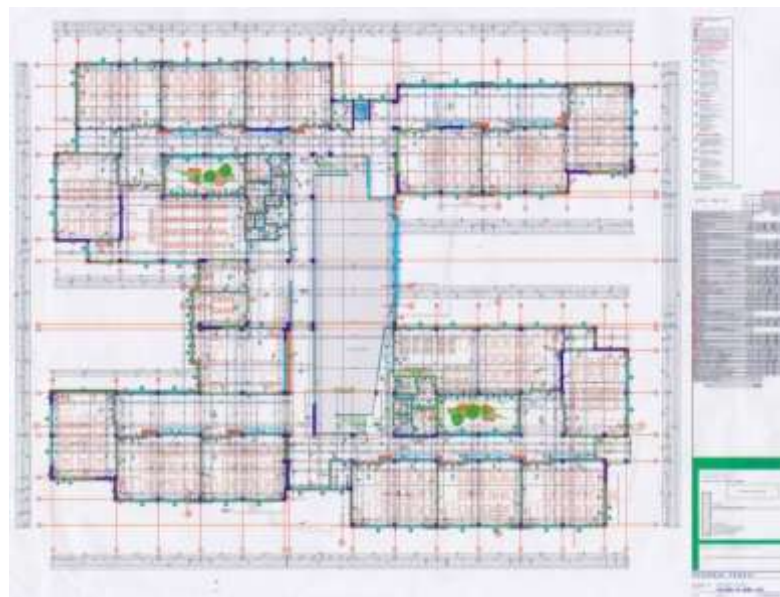
Местоположба на ОУ Живко Брајковски -->



Приземје



Кат



2.2. Податоци за училишниот простор

Просторни услови за работа на училиштето	
Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	0
Нето површина	3713
Број на спортски терени	1
Број на катови	П+1
Број на училници	31
Училишна библиотека	да

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	31	1870 м ²	4	Недостаток на простор
Кабинети	7	198 м ²	4	Недостаток на простор
Библиотека	1	62 м ²	4	Недоволен фонд на лектури
Медијатека	1	55 м ²	4	Недостаток техничка опрема
Помошна канцеларија	1	24 м ²	4	Недостаток клима уред

Спортска сала	1	452 m ²	4	реновирање
Канцеларии	5	220 m ²	4	Техничка опрема
Училиштен двор	1	5700 m ²	4	Хортикултурно уредување и опремување на игралиштата
Игралиште	1	700 m ²	4	Спортски реквизити
Заеднички простор за прослави	/	/	/	Недостаток
Терпезарија	1	60 m ²	4	Маси и столчиња
Просторија за технички персонал	1	16 m ²	4	Столчиња, маси
Работилница за хаус мајстор	1	12 m ²	4	Алати
Санитарни јазли	9	88 m ²	4	Озонери, апарат за сушење раце
Лифт	1	2 m ²	4	/

Училиштето располага со вкупен простор од 31 училници кои одлично се оспособени за активна настава, 1 физкултурна сала, дистрибутивна кујна (топол оброк). 7 кабинети и тоа 1 по предметите хемија, биологија, 1 по ликовно, 1 по предметите математика и физика, 1 за одделенска настава, 1 музички кабинет за настава, 1 компјутерски кабинети, 1 кабинет за настава за работа на деца со посебни потреби, 1 медијатека, 10 училници опремени со смарт табли, наставничка канцеларија и други административни простории, 2 посебни училници за прво одделение, училници за дневен престој, трпезарија.

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Мајчин јазик.	Магнетни букви-латиница и кирилица, стручна литература, прирачници, смарт табла	Касетофон, лаптоп, дополнителна литература(прирачници),кредити во боја, фолии за графоскоп.
Странски јазици	Флеш карти, постери, учебници.	(за шест наставници) за учебната 2020/2021 за наставата по Англиски јазик од 1 -9 одд : • 3 цд плеери • едукативни постери за во секое одд. по 2 • едукативни флеш карти • едукативни игри за секое одд, соодветни со програмата за одд. • плус книги,лектури за секое одд. • касетофон
Математика	• Лењири • Триаголници • Шестари • Интерактивна табла • 3Д тела – жичани • Математички постери	• Модел цело-дропки • Модел на кубик • Модел за релација конус-цилиндар • Агломери • 3Д тела дрвени • Магнетна табла и магнети
Хемија	• Два периодни системи • Една стаклаена лабораториска чаша • Еден голем ерленмаер и мензура	• Постери со апаратура • Епрувети • Дрвен сталак

	• РН метар хемиски стубстанци, натриум хидроксид	• Дрвена штипка • Сперитус на лампа • Лакмусова хартија • Тиквица со рамно дно • Пипета • Киселини: сулфурна хлороводна, калциум хидроксид, етил алкохол, цинк, магнезиумова лента.
Физика	• Волтметар • Динамометар • Униметар • Стативи • Кабли за поврзување • Елементи за формирање струјно коло • Звучна вилушка • Уред за ширење на телата при загревање • Стаклена и полиетиленска прачка • Оптичка клупа • Магнети • Конкавно огледало • Демонстратор на магнетно поле	• Електроскоп • Постери • Демонстратор на Њутновите закони • Сет за електростатика • Коса рамнина
Биологија	• микроскоп • биолошки атласи и енциклопедии • биолошки постери • скелет на човек • торзо на човек • модел на: бели дробови, срце, бубрег, кожа, мозок, јазик, око, дланка, растителна клетка, растителен корен • скелет од птица • инсектариум • хербариум • албум со растителни семиња	• Бенедиктов и Биуретов раствор

	• примероци од змија, жаба и школка (во раствор од формалин)	
Историја	Табла, компјутер, смарт табла	Мапи
Географија	• 1 Модел на Сонце, Земја и Месечина; • 1 Светлечки физички глобус; • 1 Постер „Земјина револуција“ • Физички карти: карта на свет, Карта на Република Северна Македонија, Европа, Азија, Африка, Северна и Јужна Америка, Австралија со Океанија	• Индукционен глобус • физичка карта на Азија • Глобус
Информатика	• Информатички опремен кабинет • 3 терминали (РС) • 29 монитори	
Физичко и здравствено образование	• 3 гимнастичарски душеци • 3 пинг-понг табла • 2 комплет табла за пинг-понг • 3 топки за пинг-понг • 2 фудбалски топки • 4 кошаркарски топки • 5 одбојкарски топки • 5 ракометни топки • 3 бадминтон комплети • 1 јарец	• 8 гимнастички душеци • 1 пинг-понг табла • 2 комплети палки за пинг-понг • 20 топки за пинг-понг • 5 фудбалски топки • 5 кошаркарски топки • 5 одбојкарски топки • 5 ракометни топки • 10 бадминтон комплети • 1 одбојкарска мрежа
Музичко образование	• Од наставни средства и опрема има пијано, музички инструменти итн.	• блок флејти • Детски музички ритмички инструменти (тропалки, дајре, триангл, стапчиња, барабанче, кастањети), металофон, блок флејта
Ликовно образование	Постери, линеари специјални за цртање, рапитографи,	Глина за моделирање, Акрилни бои, штафелаи.

Техничко образ.	Смарт табла	
Граѓанско образ.	Лцд-проектор, хамери	маркери

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. број	Библиотечен фонд
Лектири	4050
Стручна литература	2010
Албански јазик	648
Македонски јазик	5302

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се спроведува или обновува	Површина во m2	Намена
Подот на училишната спортска сала, помошни простори	450 m2	Наставен процес
Опрема за спортско игралиште во училишниот двор	300 m2	Наставен процес Училишни активности
Училиниците планираме со опрема со смарт табли и компјутери	23	Наставен процес
Преграден ѕид на тераса и влез во дневен престој	7 m2	Поголема безбедност на учениците од дневен престој
Парно	Нов котел споен со постоечкиот	Поефикасно и безбедно затоплување на училишниот објект
Кровот	30 m2	Кровот да не прокиснува
Кречење	3734 m2	Дезинфекција и естетско уредување

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. Бр.	Име и презиме	Година На раѓање	Звање	Степен На образование	Работно место	Ментор/ советник	Година на стаж
1	Неаљ Фејзулаху	1961	Одделенски наставник	VI	Одделенски наставник		38г.8м
2	Роза Нешова	1961	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		36г.4м
3	Димко Спироски	1964	Наставник по ликовно	VII	Наставник по ликовно		24г.4м
4	Шкендије Ала	1959	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		41г.6м
5	Љилѓана Атанасова	1959	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		35г.3м
6	Љубица Атанасовска	1960	Наставник по мак.јазик	VII	Наставник по мак.јазик		30г.2м
7	Љулезиме Бајрами	1957	Наставник по математика	VI	Наставник по математика		39г.10м
8	Афрдита Сејдиу	1962	Одделенски наставник	VI	Одделенски наставник		37г.12м
9	Мирфетка Јашароска	1966	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		24г.1м.
10	Саниа Качар	1963	Наставник по географија	VI	Наставник по географија		27г.9м
11	Верица Милошевска	1974	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		22г.5м.
12	Фатиме Мифтари	1968	Одделенски наставник	VI	Одделенски наставник		24г.11м
13	Ленче	1966	Одделенски	VII	Одделенски		28г.9м.

	Неделковска		наставник		наставник		
14	Магдица Пеева	1967	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		28г.5м.
15	Вјолца Поцеста	1962	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		24г.6м.
16	Марија Славковска	1958	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		34г.5м.
17	Лилјана Стојановска	1963	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		34г.3м
18	Гордана Трајковска	1959	Одделенски наставник	VI	Одделенски наставник		25г.4м
19	Мирјана Велковска	1959	Наставик по англиски јазик	VII	Наставник по Англиски јазик		30г.6м.
20	Флорие Жерка	1964	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		24г.8м.
21	Нуран Речица	1962	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		24г.5м.
22	Фатиме Алии	1963	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		24г.3м.
23	Верче Петрова	1976	Наставник по математика и физика	VII	Наставник по математика и физика		15г.12м
24	Елена Апостолоска	1977	Наставник по математика	VIIA	Наставник по математика		18г.5м.
25	Менсуре Џури	1971	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		18г.8м.
26	Мазес Шахини	1672	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		16г.8м.
27	Рамиз Љачи	1967	Наставник по информатика	VII	Наставник по информатика		17г.9м.
28	Анета Димишковска	1978	Наставник по француски јаз	VII	Наставник по француски јаз		12г.6м.

29	Назмие Бела	1979	Наставник по биологија	VII	Наставник по биологија		11г.6м.
30	Александра Тумбевска	1987	Наставник по англиски јазик	VIIA	Наставник по Англиски јазик		11г.6м.
31	Дритон Фејзулаху	1984	Наставник по Англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик		11г.7м
32	Зарка Ајруловска	1962	Наставник по хемија	VI	Наставни по хемија		21г.5м.
33	Ганимете Љамалари	1987	Наставник по англиски јазик	VII	Наставник по англиски јазик		9г.7м.
34	Силвана Урџанис	1975	Наставник по биологија	VII	Наставник по биологија		8г.9м.
35	Весна Стојковска	1977	Наставник по хемија	VII	Наставник по хемија		8г.9м.
36	Лејла Османи	1975	Наставник по германски јаз	VII	Наставник по германски јаз		8г.9м.
37	Арбнор Зиба	1986	Наставник по географија	VIIA	Наставник по географија		8г.4м.
38	Зоран Савиќ	1957	Наставник по информатика	VII	Наставник по информатика		17г.5м.
39	Александра Гулевска	1983	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		8г.8м.
40	Хава Сарачини	1985	Наставник по музичко обр.	VIIA	Наставник по Музичко обр		10г.7м.
41	Катерина Тодорческа	1963	Наставник по македонски	VII	Наставник по македонски		31г.1м.
42	Ана Николовска	1985	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		7г.6м.
43	Весна Пановска	1983	Наставник по англиски јаз	VII	Наставник по Англиски јаз		6г.9м
44	Весна Стајковска	1987	Наставник по македонски	VII	Наставник по македонски		4г.12м.

45	Фатон Ганиу	1989	Наставник по физичко	VII	Наставник по физичко		6г.6м.
46	Маја Пешевска	1989	Наставник по англиски јаз	VII	Наставник по Англиски јаз		5г.10м
47	Блерта Алиу	1994	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		3г.2м.
48	Лиридона Беќа	1991	Наставник по Англиски јазик	VII	Наставник по Англиски јаз		3г.4м.
49	Ивана Муриќ	1991	Наставник по физичко	VII	Наставник по физичко		4г.11м.
50	Кадри Елези	1989	Наставник по историја	VII	Наставник по историја		4г.2м.
51	Муамер Абдула	1994	Наставник по физичко	VII	Наставник по физичко		2г.1м.
52	Семире Јахии	1995	Наставник по албански јаз	VII	Наставник по албански јаз		2г.1м.
53	Ивана Главичиќ	1988	Наставник по македонски	VII	Наставник по македонски		4г.4м.
54	Зоран Аврамовски	1983	Наставник по историја	VII	Наставник по историја		10г.7м.
55	Џејѓане Сахит Мурсели	1993	Наставник по албански јазик	VII	Наставник по албански јазик		1г.8м.
56	Александра Николова Иванов	1980	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		9г.12м.
57	Фрисиди Чочка Ајрулаху	1993	Наставник по математика	VIIA	Наставник по математика		0г.9м.
58	Мирсат Фазлија	1989	Наставник по граѓанско образование	VII	Наставник по граѓанско образование		0г.9м.
59	Адем Алил	1990	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		5г.12м.

60	Александар Ѓорѓиевски	1973	Наставник по физичко	VII	Наставник по физичко		6г.3м
61	Фљорие Рамадани	1976	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		10г.7м.
62	Марјанчо Дамјановски	1977	Одделенски наставник	VII	Одделенски наставник		14г.5м.
63	Дритон Мифтари	1994	Наставник по граѓанско образование	VII	Наставник по граѓанско образование		0г.4м.
64	Маја Шалиќ	1980	Наставник по музичко	VIIA	Наставник по музичко		6г.8м
65	Азра Сали	1996	Педагог	VII	Педагог		0г.4м.
66	Андријана Јовановска	1980	Психолог	VII	Психолог		7г.7м.
67	Бернанда Мустафоска	1993	Специјален Едукатор и рехабилитатор	VII	Специјален Едукатор и рехабилитатор		2г.6м.

3.2. Податоци на раководните лица

Ред број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години На стаж
1	Розалија Ангеловска	1972	Директор	VII	Директор		22г.1м.
2	Еркан Мурсели	1988	Помошник директор	VII	Помошник директор		8г. 8м.

3.3. Податоци за воспитувачите

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Година На стаж
1	Снежана Сиљановска	1959	Секретар благајник	IV	Секретар		39г.1.м
2	Милка Минковска	1979	Благајник администратор	IV	Благајник администратор		10г.10м.

3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица

Ред број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години На стаж
1	Македонка Трајковска	1961	хигиеничар	IV	хигиеничар		29г.4м.
2	Валентина Андонова	1971	хигиеничар	IV	хигиеничар		17г.5м.
3	Снежана Талеска	1960	хигиеничар	IV	хигиеничар		19г.7м.

4	Стојан Настески	1960	хигиеничар	IV	хигиеничар		25г.11м
5	Нуртен Мемет	1960	хигиеничар	IV	хигиеничар		9г.10м.
6	Гоце Рајковски	1982	хигиеничар	IV	Хаус мајстор		10г.2м.
7	Ленче Кузмановска	1989	хигиеничар	IV	хигиеничар		2г.8м.
8	Добрин ка Диковска	1971	хигиеничар	IV	хигиеничар		14г.4м.
9	Илија Талески	1960	хигиеничар	IV	хигиеничар		35г.8.м
10	Идајете Мехмети	1972	хигиеничар	I	хигиеничар		1г.9м.
11	Руска Лалчевска	1964	Економ домаќин	IV	Економ домаќин		33г.3м.

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Година На стаж
1.	Александра Јовевска	2000г.	студент	средно	Педагошки асистент		

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број На вработени	82	8	36	10	25								3

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	7
Високо образование	52
Виша стручна спрема	11
Средно образование	12
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	11
31-40	21
41-50	18
51-60	31
61-пензија	1

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на учениците

Азра Сали педагог , Бернанда Мустафоскасценијален едукатор и рехабилитатор , Адем Алии одделенски наставник, Андријана Јовановска психолог, Марија Славковска одделенски наставник и Верица Милошевска одделенски наставник

Одделен ие	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Друго	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	5	100	18	15	23	22	0	0	0	1	2	0
II	5	106	24	12	21	26	0	0	5	1	2	4
III	4	88	21	9	30	28	0	0	1	1	4	3
IV	4	101	12	18	24	35	1	0	1	0	5	5
V	4	78	7	10	25	27	2	0	0	0	7	0
I-V	22	473	82	66	128	143	3	0	7	3	20	12
VI	5	82	4	10	36	26	1	0	0	0	2	3
VII	4	71	7	6	26	20	3	0	0	0	4	4
VIII	5	107	14	11	35	36	1	0	0	1	6	3
IX	4	78	13	7	25	27	0	1	0	0	4	1
VI-IX	18	338	38	34	127	114	5	1	0	1	16	11
I-IX	40	811	120	100	255	257	8	1	7	4	36	23

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Врз основа на моменталните потреби на училиштето - планот за материјално - финансиското работење се одобрува од МОН и транспарентно се реализира во текот на годината за што се дава извештај пред УО каде и се усвојува завршната сметка на училиштето. Преку претставниците на родителите и локалната заедница во училишниот одбор сите информации за училишниот буџет и трошоците им се достапни на сите партиципанти во училиштето.

➤ Раководење со финансиските ресурси

- Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
- Изнаоѓање на дополнителни финансиски средства за училиштето
- Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет за училиштето
- Во текот на целата учебна година користење на буџетот за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина
- Информирање на органите и телата за трошењето на финансиските средства
- Обезбедување на услови за транспарентно усвојување на завршната сметка
- Следење континуирано на законитоста на финансиското работење

Раководење со материјалните ресурси

- Проценување на потребите и утврдување на приоритетите
- Обезбедување на наставни средства и помагала согласно потребите
- Навремено обезбедување со потребните средства за одвивање на секојдневната работа и грижа за нивното рационално користење

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето мото е:

“ Иновативна настава со методи за поттикнување на истражувачкиот дух кај учениците, уникатноста, меѓусебната соработка и почитувањето на различностите“

МИСИЈА

М – МУЛТИКУЛТУРНА СРЕДИНА

И – ИСТРАЖУВАЧКИ ДУХ

С – СОРАБОТКА МЕЃУ УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ

И – ИДЕИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Ј - ЈАДРО НА ЗНАЕЊЕТО

А – АВТЕНТИЧНОСТ ВО РАБОТАТА

ВИЗИЈА

В – ВЕРБА ВО НАШИТЕ УЧЕНИЦИ

И – ИНОВАТИВНОСТ ВО НАСТАВАТА

З - ЗНАЕЊЕ ЗА ДЕНЕС И УТРЕ

И – ИНВЕСТИРАЊЕ ВО ПРАВИЛЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ

Ј – ЈАКНЕЊЕ НА МЕЃУСЕБНАТА ДОВЕРБА

А – АМБИЕНТ КОЈ ОТСЛИКУВА ПОЗИТИВНА МЕЃУЕТНИЧКА КЛИМА

6. LESSONS LEARNED/ ВЕЌЕ НАУЧЕНО/ СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуците и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од:

- анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето;
- одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи;
- искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- придобивки од користење и почитување на првилници за работа и однесување на сите целни групи како и критериуми и стандарди на оценување на постигањата на учениците;
- придобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности итн...

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Во утврдувањето на подрачјата на промени и приоритети во предвид се земаа Развојниот план на училиштето, резултатите и сознанијата од самоевалуацијата на училиштето како и препораките и насоките од интегралната евалуација од страна на Министерството за образование и наука –Државен просветен инспекторат. Од добиените резултати и препораки се издвоија приоритети кои беа потврдени на Наставнички совет и прифатени од страна на сите наставници. Од дадените насоки и препораки произлегоа следните приоритети:

1. Унапредување на работата на стручните активи
2. План за работа и обука за изработка на диференцирани цели во наставните содржини
3. Промоција на успешните ученици
4. Наставни средства и материјали
5. Свкупна грижа на учениците
6. Еднаквост и правичност
7. Цели и креирање на училишната политика еднаквост и правичност
8. Комуникација со окружувањето на училиште

Критериум за успех

-реализирани 70 % од планираните предавања

Инструменти

Извештаи, следење на активностите,

Индикатор за успешност

-Анализи, извештаи

Одговорен за следење

Тим: психолог, педагог

Повратна информација

- Информации од наставниците

7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Критериум за успех:

- Развивање на добри меѓусебни односи, почитување на различностите, фер и коректен пристап
- Опредметување на училиштето со доволен број на нагледни средства за реализирање на наставниот план и програма.
- Успешност на активностите на надарени и талентирани ученици на натпревари и воннаставни активности.
- Добро изработени диференцирани цели.
- Реализирани 70 % од планираните предавања.
- Вклучување на поголем број наставници на обуките.
- Вклученост на учениците со ПОП во воннаставни активности.
- Навремено извршување на активностите.

Инструменти :

- Настани и активности тестови и изложба
- Проекти
- Работилници, разговори, постери.
- Опредметување на училишните кабинети.
- Извештаи на одговорниот тим, списоци
- Извештаи, следење на активностите

Индикатор за успешност:

- Градење на добар карактер за меѓусебно функционирање во училиштето.
- Извештаи, следење на активностите,
- Извештаи на одговорниот тим, списоци,
- Извештаи од наставниците, пофалници, награди,
- Опредметување на училишните кабинети
- **Одговорен за следење**

- Директор
 - Стручна служба
 - Наставници (активи)
- Повратна информација**
- Информации од наставници, ученици

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2020-2021	I полугодие																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
вкупно денови	21					20					21					22					84

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.		
2020-2021	II полугодие																							
работни денови	јануари		февруари				март					април					мај					јуни		ВК
понеделник	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	18	
вторник	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20	
среда	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	20	
четврток	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19	
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	19	
вкупно денови	6		20				23					21					18					8		96

Неработни денови во учебната 2020 – 2021 **државни празници** во граѓини од православна вероисповест

8 Септември (вторник) Ден на независноста на РН
 11 Октомври (неработен понеделник) 12 Октомври Ден на народното востание
 23 Октомври (петок) Ден на Македонската Револуционерна Борба
 8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“
 1 Јануари (петок) Нова Година - рагуст
 5 Јануари (среда) Бадник - рагуст
 7 Јануари (четврток) Божиќ - рагуст
 19 Јануари (вторник) Богославение (Бадник) - рагуст
 30 Април (петок) Велики Петок
 1 Мај (сбота) Ден на трудот
 3 Мај (понеделник) Втор ден Велиден
 13 Мај (четврток) Рамазан Бајрам
 24 Мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј“

понеделници	34
вторници	36
среда	38
четвртоци	37
петоци	35
ВКУПНО	180

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часови

IX¹ – Елена Апостолска

IX²- Александра Тумбевска

IX³- Лиридона Беќа

IX⁴- Лулзиме Бајрами

IX⁵- Муамер Абдулаи

VIII¹- Силвана Урганис

VIII²- Анета Димишковска

VIII³ -Назмије Бела

VIII⁴- Лејла Османи

VII¹- Саниа Качар

VII²- Верче Петрова

VII³- Џејлан Мурсели

VII⁴- Семире Зендели

V¹- Роза Нешова

V²- Мирфетка Јашароска

V³- Мазес Шахини

V⁴-Фатиме Мифтари

IV¹- Лилјана Стојановска

IV²- Ленче Неделковска

IV³-Флора Рамадани

IV⁴- Флора Жерка

III¹- Ана Николовска

III²- Магдица Пеева

III³-Шкендије Ала

III⁴- Фатиме Алии

III⁵- Менсуре Цури

VII⁵- Фрисида Чочка

VI¹-Лубица Атанасовска

VI²-Весна Пановска

VI³-Кадри Елези

VI⁴-Еркан Мурсели

I¹-Верица Милешевска

I²-Марија Славковска

I³- Вјолца Поцеста

I⁴- Нуран Речица

II¹- Гордана Трајковска

II²-Лилјана Атанасовска

II³-Неал Фејзулаху

II⁴-Афрдита Сејдиу

II⁵- Адем Алили

8.3. Работа во смени

Наставата ќе се изведува во две смени. Учениците од I до V одд. наставата ја следат во две смени, менувањето на смените се врши на секои две недели. Учениците од VI до IX одделение настава ја следат во прва смена.

Часовите во првата смена започнуваат во 8:00 часот, часовите во втората смена започнуваат во 12:45 часот. Наставниот час трае 40 минути.

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	18	22	0	0
Број на ученици	220	512	0	0
Број на наставници	30	34	0	0

8.5. Проширена програма

Во нашето училиште повеќе години постои дневен престој во кој се опфатени ученици од I до III одд., на двата наставни јазици, македонски и албански. Задачи за работа кои ги реализира дневниот престој се: згрижување на учениците, создавање работни навики, самостојност, проширување на знаењата и помош за успешно совладување на наставниот материјал. Во дневниот престој учениците пишуваат домашна работа, вежбаат, решаваат наставни ливчиња. Сerealизираат и слободни активности: читање енциклопедии, гледање и анализа на едукативни филмови, играње колективни-едукативни игри. Согласно Концепцијата за основно образование училиштето организира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до трето одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редованата настава во согласност со родителите. Во дневниот престој се опфатени и учениците со ПОП со кои дополнително се работи на зададените цели од ИОП во консултација со наставниците и специјалниот едукатор и рехабилитатор и продуктивно исполнување на слободното време.

Наставата во дневен престој ја изведуваат следните наставници: Блерта Алии, Александра Гулевска, Александра Николовска Ивановска

8.6. Комбинирани паралелки

Во склоп на нашето училиште во комбинирани паралелки се учниците од I до III одд. Офатени во дневен престој

8.7. Странски јазици што се изучуваат

Прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор изборен странски јазик од шесто одделение, учениците што следат настава на македонски наставен јазик го изучуваат францускиот јазик (8 паралелки), додека учениците што следат настава на албански наставен јазик го изучуваат германскиот јазик (10 паралелки). Француски јазик изучуваат 106 ученици, додека германски јазик изучуваат 241 ученици. Англиски јазик изучуваат 811 ученици (40 паралелки).

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставата по физичко и здравствено образование ја изведуваат наставниците Марјан Дамјановски и Муамер Абдулаи, во тандем со одделенските наставници.

8.9. Изборна настава

Во зависност од интересите учениците изучуваат изборни предмети, со кои ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја.

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Од анкетирањето на родителите избор на настава ќе се изведува по следните предмети во следните одделенија:

Творештво – четврто и петто одделение – одделенските наставници

VI -1, VI- 2 - Класична култура на европската цивилизација – Анета Димишковска

VI-3, VI-4, Класична култура на европската цивилизација – Hanuse Ismaili

VII-1, VII-2 – Проекти од ликовна уметност – Димко Спиркоски

VII-3, VII – 4, VII-5 Проекти од музичка уметност – Hava Sarcini

VIII-1, VIII-2- Истражување на родниот крај – Весна Лазова

VIII- 3, VIII-4, Проекти од ликовна уметност – Driton Miftari

IX-1, IX-2 – Вештини за живеење – Зоран Аврамоски

IX – 3, IX – 4, IX-5- Проекти од информатика – Ramiz Ljaci

Постапката за избор на изборните предмети се изведува согласно следната процедура:

При определување за изборни предмети во училиштето се спроведуваат следните постапки:

- Наставнички совет донесува одлука за понудени минимум три изборни предмети во тековната година;
- изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени изборни предмети, соодветни на одделението;
- анкетните листови содржат информации за наставните цели на изборниот предмет и темите кои ќе се обработуваат;
- спроведување на анкета за родителите за определување на изборен предмет;
- обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделнските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;
- информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
- изборот на наставниците кои изведуваат настава по изборните предмети се прави согласно нормативите за наставен кадар даден во наставните програми од МОН и БРО.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутствувале од редовната настава. За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни особености и потреби. За дополнителна настава, образовните групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени потешкотии кај поедини ученици. Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред се индивидуална форма на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите. Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација,

учество на натпревари итн. Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и едел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно.

8.12. *Работа со надарени и талентирани ученици- индивидуализирани програми*

Знаењата и вештините можат да се научат,но талентот ученикот го носи во себе,а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој,како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца,денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење, развивање на критичкото мислење и креативните способности, како и нивно оспособување за користење методи и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија за проблемски ситуации. Надарените ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот (анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно). Селекцијата на овие деца се врши и преку идентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности ;
- додатна настава
- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници.

8.13. *Работа со деца со посебни образовни потреби-индивидуализирани програми*

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување, опсервација и разговор со детето, како информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува и медицинска потврда (наод и

мислење) од компетентни институции.(МКФ). Приватни дефектолози, образовни асистенти, лични асистенти ангажирани од страна на родителите и од локална самоуправа во континуитет соработуваат со наставниците специјалниот едукатор и рехабилитатор и работат според индивидуалниот образовен план (ИОП) кој предходно е иготвен од страна на ученички инклузивен тим (УИТ)со што би се создала што подобра клима за прифаќање на различностите и спроведување на успешна инклузија. Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот образовен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок согласно индивидуалните способности на овие ученици.

Наставните содржини од наставната програма, се адаптираат за учениците со посебни образовни потреби. Наставниците континуирано се едуцираат за поадекватна изработка на индивидуализирани програми, како и нивна успешна реализација.

8.14. *Туторска поддршка на учениците*

Во соработка со Ромски деловен информативен центар (PCM), Александра Јовановска , која доаѓа од факултетот ФИНКИ работеше со 7 ученици, по предметите македонски јазик, математика и било кој предмет, по потреба.

8.15. *План за образовниот медијатор*

Образовниот медијатор ќе помага за подобро школување на ромските деца. Неговата улога ќе биде со цел вклучување на ромските деца во основното образование, да помогне при континуитетот и задржување на децата во образовниот процес.

9. ВОН-НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

9.1. *Училишни спортски клубови*

Училишен спортски клуб „Живко Брајковски“ Скопје, е регистриран во Централен регистар на PCM со Решение бр. 30120160044705 од 02.02.2017 год. Процесот на наставата по спортување е воспитно-образовен, формата на работа е тренинг на ниво на способностите и спортските знаења на учениците. Содржините се дадени како надградба на постојните во редовната програма за физичко и здравствено

образование. Спортувањето на учениците е во функција на системот на натпревари во Сојузот на училишен спорт на општина Бутел, Сојузот на училишен спорт на град Скопје и Федерација на училишен спорт на Македонија.

Концепцијата на училишниот спорт е составена од повеќе спортови кои се поделени на индивидуални и колективни. Според афинитетите, желбите и претходните знаења на учениците, од страна на наставниците се оформуваат училишните спортски екипи.

Цел на вон-наставната активност по спорт е задоволување на потребите на учениците за спортување со совладување на елементи, правила за натпревар и оспособување за натпревар за еден од спортовите во функција на здравиот раст и развој. Ученикот се воспитува и образува да може да учествува на натпреварите во еден од системите на училишниот спорт.

Конкретни цели

Ученикот како активен субјект во наставата по спортување:

- Ги развива физичките способности, правилниот раст и развој
- Ги развива позитивните карактеристики на личноста и однесувањето со спортувањето во избраниот спорт
- Создава услови за соработка и позитивни емоции во спортувањето, да почитува победа и победник
- Умее да се воведува во работа во полутренажниот процес и да го подготвува организмот за спортување
- Умее да избира вежби за развивање на психомоторните способности карактеристични за избраниот спорт и за оформување на телото, за одржување на симетрично развиено тело
- Се стекнува здравствено хигиенски навики пред, за време и по полутренажниот процес
- Стекнува навика на правилно држење на телото и негување на истото со адекватни комплекси вежби за оформување и развивање
- Стекнува навики за правилна и здрава исхрана
- Ги познава правилата и умее да се натпреварува во избраниот спорт, учествува во организација на натпревари на ниво на паралелките и во училиштето
- Ги применува вредностите на олимпизмот, фер-плеј однесување како натпреварувач и навивач во системот натпревари во училишниот спорт

Одговорни за реализација на вон-наставните активности по спорт се вработените наставници по физичко и здравствено образование.

Училишен спорт:

- Кошарка - машки
- Фудбал – машки
- Одбојка – женски
- Фудбал –женски

- Одбојка - машки

Време на реализација:

- Наставата по спортување ќе се изведува во текот на учебната година од септември до јуни како перманентна активност за остварување на поставените цели

Опфатеност на ученици:

- Ученици од VI – IX одделение

Од учениците во наставата по спортување се очекуваат повисоки и разновидни постигања како што се репрезентативно претставување на училиштето на општински, регионални и државни натпревари, како и освоени награди на тие натпревари.

Училишен спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Одговорни наставници
Кошарка (машки)	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.	Фатон Ганиу
Одбојка (женски)	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.	Муамер Абдулаи
Фудбал (машки)	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.	Еркан Мурсели
Фудбал (женски)	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.	Ивана Муриќ
Одбојка (машки)	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.	Александар Ѓоргиевски

9.2. Секции / клубови

Слободните ученички активности ќе се организираат преку формирање на секции во кои учениците ќе се вклучуваат според своите слободни определби и афинитети. Работата на секциите ќе се одвива според однапред подготвени програми под раководство на

предметен наставник. Како можни секции за реализирање на овие активности би биле: секција за спорт, секција за екологија, секција за култура, литературна секција, ритмичка секција, јазичен клуб, секција на млади физичари, секција на математичари и сл.

Низ слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците.

Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Спортски активности.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време

9.3. Акции

Основен приоритет на оваа задача е позитивниот однос кон работата, негување и одржување на заедничкото, почитување на човечкиот труд, средствата за производство како и резултатите од вложениот труд. Преку реализација на активностите учениците треба да се стекнат со основни знаења, навики и нивна примена во производствените и другите општествено-хуманитарни работи, одржување на хигиената во училиштето и во неговата околина. Активностите ја поттикнуваат хуманоста и еколошките навики кај учениците.

Во тој прилог во училиштето ќе се превземаат следните активности:

- одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишната зграда и училишниот двор
- во локалната средина со учениците ќе се изведат разновидни акции од еколошки карактер
- за укажување на помош на социјално загрозени ученици во училиштето ќе бидат организирани собирни акции во соработка со Црвениот Крст- Чаир
- организирање на хепенинзи и базари

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	-Формирање на тим за општествено-хуманитарна работа -Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, СОС Детско село-Македонија, социјални патролни работници, Црвениот Крст на Македонија	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Октомври	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства
Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозените семејства	-Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства(облека и парични средства)	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Во тек на годината	Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците

Вклучување на сите вработени и ученици во активностите за одржување и уредување на просторот во училиштето и училишниот двор	-Садење садници -Отстранување на сметот -Собирање стара хартија, пластика...	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Ученици	Во тек на годината	-Чиста и здрава околина -Поголем интерес за собирање на материјали за рециклирање
Вклучување на локалната заедница, стопанските и производствени субјекти и родителите на учениците	Учество на локалната заедница, компаниите и родителите во активностите од општествен и хуманитарен карактер	Директор Стручни соработници Одд. наставници	Во тек на годината	Развиени чувства за одговорност и солидарност Почит кон општествената сопственост
Одбележување на значајни настани, празници и јубилеи и организирање хуманитарни акции	Организирање манифестации и хепенинзи	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Ученици	Во тек на годината	Развиена свест за значењето на општествено хуманитарната работа

Пограмата за општествено хуманитарна работа е дадена во **прилог**.

Критериум за успех: Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците, развиени чувства за одговорност и солидарност кај учениците, почит кон општествената сопственост

Инструменти: анкети, листи за евиденција, извештаи и анализи

Индикатор за успешност: изготвени и реализирани планови, собрани материјални и парични средства, собран пластичен материјал за рециклирање

Одговорен за следење: Тим, одговорни наставници на ПЦК во училиштето, хаусмајстор

Повратна информација: извештаи од спроведени хуманитарни акции и манифестации

Еко-патроли

За реализација на дел од активностите планирани во еколошката програма (одбележување на значајни еколошки датуми, следење на состојбата со животната средина, одржување на здрава и чиста животна средина, дистрибуција на изработени летоци и флаери и сл. активности) редовно се спроведуваат еко-патроли од стана на учениците од различни возрастни групи.

Активностите на еко-патролата ќе се фотографираат, документираат во пишани извештаи, а по потреба ќе се прави и видео запис од истите. Еко-патролите се формираат од ученици кои посетуваат настава во IV и V одд. од одделенска настава и VIII и IX одд. од предметна настава. Секоја Еко-патрола е составена од 6 ученици од паралелки на двата наставни јазици и нивната задача е за време на одморите и во текот на училишниот ден да патролираат во училишниот двор и во училиштето (холот, училниците и тоалетите), а членовите на еко-патролата да водат еко-дневник и да го информираат еко-координаторот за сите еколошки активности. да погледнат дали отпадоците се оставаат на соодветно место и како се користат водата и електричната енергија. Учениците од Еко-патролата можат да ги предупредуваат учениците кои не ги почитуваат еко-правилата за зачувување на здрава и чиста околина. Тие изготвуваат извештај со кој ќе го известат одговорниот наставник за еко-проблемите кои ќе ги воочат во училишниот двор и во училиштето, а тој неделно треба да поднесе извештај до координаторот на еко-одборот.

10. Ученичко организирање и учество

Во нашето училиште Ученичкиот парламент активно работи и нејзините активности се од големо значење за воспитно-образовниот процес кај учениците. Ученичкиот парламент на училиштето ги опфаќа учениците од VI -IX одделение. Активностите на УЗ се реализираат според годишниот план и програма која ја изготвуваат учениците во соработка со директорот, стручната служба и одговорните наставници. Некои од активностите на УЗ се реализираат во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Посебно внимание се посветува на потребата од и начинот на формирање на ученичките тела на ниво на паралелки, како и на формирањето и функционирањето на УЗ (користење на нацрт прирачникот за демократско учество на учениците во училиштето-МИО). Состаноците на УЗ се одржуваат еднаш во месецот (по потреба и неколку пати) и на тие состаноци се разгледуваат прашања во врска со успехот и поведението на учениците, прашања поврзани со културно-забавниот живот, есетскиот изглед и хигиенските навики во училиштето итн.

Помеѓу учениците, наставниците, директорката и стручната служба постои голема соработка и комуникација, кои истовремено даваат и голема помош и поддршка на работата на Ученичкиот парламент на училиштето.

Ученичкиот парламент овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето

11. Вонучилишни активности

Екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности што се организираат во училиштето се воннаставни активности и тие се реализираат надвор од училиштето со цел проширување и продлабочување на знаењето на учениците од одделни предмети, и воспитно образовни подрачја и наставни предмети, како и постигнување на други воспитно образовни и рекреативни цели.

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Еднодневните излети, училишните екскурзии и другите слободни активности се со меѓуетнички карактер. Претставуваат јакнење на меѓуетничката интеграција и поттикнување на соживот. Согласно Правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии во учебната 2020/2021 година, предвидени се два еднодневни излети за учениците од прво до деветто одделение и тоа: Еднодневен есенски излет, еднодневен пролетен излет, тридневна екскурзија за учениците од деветто одделение, дводневна за учениците од шестто одделение, настава во природа за учениците од четврто одделение, еднодневна екскурзија за учениците од трето одделение.

Тим за изработка на програмата за екскурзии:

Розалија Ангеловска-директор, Еркан Мурсели- помошник на директорот, Магдица Пеева–одделенски раководител во трето одделение, Фатиме Мифтари- одделенски раководител во петто одделение, Љубица Атанасовска - одделенски раководител во шесто одделение, Муамер Абдула – одделенски раководител во деветто одделение.

11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишните активности

Во вонучилишните активности во учениците се вклучени во различни активности:

- I – III одд. 6 ученици посетуваат балетско училиште
- III – VI одд. 10 ученици посетуваат музичко училиште.
- V – IX одд. 100 ученици се вклучени во кошаркарски и фудбалски клубови, борилачки спортови, пливање и др.
- III-IX одд. 300 ученици посетуваат курс за странски јазик.

12. Натпревари за учениците

Ученички натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите целат кон развивање на натпреварувачкиот дух, проширување и збогатување на знаењата, развивање и негување на другарството, остварување контакти со учениците од други средини итн.. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Токму во таа насока и за таа цел нашето училиште учествува на :

- училишни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни натпревари;

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира , во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а

во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културноуметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Исто така, за афирмација на училиштето и сопствено афирмирање во училиштето ќе се организираат **натпревари** преку квизови, смотри, и сл. Организирањето ќе се одвива по повод датуми и поводи значајни за училиштето, локалната средина и пошироката околина. Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вожат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува спред афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Наставниот план за основното образование содржи принципи меѓу кои и принципите на мултикултурализмот.

Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики за средина како што е Општина Бутел и ООУ „Живко Брајковски“ средина во која живеат различни националности, соработуваат и учат. Мултикултурното образование може да му помогне на општеството да биде толерантно, инклузивно и праведно, препознава дека е богато со многу составни делови кои формираат мозаик од различности.

Тим за училишна интеграција:

Предмете наставник: Верче Петрова, Лејла

Оддленески наставник: Мирфетка Јашароска, Фатиме Али

Психолог: Андријана Јовановска

Специјален едукатор и рехабилитатор: Бернанда Мустафоска

Педагог: Азра Сали

Мултикултурното образование ги вклучува следниве пет димензии:

- (1) Интеграција на наставната содржина;
- (2) Дава информации за тоа кои сме
- (3) Овозможуваат намалување на предрасудите и стереотипите
- (4) Овозможува педагогија на праведност
- (5) Јакнење на училишната култура и меѓусебна соработка

Во ООУ „Живко Брајковски“ наставата се одвива на македонски и албански јазик и во него учат ученици од македонска, албанска, бошњачка, турска, ромска, српска и ученици од други националности. Една од карактеристиките на училиштето и негова препознатливост во општината па и пошироко е одамна прифатената политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите ученици и вработени без разлика на половата, националната или социјалната припадност. Во училиштето во оваа учебна година ќе се организират повеќе наставни и воннаставни проектни активности во кои ќе бидат вклучени ученици од сите етнички заедници од I до IX одделение.

Во активностите ќе бидат вклучени наставници, родители, претставници од локалното население и од урбаните заедници, претставници од општината и од бизнис секторот. Целта на овие активности е да се подобри соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и сите останати од најразлично ниво и од различна етничка припадност. Учениците меѓусебно подобро и почесто ќе соработуваат со што ќе се зајакне атмосферата на меѓусебно разбирање и почит меѓу сите индивидуи и заедници. На тој начин ќе се развие свеста за прифаќање на различноста и почит кон различните јазици, културата и обичаите на другите етнички заедници. Училиштето претставува модел училиште во рамки на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и како и во рамки на проектот МИО поддржан од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование идетската фондација „Песталоци“. Примарна цел е оспособување за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците ќе се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство преку посети на културни и образовни манифестации, празници, изложби, разниколошки акции и др. Во училиштето се реализираат разни видови тематски приредби, спортски настани, екскурзии, претстави, маскембал и забави преку кои учениците ќе осознаат нови обичаи и култури. Ученици од сите етнички групи и различна полова припадност ќе бидат вклучени во разни спортски натпревари организирани во самото училиште и манифестации организирани од други општини и

градот Скопје. Дел од активностите на проектите ќе се реализираат во рамките на работата на Училишната заедница на училиштето и нејзините тела.

Ученичката заедница го поддржува и јакне демократското учество на учениците со што ќе се овозможи

- принцип на активно учество на учениците во животот на училиштето
- градење меѓусебна доверба, демократичност во севкупниот живот во училиштето

Односи меѓу сите структури

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл.

Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето, Нова година – 31 декември, Ден на жената – 8 март, Ден на шегата – 1 април, полуматурска прослава – јуни, екскурзии за учениците и наставниците.

14. Проекти кои се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлчуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата.

Во нашето училиште се реализираат следните проекти:

- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, подржано од МЦГО и Детската фондација Песталоци
- Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието подржано од USAID
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието подржано од МОН
- Проект на Еразмус + Проект за просоцијално учење и учење со емпатија

Имплементација на ИКТ

Континуираното осовременување на настава им овозможува на учениците пристап до најновите информации, податоци и им овозможува самостојно или групно истражување со цел добиените информации да им останат како трајни знаења. Информатичко - компјутерската технологија во голем процент е застапена во наставата. Секој наставник во своите планирања има предвидено значаен процент (најмалку 30%) на часовите со употреба на ИКТ во некој дел од часот. Во рамки на училиштето на располагање се еден кабинет за информатика, две медијатеки опремени со компјутери и две смарт табли како и 10 опремени училиници со компјутери кои се користат за примена на ИКТ во наставата. Исто така, најавена е донација на осум смарт табли од општина Бутел за учебната 2020/21 година.

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Училиштето ги следи постигањата на учениците, по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди. За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение. За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, употреба на ИКТ во наставата).

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и наставни предмети. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по наставен јазик за три години наназад. Со цел подобрување на резултатите во постигањата на учениците училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. На ниво на предметна настава се изработува распоред зареализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности.

Во рамките на активностите за подобрување на постигањата на учениците, родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето, а учениците кои имаат три и повеќе слаби се повикуваат на советување кај психологот на училиштето. Покрај непосредно, учениците и индиректно добиваат совети како поефикасно да учат и поуспешно да го совладаат наставниот материјал. Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа. Училиштето во оваа учебна година ќе посвети особено внимание на промовирање на постигнувањата на учениците и тоа ќе им го овозможува, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната и преку фејсбук профилот на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во име на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Согласно Законот за основно образование и интерниот Правилник за наградување и пофалување на учениците во училиштето се спроведуваат следната *процедура за наградување ученици*:

- пофалби и награди се доделуваат на ученик, група ученици, екипа и паралелка, во текот и на крајот на учебната година;
- ученик се пофалува и наградува за: залагање и напредување во наставата, залагање и постигнат успех во слободните ученички активности (натпревари, ликовни, литературни и други наградни конкурси, изложби, лични творби и сл.), примерно поведение и позитивно однесување (развијанае другарство, почитување и давање помош на другите лица, почитување наставници, вработени во училиштето и редовност во изведувањето на обврските), залагање и придонес во разновидни активности во училиштето и локалната средина (производствени, хуманитарни, културни и др.);
- предлогот за пофалби и награди го дава одделенски наставник/раководител, предметен наставник или училишна комисија, а одлука донесува одделенскиот односно Наставничкиот совет;
- на ученикот му се доделува пофалба во вид на диплома или пофалница;
- ученикот се наградува или пофалува за постигнатиот резултат два пати во текот на учебната година (на денот на училиштето и на крајот на учебната година);
- пофалувањето и наградувањето се прави на свечен начин во текот и на крајот на учебната година;
- за пофалбите и наградите се води соодветна педагошка документација.

15.2. *Професионална ориентација на учениците*

Училиштето планира и превзема конкретни активности за *професионална ориентација на учениците*. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано в текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите на учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Во соработка со АВРМ (Агенција за вработување на Република Македонија) стручните соработници задаваат прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, со цел на учениците да им се даде помош за правилен избор на струки и занимања.

Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

Тим за професионална ориентација:

Психолог: Андријана Јовановска

Специјален едукатор и рехабилитатор: Бернанда Мустафоска

Педагог: Азра Сали

15.3. *Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација*

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни

институции како што се: МВР; Центарот за социјална работа, Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Во соработка со родителите како и преку соработка со релевантни институции во поблиската и пошироката околина ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за подобрување на социоемоционалната состојба на учениците. Училиштето соработува и со Центарот за социјална работа. Црвениот Крст на Македонија одржува обуки и стручни предавања, како и ни доставува информативен материјал со цел едукација на учениците за превенција од болестите на зависност (алкохол, цигари, дрога...) и севкупна грижа за здравјето. Исто така се планираат и работилници од областа на заштита на личните податоци, особено за безбедноста на податоците на интернет и социјалните мрежи, тема која во моментот е актуелна и важна за учениците.

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1. Видови оценување и календар на оценување

Оценување за учење е секое оценување чиј приоритет во неговиот концепт и практика е да и служи на целта на промовирање на учењето на учениците.

Оценувањето, поучувањето и учењето се меѓусебно поврзани делови на наставниот процес. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано во три периоди: Во првиот период се опфатени ученици од I-III одделение и се оценуваат описно. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Во вториот период се опфатени ученици од IV-VI одделение и се оценуваат описно и бројчано. На крајот од првото и третото тромесечие добиваат описни оценки, а на полугодие и на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование. Во третиот период се опфатени ученици од VII-IX одделение и се оценуваат само со нумерички оценки.

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно – образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно – образовни активности, утврдени со планот и оваа програма, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определување на оценка ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и други црти на личноста на ученикот. Ќе се посвети внимание на вистинското следење на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето, пред се ќе има **за цел** да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на оваа програма и ќе ги зема во предвид начините на учење и поучување, учениците однапред ќе бидат запознаени со тоа што се очекува да го научат и она што ќе биде оценувано. На учениците ќе им се објасни зошто се проверуваат и оценуваат нивните постигнувања и како добиените резултати ќе се користат. Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури и упатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за начинот на кој ќе се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето ќе бидат навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување, полагање на испити и напредување на учениците во основното образование. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето.

За вреднување на трудот на учениците ќе бидат применети сите типови на проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, наставни листови и сл.), усмено проверување на знаењата и комбинирано. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети, постигнувањата на секој ученик поединечно како и осознавање на состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми ќе се врши на советите на паралелките. Следењето на напредувањето на учениците се следи како од наставниците така и од страна на стручната служба на училиштето и директорот. Учебната година е поделена на четири класификациони периоди, кога се врши разгледување и анализирање на успехот, редовноста и дисциплината

на учениците, која се согледува од дневниците кои се водат за секоја паралелка поодделно. Така се собираат податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаат мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар

Барањата од училиштата и наставниците/стручните соработници во современото комплексно и динамично општество стануваат сè посложени. Имајќи предвид дека квалитетот на наставниците е најважен училиштен фактор за постигањата на учениците, од нив се очекува постојано да ги надградуваат своите професионални компетенции. Во тој контекст се очекува од наставниците/стручните соработници постојано професионално да се развиваат, а од училиштата на систематски начин да ја следат нивната работа и да им обезбедат услови за континуирано стручно усовршување.

Прв увид во планирањата на наставата ќе се прави по доставувањето на планирањата во училиштето, на почетокот на учебната година. Тој има за цел да провери колку квалитетно наставникот ги подготвува подолгорочните планирања (процесно - развојните планирања) и какви приоди користи во кусорочните (дневни или по наставни единици) планирања и навремено да му се даде на наставникот поддршка доколку се оцени дека таа му е потребна. Наредните увиди се во реализацијата на наставата во текот на учебната година од страна на директорот и стручните соработници (педагог и психолог). Пред увидот во реализацијата на наставата ќе се одржи средба со наставникот на која тој се информира за целта на увидот. При следењето на часот, се вреднуваат планирање и подготовка за час, организација, тек и изведба на часот, комуникација со учениците, оценување на учениците, создавање безбедна и стимулативна средина за учење. Наставниците до директорот и стручната служба на училиштето доставуваат извештаи за реализирани воннаставни активности. Директорот на училиштето при крајот на учебната година ги прегледува извештаите за реализација на воннаставните активности и бележи коментари. Наставникот има увид во коментарите на директорот и доколку има потреба ги дискутира на средба што може да биде посебно организирана за тоа. Коментарите од директорот и/или сознанијата и договорените активности наставникот ги има предвид при планирањето на професионалниот развој за наредната година.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Согласно законот за Основно образование училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на две учебни години. Самоевалуацијата се спроведува во три фази: - подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструменти за самоевалуација и се средува потребната документација за вршење на самоевалуацијата); - фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација); -фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација). Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Врз основа на Извештајот од извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата, училиштето изготвува План за развој. Учебната 2019/2020 во училиштето е спроведена самоевалуацијата.

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето има разработена стратегија за безбедност на учениците и вработените која опфаќа превентивни активности и мерки (пред опасност од природни катастрофи), оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста) и активности за отстранување на последиците (по опасноста). За таа цел во училиштето е формиран Одбор за планирање на активности и Оперативен штаб, како и тимови за прва медицинска помош (пред и по природната катастрофа, тим за против пожарна заштита и одржување, тим за комуникација и обезбедување и тим за евакуација

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.

18.1. *Хигиена во училиштето:*

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи така што хигиената во училиштето е на завидно ниво. Во текот на целата година ќе се води грижа за новата санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно ќе се дезинфицираат со дезинфекциони средства. Во тоалетите редовно ќе има течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите ќе се чистат два -три пати во денот, училниците редовно ќе се метат, ќе се брише подот, ќе се отстранува отпадот и ќе се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории ќе се брише секојдневно. Еднаш месечно ќе се чистат, бришат, стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор ќе се одржува тековно чист, хортикултурно среден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

18.2. *Систематски прегледи:*

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Школска медицина-Чаир, Амбуланта Чаир; Стоматолошка ординација при ООУ „Св. Климент Охридски“, Бутел, Скопје, Републички завод за здравствена заштита-одделение Медицина на трудот. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три год, се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтамотолошки преглед, ОРЛ преглед.

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: Iодд., IIодд., Vодд., VIодд. и IXодд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од Iодд до VIодд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.

За сите прегледи навремено се информирани родителите и одд.раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или после завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство „Државен санитарен и здравствен инспекторат“.

Вакцинирањето се врши во амбулантата во поликлиниката “Чаир” во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до Vодд., а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

- I одд. за учениците со навршени шест год. - ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит)
- II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за TBC . По добиените резултати од проверката следи вакцина.
- VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.

Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените , а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

- IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа , дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана:

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира активности и работилници: „Здрава храна за детство без мана“, „Умерена и разновидна исхрана“, „Колку сме „слатки“ ако јадеме слатки“, „Со брза храна станав спор“, а планирана е и реализација на работилници за зголемување на знаењата на учениците за готвењето и здравата исхрана. Планирање и реализација на работилници на тема:

„Здрава храна за здрави генерации“ „Корисни хранливи материи за здрава исхрана“.

Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна. За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување наликони и литературни творби на теми за здрава исхрана.

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1. Дисциплина

Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците, благодарение на тоа што води грижа за остварување на својата мисија и визија, водејќи сметка за целосната секојдневна дисциплина на учениците, а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. За непочитување на кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува зависно од прекршување на правилата на однесување. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за времена одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците, дворот и санитарните јазли и секојдневна евиденција за тековните збиднувања.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки , пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето.

19.2. *Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето*

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Во училиштето се организираат разновидни настани чија реализација бара соодветно уредување: патронен празник и хепенинзи на различни теми. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. По повод одредени празници во училиштето се формираат комисији за избор на најубаво уредена училница, за која учениците добиваат пофалници кои претставуваат мотивација и поттик за континуирано естетско уредување на просторот во училиштето. Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата, поставените клупи и кантите за отпадоци.

19.3. *Етички кодекси*

Во училиштето постојат кодекси на однесување за сите субјекти (вработени, ученици и родители). Кодексите се донесени во согласност со Законот за основно образование, а сите субјекти имаат земено учество во нивното изработување. Кодексите се истакнати на видни места во училиштето и во нив јасно се дефинирани правилата кои треба да се почитуваат. Такви се :

- Кодекс за однесувањето на наставниците, на учениците и родителите;
- Еко-кодекс .

Училиштето располага и со правилници во кои се предвидени и постапките кои се превземаат при прекршување на правилата пропишани со кодексите.

19.4. Односи меѓу сите структури

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл.

Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето, Нова година – 31 декември, Ден на жената – 8 март, Ден на шегата – 1 април, полуматурска прослава – јуни, екскурзии за учениците и наставниците.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

За да може за едно училиште да се каже дека е добро треба постојано да постигнува добри резултати и да ја унапредува својата работа. За да се постигне тоа потребно е сите да учат и да се подобруваат. Кога се вели „сите учат“ не се мисли само на учениците, туку и на вработените. Затоа, еден од условите кои се потребни за да биде едно училиште ефективно е да се грижи за кадарот и за неговиот професионален развој и напредување.

Професионалниот развој подразбира:

- учење
- подготвеност за промени
- подготвеност за решавање на специфични стручни проблеми
- промени во однесувањето и работата
- промени во процесот на поучување
- напредување на кадарот
- чувство дека личноста е ценета и почитувана на своето место

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

При проценката на исполнетоста на стандардите неопходно е да се настапува објективно и непристрасно. Во интерес на училиштето е да напредува оној наставник кој навистина ги постигнал стандардите за определено звање, затоа што тоа не е само признание за наставникот, туку и негова обврска понатаму со уште поголема посветеност, одговорност и иницијативност да се вложи во развојот на училиштето. Воедно, наставниците, учениците и родителите треба да се убедени дека навистина напредува најдобриот, со што се обезбедува поддршка на целиот процес на кариерно напредување.

За таа цел, откако тимовите ќе ги обработат податоците од секоја анкета поединечно, на истите треба да направат вкрстување и заедно, врз основа на вака обработените податоци, да ја оценат исполнетоста на стандардите.

Проценката од училиштето се прави за оној наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање. За да се обезбеди транспарентност на целиот процес и да се добијат информации кои ќе бидат доволно веродостојни, училиштето треба да ги вклучи сите чинители на воспитно-образовниот процес. Својата проценка училиштето ја базира врз информации добиени од четири извори:

- од родители
- од ученици
- од наставници
- училишна документација.

20.2. *Активности за професионален развој*

Како важен елемент во професионалниот развој на наставниците е собирањето и разгледувањето на информации за професионалниот развој на наставниците во училиштето. Собирањето, а потоа и разгледувањето на добиените информации е во насока на обезбедување и разгледување на стручна литература за наставниците, создавање клима за професионална соработка со други училишта, следење светските владини и невладини здруженија и нивните стратегии насочени во сферата на воспитно-образовната дејност, собирање информации за актуелни и ефикасни акредитирани програми за стручно усовршување на наставниот кадар, обезбедување информации за семинари на кои може да учествуваат наставници каде стручно ќе се усовршуваат и сл. Училишните состаноци доколку бидат добро осмислени и реализирани, може да бидат продуктивни во професионалниот развој на наставниците. Покрај наставниците од училиштето на истите може да бидат поканети и наставници од други училишта од општината или училишта со кои се има добра соработка. На ваквите состаноци секако треба да бидат приоритетни темите поврзани со воспитно-образовниот процес.

20.3. *Личен професионален развој*

Професионалниот развој не се однесува само на акумулација на нови знаења, туку и нивна примена во практиката и подготвеност да се внесат промени во начинот на работа, во односот кон учениците, колегите и родителите, како и во начинот на комуникација кој се практикува во училиштето. Тој воедно води и кон кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар. Со самото вработување на наставникот во училиштето, тој добива статус на наставник приправник. Училиштето на наставникот приправник му доделува ментор, колега по соодветниот предмет од истото училиште, односно друго училиште доколку во истото нема колега со подолг работен стаж кој го предава истиот предмет. Улогата на менторот е да го воведо наставникот приправник во практичната настава на материја по предметот која тој треба да ја реализира. Од менторскиот процес придобивката е двојна од причина што истиот им овозможува професионално да се развиваат и на менторот и на менторираниот. Акционите истражувања може да бидат од голема важност за професионалниот развој на наставниците. Истите треба да ги предводат искусни наставници докажани во својата професија или претставници од училишната стручна служба, а секако во истите треба да бидат активно вклучени и наставници со помало искуство. Тимското работење како форма на

организирање дава најдобри резултати во професионалниот развој на наставниците во училиштето. Преку тимското работење се создаваат нови функционални идеи. Поединецот колку и да е стручен и ефикасен во однос на сите работни задачи поврзани со училишното работење, тој ќе има многу поголема потреба од време да го реализира она што го реализирал еден добро организиран училишен тим за одреден временски период. Воннаставните активности се од голема важност за професионалниот развој на наставниците, а посебно за развојот и стекнувањето на нови знаења кај учениците. Од тие причини нивното планирање и реализирање треба да биде посеопфатно и добро осмислено, а на крај и успешно реализирано.

20.4. Хоризонтално учење

Професионалниот развој на наставниците на ниво на училиште подразбира учење на наставниците едни од други, или хоризонтално учење. Размената на искуства помеѓу наставниците на ниво на училиште или на ниво на училишта се одвива преку размена на искуства базирани на сопствената пракса при реализацијата на воспитно-образовниот процес или пак различен начин на организирани средби и состаноци. Многу истражувања поврзани со професионалниот развој на наставниците дале резултати дека наставниците во својата кариера најдобро професионално се развиваат преку хоризонталниот начин на учење. Постојат повеќе активности преку кои се реализира хоризонталното учење во училиштето како начин за професионален развој на наставниците. Во училиштето може да се формираат и таканаречени групи на интерес, односно кружоци. Нивната цел е да работат на заеднички цели преку кои сметаат дека може да дадат допринос за подобрување на воспитно-образовната дејност. Пример: група за спречување на насилното однесување во училиштето, група за организирање на манифестации од различен карактер, група за изготвување на инструменти за следење на напредокот на учениците и сл. Организирањето и следењето на отворени часови е во насока за обезбедување и размена на искуства помеѓу самите наставници. Отворените часови може да се организираат првенствено за колегите кои предаваат исти или истородни предмети, а што не мора да е и пример. На ваквите часови може да учествува било кој колега од училиштето од причина што може да согледа различен пристап на реализација на часот преку примена на различни интерактивни методи, индивидуален и групен пристап кон учениците, средства за нивно следење и вреднување, користење на ИКТ итн. Дисеминацијата на одреден материјал во училиштето од посетени стручни обуки од страна на наставниците кои учествувале на стручни обуки организирани од други организации е од голема важност. Првенствено, треба да се создаде навика дека наставниците кои од училиштето се

испратени на одредени стручни обуки, задолжително треба да извршат дисеминација на предадениот материјал на посетената стручна обука со цел и останатите наставници од училиштето да се стекнат со нови знаења и професионално да се усовршат.

20.5. *Кариерен развој на воспитно образовниот кадар*

Во процесот на кариерен развој на наставниците проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, при што за постигнатоста на одредени стандарди најсоодветно е проценка да врши училиштето. За таа цел воспитно-образовниот кадар во училиштето треба да е запознаен со:

- Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот
- Професионалните стандарди за наставник-ментор
- Професионалните стандарди за наставник- советник

21. Соработка на основното училиште со родителите – старателите

21.1. *Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето*

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно- образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на Родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2020/2021 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои тр и во прво и две во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации. Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците коине се вработени во

училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред се во спречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои претставници во Училишниот одбор;
- Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

На редовните родителски средби родителите се информираат за наставните и воннаставните активности, начинот на реализација, следење и вреднување на учениците заведено во евидентни листови. На индивидуалните средби наставниците им даваат јасни и конкретни напатствија на родителите како најдобро да им помогнат на своите деца во процесот на учење. Родителите на сите ученици кои имаат три и повеќе слаби оценки, десети повеќе неоправдани изостаноци, над сто оправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се покануваат на советување кое што го води психологот и педагогот на училиштето. Е-дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителна и додатна настава и

домашните задачи. Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања.

Родителите земаат активно учество во проектните активности што сепроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието“. Со свои предлози и лично вложување тие учествуваат во организацијата на разновидни средби, прослави, забави, хепенинзи, екскурзии и другиманифестации. Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и нивните родители преку ангажман во организацијата на училишните акции и проекти.

На фејсбук профилот и на веб страната на училиштето редовно се ажурираат податоците за работата и тековните активности кои се одвиваат во училиштето. Тој е достапен за родителите како и за сите заинтересирани лица или институции.

Во донесување одлуки

Се формира Совет на родители во рамките на паралелката и на училиштето и се изработуваат програми за реализирање на содржините и активностите. На редовните состаноци на Советот на родители, присутните се информираат за работата на училиштето и се разгледуваат суштински прашања, а на родителите-претставници им е овозможено активно и континуирано партиципирање во донесувањето на одлуки.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година се организираат стручни едукативни предавања за родителите со цел превенција од насилничко однесување кај учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и други современи закани.

Изработка на брошура за родители

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на

училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации. Како и секоја учебна година па и оваа, училиштето ќе испечати брошура која ќе биде поделена на родителите чишто деца ќе се запишат во прво одделение наредната учебна година.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Со цел да го зголеми својот углед и да ја промовира својата работа во локалната заедница и пошироко, училиштето по пат на презентации, соопштенија и публикации континуирано го унапредува квалитетот на соработката со локалната заедница. На тој начин овозможува стекнување доверба, создавање добра волја и поволно мислење како член на заедницата.

Училиштето соработува и изведува организирани посети на институции од локалната заедница и пошироко (општина Бутел, урбана заедница, влада на РСМ). Дел од културно-образовните активности во училиштето се реализираат во соработка со населението од локалната средина и се превземаат најразлични акции на соработка кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.

Особено значајно е да се воспостави соработка на училиштето со бизнис заедницата, компаниите во општина Бутел кои можат да им овозможат на учениците осознавање на производниот или услужниот процес и да пружат поддршка на училиштето во смисла на донации за доопремување на новата училишна зграда со нагледни средства и наставни помагала.

Институции од областа на културата

Во текот на годината се организираат посети на музеи (Музеј на град Скопје, Музеј на Македонија, Етнолошки Музеј, Куќата на мајка Тереза, Музеј на македонската борба за државност и самостојност, Природо-научен музеј во Скопје, како и други музеи, археолошки локалитети, цркви и џамии ширум Република Северна Македонија кои се посетуваат организирано според

Годишните планирања по соодветни наставни предмети и Годишната програма за реализација на наставно-научни екскурзии изработена според насоките на БРО.

Во програмското подрачје медиумска култура при изучување на јазиците се предвидуваат и се реализираат посети на театарски и кино претстави според можностите и интересите на учениците.

Институции од областа на образованието

Училиштето има отворена и континуирана соработка со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование како дел од општината, актив на директори на ниво на општина, како и детските градинки на ниво на општина Бутел. Оваа соработка се остварува со цел на доследно исполнување на законските обврски на училиштето, унапредување на воспитно-образовниот процес со следење на организираните обуки за наставниците, унапредување на

Училиштето остварува и соработка со Педагошкиот факултет Св. Климент Охридски, Филозофскиот факултет и други акредитирани факултети од каде што доаѓаат голем број студенти кои во училиштето ја изведуваат својата педагошко-методска практика за оформување на своето наставничко образование.

Соработката со основните училишта од општина Бутел, градот, републиката и пошироко се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности, при одбележувањето на значајни датуми, патрони празници и активности од проекти за меѓуетничка интеграција, според можностите.

Задолжително се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува: ликовни и литературни конкурси, ликовни колонии, натпревари на знаења и манифестации од спортско-рекреативен и забавен карактер.

Соработката со средните училишта се остварува преку најразлични форми на културно – образовни активности и посети на отворени денови во рамките на професионалното информирање и ориентирање на учениците.

Невладини организации

Училиштето остварува соработка со:

- Црвениот Крст на Македонија, Општинската организација и нашата ОО се вклучува во панирањето и организирањето заеднички акции од хуманитарен карактер;
- МЦГО преку проектот за меѓуетничка интеграција во соработка со фондацијата **Песталоци**;
- УСАИД;
- Еколошки друштва кои ќе придонесат за развој на еколошката свест кај учениците и месното население и зачувување на животната средина;
- Ромски деловен информативен центар (PCM)

Спортски друштва

Училиштето соработува со повеќе спортски клубови за ракомет, кошарка, фудбал, пливање, фитнес, кик-бокс со цел унапредување на здравјето и развој на човечки способности и особини кои се во согласност со општествената заедница и потребите на современото живеење.

Здравствени организации

Училиштето целосно ја остварува потребната комуникација и соработка со: ЈЗУ Поликлиника „Чаир“, „Заводот за ментално здравје“ и други институции кои пружаат здравствени и психолошки услуги, како и со центрите за социјална помош со цел задоволување на потребите на одредени групи на ученици.

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето е јавен и транспарентен. Во јавноста освен постигањата и резултатите од учество на учениците во натпревари на знаења се презентираат и резултатите од сите спроведени проектни активности, како и од натпревари со натпреварувачки и забавно-спортски карактер, учество во ТВ емисии, трибини, ликовни колонии и литературни манифестации.

Информирањето за активностите на учениците се одвива континуирано во текот на целата учебна година преку веб-страницата и фејсбук-профилот на училиштето како и преку радио и телевизија со учество во детски и училишни емисии.

23. Следење на имплементација на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Изработка на диференцирани цели	Во текот на целата година	Стручна служба	Директор
Промоција на успешни ученици при постигнати резултати	Тромесечие При постигнати резултати	Директор Помошник директор Стручна служба	Совет на родители Училишниот одбор Наставнички совет
Унапредување на работата на стручните активи	Во текот на целата година	Директор Помошник директор Стручна служба	Стручната служба и директор

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Годишната програма на училиштето претставува основен документ во кој се испланирани сите педагошки активности, одредени задачи и цели, како и начинот на координирање на сите дејствија на педагошките субјекти во училиштето, непосредно и општествената заедница и истата се темели на законски одредби во целокупното нејзино планирање и дејствување. Со следење на Годишната програма за работа ги воочуваме квалитетите во работата, но и потреба од поставување нови повисоки цели за наредната учебна година. Настојваме во континуитет да обезбедиме висок степен на одговорност и професионалност на сопствениот кадровски потенцијал во извршувањето на поставените задачи и цели. Придржувајќи се на поставените елементи во Годишната програма за работа на училиштето полесно ја исполнуваме својата работа во целост во програмскиот и организацискиот дел.

Области на евалуација :

- Наставен план и програма
- Постигања на ученици
- Учење и настава
- Поддршка на ученици
- Училишна клима
- Ресурси
- Унапредување и раководење

Индикатори за секоја област:

- Планирања на наставниците

- Наставен процес
- Искуства на учениците од учењето
- Задоволување на образовните потреби на учениците
- Оценување, како дел од наставата
- Известување за напредокот на учениците

Постојат повеќе начини на кои може да се соберат докази за нивоата на квалитет: преку разговори со сите заинтересирани страни, разгледување на ресурсите и документацијата, директно набљудување и анализа на документите, дискусии, прашалници, записници, увид во работата и др. Општата употребливост на индикаторите ќе овозможи континуирано партнерство на сите нивоа на образовниот систем, што претставува дополнителна придобивка за сите инволвирани страни во образовниот процес. Сите тие активности се планирани да се реализираат со максимално искористување на сите расположиви потенцијали и ресурси, а со земање во предвид и прилагодување на способностите, можностите, желбите и интересите на учениците. Накратко, се надеваме дека годишното планирање ќе ни овозможи училиштето да биде по мерка на детето.

25. Заклучок

Годишната програма е краткорочен развоен документ кој претставува оперативно планирање на севкупната работа на училиштето. Овој суштински документ ефикасно не води при реализација на планираните глобални активности, евалуациско следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето. Годишната програма ги опфаќа сите податоци за училиштето сите предвидени активности, сите подрачја од училишниот живот почнувајќи од: училишната лична карта, просторните услови за работа и настава, план на просториите, опременоста на училиштето, структурата на училиштето почнувајќи од највисокиот орган, организацијата на работни места на

наставниот кадар и вработените, број на паралелки, ученици, етничка и родова структура на ученици, мисија и визија на училиштето, стекнатите искуства, подрачја на промени и приоритети, задачи и цели, план за евалуација, календар за работа, видовите настава (редовна, изборна, додатна и дополнителна, слободни часови) оценување и самоевалуација, воннаставни активности, поддршка на ученици, грижа за здравјето, училишна клима, професионален развој на образовниот кадар, вклученост на семејството во училиштето, комуникација со јавноста. Годишната програма на училиштето е документ за работа на основното училиште за тековната година. Програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето.

Без двоумење може да се каже дека процесот на планирање е основна и најважна функција во воспитно образовниот процес. Преку планирањето се врши предвидување и анализа на иднината со цел да се одредат тековните и идни активности кои ќе се преземат. Во современата литература постојат многубројни дефиниции за овој процес, но најприфатлива и најупотребувана е дефиницијата која планирањето го дефинира како менаџмент функција преку која се оценуваат потребите за да се постигнат организациските цели и активностите потребни за нивна реализација. Важен дел од планирањето е процесот на имплементација на планот кој за да биде успешен мора да помине низ неколку битни чекори: распределба на одговорностите на поединци или групи, формулирање детален план за акција, утврдување временска рамка за реализација на планот, рационална алокација на ресурсите меѓу поединци или групи и на крај контрола и набљудување на целиот процес на имплементација на планот.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа

Розалија Ангеловска –Директор

Еркан Мурсели – Помошник на директор

Андријана Јовановска - Психолог

Азра Сали - Педагог

Бернанда Мустафоска - Специјален едукатор и рехабилитатор

Елена Апостолоска - Наставник

Елена Станковска – Претставник од ученички парламент

27. Користена литература

1. Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
2. Под-законски и интерни акти(Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници(Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
3. Наставните планови и програми за основно образование
4. Концепција за деветгодишно образование
5. Статут на училиштето
6. Програма за развој на училиштето
7. Програмата за работа на училиштето од претходната година
8. Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од интегрална евалвација, извештај од самоевалвација, програма за развој, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).
9. Прирачник за следење на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници

Датум _____ година

Место _____

М.П.

Потпис на директор

Потпис на претседател на Училишен одбор

Прилог

Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

Приоритетно подрачје на промени

Унапредување на работата на стручните активи

Временска рамка (месец)		Следење
-------------------------	--	---------

Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Индикатори за успех	Очекувани резултати	Одговорно лице - тим
Анкета во рамки на активите за потребите од стручни предавања	x												Стручна служба	анкета	Анкетни листови	Информации за потребите од стручни предавања	Стручна служба
Одлука за избор на идните теми и активности на активите		x											Стручна служба, активите	Анализа на анкетите	Извештај за потребите од стручни предавања	Избор на најнеопходните стручни предавања	Стручна служба, активите
Според потребите, предавања од страна на стручната служба			x				x		x				Стручна служба	Предавања, презентации	Презентирање, печатен материјал	Предавањата ќе бидат од помош на наставниците во воспитно образовниот процес.	Стручна служба
Според потребите предавања, презентации од страна на наставниците		x		x		x		x					Наставници од активите	Предавања, презентации	Презентирање, печатен материјал	Предавањата ќе бидат од помош на наставниците во воспитно образовниот процес.	Наставници од активите

Критериум за успех
-реализирани 70 % од планираните предавања
Инструменти

Извештаи, следење на активностите,

Индикатор за успешност
-Анализи, извештаи
Одговорен за следење
Тим:

психолог, педагог
Повратна информација
- Информации од наставниците

План за работа и обука за изработка на диференцирани цели во наставните содржини

Временска рамка (месец)															Следење			
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	
Обука на наставниот кадар		x	x	x									Обучени наставници, стручни лица	Континуирани обуки, предавања	Литература, печатен материјал, искуствени работилници	Обучен кадар	Обучени наставници	
Организација на едукации за диференцирани цели.		x	x			x	x						Тим за соработка	Предавања, презентации	Извештај од стручни предавања, презентации	Обучен кадар	Тим за соработка	
Соработка и барање поддршка од соодветни институции:БРО	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Тим за соработка	Меѓусебна соработка, подршка	Презентации, флаери, обуки	Предавањата ќе бидат од помош на наставниците во справување во различни	Тим за соработка	

Промоција на успешните ученици

Временска рамка (месец)															Следење		
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители	x			x				x		x			Стручна служба	Консултации со наставниците	Интервју	Идентификација на надарените ученици	Стручна служба
Идентификација на надарените ученици		x	x			x	x						Стручна служба и наставници	Разговори, консултации	Извештаи, дневници, тестови	Успешна идентификација на надарените ученици	Стручна служба и наставници
Учество на натпревари во областите кои покажале голем напредок и успешна работа	x	x	x	x	x	x	x	x	x				наставници	Мотивација и спремање на учениците за натпревар	Додатна настава	Мотивирани и успешни ученици на натпреварите	наставници
Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната			x		x			x		x			Стручна служба и наставници	Анализа на степенот на вклученост и успешност на учениците	извештаи	Успешни, мотивирани ученици	Стручна служба и наставници

настава																		
Доделување на пофалници, благодарници (самостојни и групни) на успешните ученици кои постигнале успех или освоиле награда на натпревар											x			Директор, наставници	Доделување пофалници	Пофалници	Горди и успешни ученици	Директор, наставници

Критериум за успех

-успешност во активностите на избраните надарени ученици на натпревари и воннаставни активност

Инструменти

Извештаи од наставниците, пофалници, награди.

Индикатор за успешност

Освоени награди на натпреварите на кои учествувале

Одговорен за следење

Стручна служба

Повратна информација

Информации за освоени места на натпреварите

Наставни средства и материјали

Временска рамка (месец)														Следење				
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	
Анкета до наставниците за потребата од нагледни средства по предмети	x	x											Директор, Стручна служба	анкета	Анкетни листови	Информација за потребата од најнеопходните нагледни средства	Директор	
Организирање хепенинзи				x				x					Наставници и ученици	Организирање на хепенинг	Активности според видот на хепенингот	Успешност во собирањето средства	наставник	
Барање на донации	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Директор	Писмени барања	Формулари, барања	Добивање на донации	Директор	
Учество во проекти		x	x	x	x	x	x	x	x				Тим на наставници	работилници	Презентирање, печатен материјал	Добивање на потрбните Нагледни средства	Тим на наставници	

Критериум за успех

-опремување на училиштето со 50% од потребните нагледни средства

Инструменти

Фактури, сметки

Индикатор за успешност

Опременување на училишните кабинети

Одговорен за следење

Директор

Повратна информација

Информации од наставници, ученици

Севкупна грижа на учениците

Временска рамка (месец)															Следење			
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	
Заштита од физички повреди и елементарни непогоди.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	наставници	На состаноци на стручни активи	извештаи	Формирање на тимови	Стручна служба	
Превенција од насилство	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Наставници и ученици	На состаноци на стручни активи, одделенски часови	Материјали, изработки, постери,предавања, работилници	Взаемно почитување, почитување на различностите.	Координатори на стручни активи	
Грижа за ученици со емоционални потешкотии	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Наставници и ученици	Модифицирање на однесувањето	Материјали, изработки, постери, разговори,	Успешно реализирани планови	Координатори на стручни кативи	

																на учениците	предавања, индивидуален пр		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	-------------------------------	--	--

Критериум за успех

-развивање на добри меѓусебни односи, почитување на различностите, фер и коректен пристап.

Инструменти

Работилници, разговори, постери.

Индикатор за успешност

Градење на добар карактер за меѓусебно функционирање во училиштето.

Одговорен за следење

Стручна служба.

Повратна информација

Информации од наставници, ученици

Еднаквост и правичност

Временска рамка (месец)		Следење
-------------------------	--	---------

Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Кодекс на однесување	x	x											Стручна служба Наставници	Предавања, промоции	Работилници, флаери	Информации за потребите од стручни предавања	Стручна служба
Временска рамка (месец)																Следене	Соодветно однесување
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
мултикултурализмот. Обезбедување													Стручна служба		предавања, извештај за потребите на	предавања на потребни	
на материјално-технички средства	x	x				x	x	x					Наставници	Анкети	Презентирање материјално-печатен технички материјал, работилници,	Средствата ќе се користат за сите	Директор
Партнерски однос со родителите и со локалната и државната, развојни и креирање политика	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Стручна служба Наставници	Предавања, презентации, предавање, работилници, проекти	консултации, Извештај за Средби со постигнатите родители и резултати локална самоуправа.	учесници во градење на училишната партнерски однос атмосфера	Стручна служба, директор

Цели и креирање на училишната политика

Комуникација со окружување на училиштето

Временска рамка (месец)													Следене				
Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Комуникација	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Стручна	Предавања,	Работилници	Развивање на	Стручна служба

наставник-ученик, ученик-ученик													служба Наставници	советувања, работилници, групна работа и работа во парови		поуспешна взаемна комуникација, Почитување на соученикот	
Комуникација со други образовни институти во РСМ и странство	x								x				Стручна служба, наставници	Дописи, насоки и програми	Извештај од спроведените активности	Стекнување на повисоки вештини	Стручна служба, активите, директор

ПРИЛОГ

ПРОГРАМИ ЗА ВООНАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	-Формирање на тим за општествено-хуманитарна работа -Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, СОС Детско село-Македонија, социјални патролни работници, Црвениот Крст на Македонија	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Октомври	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства
Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозените семејства	-Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства(облека и парични средства)	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Во тек на годината	Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците

Вклучување на сите вработени и ученици во активностите за одржување и уредување на просторот во училиштето и училишниот двор	-Садење садници -Отстранување на сметот -Собирање стара хартија, пластика...	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Ученици	Во тек на годината	-Чиста и здрава околина -Поголем интерес за собирање на материјали за рециклирање
Вклучување на локалната заедница, стопанските и производствени субјекти и родителите на учениците	Учество на локалната заедница, компаниите и родителите во активностите од општествен и хуманитарен карактер	Директор Стручни соработници Одд. наставници	Во тек на годината	Развиени чувства за одговорност и солидарност Почит кон општествената сопственост
Одбележување на значајни настани, празници и јубилеи и организирање хуманитарни акции	Организирање манифестации и хепенинзи	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Ученици	Во тек на годината	Развиена свест за значењето на општествено хуманитарната работа

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
-----------	-----------------------------	---------	-------------	--------------------	------------------

ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

Креирање на политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците - Посета на час	-Прашалник за наставниците - Обработка на податоците од увид на часови- пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области

Прилог

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
-----------	-----------------------------	---------	-------------	-----------------	---------------------

Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава -Работни листови за учениците	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето	
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

ПРИЛОГ

ПРОГРАМИ ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

РАСПОРЕД ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШЕН СПОРТ

Училишен спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици	Одговорни наставници
Кошарка (машки)	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.	Фатон Ганиу
Оdboјка (женски)	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.	Муамер Абдулаи
Фудбал (машки)	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.	Еркан Мурсели
Фудбал (женски)	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.	Ивана Муриќ
Оdboјка (машки)	во тек на учебната година	VI,VII,VIII,IX одд.	Александар Ѓоргиевски

Акции – Општествено- хуманитарна работа

цели	содржини и активности	реализатор	време	очекувани ефекти
Креирање на политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	-Формирање на тим за општествено-хуманитарна работа -Изготвување на годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, СОС Детско село-Македонија, социјални патролни работници, Црвениот Крст на Македонија	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Октомври	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства
Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозените семејства	-Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства(облека и парични средства)	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Во тек на годината	Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците

Вклучување на сите вработени и ученици во активностите за одржување и уредување на просторот во училиштето и училишниот двор	-Садење садници -Отстранување на сметот -Собирање стара хартија, пластика...	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Ученици	Во тек на годината	-Чиста и здрава околина -Поголем интерес за собирање на материјали за рециклирање
Вклучување на локалната заедница, стопанските и производствени субјекти и родителите на учениците	Учество на локалната заедница, компаниите и родителите во активностите од општествен и хуманитарен карактер	Директор Стручни соработници Одд. наставници	Во тек на годината	Развиени чувства за одговорност и солидарност Почит кон општествената сопственост
Одбележување на значајни настани, празници и јубилеи и организирање хуманитарни акции	Организирање манифестации и хепенинзи	Директор Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Ученици	Во тек на годината	Развиена свест за значењето на општествено хуманитарната работа

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОДМЛАДОКОТ НА ЦРВЕН КРСТ

Основната организација на подмладокот на Црвениот крст во основните училишта придонесува за:

- Создавање, развивање и негување на хигенски навики кај учениците, придонесување на нивото на здравствена култура;
- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство толеранција и почитување;
- Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми на проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст.

СОДРЖИНИ	ЦЕЛИ	МЕСЕЦ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА
Избирање раководен одбор на ПЦК на училиштето	Да се запознаат членовите на одборот со правата и обврските	IX	Одговорен наставник на ПЦК
Снабдување одредени ученици со училишен прибор	Развивање чувство за хуманост, солидарност	IX	Членови на ПЦК
Обележување Недела на ТБЦ	Учениците да стекнат хигиенски и естетски вредности	IX	Членови на Црвениот крст
Акција за чистење и грижа за зеленилото во училишниот двор	Развивање љубов кон природата	X	Раководител на ПЦК
Разговор со училиштен лекар	Здобивање знаења за одредена болест	X	Училиштен лекар
Месеот на борба против пушењето, алкохолот и наркоманијата	Зголемување здравствена култура	XI	Членовите на општинскиот ЦК
Подготовка за организирана настава по прва помош за учениците од VII	Развивање чувство за хуманизам, солидарност	XI	Одговорен наставник
Грижа за стари, осамени и изнемоштени лица	Сочувство кон старите и изнемоштени лица	XI	Членови на ПЦК
Запознавање со СИДА и сексуално преносливи болести	Зголемување здравствена култура	XII	Членови на ЦК

Посета старечки дом	Љубов, почит, сочувство, хуманост...	XII	Членови на ПЦК
Прогласување најуредена училица	Создавање, развивање и негување на хигенски навики кај учениците	I	Одделенски одбор
Исхраната во зимскиот период (предавање со практични совети)	Водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана	I	Членови на општинска организација на ЦК
Формирање екипа од 6 члена што ќе земаат учество на општинските натпревари по прва помош	Постигнатите знаења и резултати да се истакнат и покажат низ натпревари	II	Одговорен наставник
Хигената во ходниците, ВЦ (позитивни и негативни забелешки)	Развивање хигенски навики кај учениците	II	Одделенски одбор
Недела на борба против ракот	Негување и подигнување на нивото на здравствената култура	III	Лекари соработници соучилиштето
Ден на крводарителство то во Република Македонија	Развивање чувство за хуманост и солидарност	III	Членови на ПЦК
Учество во ЕКО активности	Развивање на чувства за здрава и чиста средина	III	Одд. одбор Членови на ПЦК
Меѓународен ден на здравјето	Запознавање со позначајни активности на ЦК	IV	Одд. одбор Членови на ПЦК
Подготовка за учество на општински натпревар	Проверка на знаењата и способностите	IV	Членови на Црвениот крст
Анализа на работата на одборот на ПЦК на училиштето	Анализа на постигањата	IV	Членови на ПЦК
Одбележување Светски ден на Црвениот крст-8-мај	Запознавање со позначајните манифестации на Црвениот крст	V	Одд. одбор Членови на Црвениот крст на Р.М.
Спроведување хуманитарна акција	Развивање толеранција и солидарност		Одд. Одбор Членови на Црвениот крст на

		V	Р.М.
Учество на општински натпревар по прва помош и заштита	Укажување прва помош и самопомош	V	Членови на ПЦК
Извештај за работата во тековната година и изготвување програма за работа во идната учебната година	Учениците да се запознаат со работата на Подмладокотво минатата година и да се запознаат со програмата за работа во оваа година	VI	Одговорен наставник на ПЦК
Организирање летување	Водење грижа за здравјето на учениците	VI	Одд.одбор

ПРИЛОГ

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

ПРОГРАМА ЗА УЧЕСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ НА НАТПРЕВАРИ

Ред бр.	Предмет	Наставник ментор	Ученици	Организатор	Ниво	Време на одржува
---------	---------	------------------	---------	-------------	------	------------------

						ње
1.	Математика	Верче Петрова Фрисиди Чочка	Ученици од VI-IX	Сојуз на математичари на Македонија	Општински натпревар	Февруари
2.	Математика	Верче Петрова Фрисиди Чочка	Ученици од VI-IX	Сојуз на математичари на Македонија	Регионален натпревар	Март
3.	Физика	Верче Петрова Зарка Ајрула	Ученици од VII- IX	Сојуз на физичари на Македонија	Регионален натпревар	Април
4.	Физика	Зарка Ајрула	Ученици од IX	Средно училиште „Михајло Пупин“	Манифестација „Денови на електро техниката“ на град Скопје	Мај
5.	Хемија	Весна Стојковска Зарка Ајрула	Ученици од VIII	ПСУ „Јахја Кемал“	Регионален натпревар	Мај
6.	Математика	Наставници од одделенска и предметна настава	Ученици од I - IX	Сојуз на математичари на Македонија	Меѓународен натпревар „Кенгур“	Март
7.	Информатика	Рамиз Љачи	Ученици од VI-IX	Здружение на информатичари на Македонија	Регионален/Државен н	Мај
8.	Англиски јазик	Александра Тумбевска Ганимете Ламалари	Ученици од IX	Јахја Кемал	Регионален	Декември
9.	Англиски јазик	Весна Пановска	Ученици од VII - IX	ЕЛТАМ	Регионален	Април

10.	Англиски јазик	Мирјана	Ученици од V,VI	ЕЛТАМ-Македонска асоци јација на нас. по англиски ј.	Регионален натпревар	Април
11.	Француски јазик	Анета Димишковска	Ученици од VI- IX	ЗПФРМ-Национална комисија за франкофонија	Државен натпревар	Април

12.	Француски јазик	Елена Блажевска	Ученици од VI-IX	Здружение на професори по француски	Регионален	Ноември
13.	Француски јазик	Елена Блажевска	Ученици од VI-IX	Здружение на професори по француски	Регионален Натпревар	Февруар и
14.	Географија	Саниа Качар	Ученици од VII - IX	Македонско Географско друштво	Регионален	Април
15.	Географија хемија, биологија, екологија, физика, ТО	Саниа Качар, Весна Стајковска, Назмије Бела,	Ученици од VI - IX	Народна техника-Скопје Сојуз на клубовите на млади техничари и природници	Регионален	Мај
16.	Музичко образование	Маја Шаљиќ	Хор на ООУ К.и М.	ЗМР	Општински натпревар	Април
17.	Музичко образование	Маја Шаљиќ	Оркестар на ООУ „К.и М.	ЗМР	Општински натпревар	Април
18.	Музичко образование	Маја Шаљиќ	Хор и Оркестар на ООУ „К.и М.	ЗМР	Олимпијада	Март
19.	Ликовно образование	Димко Спировски Дритон Мифтари	Ученици од VI - IX	Ликовна манифестација Општина Бутел	Меѓуучилишен натпревар	Јуни
20.	Ликовно образование	Димко Спировски Дритон Мифтари	Ученици од VI - IX	Мал Битолски Монмартр - Битола	Меѓународен натпревар	Мај
23.	Физичко и здравствено образование	Фатон Ганиу Александар Ѓорѓиевски	Ученици	Општина Бутел и предметните	Општински	Септемвр
24.	Македонски јазик и литература	Љубица Атанасовска	Ученици од VI - IX	Општински сојуз на ППЗ	Општински натпревар	Ноември
25.	Македонски Јазик и Литература	Љубица Атанасовска	Ученици од VI - IX	Општински сојуз на ППЗ	Регионален	Април
26.	Математика и Англиски	Елена Апостолоска Весна Пановска	Ученици од VI - IX	ПСУ Алгоритам	Регионален	Април

ПРИЛОГ

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничка интеграција

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничка интеграција

Активности	Цели	Очекуван резултат/продукт	(пред)услови	Вид на самостојни активности на училиштето/заед нички активности со партнер училиштето)	Учесници	Термин
Денови на Меѓуетничка	Целта на оваа активност е	Изложба на изработките од	Изготвен план	-заеднички	Ученици,	Септем

интеграција Градиме заедничка	да се зголеми нивото на свесност кај наставниците и	учениците и презентирање на фотографии од реализираните	за реализација на заедничките активности	активности со Партнер училиштата	наставници Екологисти.	ври – мај 2020-2021
интеграција Активност 1 Еко- акција уредување на училишни-те дворови (ученички иницијати-ви)	учениците за зачувување на животната средина во Општината и грижата за училишни-те дворови	активности на Денот на општината				
Денови на Меѓуетнич-ка интеграција- Градиме заедничка интеграција Активност 2 Драматизација	- Целта на оваа активност е учениците и наставниците заеднички да создадат театраска престава т.е драматизација	Акцентот ќе биде ставен на мултикултурализмот и на различните етникуми кои живеат во општината, но сепак ќе биде прилагодена на возраста на учениците.	Изготвен план за реализација на заедничките активности	Заеднички активности со партнер училиштата во општината	Наставници и ученици, родители	Септември-мај 2020-2021
Денови на Меѓуетнич-ка интеграција-	пишување на текст, компонирање на музиката,	-Химната ќе биде авторизирана и ќе остане како одбележје на училиштето,	Изготвен план за реализација	-заеднички активности со	Наставниц и	Септември –
Градиме заедничка интеграција Химна на училиштето	одредување на ученици кои ќе ја испеат истата	ќе го одразува мултикултурниот	на заедничките активности	Партнер училиштата	,ученици,родители	Ноемвр и 2020
Денови на Меѓуетнич-ка интеграција- Градиме заедничка интеграција Активност	-директна меѓусебна комуникација, соработка и забава.	Настап на Денот на општината	Изготвен план за реализација на заедничките активности	-заеднички активности со партнер училиштата во општината	Наставниц и ,ученици, родители	Септември ноемвр и 2020

5 Игри без граници						
Одбележување на Ден на мајчиниот јазик	да се одбележи овој датум со пригодни активности	Заеднички активности, изработка на паноа или др заеднички продукти	Изготвен план за реализација на заедничките активности	заеднички активности со партнер училиштето	Ученици, наставници, стручна служба	Февруари 2020
Одбележување на Недела на солидарност помеѓу народите и борба против расизмот	-зголемување на соработка и интеракција со другите ученици и родители	Подигање на свеста за искоренување на расната дискриминација преку различни пораки и работилници	Изготвен план за реализација на заедничките активности	-заеднички активности со партнер училиштето	Ученици, наставници, стручна Служба	март 2020
спортски игри	-промовирање на спортскиот дух и поттик за заедничко ангажирање на учениците во разни спортски активности училиштето	Спортски турнири со различни спортски категории и дисциплини	Изготвен план за реализација на заедничките активности	заеднички активности со партнер училиштето	Ученици, наставници, стручна служба	Мај 2020

Прилог

Проекти што се реализираат во основното училиште

Проекти кои се реализираат во училиштето

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлкуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата.

Во нашето училиште се рализират следните проекти:

- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, подржано од МЦГО и Детската фондација Песталоци
- Проект за меѓуетничка интеграција на младите во образованието поддржано од USAID
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието поддржано од МОН
- Проект на Еразмус + Проект за просоцијално учење и учење со емпатија

ПРИЛОГ

ПЛАН ЗА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИ

I, II и III одделение АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : 2020-2021							
Содржина	Цели	Активност	Времен ска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведувањ е (ресурси)	Очекувани резултати	Одговор но лице
Училишен базар	-создавање позитивно расположение и дружење на релација наставник-ученик- родител, - собирање финансиски средства за потребите на училиштето и учениците.	-Дискусија, -изработка надекорации и подароци, подготовка на разновидна храна	Декември/мај	Одд.наставници за I, II и III одд.	- хамери, хартија во боја, лепило, фломастери,н амирници за изработка на различни видови храна;	-Меѓусебна соработка наставник-ученик; ученик- ученик;наставник-ученик- родител; -Градење меѓусебна доверба, другарство, комуникација меѓу релацијата наставник-ученико- родител; -собирање финансиски средства	Одд.наст авници ученицит е и родители те
Еднодневен излет	-Меѓусебна соработка наставник-ученик; ученик- ученик;наставник- ученик-родител; -Градење меѓусебна доверба, другарство, комуникација меѓу релацијата наставник- ученико-родител;	Дискусија и посети	септември/октом ври мај/јуни	Одд.наставници за I, II и III одд.	-финансирање од страна на родителите; -организирање автобуски превоз; -	-Учениците да се запознаат со природно- географските карактеристики -Градење меѓусебна доверба, другарство, комуникација -Меѓусебна соработка наставник-ученик; ученик- ученик; наставник-ученик- родител;	Одд.наст авници

Отворен час со родители	-создавање позитивно расположение и дружење на релација наставник-ученик- родител, - интерактивна соработка на наставен час	-Дискусија, -изработка на нагледно наставно сретство -заедничка работа со учениците	Декември мај	Одд.наставници за I, II и III одд.	- хамери, хартија во боја, лепило, фломастери,I КТ	Меѓусебна доверба, другарство, комуникација на релацијата наставник-ученик- родител; -вклученост на родителите во реализацијата на часот	Одд.наст авници
------------------------------------	--	--	--------------	---------------------------------------	--	---	--------------------

Одиде во кино и театар	Меѓусебна соработка наставник-ученик-родител; Запознавање со поими од медиумската култура, театар, кино сала, стекнување на културни навики	Следење на претстава, филм	Во текот на годината	Одд.наставници за I, II и III одд.	-финансирање од страна на родителите; -организирање автобуски превоз;	Меѓусебна соработка Стекнати и проширени знаења за медиумската култура Театар и кино	Одд.наставници
-------------------------------	--	----------------------------	----------------------	------------------------------------	--	--	----------------

IV одделение АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : 2020-2021							
Содржина	Цели	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
„Еко ден“	- организирање заедничка акција на родителите, учениците	садење на цвеќиња,	прил	Одд.наставници за IV одд	Крпи, саксии Хамери, хартија во боја,	-Меѓусебна соработка	Одд.наставник
„Училишен базар“	-создавање позитивно расположение и дружење на релација наставник-ученик-родител, - собирање финансиски средства за потребите на училиштето и учениците.	-Дискусија, -изработка на декорации и подароци, -подготовка на разновидна храна	Декември/мај	Одд.наставници за IV одд ученици,родители	хамери, хартија во боја, лепило, фломастери,нам ирници за изработка на различни видови храна;	- Меѓусебна соработка -Градење меѓусебна доверба, другарство, комуникација меѓу релацијата наставник-ученико-родител; -собирање финансиски средства	Одд.наставник

V одделение АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : 2020-2021							
Содржина	Цели	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
„Еко ден“ -	Организирање заедничка акција на родителите, учениците и наставниците да спроведат еко-акција во училиштето	садење на цвеќиња, уредување на уличницата	22 април	Одд.наставници за V одд. ученици и родители	Крпи, саксии Хамери, хартија во боја,	-Меѓусебна соработка Чисто училиште	Одд.наставник
„Училишен театар“- претстава (национална драма)	Создавање позитивно расположение и дружење на релација наставник-ученик-родител, драматизирање на учениците	Драматизација на учениците	мај	Одд.наставници за V одд. ученици и родители	Костими ,	Позитивно расположение кај учениците, родителите, драматизација на учениците	Одд.наставник
„Училишен базар“	-создавање позитивно расположение и дружење на релација наставник-ученик-родител, - собирање финансиски средства за потребите на училиштето и учениците.	-Дискусија, -изработка на декорации и подароци, -подготовка на разновидна храна	декември	Одд.наставници за V одд. и ученици и родители	- хамери, хартија во боја, лепило, фломастери, намирници за изработка на различни видови храна;	- Меѓусебна соработка -Градење меѓусебна доверба, другарство, комуникација меѓу релацијата наставник-ученик-родител; -собирање финансиски средства	Одд.наставник

VI одделение АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : 2020-2021							
Содржина	Цели	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Посета на ботаничка градина	Меѓусебна соработка наставник-ученик-родител; Да се запознаат со ендемични видови на растенија	Разгледување на градината	Април	Предметни наставници за VI одд. ученици и родители	-финансирање од страна на родителите; -организирање автобуски превоз;	Меѓусебна соработка Стеknати и проширени знаења за многуте растителни видови, пред се дендрофлората	Предметни наставници

VII одделение АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : 2020-2021							
Содржина	Цели	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Одиде во театар	Меѓусебна соработка наставник-ученик-родител; Запознавање со поими од медиумската култура, театар, стекнување на културни навики	Следење на претстава	Март	Предметни наставници за VII одд. и ученици и родители	-финансирање од страна на родителите; -организирање автобуски превоз;	Меѓусебна соработка Стеknати и проширени знаења за медиумската култура Театар	Предметни наставници

VIII одделение АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА : 2020-2021							
Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Посета на музеј на илузии	Меѓусебна соработка наставник-ученик-родител; - да се запознаат со експонатите кои даваат илузионистички ефекти	рекреација од повеќе музејски содржини:	Ноември	Предметни наставници за VIII одд ученици и родители	- финансирање од страна на родителите; - организирање автобуски превоз;	Меѓусебна соработка Стекнати и проширени знаења за ефектите на испревртување на реалноста во илузионистичкиот простор	Предметни наставници
Посета на пливачки базен	Меѓусебна соработка наставник-ученик-родител; Запознавање со техники за пливање	Дискусија и посети	Март	Предметни наставници ученици и родители	финансирање од страна на родителите; организирање автобуски превоз	-Учениците се запознаени со техниките за пливање Меѓусебна доверба, другарство, комуникација -Меѓусебна соработка наставник-ученик; ученик-ученик; наставник-ученик-родител;	Предметни наставници

IX одделение АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА: 2020-2021							
Содржина	Цели	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување	Очекувани резултати	Одговорно лице
Посета на Изложбениот центар на „Матка“-технолошки музеј	-создавање позитивно расположение и дружење на релација наставник-ученик-родител - Да се запознаат со различни типови на електрична енергија преку едукација и интерактивни	Посета на музејот	Март	Предметни наставници за IX одд Ученици и родители	-финансирање од страна на родителите; -организирање автобуски превоз;	Стегнатинови знаења за електричната енергија од страна на учениците	Предметни наставници

ПРИЛОГ

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИ

Програма за професионална ориентација на учениците

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР
-навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците	Формирањенатим за ПО	Директор, стручни соработници
запознавање со одредени струки и занимања остварување контакти и соработка со компании од ЛЗ	- Организиранипосети на стопански и др. организации (компаниии, бизнис сектор...) во локалната заедница	директор -одд. наставници -одд.раково дители -сите ученици -наставници -ангажирање на стручни лица
откривање на сопствените интереси и желби за продолжување наобразованието	Примена на тестови за општи и специфични способности -Задавање на прашалници за професионални интереси и способности	-стручни соработници
-запознавање со условите и критериумите за упис во средно образование -посета на кариерни и продажни саеми, изложби,	Помош и организирање на презентации на занимања од државните и приватните средни	стручни соработници, наставници

учество на конкурси...	училиштаодградот	
-правилен избор на струки и занимања -добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците -др.активности поврзани со кариерното советување на научениците	Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси	Стручни соработници, стручни лица

ПРИЛОГ

ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Предмет	Тема	одделение	Време на реализација
Животни вештини	Пријателско и непријателско однесување		Октомври
Животни вештини	Праведни решенија	IV	мај
Животни вештини	Справување со емоции Работилница: Симпа, симпа, ти и јас	V	ноември
	Разрешување конфликти Работилница: Конфликтите се скалила	V	април
Животни вештини	Справување со емоции Работилница: Симпа, симпа, ти и јас	V	ноември
	Разрешување конфликти Работилница: Конфликтите се скалила	V	април
Животни вештини	Справување со емоции Работилница: II-7.2: Напаѓачко однесување	I	декември
Животни вештини	Разрешување конфликти Работилница: III-7.2Правила, правила, правила	I	март
Животни вештини	Справување со емоции Работилница: II-7.2: Напаѓачко однесување	I	декември
Животни вештини	Разрешување конфликти Работилница: III-7.2Правила, правила, правила	I	март
Македонски јазик	Обработка на текст	II	септември
Животни вештини	Насилство стоп	II	мај
Македонски јазик	Обработка на текст	II одделение	септември
Животни вештини	Насилство стоп	II одделение	мај
Македонски јазик	Размисли пред да направиш нешто	III одделение	декември
Животни вештини	Насилство стоп	III	мај
Македонски јазик	Размисли пред да направиш нешто	III одделение	декември
Животни вештини	Насилство стоп	III	мај
Англиски јазик	Обработка на вокабулар поврзан со	IV	декември

	технологија		
Англиски јазик	„Играме кошарка секоја сабота“- однесување на спортски натпревари	IV	Февруари
ТО	Правила и прописи за учество на велосипедист во јавниот сообраќај	VI	Септември
ТО	Култура на работата – училишна работилница	VI	Октомври
Животни вештини	Работилница: Реакции на омаложување	IX	октомври
Англиски јазик	Презентација на текст Bullying	IX	март
Животни вештини	Работилница: II-6.2, „Ако не реагирам“	IX	ноември
Животни вештини	Работилница: Реакции на омаловажување	IX	октомври
	Работилница: Пасивно, агресивно или манипулативно	IX	март

Животни вештини	Грешење и простување	VI	октомври
Животни вештини	Да се спротивставуваме или не?	VI	мај
Животни вештини	Грешење и простување	VI	октомври
Животни вештини	Да се спротивставуваме или не?	VI	мај
Животни Вештини	Бура на идеи за разрешување на конфликти	VII	септември
Животни Вештини	Виновни или не	VII	декември
Животни Вештини	Бура на идеи за разрешување на конфликти	VII	септември
Животни Вештини	Виновни или не	VII	декември
Француски јазик	Различни и пријатели – обработка на текст	VI	декември
	Технологијата во секојдневниот живот	VIII	октомври
Музичко образование	„Пошла Румена на вода студена“- обработка по ноти	VIII	октомври
	Вокални ансамбли и вокален ансамбл-хор	VIII	јануари

Класична култура во европска цивилизација	Справување со насилнички однесување	VI	април
	Семејство-Разрешување конфликти	VI	Март
Етика	Добро однесување во училиште и кон другарите(Стоп на насилството!)	VII	април
Етика			
библиотекар	Следење,читање и разговор“Наше маало“	VI-IX	декември
	Литературно читање на тема“Сакам мир“	VI-IX	март
Животни Вештини	Работилница: II-6.2 „Ако не реагирам“	VIII	ноември
	Работилница:Да го дефинираме оружјето	VIII	јануари
Ликовно образование	1. Цртање по повод - Светскиот ден на Мирот – 21ви септември	VII	септември
Ликовно образование	2. Сликање на тема - Безбедно однесување на спортски натпревари	IX	октомври
Информатика	Безбедносни прашања во однос на интернет комуникацијата	VI	мај
Информатика	Изработка на интерактивни мултимедијални презентации-изработка на анимација Safer internet Day	VIII	февруари
Македонски јазик	Обработка на текстот:„Другарство“	Vодд	септември
Македонски јазик	Говорна вежба на тема:„За свет без војни“	VI одд.	Март
Животни вештини	Работилница:Симпа,симпа.ти и јас	V	ноември
Животни вештини	Разрешување конфликти	V	април
Животни вештини	Грешење и простување	VI	октомври
	Да се спротивставуваме или не?	VI	мај
Животни вештини	Работилница – Насилство-Стоп	III	Февруари
Животни вештини	Работилница-Безбедност-Небезбедност	I	декември
Животни	Насилство стоп	I	мај

вештини			
Животни вештини	Насилство стоп	II	октомври
Животни вештини	Праведни решенија	II	Мај
Албански јазик	Обработка на текст-ненасилство	VI	октомври
	Обработка на текст	VIII	мај
Животни вештини	Пријателско и непријателско однесување	IV	ноември
Животни вештини	Праведни решенија	IV	март
Физичко и здравено образование	Однесување на спортски натпревари	VII	октомври

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	За кого се реализира	Очекувани ефекти
Болести на зависности, Пубертет и промените во него	Во текот на целата учебна година	Претставник од здравстве на установа	Предметна настава	Заштита и превенција

Прилог

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Подобрување на квалитетот во работата преку Успешно планирање на истата	Следење на годишни, тематски и дневни планирања и реализација на истите	Континуирано цела учебна година	Наставник и Директор Педагог психолог	- планирања на наставниците	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето	директор
Пообјективно оценување на учениците	Следење на процесот на оценување на постигањата на учениците во училиштето	Континуирано цела учебна година	Одделенски и предметни наставници и Тим за оценување	- стандарди за оценување - критериуми за оценување - инструменти за оценување - записи од формативно и сумативно оценување	Повисоки постигања кај учениците	Директор Стручна служба
Користење на современи форми,	Следење на процесот на реализација на	Континуирано цела учебна	Наставници директор	- планирања на наставна	Успешно изведување на	педагог

методи и техники на работа	наставата	година	Педагог Психолог	-инструмент за следење на наставен час	наставна дејност и користење на современи методи и техники	
Перманентно стручно усовршување на наставниците	Состаноци на стручни активности, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование	Континуирано цела учебна година	Стручни активи, Предавачи од акредитиран и институции, БРО Тим за професионален развој	Записници од состаноци на стручни активности Извештаи од реализирани обуки	Поголеми компетенции на кадарот во училиштето заради одржување на висок квалитет	Директор Тим за професионален развој
Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Анализа на педагошката евиденција и документација	Континуирано цела учебна година	Наставник и директор Педагог психолог	Педагошки картон	Уредна педагошка евиденција и документација	Педагог
Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Посета на наставни часови на кои се интегрира ИКТ	Континуирано цела учебна година	Наставник и директор Педагог психолог	-дигитални содржини креирани од наставникот - апликации - интернет - планирања за наставни часови со	-Зголемена интеграција на ИКТ на часовите	Стручна служба

				интеграција на ИКТ		
Подобрувањ е на начинот на известување и обработува ње на постигањата на училиштето	Изработка и анализа на извештаи и споделување на информациите	Континуир ано цела учебна година	Наставниц и директор Педагог психолог	-евидентни листови -анализа на постигања на ниво на паралелка -анализа на постигањата на ниво на училиште	Поголема транспарентност во однос на результатите од постигањата на учениците на ниво на училиште	педагог
Навремено откривање на развојните способности, можности и интереси на учениците	Следење на реализаци јата на дополнителната, додатната настава	Континуир ано цела учебна година	Наставниц и директор Педагог психолог	Планирањ а за реализациј а на дополните лна и додатна настава	Напредување на учениците според сопствените можности и способности и поттикнување на нивниот личен и емоционален развој	Стружн а служба

Прилог

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

ПРОГРАМА ЗА ПОСЕТА НА ЧАСОВИ

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Распоред на часови -Стручни материјали -Извештај од посетени часови	-Прашалник за наставниците	Септември	-Увид во реализација на наставата
-Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови -Изготвување извештаи од увид во планирања на наставниците и посета на часови	-Директор -Стручни соработници	-Годишни и тематски планирања на наставниците -Дневни подготовки на наставниците	-Инструмент за увид во дневните планирања на наставниците -Инструменти за евалуација на часот	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на часовите -Користење современи приоди во наставата
Евалуација	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Програми и подготовки на наставниците	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемена ефикасност на наставата

Прилог

Програма за самоевалуација на училиштето

Цели	Активности	Инструменти	Реализатори и време
Формирање на тим за самоевалуација и Давање насоки	-оределување на учесници по подрачја од сите структури -определување на носители по подрачја -формирање на Уч. тим за Самоевалуација на училиштето	Закон за основно образование Прирачник за Самоевалуација на училиштето (ДПИ) Самоевалуација на училиштето План за развој на училиштето	Наставници, родители Тим за самоевалуација на училиштето
Определување на задачи и рокови за реализација	-планирање на активности по подрачја -оформување на план за Самоевалуација на училиштето	-Прирачник за Самоевалуација на училиштето (ДПИ) - план за Самоевалуација на училиштето	Тим за Самоевалуација на училиштето
Изработка на критериуми за успешност по подрачја	-определување на критериуми на успешност -определување на потребни инструменти за анализа на подрачјата	- критериуми од Прирачник за Самоевалуација на училиштето (ДПИ) -интерно критериуми на успешност -кртериуми за успешност на реализација на ПлРУ	Наставници, ученици, родители Тим за Самоевалуација на училиштето
Изработка на инструменти по подрачја	-изработка на инструменти за Самоевалуација на училиштето по подрачја за сите училишни структури	-анкети за Ученици, Наставници, Родители по подрачја,-планови, -извештаи, -педагошка документација, -записници од работа на органи и тела,-правилници на ОУ, -записници од советувања на родители, -професионални портфолија - професионални досиеа, -ученички досиеа, -паноа, -финансиски планови и извештаи	Наставници, ученици, родители Тим за Самоевалуација на училиштето
Реализација на Самоевалуација на училиштето по подрачја	-анализа на документи -анкета на Ученици, Наставници, Родители	-анализа на резултати од анкети по подрачја -заклучоци од анализа на документи по подрачја	Тим за Самоевалуација на училиштето
Разгледување на Самоевалуација на училиштето	-разгледување, измени	-презентација на Самоевалуација на училиштето пред Наставнички совет, Совет на родители, Ученичка заедница,Училишен одбор ,	Тим за Самоевалуација на училиштето Наставнички Совет, Совет на Родители,Ученичка Заедница,Училишен

			Одбор
Усвојување на Самоевалуација на училиштето	-усвојување на Самоевалуација на училиштето од органи и тела во ОУ -примена на Самоевалуација на училиштето во пракса	-усвојување на Самоевалуација на училиштето -имплементација на приоритети по подрачја во Годишната програма , акциски програми -реализација на приоритети,-евалуација на активности	

ПРИЛОГ

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ

Активности за системот за заштита и спасување

- Активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност
- Активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност
- Активности и мерки за отстранување на последиците

Планирање :

Училиштето „Живко Брајковски“- Скопје има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, клизишта, пожари и др.

При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи како на пример:

- Сеизмичка активност на подрачјето
- Локација на објектот
- Градба на објектот
- Природните ресурси и др.

При изготвување на планот земени се во предвид застапеноста на одредени принципи:

- тимска работа

-временски термини

-оперативност

-конкретност

-следење

-анализа

-очекувани резултати

Планот предвидува: КОЈ, КОГА, ШТО и КАКО да постапи во одредена ситуација.

Планот ги има обработено следните елементи:

- Сеизмичка активност на реонот Трусно подрачје

- Одреден степен на трусност

- Локација на објектот

- Вид на тлото-Бутел, Скопје

- Централно градско подрачје

- Вид на градба на објектот

- Цврста градба без статички податоци на издржливост

Процена на загрозеност од земјотреси во училиштето

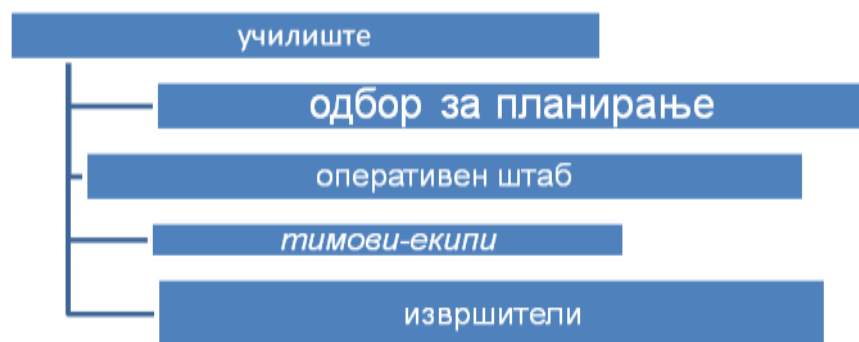
-Анализа на податоци за можни ризици

- Детална карта за сеизмичка активност
- Детална карта на врнежи во реонот
- Можен интензитет на земјотресот
- Можен интензитет на врнежи
- Локација, видот на објектот и старост
- Вид на вграден материјал и средства во објектот
- Градежни карактеристики на објектот
- Број на вработени и ученици во училиштето.

План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување содржи три фази:

- I. Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи)
- II. Оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста)
- III. Отстранување на последиците (по опасноста)



Одбор за планирање

-Вработените на училиштето

-Претставници на советот на родители

Задачи

- Одредување на локации

- Човечки ресурси

- Програма за обука на наставниот кадар

- Програма за обука на советот на родители

- Дефинирање на тимовите и улога на членовите

- Евалуација на целокупната работа

Оперативен штаб

Оперативниот штаб го сочинуваат:

Розалија Ангеловска	Командант
Еркан Мурсели	началник
Бернанда Мустафоска	Помошник за оперативни работи
Рамиз Љачи	Пом. за хум. мерки за зашт. и спасување
Андријана Атанасовска	Пом. за тех. мерки за зашт. и спас.
Милка Минковска	Администратор
Гоце Рајковски	Курир Возач

Оперативниот штаб раководи за време на природната катастрофа. Донесува брзи одлуки врз база на проценка на состојбата во училиштето. Во постојана комуникација е со персоналот во училиштето како и со институциите кои се надлежни за заштита и спасување од природни катастрофи.

Задачи на оперативниот штаб

-Да ги формира тимовите (екипите) и да ги конкретизира нивните

задачи и активности

-Да го води планот за време на природната катастрофа

(земјотресот, поплавата) и да прави план за безбедно напуштање на објектот .

Тим за прва медицинска помош

Го сочинуваат:

Анета Димишковска
Еркан Мурсели
Муамер Абдулаи
Ана Николовска

Тимот мора да биде оспособен за :

- укажување на медицинска помош
- медицинска грижа (поделба според тежината на повредата)
- згрижување на повредените

Главните задачи на тимот (екипата) }е се спроведуваат во две фази:

I.Пред природната катастрофа

II.По природната катастрофа

I.Пред природната катастрофа

- Определува и набавува потребен медицински материјал
- Изработува програма за здравствената состојба на учениците и вработените (ги евидентира здравствените проблеми)
- Ги обезбедува телефонските броеви од медицинските установи
- Организира обука за прва медицинска помош на вработените кои се вклучени во екипата
- Во соработка со Црвениот крст организира обука и предавање за учениците за згрижување на заболените и повредените.

II. По природната катастрофа

- По природната катастрофа го известува директорот(оперативниот штаб) за бројот на повредените и видот на повредите и делува според планот
- за заштита и спасување

Укажува прва помош на повредените лица на самото место врши тријажа

(поделба според тежината на повредата) на повредените.

- Врши извлекување и транспорт до најблиските медицински центри
- Бара помош од здравствените институции.

Тим за спасување од природни катастрофи:

Лејла Османи
ФатимеАлии
Александра Гулевска
Вјолца Поцеста
Хава Сарачини
Гордана Трајковска
Александра Тумбевска
Димко Спироски
Добринка Диковска
Весна Стојковска
Роза Нешова
Саниа Качар
Флорие Жерка

Овие лица треба да ги познаваат правилата за пребарување и откривање на повредените (затрупаните или поплавените) како и можни жртви.

Овој тим треба да биде опремен со алати за барање и расчистување со средства за спасување и извлекување.

Главните задачи на овој тим ќе се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа

- Превземање на мерки и активности за заштита од уривање или поплава
- Учество во набавка на опремата за откривање, пребарување,
- расчистување и извлекување

II. После природната катастрофа

- Врши прегледување на објектот и урнатините, постапува според планот
- Ги проверува сите простории во објектот
- Пронаоѓа затрупани, поплавени го известува тимот за прва медицинска помош и ги извлекува затрупаните т.е поплавените
- Го известува Оперативниот штаб за оштетувањето на објектот
- Врши заштита (осигурување) на оштетени делови од зградата

Тим за противпожарна заштита и одржување

Тимот го сочинуваат:

Силвана Урџанис
Руска Лалчевска
Илија Талевски
Гоце Рајковски

Оваа екипа (тим) е една од најзначајните и претставува основна сила за заштита при определена природна катастрофа т.е хаварија. Носителите на активностите треба да се обучени и увежбани за користење на разни видови ПП апарати за гасење пожар, да бидат обучени да ја исклучат струјата, водата, парното греење и да ги отстранат можните средства и опрема како можни ризици.

Главни задачи на овој тим се:

I. Пред природната катастрофа

- Запознавање и обука на вработените со основните правила на П.П.З
- Запознавање со материјалните средства со кои располага училиштето и на кои места се наоѓаат
- Ги одржува и употребува во случај на пожар
- Го проверува функционирањето на инсталациите во објектот
- Се грижи за материјалните ресурси

II. После природната катастрофа

- Гаси и локализира пожари
- Проверува во каква состојба се инсталациите
- Ги исклучува сите инсталации
- Учествува во спасување на учениците и останатите вработени
- Го известува оперативниот штаб за можни последици од одредени експлозии
- Го контролира и по потреба ја известува противпожарната бригада

Тим за комуникација и обезбедување

Тимот го сочинуваат:

1.Директор

2.Секретар

3.Хаусмајстор

Тимот треба да ги познава опасностите и последиците во училиштето и надвор од него.Тимот треба успешно да раководи со сите активности , да ги координира активностите со локалната самоуправа и родителите.

Главни задачи на тимот се :

I. Пред природна катастрофа

-Да планира и определува кога и како учениците безбедно да го

напуштат објектот

- Ги запознава родителите

- Ги проверува сите можности за комуникација со локалната самоуправа и

со родителите.

II. После природната катастрофа

- Стапува во контакт со надлежните органи и локална самоуправа

- Ги информира родителите

- Се обезбедува објектот

- Се контролира влезот во објектот

Тим за евакуација

Тимот го сочинуваат:

Назмие Бела
Верче Петрова
Арбнор Зиб
Кадри Елези

Цел на екипата:

Преместување на учениците и вработените на безбедно место

Активности пред природната непогода

- Изготвување план за евакуација
- Дефинирање правци за евакуација (примарни и секундарни)
- Одредување на безбедно место (локација)
- Одредување на локација за материјалните добра (ресурси)

Активности по природната непогода

- Ги определува правците на движење

- Врши проверка за безбедноста на правците на движење
- Стручните соработници ги запознаваат учениците за природната катастрофа (појава) и со последиците од природната катастрофа и појава

ПРИЛОГ

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ / ORARI I KUJDESTARIS SË ARSIMTARËVE

	ПОНЕДЕЛНИК E HENE	ВТОРНИК E MARTE	СРЕДА E MERKURE	ЧЕТВРТОК E ENJTE	ПЕТОК E PREMTE
ХОЛ/KORRIDOR	Zarka Ajrulovska	Faton Ganiu	Ramiz Laçi	Весна Стојковска	Зоран Савиќ
ПРИЗЕМЈЕ/PËRDHESE VI-1,VI-2,VI-3,VI-4	Kadri Elezi	Зоран Аврамовски	Љубица Атанасовска	Semire Jahi	Driton Miftari Катарина Тодорческа
ПРИЗЕМЈЕ/PËRDHESE IX-2, IX-3, IX-4,IX-5,	Lulezime Bajrami	Ивана Муриќ Liridona Beça	Xhejlane Murseli Александра Тумбевска	Arbnor Ziba	Hava Saracini
КАТ 1 VII-1,VII-2, VIII-1,VIII-2	Весна Стајковска Маја Шалиќ	Анета Димишковска	Димко Спироски	Верче Петрова	Саниа Качар
КАТ 2 IX-1, VIII-3,VIII-4	Елена Апостолоска	Силвана Урџанис	Muamer Abdullai	Lejla Osmani	Ивана Главичиќ
КАТ 3 VII-3,VII-4, VII-5	Hanumsha Ismaili	Frisida Çoçka	Mirsad Fazliu	Nazmije Bela	Ganimete Lamallari

ПРИЛОГ

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРОЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Акционен план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Прикладно одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор	Одговорни наставници и учениците	Октомври , март	Развиена еколошка свест кај учениците

ПРИЛОГ

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, РОДИТЕЛИТЕ И ВРАБОТЕНИТЕ

(ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР)

Учениците и родителите имаат права, но тие имаат и обврски кон училиштето, кои треба да ги почитуваат.

ЗА УЧЕНИЦИТЕ

1. Навремено доаѓање на училиште најдоцна 10 минути пред почетокот на наставата.
2. Во случај на доцнење ученикот смее да влезе во училница по завршување на часот на кој задоцнил, а должен е да чека во холот на училиштето без да ја попречува наставата.
3. Задоцнетиот ученик од одделенска настава (I, II и III одделение) да биде во присуство на родител додека да влезе на час.
4. Во училиштето, учениците и родителите кои придружуваат деца, влегуваат од главниот влез на училиштето.
- 5. Учениците кои посетуваат настава треба да се пристојно облечени, аудитивно и визуелно достапни за наставниците и вработените во институцијата.**
6. Учениците ги напуштаат училниците за време на големиот одмор под контрола на наставникот.
- 7.Задолжително е примерно однесување во училиштето и училишниот двор.
8. Се излегува или влегува мирно, без трчање, туркање, викање, свирење и задржување по ходниците.
9. По завршување на наставата и другите воннаставни активности учениците не смеат да се задржуваат во училиштето и училишниот двор.
10. Учениците кои доаѓаат пред часови за работа во секции и додатните активности се должни да влезат во училницата заедно со одговорниот наставник.
11. Учениците не смеат да влегуваат во наставничката и директорската канцеларија без да бидат повикани.
12. Учениците не смеат неоправдано да отсутствуваат и доцнат на настава и други училишни активности.
13. Не се дозволува стоење, довикување, фрлање на предмети и отпадоци од прозорците.
14. Учениците не смеат да повикуваат лица од други училишта во училиштето за време на наставата, како и пред и по неа.
15. Информации за распоредот на часови и приемни денови на предметните наставници, учениците добиваат на огласната табла на училиштето.
16. Задолжително чување на училишниот инвентар и правилно користење на учебниците и книгите позајмени од училишната библиотека.
17. Во случај ученикот да направи штета надоместувањето на истата ја сноси самиот ученик (неговиот родител).
18. Почитување на возрасните и учениците во училиштето, во училишниот двор и околината.

НЕ Е ДОЗВОЛЕНО носење и користење на:

1. Храна и пијалоци во кабинетите.

2. Опасни, остри и тврди предмети.
3. Запаливи средства.
4. Наркотички средства.
5. Користење на мобилни телефони за време на часот.

Во спротивно, предметот ќе му биде одземен на ученикот, ќе биде повикан родителот и ќе бидат превземени соодветни педагошки мерки.

ЗА РОДИТЕЛИТЕ

1. Родителот е должен културно да се обраќа на секој наставник или вработен во училиштето, **а родителите кои ја посетуваат институцијата треба да бидат пристојно облечени, аудитивно и визуелно достапни за наставниците и вработените во училиштето.**
2. Родителот да се придржува на распоредот за приемни денови и отворениот ден на предметните и одделенските наставници.
3. Родителот да го остава и пречекува ученикот во училишниот двор (освен за прво одделение и дневен престој до врата на посебниот влез).
4. Во случај на отсуство на ученикот родителот е должен во рок од три дена да го оправда отсуството.
5. Во случај на барање на отсуство: Одобрување за оправдано отсуство од еден час дава предметниот наставник, за еден ден одобрува одделенскиот раководител, но не повеќе од пет дена во учебната година.
6. Подолго оправдано отсуство (до триесет наставни дена) одобрува директорот по доставено писмено барање со образложение.
7. Задолжително навремено плаќање на паричните надоместоци за услугите кои неговото дете ги користи во училиштето.

НЕ Е ДОЗВОЛЕНО

1. Влегување и разговарање со ученик или наставник за време на час, а за било каква потреба се обраќа на дежурните ученици и стручната служба.
2. Застанување и паркирање со автомобили пред главната врата на училиштето.
3. Влегување со автомобили и моторцикли во училишниот двор.

ЗА НАСТАВНИЦИТЕ

1. Задолжително носење примерна облека и фризура на работното место.
2. Задолжително навремено доаѓање на работното место 30 минути пред почетокот на часот со писмена подготовка за наставните часови за тој ден.
3. Редовно и ефикасно изведување на дежурствата.
4. Запознавање на родителите за терминот одреден за консултации со нив и местото каде што тие ќе се одржуваат.
5. Запазување на роковите за наставните, воннаставните и другите задолженија утврдени со Законот за основно образование чл. 86.

Согласно член.09 од Законот за основно образование СЕ ЗАБРАНУВА политичко и верско организирање и дејствување и истакнување на партиски и верски обележја во училиштето од страна на учениците, наставниците, училишната администрација, родителите и посетителите на институцијата.

ПРИЛОГ

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО—ОБРАЗОВНИКОТ КАДАР

Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Посета на отворени и нагледни часови	Споделување искуства	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Адекватен избор на форми, методи , техники и наставни средства
Меѓусебни консултации за имплементирање на новите наставни програми	Споделување сознанија стекнати на обулите од страна на БРО	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Успешна реализација на новите програми во наставата
Размена на дневни подготовки, нагледни средства и други материјали меѓу наставниците од нашето училиште	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Користење соодветни ресурси во наставата Подобрена тимска работа меѓу наставниците
Размена на искуства меѓу наставници од различни училишта и различни етнички заедници	Збогатување на ресурсите за реализирање на наставните содржини	Наставниот кадар	Во текот на цела година	Зголемена соработка на локално ниво и почитување на мултикултурализмот

Критериуми за успех – тимска работа на наставниците која придонесува за имплементација на современи приоди во наставата, размена на примери на добра практика и спроведување активности од проектите кои се реализираат во училиштето
Учениците се оспособени самостојно да дејствуваат во еколошки и претприемнички дух и да соработуваат со другите етникуми во општеството.

Инструменти – формулари за увид во годишни, тематски и дневни планирање и посетени часови

Индикатор за успешност – изготвени годишни, тематски и дневни планирања со застапени современи наставни форми, методи и техники и имплементирани насоки за работа дадени од МОН и БРО

Одговорен за следење – директор, стручни соработници, одговорни наставници

Повратна информација–

-создавање клима за тимска работа меѓу наставниците

-преземање одговорност за соработка и почитување на индивидуалниот придонес на секој поединец во колективот

-развиен мултикултурен сензибилитет кај образовниот кадар и спроведени долгорочни и краткорочни активности во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција.

Прилог

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Реден број	Планирани активности	Време на реализација	Реализатори и други забелешки
1.	Извештај од Директорот за активностите на училиштето реализирани во текот на летниот период; Разгледување на условите за престој и работа во училиштето;	август	директор, родители, наставници, стручна служба
2.	Конституирање на советот на родители со новите членови (родители на ученици од прво одделение); Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето и Програмата за екскурзии и слободни ученички активности во учебната 2020/2021 година;	септември	директор, родители, наставници, стручна служба
3.	Увид во проектите што се реализираат во училиштето;	октомври	директор, родители, наставници, стручна служба
4.	Безбедноста на учениците; Функционирање на советот на родители на ниво на паралелка; Формирање на комисији со претставници од родителите со различна намена	во текот на годината	директор, родители, наставници, стручна служба
5.	Соработка со родителите за организирање на Новогодишни работилници; Активности за време на зимскиот распуст;	декември директор,	директор, родители, наставници, стручна служба
6.	Разгледување на полугодишниот и годишниот извештај за успехот и редовноста на учениците	јануари јуни декември,	Директор, родители, наставници, стручна служба

	Предлози и сугестии за подобрување на успехот и дисциплината на учениците; Вклучување на родителите во подготовките на училиштето за одбележување на Патрониот празник	јануари	
7.	Учество на родителите во избор на најдобар понудувач за изведување на екскурзиите планирани со годишната програма;	септември директор	родители наставници стручна служба
8.	Активности за одбележување на Велигден (Организирање на Велигденски хепенинг)	април-мај	Директор, родители, наставници, стручна служба
9.	Пружање на помош и поддршка на учениците од 9 одделение за правилен избор на средното училиште (професионална определба, упис во средно образование, резултати од упис); Ангажирање на родителите во давање помош со свои услуги, стручни материјали;	Март, Април, мај	Директор, родители, наставници, стручна служба
10.	Иницијатива и поддршка при апликација за учество во проекти	Во текот на годината	Директор, родители, наставници, стручна служба

ПРИЛОГ

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Средба на литературни и ликовни дружини	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење
Соработка и средби на У.З. и детските организации од одделенска настава	Се определува според потребите	Членови на У.З и детските организации и наставн	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Ноември-март	Наставници, директор	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни спортски манифестации	Се определува според потребите	Членовите на тимови и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Музички средби и хепенинзи, смотри	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Презентирање на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето
Соработка со средни училишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал по избор на учениците	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Училиштето и локалната средина	По потреба	Училиштето и локалната средина	Год. програми на наставници	Јакнење на соработката
По потреба манифестации организирани од општината	Континуирано	Општината	Програми на општината	Негување и издигнување на културното ниво
Прибирање информации за активностите на	Октомври	Директор и комисији	Документи и програми	Зголемување на интересот за соработка

месните заедници и здруженија				
Учество во прославата на Денот на Општина Гази Баба	Ноември	Наставници и ученици	Подготвени изв едби соученици	Афирмирање на општината
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Континуирано	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Подобрување на условите во Училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Мај-септември	Ученици и лица од општината	Програми, проекти и портфолија	Продлабочување на знаењата
Средба со Градоначалникот и претседателот на советот на општината Г.Б.	Мај	Директор и претседател на советот	Законски прописи	Унапредување на демократската свест

ПРИЛОГ

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Активности	Време	Цели:
- Свечена приредба по повод првиот училишен ден и прием на првачињата во училиштето	IX	Свечен и срдечен прием на првачињата и развој на чувство за почит кон нивниот втор дом и љубов кон училиштето
- Програма за 8-ми септември	IX	Одбележување на Денот на независноста на Р.М.
- Прием на првачињата во ПЦК	IX	Запознавање на активностите на ПЦК
- Ден на просветните работници - 5-ти октомври	X	Одбележување на Денот на учителите
- Детска недела - Пригодна програма - прием на првачињата во Детската организација	X	Осознавање на Детските права, меѓусебното почитување и самопочит
- Ден на востанието на Р. М. - 11-ти октомври	X	Осознавање на придобивките од борбата против фашизмот
- Ден на македонската револуционерна борба	X	Почит кон историското минато
- Одбележување на Денот на ООН	X	Запознавање со значењето на ООН
- Светски Ден на штедењето	X	Правилно живеење
- Одбележување на месецот на книгата	X-XI	Развивање љубов кон книгата
- Одбележување на 13-ти ноември - Ден на ослободувањето на Скопје	XI	Осознавање на историјата на градот и неговото ослободување од непријателите
- Ден на толеранцијата - 17-ти ноември	XI	Развивање на толеранцијата на учениците кон различни култури, религии и етнички заедници
- Ден на Св. Климент	XII	Почит кон делото на Св. Климент Охридски
- Одбележување на Денот на човековите права и Нова година	XII	Осознавање на човековите права
- Свечено одбележување на 8-ми март - Ден на жените	III	Согледување на значењето на жената во општеството и нејзината улога во сите сфери на работата
- Одбележување на Денот на пролетта и екологијата	III	Будење на свест за еколошки чиста средина
- Одбележување на 1-ви април, Ден на Шегата - маскенбал	IV	Низ шегата и смеата, проблемите полесно се совладуваат.
- Одбележување на Денот на здравјето - Одбележување на Денот на Планетата Земја	IV	Апел за негување на здравјето - правилен начин на живеење; Кревање на свеста за зачувување на земјата од загадување и други штетни влијанија
- Одбележување на Велигден	IV	Негување на традициите и македонското народно и културно творештво

- 1-ви мај, Ден на трудот	V	Почит кон трудот и работникот
- Ден на смртта на Гоце Делчев, 4-ти мај	V	Улогата на личноста на Гоце Делчев во македонската историја
- Ден на македонските просветители, 24-ти мај	V	Улогата, значењето и почитта кон словенските просветители
- Свечено одбележување на Патрониот празник на училиштето, 24-ти мај	V	Прослава на Патрониот празник; Истакнување на цело. Раб. и постигнатите резултати на учили.
- Меѓународен Ден на заштита на живо. средина	VI	Чување на животната средина
- Презентација на портфолија изработени од учениците	Тековно	Запознавање со изработките на учениците
- Полуматурска забава за учениците од осмо одделение	VI	Прослава по повод завршувањето на основното образование

Прилог

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Подобрување на квалитетот во работата преку успешно планирање на истата	Следење на годишни, тематски и дневни планирања и реализација на истите	Континуирано цела учебна година	Наставник и Директор Педагог психолог	-планирања на наставниците	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето	директор
Пообјективно оценување на учениците	Следење на процесот на оценување на постигањата на учениците во училиштето	Континуирано цела учебна година	Одделенски и предметни наставници и Тим за оценување	-стандарди за оценување - критериуми за оценување -инструменти за оценување -записи од формативно и сумативно оценување	Повисоки постигања кај учениците	Директор Стручна служба
Користење на современи форми,	Следење на процесот на реализација на	Континуирано цела учебна година	Наставници директор	-планирања на настава	Успешно изведување на	педагог
методи и техники на работа	наставата	година	Педагог психолог	-инструмент за следење на наставен час	наставна дејност и користење на современи методи и техники	
Перманентно стручно усовршување на наставниците	Состаноци на стручни активности, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование	Континуирано цела учебна година	Стручни активности, Предавачи од акредитирани институции, БРО Тим за професионален развој	Записници од состаноци на стручни активности Извештаи од реализирани обуки	Поголеми компетенции на кадарот во училиштето заради одржување на висок квалитет	Директор Тим за професионален развој

Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Анализа на педагошката евиденција и документација	Континуирано цела учебна година	Наставници директор Педагог психолог	-дневник на паралелките Е-дневник Главни книги Педагошки картон	Уредна педагошка евиденција и документација	Педагог
Зголемување на искористеност а на компјутерите во наставна и воннаставна дејност	Посета на наставни часови на кои се интегрира ИКТ	Континуирано цела учебна година	Наставници директор Педагог психолог	-дигитални содржини креирани од наставникот апликации интернет - планирања за наставни часови со интеграција на ИКТ	-Зголемена интеграција на ИКТ на часовите	Стручна служба
Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Изработка и анализа на извештаи и споделување на информациите	Континуирано цела учебна година	Наставници директор Педагог психолог	-евидентни листови -анализа на постигања на ниво на паралелка -анализа на постигањата на ниво на училиште	Поголема транспарентност во однос на резултатите од постигањата на учениците на ниво на училиште	педагог
Навремено откривање на развојните способности, можности и интереси на	Следење на реализацијата на дополнителната , додатната настава	Континуирано цела учебна година	Наставници директор Педагог психолог	Планирања за реализација на дополнителна и додатна настава	Напредување на учениците според сопствените можности и поттикнување на нивниот личен и емоционален развој	Стружна служба

ПРИЛОГ

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ред ен бр.	Активности	Очекувани резултати	Временска а рамка	Планиран број часови за активност	Одговорност
1	Конституирање и состанок на тимот	Договор за споделување информации од посетената обука	Август 2020	1 час	Директор Тим за поддршка
2	Информирање на наставничкиот совет	Стектата поддршка преку запознавање наставничкиот совет со законските измени	Август 2020	2 часа	Директор
3	Изготвување акционен план на училиштето	Конкретно испланирани активностите за поуспешна реализација на законските измени во однос на правата и обврските на учениците	Август 2020	6 часа	Директор Тим за поддршка
4	Обука на тимот наставници од предметна и одделенска настава и стручна служба	Зајакнати капацитети на наставниците од предметна настава за спроведување модели на ученичко учество и заштита на детските права во рамки на училиштето	Август 2020	5 часа	Директор
5	Дисеминација на обуката –	Зајакнати капацитети на наставниците од	Август 2020	5 часа	Тим за поддршка

	наставници од одделенска и предметна	одделенска настава за спроведување модели на ученичко учество и заштита на детските права во			
--	--------------------------------------	--	--	--	--

	настава	рамки на училиштето			
6	Информирање за улогата на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител на останатите субјекти во училиштето	Обезбеден сеопфатен училишен приод за демократска партиципација на учениците преку: Мотивирање на поголем број класни раководители за активно учество во спроведување на процедурите. Стектата поддршка на претставници на Советот на родителите Информирани ученици	Септемвр и 2020	1 час 1 час 1 час	Директор Тим за поддршка
7	Спроведување на процедурата за избор на претседател во одделенските заедници	Формирани тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	Септември 2020	4 часа	Тимот одговорен за поддршка и сите одделенски наставници и класни раководители од прво до деветто одделение
8	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формиран ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент	Октомври 2020	5 часа	Директор Тим за поддршка
9	Презентација на искуства и модели за работа	Правилно разбрана улогата на ученичкиот парламент	Октомври 2020	2 часа	Тим за поддршка

	на ученички парламент				
10	Воспоставување на модел ученик правобранител	Избран ученик правобранител и негови / нејзини заменици од ученици од седмо до деветто одделение	Октомври/ ноември 2020	3 часа	
11	Презентација на искуства и модели за работа на ученик правобранител	Конкретни насоки за работата на ученикот правобранител и неговите заменици (објаснување на процедурата)	Ноември 2020	3 часа	Тим за поддршка
12	Формирање Комисија за евалуација на претставки и пријави	Правилно канализирање на работата на Ученикот правобранител и соодветно процесуирање на пријавите	Ноември/д екември 2020	2 часа	Тим за поддршка Наставници
13	Работилница 1 „Имам право да ги знам моите права“	Запознаени ученици со содржината и значењето на Конвенцијата за права на детето, прилагодени кон соодветната возраст на учениците	Октомври 2020	4 часа	Тим за поддршка Наставници
14	Работилница 2 „Моја Одлука Твоја одлука“	Формира и искажува став и мислење; носи одлуки во врска со различни прашања	Ноември 2020	4 часа	Тим за поддршка Наставници
15	Работилница 3 Интеркултурно образование	Осознавање дека учениците се деца од различен бекгроунд кои припаѓаат во иста група	Декември 2020	3 часа	Тим за поддршка Наставници

16	Работилница 4 „Превземање акција во училиште“	Применуваат промени од заеднички интерес во група и да практикуваат демократска партиципација	Март 2021	3 часа	Тим за поддршка Наставници
17	Дебата 1 Ненасилството води кон лидерство	Водат аргументирана дискусија со правила која се одвива помеѓу најмалку две спротивни страни, користејќи ненасилна комуникација	Февруари 2021	3 часа	Тим за поддршка Наставници
18.	Дебата 2 Културата на другите етнички заедници најдобро се учи преку заедничко чествување на празниците	Применуваат правила со кои се одвива дебата помеѓу најмалку две спротивни страни, со аргументи за почитување и толеранција	Април 2021	3 часа	Тим за поддршка Наставници
19.	Дебата 3 Учениците треба да учествуваат во формирање на оценката	Аргументирано дискутираат и изнесуваат факти за оценувањето	Мај 2021	3 часа	Тим за поддршка Наставници
20.	Дебата 4 Ваквиот начин на работа на УЗ го подобри имиџот на училиштето	Аргументирано дебатираат и конструктивно изведуваат заклучоци	Мај 2021	3 часа	Тим за поддршка Наставници

21.	Состаноци со одделенски заедници	Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот, развивање на критичко мислење кај учениците, поддршка за проактивно учество во донесување на одлуки Подобрена состојбата на имплементацијата за ученичкото учество и заштитата на детските права во училишниот живот,	Октомври 2020 – мај 2021	5 часа	Тим за поддршка Наставници
	Состаноци со ученички парламент		Ноември 2020 – мај 2021	5 часа	

ПРИЛОГ

АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

Развојот на демократијата во Република Македонија претставува заложба на граѓаните и власта, уште од почетокот на осамостојувањето и формирањето на современата македонска држава. Идеалот и стремежот е држава во која при исполнувањето на обврските и почитувањето на законите нема да бидат важни полот, верата, нацијата, професијата, возраста и други видови на разлики кои може да се појават, односно држава во која сите ќе бидат еднакви граѓани.

Низ процесот на образование учениците треба да ги осознаат и почитуваат принципите на развиеното демократско општество, односно да развијат вештини за функционирање во демократско опкружување. Борбата против корупцијата е едно од подрачјата кое е недоволно развиено. Граѓаните не се доволно информирани или нивните знаења се нецелосни. Граѓаните и институциите на макро ниво, како и родителите и учениците на микро ниво, најчесто несвесно ја применуваат корупцијата при најобичните секојдневни активности, како дел од традиционалното однесување, неразмислувајќи за истата како појава, а уште помалку за борбата против неа.

Постојат и луѓе кои свесно стануваат дел од овој процес, односно давачи или примачи на корупција, изразувајќи благодарност, или одбирајќи начин за полесно остварување на определена цел.

Во државите во светот постојат механизми, мерки, закони, прописи и сл., кои на различни начини влијаат на граѓаните, започнувајќи од едукација за антикорупција, преку воведување на цели системи за заштита на граѓанинот од споменатата појава.

Во Република Македонија сметаме дека постои потреба сите да бидат запознаени со антикорупцијата како појава, борбата против неа. Едукацијата на граѓаните е значајна подеднакво за сите.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта ќе опфати:

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите

ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;

в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;

г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците; д) антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците

Цели на проектот

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на државата

Програма за антикорупциска едукација на учениците во основно образование

Реден број	Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Време на реализација
1.	Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Септември
2.	Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Предавање и работилница	Предавање; Модераторите читаат искази. Учениците согласно своите знаења и убедувања се движат кон предходно поставени постери со напишано точно, неточно и неутрален. По направениот чекор го објаснуваат направениот избор, дваат аргументи зошто така се определиле .	Октомври

3.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;	Предавање и работилница	Предавање; дискусија; Поставување прашања на тема корупција и антикорупција Секоја група добива прашања на која во рок од 20 минути треба да подготват презентација. Презентација и анализа на одговорите	Ноември
4.	Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „Одолевање на социјален притисок“;	Предавање; Дискусија;	Учениците дискутираат за поимите кои се предмет на изучување и даваат соодветни или пак помалку соодветни примери за облиците на корупцијата, штетното влијание на корупцијата и начините како да се спречи корупцијата. Наставникот и стручниот соработник низ кратко предавање предходно подготвено, даваат објаснување на поимите но и за тоа како корупцијата влијае негативно односно штетно во општеството и како да се спречи.	февруари
5.	Активна борба против корупцијата	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи	Работилница	Учениците поделени во групи добиваат текст со предходно напишано	Март

		истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во развојот на граѓанската култура во современото општество		сценарио. Задача на учениците во групата е да утврдат дали текстот зборува за корупција или ако се понудени форми и методи за борба против корупцијата. Учениците бираат гласноговорник/ци кои даваат одговор на прашањата За што се работи во приказната, корупција или антикорупција? Како ти би постапил во дадената ситуација? Како би се чувствувал ако некој се обиде на нечесен начин да дојде на некоја позиција за која си бил и ти заинтересиран? Анализа на дадените одговори за тоа колку учениците се стекнале со знаења за корупцијата и антикорупција	
6.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Април

ПРИЛОГ

РАСПОРЕД ЗА ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Шема за распределба на број на часови за додатна и дополнителна настава во VI одделение- мак

VI одделение	Одд. час	Изборни часови	Редовни часови	Број во редовна настава	% од вкупно редовни	% изразен во број часови (процентен износ)	Заокружено на цел број
			Македонски јазик	4	14,25	5,14	5
			Математика	5	17,86	6,43	6
			Англиски јазик	3	10,71	3,86	4
			Физичко образование	3	10,71	3,86	4
			Француски јазик	2	7,14	2,57	3
			Географија	2	7,14	2,57	3
			Историја	2	7,14	2,57	3
			Природни науки	2	7,14	2,57	3
			Информатика	2	7,14	2,57	2
			Музичко образование	1	3,57	1,29	1
			Техничко образование	1	3,57	1,29	1
			Ликовно образование	1	3,57	1,29	1
	1	2	ВКУПНО	28	100	36	36

Распоред за реализирање на часовите за додатна и дополнителна настава во VI одделение

месец	Предмет	Паралека	Ден		Наставник
			Додатна	Дополнителна	
Септември	Техничко образование	6-1, 6-2	14.9.2020	7.9.2020	Анчевска Славица
	Физичко и здравствено образ.	6-1, 6-2	11.9.2020	4.9.2020	Муриќ Ивана
	Француски јазик	6-1, 6-2	22.9.2020	15.9.2020	Димишковска Анета
	Математика	6-1, 6-2	24.9.2020	1.10.2020	Петрова Верче
Октомври	Македонски јазик	6-1, 6-2	7.10.2020	14.10.2020	Атанасовска Љубица
	Природни науки	6-1, 6-2	6.10.2020	13.10.2020	Урџанис Силвана
	Англиски јазик	6-1, 6-2	21.10.2020	22.10.2020	Пановска Весна
	Историја	6-1, 6-2	26.10.2020	29.10.2020	Качар Саниа
Ноември	Географија	6-1, 6-2	2.11.2020	5.11.2020	Качар Саниа
	Физичко и здравствено образ.	6-1, 6-2	9.11.2020	10.11.2020	Муриќ Ивана
	Математика	6-1, 6-2	19.11.2020	26.11.2020	Петрова Верче
	Информатика	6-1, 6-2	20.11.2020	27.11.2020	Зоран Савиќ
Декември	Математика	6-1, 6-2	3.12.2020	10.12.2020	Петрова Верче
	Македонски јазик	6-1, 6-2	2.12.2020	9.12.2020	Атанасовска Љубица
	Англиски јазик	6-1, 6-2	16.12.2020	17.12.2020	Пановска Весна
	Географија	6-1, 6-2	21.12.2020	24.12.2020	Качар Саниа
	Ликовно образование	6-1, 6-2	29.12.2020	30.12.2020	Спирски Димко

Јануари	Англиски јазик	6-1, 6-2	27.1.2021	28.1.2021	Пановска Весна
Февруари	Математика	6-1, 6-2	4.2.2021	11.2.2021	Петрова Верче
	Природни науки	6-1, 6-2	2.2.2021	9.2.2021	Урџанис Силвана
	Историја	6-1, 6-2	15.2.2021	18.2.2021	Качар Саниа
	Македонски јазик	6-1, 6-2	24.2.2021	3.3.2021	Атанасовска Љубица
Март	Француски јазик	6-1, 6-2	2.3.2021	23.2.2021	Димишковска Анета
	Математика	6-1, 6-2	11.3.2021	18.3.2021	Петрова Верче
	Македонски јазик	6-1, 6-2	17.3.2021	10.3.2021	Атанасовска Љубица
	Англиски јазик	6-1, 6-2	24.3.2021	25.3.2021	Пановска Весна
Април	Историја	6-1, 6-2	1.4.2021	29.3.2021	Качар Саниа
	Информатика	6-1, 6-2	9.4.2021	16.4.2021	Зоран Савиќ
	Математика	6-1, 6-2	8.4.2021	15.4.2021	Петрова Верче
	Географија	6-1, 6-2	19.4.2021	22.4.2021	Качар Саниа
	Физичко и здравствено образ.	6-1, 6-2	26.4.2021	27.4.2021	Муриќ Ивана
Мај	Француски јазик	6-1, 6-2	4.5.2021	11.5.2021	Димишковска Анета
	Македонски јазик	6-1, 6-2	12.5.2021	5.5.2021	Атанасовска Љубица
	Природни науки	6-1, 6-2	18.5.2021	20.5.2021	Урџанис Силвана
	Музичко образование	6-1, 6-2	25.5.2021	26.5.2021	Маја Шалиќ
Јуни	Физичко и здравствено образ.	6-1, 6-2	1.6.2021	31.5.2021	Муриќ Ивана

Шема за распределба на број на часови за додатна и дополнителна настава во VI одделение- алб

VI одделение	Одд. час	Изборни часови	Редовни часови	Број во редовна настава	% од вкупно редовни	% изразен во број часови (процентен износ)	Заокружено на цел број
			Албански јазик	4	12,9	4,64	5
			Македонски јазик	3	9,68	3,5	4
			Математика	5	16,13	5,8	6
			Англиски јазик	3	9,68	3,5	4
			Физичко образование	3	9,68	3,5	4
			Германски јазик	2	6,45	2,32	2
			Географија	2	6,45	2,32	2
			Историја	2	6,45	2,32	2
			Природни науки	2	6,45	2,32	2
			Информатика	2	6,45	2,32	2
			Музичко образование	1	3,23	1,16	1
			Техничко образование	1	3,23	1,16	1
			Ликовно образование	1	3,23	1,16	1
	1	2	ВКУПНО	34	100	36	36

Распоред за реализирање на часовите за додатна и дополнителна настава во VI одделение

месец	Предмет	Паралека	Ден		Наставник
			Додатна	Дополнителна	
Септември	Физичко и здравствено образ.	6-3, 6-4	4.9.2020	2.9.2020	Еркан Мурсели
	Македонски јазик	6-3, 6-4	10.9.2020	7.9.2020	Катерина Тодорчевска
	Германски јазик	6-3, 6-4	14.9.2020	17.9.2020	Лејла Османи
	Албански јазик	6-3, 6-4	22.9.2020	24.9.2020	Семире Јаки
	Математика	6-3, 6-4	28.9.2020	30.9.2020	Фрисида Чочка Ајрулаху
Октомври	Историја	6-3, 6-4	5.10.2020	8.10.2020	Кадри Елези
	Природни науки	6-3, 6-4	15.10.2020	19.10.2020	Назмије Бела
	Англиски јазик	6-3, 6-4	20.10.2020	13.10.2020	Ганимете Љамалари
	Ликовно образование	6-3, 6-4	26.10.2020	27.10.2020	Дритон Мифтари
Ноември	Географија	6-3, 6-4	3.11.2020	2.11.2020	Абнор Зиба
	Физичко и здравствено образ.	6-3, 6-4	10.11.2020	11.11.2020	Еркан Мурсели
	Математика	6-3, 6-4	17.11.2020	18.11.2020	Фрисида Чочка Ајрулаху
	Информатика	6-3, 6-4	26.11.2020	27.11.2020	Рамиз Љачи
Декември	Македонски јазик	6-3, 6-4	4.12.2020	3.12.2020	Катерина Тодорчевска
	Математика	6-3, 6-4	9.12.2020	10.12.2020	Фрисида Чочка Ајрулаху
	Англиски јазик	6-3, 6-4	14.12.2020	15.12.2020	Ганимете Љамалари
	Албански јазик	6-3, 6-4	22.12.2020	24.12.2020	Семире Јаки
	Англиски јазик	6-3, 6-4	28.12.2020	29.12.2020	Ганимете Љамалари

Јануари	Македонски јазик	6-3, 6-4	25.01.2021	28.01.2021	Катерина Тодорчевска
Февруари	Албански јазик	6-3, 6-4	2.02.2021	4.02.2021	Семире Јаки
	Физичко и здравствено образ.	6-3, 6-4	9.02.2021	10.02.2021	Еркан Мурсели
	Музичко образование	6-3, 6-4	16.02.2021	19.02.2021	Хава Сарачини
	Математика	6-3, 6-4	22.02.2021	23.02.2021	Фрисида Чочка Ајрулаху
Март	Англиски јазик	6-3, 6-4	2.03.2021	3.03.2021	Ганимете Љамалари
	Македонски јазик	6-3, 6-4	11.03.2021	8.03.2021	Катерина Тодорчевска
	Албански јазик	6-3, 6-4	16.03.2021	18.03.2021	Семире Јаки
	Математика	6-3, 6-4	29.03.2021	30.03.2021	Фрисида Чочка Ајрулаху
Април	Историја	6-3, 6-4	5.04.2021	6.04.2021	Кадри Елези
	Албански јазик	6-3, 6-4	13.04.2021	15.04.2021	Семире Јаки
	Географија	6-3, 6-4	19.04.2021	20.04.2021	Абнор Зиба
	Информатика	6-3, 6-4	29.04.2021	30.04.2021	Рамиз Љачи
Мај	Германски јазик	6-3, 6-4	5.05.2021	6.05.2021	Лејла Османи
	Математика	6-3, 6-4	10.05.2021	11.05.2021	Фрисида Чочка Ајрулаху
	Техничко образование	6-3, 6-4	20.05.2021	21.05.2021	Рамиз Љачи
	Природни науки	6-3, 6-4	27.05.2021	31.05.2021	Назмије Бела
	Физичко и здравствено образ.	6-3, 6-4	25.05.2021	1.06.2021	Еркан Мурсели

Шема за распределба на број на часови за додатна и дополнителна настава во VII одделение-мак

VII одделение	Одд. час	Изборни часови	Редовни часови	Број во редовна настава	% од вкупно редовни	% изразен во број часови (процентен износ)	Заокружено на цел број
			Македонски јазик	4	14,81	5,33	5
			Математика	4	14,81	5,33	5
			Англиски јазик	3	11,11	3,99	4
			Физичко образование	3	11,11	3,99	4
			Француски јазик	2	7,41	2,67	3
			Географија	2	7,41	2,67	3
			Историја	2	7,41	2,67	3
			Биологија	2	7,41	2,67	3
			Информатика	1	3,7	1,33	2
			Етика	1	3,7	1,33	2
			Ликовно образование	1	3,7	1,33	1
			Музичко образование	1	3,7	1,33	1
	1	2	ВКУПНО	29	100	36	36

Распоред за реализирање на часовите за додатна и дополнителна настава во VII одделение

месец	Предмет	Паралека	Ден		Наставник
			Додатна	Дополнителна	
Септември	Ликовно образование	7-1, 7-2	2.9.2020	4.9.2020	Спирски Димко
	Музичко образование	7-1, 7-2	10.9.2020	9.9.2020	Маја Шалиќ
	Физичко и здравствено образ.	7-1	15.9.2020	18.9.2020	Александар Ѓорѓиевски
		7-2	15.9.2020	18.9.2020	Муриќ Ивана
	Историја	7-1, 7-2	22.9.2020	23.9.2020	Аврамовски Зоран
Октомври	Француски јазик	7-1, 7-2	6.10.2020	29.9.2020	Димишковска Анета
	Македонски јазик	7-1, 7-2	7.10.2020	30.9.2020	Атанасовска Љубица
	Етика	7-1, 7-2	22.10.2020	29.10.2020	Димовска Марија
	Математика	7-1	13.10.2020	14.10.2020	Апостолоска Елена
		7-2	14.10.2020	15.10.2020	Петрова Верче
	Биологија	7-1, 7-2	20.10.2020	27.10.2020	Урџанис Силвана
Ноември	Англиски јазик	7-1, 7-2	2.11.2020	3.11.2020	Тумбевска Александра
	Географија	7-1, 7-2	9.11.2020	12.11.2020	Качар Саниа
	Физичко и здравствено образ.	7-1	17.11.2020	20.11.2020	Александар Ѓорѓиевски
		7-2	26.11.2020	19.11.2020	Муриќ Ивана
	Информатика	7-1, 7-2	20.11.2020	27.11.2020	Зоран Савиќ

Декември	Физичко и здравствено образ.	7-1	1.12.2020	4.12.2020	Александар Ѓорѓиевски
		7-2	1.12.2020	4.12.2020	Муриќ Ивана
	Англиски јазик	7-1, 7-2	7.12.2020	10.12.2020	Тумбевска Александра
	Македонски јазик	7-1, 7-2	16.12.2020	23.12.2020	Атанасовска Љубица
	Историја	7-1, 7-2	29.12.2020	30.12.2020	Аврамовски Зоран
	Математика	7-1	14.12.2020	21.12.2020	Апостолоска Елена
		7-2	17.12.2020	24.12.2020	Петрова Верче

месец	Предмет	Паралека	Ден		Наставник
			Додатна	Дополнителна	
Јануари	Биологија	7-1, 7-2	26.01.2021	28.01.2021	Урџанис Силвана
Февруари	Македонски јазик	7-1, 7-2	3.02.2021	10.02.2021	Атанасовска Љубица
	Математика	7-1	8.02.2021	1.02.2021	Апостолоска Елена
		7-2	11.02.2021	4.02.2021	Петрова Верче
	Физичко и здравствено образ.	7-1	16.02.2021	19.02.2021	Александар Ѓорѓиевски
		7-2	16.02.2021	19.02.2021	Муриќ Ивана
	Географија	7-1, 7-2	22.02.2021	25.02.2021	Качар Саниа
Март	Англиски јазик	7-1, 7-2	1.03.2021	3.03.2021	Тумбевска Александра
	Биологија	7-1, 7-2	9.03.2021	11.03.2021	Урџанис Силвана
	Француски јазик	7-1, 7-2	16.03.2021	23.03.2021	Димишковска Анета
	Македонски јазик	7-1, 7-2	17.03.2021	24.03.2021	Атанасовска Љубица
Април	Математика	7-1	5.04.2021	29.03.2021	Апостолоска Елена
		7-2	8.04.2021	1.04.2021	Петрова Верче
	Француски јазик	7-1, 7-2	13.04.2021	20.04.2021	Димишковска Анета

	Македонски јазик	7-1, 7-2	21.04.2021	14.04.2021	Атанасовска Љубица
	Англиски јазик	7-1, 7-2	26.04.2021	27.04.2021	Тумбевска Александра
Мај	Информатика	7-1, 7-2	7.05.2021	14.05.2021	Зоран Савиќ
	Географија	7-1, 7-2	10.05.2021	6.05.2021	Качар Саниа
	Историја	7-1, 7-2	18.05.2021	19.05.2021	Аврамовски Зоран
	Етика	7-1, 7-2	27.5.2021	3.6.2021	Димовска Марија
	Математика	7-1	31.5.2021	7.6.2021	Апостолоска Елена
		7-2	1.6.2021	26.5.2021	Петрова Верче

Шема за распределба на број на часови за додатна и дополнителна настава во VII одделение-алб

	Одд. час	Изборни часови	Редовни часови	Број во редовна настава	% од вкупно редовни	% изразен во број часови (процентен износ)	Заокружено на цел број
VII одделение			Албански јазик	4	12,5	4,5	5
			Македонски јазик	3	9,38	3,38	4
			Математика	4	12,5	4,5	5
			Англиски јазик	3	9,38	3,38	4
			Физичко образование	3	9,38	3,38	3
			Германски јазик	2	6,25	2,25	2
			Географија	2	6,25	2,25	2
			Историја	2	6,25	2,25	2
			Биологија	2	6,25	2,25	3

		Информатика	1	3,13	1,13	2
		Етика	1	3,13	1,13	2
		Ликовно образование	1	3,13	1,13	1
		Музичко образование	1	3,13	1,13	1
1	2	ВКУПНО	32	100	36	36

Распоред за реализирање на часовите за додатна и дополнителна настава во VII одделение

месец	Предмет	Паралека	Ден		Наставник
			Додатна	Дополнителна	
Септември	Ликовно образование	7-3, 7-4, 7-5	4.9.2020	3.9.2020	Дритон Мифтари
	Музичко образование	7-3, 7-4, 7-5	11.9.2020	15.9.2020	Хава Сарачини
	Физичко и здравствено образ.	7-3, 7-4	17.9.2020	10.9.2020	Муамер Абдулаи
		7-5	16.9.2020	23.9.2020	Фатон Ганиу
	Историја	7-3, 7-4, 7-5	28.9.2020	29.9.2020	Кадри Елези
Октомври	Германски јазик	7-3, 7-4, 7-5	5.10.2020	7.10.2020	Лејла Османи
	Биологија	7-3, 7-4, 7-5	15.10.2020	19.10.2020	Назмије Бела
	Албански јазик	7-4	20.10.2020	13.10.2020	Семире Јахи
		7-3, 7-5	16. 10.2020	21. 10.2020	Џељане Сахит Мурсели
	Математика	7-3, 7-4, 7-5	27.10.2020	28.10.2020	Фрисида Чочка Ајрулаху
Ноември	Македонски јазик	7-3, 7-4	2.11.2020	3.11.2020	Весна Стајковска

		7-5	5.11.2020	2.11.2020	Катерина Тодорчевска
	Географија	7-3, 7-4, 7-5	10.11.2020	9.11..2020	Абнор Зиба
	Англиски јазик	7-3, 7-4, 7-5	17.11.2020	18.11.2020	Ганимете Љамалари
	Информатика	7-3, 7-4, 7-5	26.11.2020	27.11.2020	Рамиз Љачи
	Физичко и здравствено образ.	7-3, 7-4	30.11.2020	1.12.2020	Муамер Абдулаи
		7-5	2.12. 2020	9.12.2020	Фатон Ганиу
Декември	Етика	7-3, 7-4, 7-5	16.12.2020	23.12.2020	Мирсад Фазлиу
	Англиски јазик	7-3, 7-4, 7-5	7.12.2020	10.12.2020	Ганимете Љамалари
	Математика	7-3, 7-4, 7-5	14.12.2020	21.12.2020	Фрисида Чочка Ајрулаху
	Албански јазик	7-4	22.12.2020	29.12.2020	Семире Јахи
		7-3, 7-5	28.12.2020	21.12.2020	Џељане Сахит Мурсели

месец	Предмет	Паралека	Ден		Наставник
			Додатна	Дополнителна	
Јануари	Македонски јазик	7-3, 7-4	25.01.2021	26.01.2021	Весна Стајковска
		7-5	28.01.2021	25.01.2021	Катерина Тодорчевска
Февруари	Математика	7-3, 7-4, 7-5	1.02.2021	2.02.2021	Фрисида Чочка Ајрулаху
	Албански јазик	7-4	8.02.2021	9.02.2021	Семире Јахи
		7-3, 7-5	10.02.2021	8.02.2021	Џељане Сахит Мурсели
	Биологија	7-3, 7-4, 7-5	15.02.2021	18.02.2021	Назмије Бела
	Физичко и здравствено образ.	7-3, 7-4	24.02.2021	17.02.2021	Фатон Ганиу
		7-5	22.02.2021	23.02.2021	Муамер Абдулаи
Март	Математика	7-3, 7-4, 7-5	1.03.2021	2.03.2021	Фрисида Чочка Ајрулаху

	Англиски јазик	7-3, 7-4, 7-5	8.03.2021	9.03.2021	Ганимете Љамалари
	Македонски јазик	7-3, 7-4	15.03.2021	16.03.2021	Весна Стајковска
		7-5	15.03.2021	18.03.2021	Катерина Тодорчевска
	Германски јазик	7-3, 7-4, 7-5	22.03.2021	24.03.2021	Лејла Османи
	Биологија	7-3, 7-4, 7-5	29.03.2021	104.2021	Назмије Бела
Април	Албански јазик	7-4	5.04.2021	6.04.2021	Семире Јахи
		7-3, 7-5	5.04.2021	7.04.2021	Џељане Сахит Мурсели
	Математика	7-3, 7-4, 7-5	12.04.2021	13.04.2021	Фрисида Чочка Ајрулаху
	Информатика	7-3, 7-4, 7-5	22.04.2021	23.04.2021	Рамиз Љачи
	Македонски јазик	7-3, 7-4	26.04.2021	27.04.2021	Весна Стајковска
		7-5	26.04.2021	29.04.2021	Катерина Тодорчевска
Мај	Географија	7-3, 7-4, 7-5	4.05.2021	5.05.2021	Абнор Зиба
	Англиски јазик	7-3, 7-4, 7-5	10.05.2021	11.05.2021	Ганимете Љамалари
	Историја	7-3, 7-4, 7-5	17.05.2021	18.05.2021	Кадри Елези
	Етика	7-3, 7-4, 7-5	26.05.2021	2.06.2021	Мирсад Фазлиу
	Албански јазик	7-4	31..05.2021	27..05.2021	Семире Јахи
		7-3, 7-5	31..05.2021	26.05.2021	Џељане Сахит Мурсели

Шема за распределба на број на часови за додатна и дополнителна настава во VIII одделение-мак

VIII одделение	Одд. час	Изборни часови	Редовни часови	Број во редовна настава	% од вкупно редовни	% изразен во број часови (процентен износ)	Заокружено на цел број
			Македонски јазик	4	13,79	4,97	5
			Математика	4	13,79	4,97	5
			Англиски јазик	3	10,34	3,52	4
			Физичко образование	3	10,34	3,52	3
			Француски јазик	2	6,9	2,48	3
			Географија	2	6,9	2,48	2
			Историја	2	6,9	2,48	2
			Биологија	2	6,9	2,48	3
			Физика	2	6,9	2,48	3
			Хемија	2	6,9	2,48	3
			Граѓанско образование	1	3,44	1,24	1
			Ликовно образование	1	3,44	1,24	1
			Музичко образование	1	3,44	1,24	1
	1	2	ВКУПНО	29	100	36	36

Распоред за реализирање на часовите за додатна и дополнителна настава во VIII одделение

месец	Предмет	Паралека	Ден		Наставник
			Додатна	Дополнителна	
Септември	Англиски јазик	8-1, 8-2	4.9.2020	3.9.2020	Тумбевска Александра
	Хемија	8-1, 8-2	7.9.2020	10.9.2020	Стојковска Весна
	Биологија	8-1, 8-2	15.9.2020	17.9.2020	Урџанис Силвана
	Македонски јазик	8-1	28.9.2020	29.9.2020	Стајковска Весна
		8-2	30.9.2020	23.9.2020	Атанасовска Љубица
	Физика	8-1, 8-2	24.9.2020	1.10.2020	Петрова Верче
Октомври	Математика	8-1, 8-2	5.10.2020	6.10.2020	Апостолоска Елена
	Хемија	8-1, 8-2	14.10.2020	15.10.2020	Стојковска Весна
	Географија	8-1, 8-2	19.10.2020	22.10.2020	Качар Саниа
	Француски јазик	8-1, 8-2	27.10.2020	3.11.2020	Димишковска Анета
Ноември	Македонски јазик	8-1	9.11.2020	10.11.2020	Стајковска Весна
		8-2	11.11.2020	18.11.2020	Атанасовска Љубица
	Математика	8-1, 8-2	26.10.2020	2.11.2020	Апостолоска Елена
	Историја	8-1, 8-2	16.11.2020	23.11.2020	Аврамовски Зоран
	Граѓанско образование	8-1, 8-2	26.11.2020	30.11.2020	Аврамовски Зоран
Декември	Англиски јазик	8-1, 8-2	1.12.2020	2.12.2020	Тумбевска Александра
	Биологија	8-1, 8-2	10.12.2020	7.12.2020	Урџанис Силвана
	Физика	8-1, 8-2	17.12.2020	24.12.2020	Петрова Верче
	Француски јазик	8-1, 8-2	29.12.2020	22.12.2020	Димишковска Анета

Јануари	Македонски јазик	8-1	25.01.2021	26.01.2021	Стајковска Весна
		8-2	26.01.2021	27.01.2021	Атанасовска Љубица
Февруари	Географија	8-1, 8-2	4.02.2021	1.02.2021	Качар Саниа
	Музичко образование	8-1, 8-2	8.02.2021	9.02.2021	Маја Шалиќ
	Англиски јазик	8-1, 8-2	16.02.2021	15.02.2021	Тумбевска Александра
	Математика	8-1, 8-2	22.02.2021	23.02.2021	Апостолоска Елена
Март	Математика	8-1, 8-2	1.03.2021	2.03.2021	Апостолоска Елена
	Македонски јазик	8-1	8.03.2021	9.03.2021	Стајковска Весна
		8-2	9.03.2021	10.03.2021	Атанасовска Љубица
	Историја	8-1, 8-2	16.03.2021	17.03.2021	Аврамовски Зоран
	Физичко и здравствено образ.	8-1, 8-2	22.03.2021	23.03.2021	Муриќ Ивана
Април	Француски јазик	8-1, 8-2	30.03.2021	6.04.2021	Димишковска Анета
	Хемија	8-1, 8-2	1.04.2021	5.04.2021	Стојковска Весна
	Физичко и здравствено образ.	8-1, 8-2	12.04.2021	13.04.2021	Муриќ Ивана
	Биологија	8-1, 8-2	19.04.2021	22.04.2021	Урџанис Силвана
	Македонски јазик	8-1	26.4. 2021	27.4. 2021	Стајковска Весна
		8-2	27.04.2021	28.04.2021	Атанасовска Љубица
Мај	Физика	8-1, 8-2	4.05.2021	6.05.2021	Петрова Верче
	Математика	8-1, 8-2	10.05.2021	11.05.2021	Апостолоска Елена
	Англиски јазик	8-1, 8-2	18.05.2021	17.05.2021	Тумбевска Александра
	Ликовно образование	8-1, 8-2	25.05.2021	26.05.2021	Спироски Димко
Јуни	Физичко и здравствено образ.	8-1, 8-2	1.06.2021	4.06.2021	Муриќ Ивана

Шема за распределба на број на часови за додатна и дополнителна настава во VIII одделение-алб

VIII одделение	Одд. час	Изборни часови	Редовни часови	Број во редовна настава	% од вкупно редовни	% изразен во број часови (процентен износ)	Заокружено на цел број
			Албански јазик	4	11,76	4,23	5
			Македонски јазик	2	5,88	2,12	3
			Математика	4	11,76	4,23	5
			Англиски јазик	3	8,82	3,18	4
			Физичко образование	3	8,82	3,18	3
			Германски јазик	2	5,88	2,12	3
			Географија	2	5,88	2,12	2
			Историја	2	5,88	2,12	2
			Биологија	2	5,88	2,12	2
			Физика	2	5,88	2,12	2
			Хемија	2	5,88	2,12	2
			Граѓанско образование	1	2,94	1,06	1
			Ликовно образование	1	2,94	1,06	1
			Музичко образование	1	2,94	1,06	1
	1	2	ВКУПНО	34	100	36	36

Распоред за реализирање на часовите за додатна и дополнителна настава во VIII одделение

месец	Предмет	Паралека	Ден		Наставник
			Додатна	Дополнителна	
Септември	Англиски јазик	8-3, 8-4	3.9.2020	2.9.2020	Ганимете Љамалари
	Германски јазик	8-3, 8-4	7.9.2020	9.9.2020	Лејла Османи
	Биологија	8-3, 8-4	14.9.2020	17.9.2020	Назмије Бела
	Албански јазик	8-3, 8-4	22.9.2020	29.9.2020	Семире Зендели
	Македонски јазик	8-3, 8-4	25.9.2020	2.10.2020	Ивана Главичиќ
Октомври	Хемија	8-3, 8-4	5.10.2020	7.10.2020	Ајруловска Зарка
	Физичко и здравствено образ.	8-3, 8-4	14.10.2020	21.10.2020	Фатон Ганиу
	Математика	8-3, 8-4	20.10.2020	13.10.2020	Љулзуме Бајрами
	Географија	8-3, 8-4	26.10.2020	27.10.2020	Абнор Зиба
Ноември	Математика	8-3, 8-4	2.11.2020	3.11.2020	Љулзуме Бајрами
	Албански јазик	8-3, 8-4	10.11.2020	12.11.2020	Семире Зендели
	Германски јазик	8-3, 8-4	16.11.2020	19.11.2020	Лејла Османи
	Историја	8-3, 8-4	23.11.2020	24.11.2020	Кадри Елези
Декември	Граѓанско образование	8-3, 8-4	1.12.2020	3.12.2020	Кадри Елези
	Македонски јазик	8-3, 8-4	10.12.2020	17.12.2020	Ивана Главичиќ
	Англиски јазик	8-3, 8-4	14.2.2020	7.12.2020	Ганимете Љамалари
	Физика	8-3, 8-4	21.12.2020	23.12.2020	Ајруловска Зарка
	Албански јазик	8-3, 8-4	29.12.2020	28.12.2020	Семире Зендели

Јануари	Географија	8-3, 8-4	26.01.2021	27.01.2021	Абнор Зиба
Февруари	Македонски јазик	8-3, 8-4	5.02.2021	12.02.2021	Ивана Главичиќ
	Музичко образование	8-3, 8-4	2.02.2021	9.02.2021	Хава Сарачини
	Англиски јазик	8-3, 8-4	15.02.2021	16.02.2021	Ганимете Љамалари
	Математика	8-3, 8-4	22.02.2021	23.02.2021	Љулзиме Бајрами
Март	Хемија	8-3, 8-4	1.03.2021	3.03.2021	Ајруловска Зарка
	Математика	8-3, 8-4	8.03.2021	9.03.2021	Љулзиме Бајрами
	Историја	8-3, 8-4	16.03.2021	15.03.2021	Кадри Елези
	Албански јазик	8-3, 8-4	22.03.2021	23.03.2021	Семире Зендели
Април	Физичко и здравствено образ.	8-3, 8-4	31.03.2021	7.04.2021	Фатон Ганиу
	Биологија	8-3, 8-4	8.04.2021	29.03.2021	Назмије Бела
	Германски јазик	8-3, 8-4	12.04.2021	14.04.2021	Лејла Османи
	Албански јазик	8-3, 8-4	19.04.2021	20.04.2021	Семире Зендели
	Ликовно образование	8-3, 8-4	26.04.2021	27.04.2021	Дритон Мифтари
Мај	Математика	8-3, 8-4	4.05.2021	11.05.2021	Љулзиме Бајрами
	Физика	8-3, 8-4	12.05.2021	5.05.2021	Ајруловска Зарка
	Англиски јазик	8-3, 8-4	17.05.2021	18.05.2021	Ганимете Љамалари
	Физичко и здравствено образ.	8-3, 8-4	26.5.2021	5.6.2021	Фатон Ганиу

Шема за распределба на број на часови за додатна и дополнителна настава во IX одделение-мак

IX одделение	Одд. час	Изборни часови	Редовни часови	Број во редовна настава	% од вкупно редовни	% изразен во број часови (процентен износ)	Заокружено на цел број
			Македонски јазик	4	13,33	4,8	5
			Математика	4	13,33	4,8	5
			Англиски јазик	3	10	3,6	4
			Физичко образование	3	10	3,6	3
			Француски јазик	2	6,67	2,4	2
			Географија	2	6,67	2,4	2
			Историја	2	6,67	2,4	2
			Биологија	2	6,67	2,4	3
			Физика	2	6,67	2,4	3
			Хемија	2	6,67	2,4	3
			Иновации	1	3,33	1,2	1
			Граѓанско образование	1	3,33	1,2	1
			Ликовно образование	1	3,33	1,2	1
			Музичко образование	1	3,33	1,2	1
	1	2	ВКУПНО	33	100	36	36

Распоред за реализирање на часовите за додатна и дополнителна настава во IX одделение

месец	Предмет	Паралека	Ден		Наставник
			Додатна	Дополнителна	
Септември	Физичко и здравствено образ.	9-1, 9-2	7.9.2020	4.9.2020	Муриќ Ивана
	Македонски јазик	9-1, 9-2	14.9.2020	15.9.2020	Стајковска Весна
	Математика	9-1, 9-2	21.9.2020	22.9.2020	Апостолоска Елена
	Физика	9-1, 9-2	29.9.2020	1.10.2020	Петрова Верче
Октомври	Хемија	9-1, 9-2	5.10.2020	8.10.2020	Стојковска Весна
	Англиски јазик	9-1, 9-2	13.10.2020	14.10.2020	Тумбевска Александра
	Физичко и здравствено образ.	9-1, 9-2	19.10.2020	20.10.2020	Муриќ Ивана
	Историја	9-1, 9-2	27.10.2020	28.10.2020	Аврамовски Зоран
Ноември	Иновации	9-1, 9-2	2.11.2020	4.11.2020	Стојковска Весна
	Биологија	9-1, 9-2	10.11.2020	12.11.2020	Урџанис Силвана
	Математика	9-1, 9-2	16.11.2020	17.11.2020	Апостолоска Елена
	Македонски јазик	9-1, 9-2	23.11.2020	24.11.2020	Стајковска Весна
Декември	Англиски јазик	9-1, 9-2	9.12.2020	2.12.2020	Тумбевска Александра
	Француски јазик	9-1, 9-2	1.12.2020	10.12.2020	Димишковска Анета
	Географија	9-1, 9-2	14.12.2020	17.12.2020	Качар Саниа
	Хемија	9-1, 9-2	21.12.2020	23.12.2020	Стојковска Весна
	Македонски јазик	9-1, 9-2	28.12.2020	29.12.2020	Стајковска Весна

месец	Предмет	Паралека	Ден		Наставник
			Додатна	Дополнителна	
Јануари	Англиски јазик	9-1, 9-2	27.1.2021	28.1.2021	Тумбевска Александра
Февруари	Математика	9-1, 9-2	1.2.2021	8.2.2021	Апостолоска Елена
	Француски јазик	9-1, 9-2	9.2.2021	2.2.2021	Димишковска Анета
	Биологија	9-1, 9-2	16.2.2021	18.2.2021	Урџанис Силвана
	Англиски јазик	9-1, 9-2	22.2.2021	23.2.2021	Тумбевска Александра
Март	Математика	9-1, 9-2	1.3. 2021	22.3.2021	Апостолоска Елена
	Физика	9-1, 9-2	25.3. 2021	4.3. 2021	Петрова Верче
	Македонски јазик	9-1, 9-2	8.3. 2021	9.3.2021	Стајковска Весна
	Физичко и здравствено образ.	9-1, 9-2	16.3. 2021	15.3. 2021	Муриќ Ивана
	Граѓанско образование	9-1, 9-2	30.3.2021	31.3.2021	Аврамовски Зоран
Април	Географија	9-1, 9-2	5.4.2021	8.4.2021	Качар Саниа
	Македонски јазик	9-1, 9-2	13.4.2021	12.4.2021	Стајковска Весна
	Хемија	9-1, 9-2	19.4.2021	21.4.2021	Стојковска Весна
	Математика	9-1, 9-2	26.4.2021	27.4.2021	Апостолоска Елена
Мај	Биологија	9-1, 9-2	6.5.2021	4.5.2021	Урџанис Силвана
	Ликовно образование	9-1, 9-2	11.5.2021	12.5.2021	Спироски Димко
	Историја	9-1, 9-2	18.5.2021	19.5.2021	Аврамовски Зоран
	Физика	9-1, 9-2	27.5.2021	3.6.2021	Петрова Верче
Јуни	Музичко образование	9-1, 9-2	1.6.2021	26.5.2021	Маја Шалиќ

Шема за распределба на број на часови за додатна и дополнителна настава во IX одделение-алб

IX одделение	Одд. час	Изборни часови	Редовни часови	Број во редовна настава	% од вкупно редовни	% изразен во број часови (процентен износ)	Заокружено на цел број
			Албански јазик	4	11,43	4,11	5
			Македонски јазик	2	5,71	2,06	3
			Математика	4	11,43	4,11	5
			Англиски јазик	3	8,57	3,09	4
			Физичко образование	3	8,57	3,09	3
			Германски јазик	2	5,71	2,06	2
			Географија	2	5,71	2,06	2
			Историја	2	5,71	2,06	2
			Биологија	2	5,71	2,06	2
			Физика	2	5,71	2,06	2
			Хемија	2	5,71	2,06	2
			Иновации	1	2,86	1,03	1
			Граѓанско образование	1	2,86	1,03	1
			Ликовно образование	1	2,86	1,03	1
			Музичко образование	1	2,86	1,03	1
	1	2	ВКУПНО	35	100	36	36

Распоред за реализирање на часовите за додатна и дополнителна настава во IX одделение

месец	Предмет	Паралека	Ден		Наставник
			Додатна	Дополнителна	
Септември	Физичко и здравствено образ.	9-3, 9-4	4.9.2020	9.9.2020	Еркан Мурсели
		9-5	3.9.2020	7.9.2020	Муамер Абдулаи
	Географија	9-3, 9-4, 9-5	10.9.2020	14.9.2020	Абнор Зиба
	Македонски јазик	9-3, 9-4	17.9.2020	21.9.2020	Катарина Тодорчевска
		9-5	21.9.2020	22.9.2020	Весна Стајковска
	Математика	9-3, 9-4, 9-5	28.9.2020	29.9.2020	Љуљзуме Бајрами
Октомври	Албански јазик	9-3, 9-4, 9-5	5.10.2020	7.10.2020	Џељане Сахит Мурсели
	Англиски јазик	9-3, 9-4, 9-5	13.10.2020	14.10.2020	Ганимете Љамалари
	Физичко и здравствено образ.	9-3, 9-4	20.10.2020	21.10.2020	Еркан Мурсели
		9-5	20.10.2020	19.10.2020	Муамер Абдулаи
	Историја	9-3, 9-4, 9-5	26.10.2020	27.10.2020	Кадри Елези
Ноември	Математика	9-3, 9-4, 9-5	2.11.2020	3.11.2020	Љуљзуме Бајрами
	Физика	9-3, 9-4, 9-5	11.11.2020	9.11.2020	Ајруловска Зарка
	Биологија	9-3, 9-4, 9-5	19.11.2020	16.11.2020	Назмије Бела
	Албански јазик	9-3, 9-4, 9-5	30.11.2020	23.11.2020	Џељане Сахит Мурсели
	Граѓанско образование	9-3, 9-4, 9-5	25.11.2020	2.12.2020	Мирсад Фазлиу
Декември	Германски јазик	9-3, 9-4, 9-5	10.12.2020	9.12.2020	Лејла Османи
	Англиски јазик	9-3, 9-4, 9-5	14.12.2020	15.12.2020	Ганимете Љамалари
	Математика	9-3, 9-4, 9-5	21.12.2020	22.12.2020	Љуљзуме Бајрами
	Хемија	9-3, 9-4, 9-5	28.12.2020	30.12.2020	Ајруловска Зарка

месец	Предмет	Паралека	Ден		Наставник
			Додатна	Дополнителна	
Јануари	Македонски јазик	9-3, 9-4	27.1.2021	28.1.2021	Катарина Тодорчевска
		9-5	25.1.2021	26.1.2021	Весна Стајковска
Февруари	Ликовно образование	9-3, 9-4, 9-5	1.2.2021	2.2.2021	Дритон Мифтари
	Германски јазик	9-3, 9-4, 9-5	8.2.2021	10.2.2021	Лејла Османи
	Биологија	9-3, 9-4, 9-5	15.2.2021	18.2.2021	Назмије Бела
	Англиски јазик	9-3, 9-4, 9-5	22.2.2021	23.2.2021	Ганимете Љамалари
Март	Математика	9-3, 9-4, 9-5	1.3. 2021	2.3. 2021	Љуљзие Бајрами
	Албански јазик	9-3, 9-4, 9-5	10.3. 2021	8.3.2021	Џељане Сахит Мурсели
	Англиски јазик	9-3, 9-4, 9-5	15.3. 2021	16.3. 2021	Ганимете Љамалари
	Физика	9-3, 9-4, 9-5	22.3.2021	24.3.2021	Ајруловска Зарка
	Албански јазик	9-3, 9-4, 9-5	29.3.2021	31.3.2021	Џељане Сахит Мурсели
Април	Географија	9-3, 9-4, 9-5	5.4.2021	6.4.2021	Абнор Зиба
	Хемија	9-3, 9-4, 9-5	12.4.2021	14.4.2021	Ајруловска Зарка
	Македонски јазик	9-3, 9-4	19.4.2021	22.4.2021	Катарина Тодорчевска
		9-5	20.4.2021	19.4.2021	Весна Стајковска
	Историја	9-3, 9-4, 9-5	26.4.2021	27.4.2021	Кадри Елези
Мај	Математика	9-3, 9-4, 9-5	10.5.2021	4.5.2021	Љуљзие Бајрами
	Албански јазик	9-3, 9-4, 9-5	5.5.2021	12.5.2021	Џељане Сахит Мурсели
	Иновации	9-3, 9-4, 9-5	18.5.2021	17.5.2021	Хава Сарачини
	Музичко образование	9-3, 9-4, 9-5	25.5.2021	31.5.2021	Хава Сарачини
Јуни	Физичко и здравствено образ.	9-3, 9-4	1.6.2021	26.5.2021	Еркан Мурсели
		9-5	1.6.2021	26.5.2021	Муамер Абдулаи

ПРИЛОГ

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ЗА 2020/2021 ВО ООУ „ЖИВКО БРАЈКОВСКИ“ - БУТЕЛ

	Име и презиме	понеделник							вторник							среда							четврток							петок						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Љубица Атанасовска	6-2	7-2	7-1	6-1				6-2	6-1	8-2	6-2				7-1	7-2	6-2	6-1	8-2			8-2	7-1	7-2	8-1				6-2	7-1	8-2	7-2			
2	Весна Стајковска	7-3	9-5	7-4	9-1	9-2	8-1		7-4	9-1	8-1	7-3	9-2	9-5		9-2	8-1	9-1	7-3				7-4	8-1					9-2	9-1						
3	Александра Тумбевска			9-1	9-2	8-1	7-2					9-2	7-1	9-2			9-1	7-1	7-2	8-1	8-2					7-2	7-1	8-2				9-2	8-1	9-1	8-2	
4	Весна Пановска																			6-1	6-2							6-1	6-2				6-2	6-1	6-1	
5	Анета Димишковска	7-2	6-1	6-2					7-1	7-2	6-1	8-2	9-1	6-1		8-2	9-2	6-1	6-2				9-2	9-1	8-1	6-2			7-1	8-1	6-2	8-2				
6	Елена Апостолска	9-2	8-2	8-1	7-1	9-1	9-1		8-1	7-1	9-2	9-1	8-2			8-1	7-1	8-2	9-2	9-1			8-1	8-2				9-1	9-2	7-1						
7	Верче Петрова	6-1	8-1	7-2	7-2	6-2			6-1	6-2						7-2	6-1	8-1	9-1	6-2			9-1	6-2	8-2	9-2	7-2	6-1	8-2	6-2	7-2	6-1	9-2			
8	Силвана Урџанис	9-1	6-2	9-2					8-2	8-1	7-1	6-1	6-2	8-1									6-1	9-2	7-1	8-1	9-1	7-2	7-2	8-2						
9	Весна Стојковска				8-1	8-2	8-2	9-1												8-1	8-2					9-1	8-1	9-2	9-2			9-1	8-2	9-2	8-1	
10	Саниа Качар	7-1	9-2	8-2	6-2	6-1			7-2	8-2	9-1	8-1				9-1	6-2					6-2		9-2	7-1	6-2			6-2	6-1	6-1	7-1				
11	Димко Спироски												7-2	7-1	8-2	6-2		9-2	7-1	6-1	9-1										8-1	7-2				
12	Марија Димовска																						7-1	7-2												
13	Зоран Аврамовски	8-2	7-1						9-1	9-2	7-2	7-1	8-1	9-1	9-2				8-2	9-2	9-1		7-2		9-2	8-2	9-2	9-1	8-1	8-1	9-1					
14	Зоран Савиќ																																			
15	Славица Анчевска						6-2	6-1																												
16	Маја Шалиќ					7-1	6-1							6-2					7-2	9-2													9-1			
17	Александар Ѓорѓиевски													7-1																				7-1		
18	Ивана Муриќ	8-1	9-1	6-1	8-2	7-2	9-2		9-2		6-2	7-2	6-1	8-2	9-1	6-1	8-2	7-2	8-1							6-2	9-1				6-2	8-1	9-2			
19	Хава Сарачини	6-3	7-4	9-3					7-3	6-4	9-4	9-4	7-5			9-5	7-3	7-4	8-3				7-5	9-5					9-3	7-4	8-4	7-3	7-5			
20	Ивана Главичиќ																															8-4		8-3		
21	Катерина Тодорчевска					6-4	6-3	7-5																		6-3	7-5	9-3	6-4	9-4		6-4	6-3	9-3	9-4	7-5
22	Ганимете Љамалари			7-5	8-4	8-3	6-4	7-3			7-4	7-5	8-3	8-4	6-3				7-5	7-3	7-4	6-4				7-4	8-4	6-3	6-4	6-3	8-3	7-3				
23	Лиридона Беча												9-5	9-4	9-3																					
24	Лејла Османи	8-4	6-3	6-4	8-3	7-3			9-3	7-5						8-4	6-3	9-4	7-4	8-3			7-3	8-4	9-4	9-5	7-5		9-5	9-3	7-4	6-4				
25	Љулзуме Бајрами	9-3	9-4	8-3	9-5	8-4			9-5	8-3	9-3	8-4	9-4			9-4	9-3	8-4	9-5				9-4	9-3	8-3	8-4			8-3	9-4	9-5					
26	Фрисиди Чочка Ајрулаху				6-4	7-5	7-5	6-3	6-4	7-3		7-4	6-3	7-5				7-5	6-4	7-4	6-3	7-3				7-3	6-4	8-3	7-5	7-4						
27	Назмије Бела	7-4	8-3	7-3	7-5	9-5			8-3	9-5	8-4					6-4	7-4	6-3					6-3	7-3	6-4	9-4	8-3	9-3		8-4	7-5	9-4	9-3			
28	Кадри Елези	9-4	7-5	9-5	7-3	6-3	8-3		7-5	7-4	6-3	8-3	6-4	9-3		9-3	8-4	9-5					8-3	7-4	8-4	6-3	9-4	8-4	7-3	6-4						
29	Муамер Абдулаи				7-4		7-3	9-5					7-4	7-3	9-5											7-3	7-4	9-5	9-5							
30	Еркан Мурсели											6-3	9-3	6-4	9-4	6-4		6-4		6-3	6-4	9-4	9-3													
31	Ханумша Исмаили	6-4		6-3																																
32	Фатон Ганиу															7-5			8-4	8-3																
33	Џељане Сахит Мурсели	7-5	7-3		9-3	9-4	9-5		9-4	9-3	7-3					7-3	9-5	9-3	9-4	7-5	7-3		9-3	7-5	9-5						7-5	9-5	7-3	9-4		
34	Семире Јахи				7-4	8-4	6-4				8-3	6-4	8-4	6-3	7-4				6-3	8-3	6-4				6-3		8-3	6-4	7-4	8-4		6-3	7-4	8-3	7-4	8-4
35	Зарка Ајруловска	8-3	8-4	8-4	9-4	9-3	9-4		8-4	8-4	9-5					8-3	9-4	8-3		9-5	9-3		9-5	8-3	9-3	9-3			9-4	9-5						
36	Рамиз Љачи	9-5	9-3	9-4								6-3	7-5	9-5											6-4	7-4		7-3	9-4	9-3			6-3	6-4		
37	Дритон Мифтари						9-3	9-4						8-3	8-4					6-3	8-4							8-3		7-4	7-3	7-5	6-4	9-5		
38	Абнор Зиба					7-4	9-3					9-4	6-4	9-3	7-3	7-4	8-3														8-3	7-5	8-4	9-5		
39	Мирсад Фазлиу															7-4			7-3	9-3	9-4	7-5	9-5													